

## חברה לפיתוח ולבנין בערבה בע"מ

### מכרז חיצוני לתפקיד: מנהל/ת מחלקת תיירות ערבה

מכרז מס 10/05-2026

החברה רואה בתיירות ציר משמעותי למינוף ופיתוח הכלכלה המקומית ואמצעי לחיזוק הצמיחה הדמוגרפית והחיבור לערבה התיכונה והאזור. החברה מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף, להגיש הצעות למשרה מנהל.ת מחלקת תיירות אזורית.

#### תחומי אחריות ותפקידים:

1. ניהול, קידום, שיווק ופיתוח תחום התיירות במועצה בהתאם למדיניות המועצה ודירקטוריון החברה לפיתוח.
2. הפעלה וניהול של מטרייה שיווקית רחבה לקידום התיירות המקומית בארץ ובחו"ל.
3. אחריות לפיתוח תשתיות אזוריות לתיירות.
4. עבודה עם תיירנים ובעלי עסקים קטנים בערבה.
5. אחריות כוללת לניהול המחלקה לרבות עוגני תיירות עיקריים של המועצה.
6. עבודה וייצוג תיירות הערבה במשרדי הממשלה והרשויות, בפורומים תיירותיים אזוריים וארציים לקידום התיירות המקומית.
7. הכנת תוכניות עבודה רב שנתיות ושנתיות כולל הכנה וניהול תקציב המחלקה.
8. גיוס משאבים כלכליים ואנושיים לקידום התיירות באזור.
9. ריכוז וניהול ועדת תיירות אזורית.

#### א. תנאי סף למשרה:

1. תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר באחד מהתחומים הבאים – תיירות, ניהול, כלכלה או שיווק – חובה
2. ניסיון של 5 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: תיירות, עסקי תיירות, פיתוח עסקי בחברות גדולות או במוסדות ממשלתיים או ציבוריים, ניסיון בהפקת אירועים / עבודה מול מפקים בתחומים שונים.
3. קורסים והכשרות בתחום התיירות – יתרון.
4. ניסיון מוכח בעבודה ציבורית – יתרון.
5. יכולת ניהול תקציבים וכספים.
6. שליטה מלאה בשפה האנגלית - יתרון.
7. רישיון נהיגה- חובה
8. מגורים בערבה - חובה

#### ב. כישורים נוספים:

כישורים אישיים – יכולת ניהול עובדים, יכולת קבלת החלטות ומהימנות אישית לעבודה בצוות מנהלים, ייצוגיות ועמידה מול קהל, יחסי אנוש טובים, ניסיון בארגון ותכנון, יכולת לייצוג האזור כלפי גורמים חיצוניים נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמנים, יכולת לקיים עבודה בשעות בלתי שגרתיות, ייתכן והמועמד יידרש לעמוד בבחינות התאמה.

#### ג. תנאי העסקה

1) היקף משרה: 100%

- (2) כפיפות בארגון : מנכ"לית החברה
- (3) מעמד : מנהל מחלקה
- (4) העסקה בחוזה בכירים באישור משרד הפנים

#### ד. הגשת המועמדות

- (1) אופן הגשת המועמדות : הגשת הודעת מועמדות למשרה תהיה באמצעות פניה באי מייל [adc-office@arava.co.il](mailto:adc-office@arava.co.il).
- (2) מועד אחרון להגשת המועמדות : 26.5.26 עד השעה : 16:00
- (3) מסמכים נדרשים להגשת מועמדות : קורות חיים, תעודות בדבר השכלה.

מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף ולא יצרפו מסמכים רלוונטיים הנדרשים במכרז לא יזומנו לראיון. החברה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את מי מהמועמדים למבחני הערכה חיצוניים. החברה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהיא והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך.

בברכה,

דפנה גומרשטט  
מנכ"לית החברה



העתק :

מאיר צור – יו"ר החברה  
חברי דירקטוריון החברה



חברה לפיתוח ולבנין בערבה בע"מ