

מועצה אזורית הערבה התיכונה



מכרז פומבי מס' 25-03-27

לאספקה, התקנה ותחזוקה של
מערכות מידע לניהול המועצה-
החברה לבנין ופיתוח בערבה, מרכז
קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז
נחלים ערבה



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה -
החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

אוגוסט 2025

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מועצה אזורית הערבה התיכונה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה-החברה לבנין ופיתוח בערבה ומרכז קהילה - מתנ"ס, כולל: רישיונות שימוש, שירות, תחזוקה ותמיכת משתמשים (להלן – "המערכת" ו/או "השירותים", בהתאמה), וזאת בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כלל מסמכיו, הוראות נציגי המועצה, דרישות והוראות כל דין, הכול כפי שיפורטו להלן.

- א. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במועצה, באתר המועצה www.arava.co.il/bids - תמורת תשלום סך של 1,500 ₪ שלא יוחזרו.
- ב. קבלת הבהרות בקשר עם מסמכי המכרז או חלק מהם יש לפנות למר שלמה בן חיים יועץ המועצה, בדוא"ל: shlomo@sbhsa.co.il. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בכתב ניתן להגיש עד לא יאחר מיום 15/10/2025 שעה 12:00.
- ג. את ההצעות כולל כל הנספחים, יש להפקיד, במעטפה סגורה בלבד, במסירה אישית, בתיבת המכרזים במשרד מנכ"ל המועצה, **לא יאחר מיום 28/10/2025 שעה 12:00**.
- ד. הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. כל מסמכי המכרז אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.
- ה. אין לציין או לסמן על המעטפה כל ציון או סימן אחר כלשהו למעט מספר המכרז.
- ו. פתיחת תיבת ההצעות תהיה במועד אחר שיפורסם על יד המועצה.

מועצה אזורית הערבה התיכונה



תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים:

1. מסמכי המכרז כוללים רשימת המסמכים שלהלן:

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

מסמך א(1) - פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם
מסמך א(2) - תצהיר זכויות קניין
מסמך א(3) - נוסח אישור רו"ח על מחזור כספי
מסמך א(4) - תצהיר היעדר קירבה
מסמך א(5) - נוסח ערבות מכרז
מסמך א(6) - נוסח קיום תנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים
מסמך א(7) - תצהיר בדבר קיום דיני עבודה
מסמך א(8) - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
מסמך א(9) - פרטי מנהל הפרויקט מטעם המציע
מסמך א(10) - התחייבות ספקי משנה
מסמך א(11) - הצהרת המציע
מסמך א(12) - תצהיר התחייבות לממשקים

מסמך ב' - מפרט טכני

מסמך ג' - הסכם

נספח א' - מסמכי המכרז
נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע
נספח ג' - נספח ביטוח
נספח ד' - תצהיר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים
נספח ה' - טופס הצעת המחיר

2. השירותים הנדרשים והיקפם

הזוכה במכרז יתבקש לספק אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה- החברה לבנין ופיתוח בערבה ומרכז קהילה - מתנ"ס, כולל: רישיונות שימוש, שירות, תחזוקה ותמיכת משתמשים (להלן - "המערכת" ו/או "השירותים", בהתאמה), וזאת בהתאם לתנאים, במוסדותיה השונים של המועצה בהיקף המפורט והמוערך במפרט הטכני (נספח ב').

מחירי ההצעה יכללו את כל העלויות הכרוכות באספקת השירותים נשוא המכרז, לרבות עלויות כוח האדם, אספקת כל החומרים (לא כולל חלקי חילוף), הציוד, האביזרים והכלים הדרושים לאספקת השירותים.

המועצה תהיה רשאית להגדיל ו/או להקטין ו/או לשנות את היקף השירותים כמפורט בכתב הכמויות ומסמכי המכרז, מבלי שהדבר ישנה את מחירי היחידה שנקבעו בהצעה הזוכה.

3. את ההצעה כולל כל הנספחים הנדרשים יש להפקיד, במעטפה סגורה בלבד, בתיבת המכרזים שבמשרד מנכ"ל המועצה, **לא יאוחר מיום 28/10/2025 שעה 12:00**. הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. הצעות אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני הועדה.

4. קבלת הבהרות בקשר עם מסמכי המכרז או חלק מהם יש לפנות למר שלמה בן חיים יועץ המועצה, בדוא"ל: shlomo@sbhsa.co.il. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בכתב ניתן להגיש עד לא יאוחר מיום 15/10/2025 שעה 12:00.

הגשת שאלות הבהרה תיעשה אך ורק בפורמט MS-Word במבנה שלהלן:



מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

5. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות עפ"י מכרז זה תהיה לתקופה של 36 חודשים .
- ב. למועצה בלבד שמורה האופציה להארכת תקופת ההתקשרות עד 48 חודשים נוספים, עד 24 חודשים בכל פעם, בכפוף לצרכי המועצה, למגבלות התקציב, לתקציבה המאושר של המועצה מדי שנה, ולהוראות כל דין, לרבות הוראות פקודת העיריות והתקנות שהותקנו מכוחה ולהוראות חוזה זה.
- ג. למרות האמור לעיל, זכותה של המועצה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הזוכה בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לזוכה הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירות שסופק על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.
6. בתמורה לביצוע השירותים יקבל המציע הזוכה תמורה בהתאם למחיר המוצע על ידו בטופס הצעת המחיר (נספח ה'), והכול בהתאם להוראות החוזה.

7. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על תנאי הסף המפורטים להלן בסעיף זה . הצעה שאינה עומדת בכל התנאים – תיפסל .

תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף .

א. המציע העניק שירותי יישום, התקנה, והטמעה של מערכות מידע נשוא מכרז זה עבור 5 רשויות מקומיות לפחות, במהלך השנים 2022 עד 2024 כולל ברצף (כלומר- השירות ניתן לאותן 5 רשויות במשך 3 השנים הנ"ל).

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו במסגרת מסמך א'1 להלן, וכן לצרף המלצות בכתב ו/או חוזה חתום עם לפחות 5 רשויות מקומיות להן העניק שירותים ברצף כאמור בשנים 2022 עד 2024 כולל.

ב. המציע הינו בעל זכויות היוצרים במערכת המוצעת או שהינו ספק מורשה מטעם היצרן להפצת המערכת המוצעת.

המציע יצרף תצהיר זכויות קניין בנוסח המצורף כמסמך א'2, להוכחת עמידתו בדרישה זו.

ג. למציע מחזור הכנסות שנתי ממוצע בשנים 2022, 2023 ו-2024 של לפחות 3 מיליון ש"ח (לא כולל מע"מ) ולא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2024 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

המציע יצרף הצהרה ואישור רו"ח בנוסח המצורף כמסמך א'3.

ד. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה / הנהלת מועצה ו/או עובד מועצה.

המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך א'4, מאושרת ע"י עו"ד.

ה. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית לפי הנוסח הנדרש במכרז – נספח א(5) .

ו. למציע אישורים תקפים על שמו לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה.

המציע יצרף תצהיר בדבר קיום תנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר כדן, בנוסח מסמך א'6.

ז. המציע הינו תאגיד הרשום כדן בישראל או יחיד עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום.



המציע יצרף תעודת עוסק מורשה (מאומתת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור") או במקרה בו המציע הינו תאגיד תדפיס נתונים שאינו מוקדם מיום 31.12.2024 מאת רשם החברות/השותפויות בדבר פרטי רישום התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.
ח. המציע רכש מסמכי המכרז.
המציע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

8. ערבות בנקאית

- א. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית לפי הנוסח שבנספח א(5) למכרז לפקודת מועצה אזורית הערבה התיכונה, על שם המציע - **בסכום של 25,000 ₪**, שתהיה **בתוקף עד ליום 31/11/2025**.
- ב. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות שבהן חזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על החוזה המצורף למסמכי המכרז, סירב להמציא ערבות ביצוע או סירב או שאין ביכולתו למלא כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט המכרז על נספחיו ובכלל זה בחוזה המצורף למסמכי מכרז.
- ג. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת החוזה עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מבניהם.
- ד. ועדת המכרזים תהייה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז.
- ה. הצעה שלא תצורף אליה ערבות העונה במדויק על כל הדרישות המפורטות לעיל, לא תידון כלל.

9. כללי הגשת ההצעות

- א. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המציע המשתתף במכרז בלבד.
- ב. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה - **נספח ה' להסכם (מסמך ג')** המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו.
- ג. במסגרת טופס הצעת המחיר על המציע למלא ולנקוב **במחיר החודשי** לביצוע כלל השירותים הנדרשים כמפורט במסגרת מסמכי המכרז כמפורט במפרט הטכני שבמסמך ב' (להלן: "**סה"כ מחיר חודשי**"), לרבות אך לא רק- פיתוח, התאמה, הסבת נתונים, התקנה, הפקת דוחות, הדרכה, רישיונות, הטמעה, שיפורים ושינויים ועוד.
- ד. מובהר כי יש למלא את כל סעיפי הצעת המחיר בנספח ה'- הן בחלק מס' 1 והן בחלק מס' 2. לא ניתן להגיש הצעה חלקית. במקרה בו תוגש הצעה חלקית ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה.
- ה. **הצעה שתחרוג מסכום המינימום ו/או מסכום המקסימום תיפסל על הסף.**
- ו. המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט במפרט הטכני ובחוזה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.
- ז. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- ח. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- ט. הסכומים שימלא המציע בהצעת המחיר (**נספח ה' להסכם (מסמך ג')**) הם אלו שיחייבו את המציע וישקפו את התמורה הסופית, המלאה והכוללת עבור אספקת השירותים נשוא המכרז.
- י. המציעים אינם רשאים להעלות כל הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה ביחס לתנאי המכרז. המציעים יקבלו את תנאי המכרז על כל מסמכיו (ובכלל זה גם חוזה ההתקשרות) ככתבם וכלשונם. מקום שהוגשה הצעה המכילה הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כאמור תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה האמורה בהתאם לדין. כמו-כן, תהא רשאית המועצה לראות במציע שכלל בהצעתו הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כמציע אשר פעל בחוסר כפיים ותהא רשאית, בהתאם, להורות על חילוט ערבות ההצעה של מציע, ע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו.



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

- יא. למרות האמור לעיל, תהא רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שקול דעתה הבלעדי, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה כאמור ולראות במציע כמי שהגיש הצעה בלתי מסויגת והתחייב לפעול עפ"י תנאי המכרז ככתובם וכלשונם.
- יב. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

10. מסמכי ההצעה

- א. יש להגיש מסמכי המכרז, ב-2 עותקים (מקור+ העתק) של חוברת מסמכי המכרז.
- (את ההעתק – יש להגיש על גבי KEY_ON_DISK בקובץ PDF בלבד)**
- ב. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:
1. כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;
 2. הבהרות ותשובות לשאלות שפרסמה המועצה כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;
 3. פרופיל של המציע;
 4. מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאים הסף המפורטים בסעיף 2 דלעיל.
 5. מסמכים להוכחת רכיב האיכות, כמפורט בטבלה שבסעיף 12.1.2 להלן.
 6. הצעת המחיר והמפרט הטכני המוצע – בנוסח נספח ה' להסכם (מסמך ג'), בשני עותקים זהים במקרה של סתירה בין ההצעות תהיה קובעת ההצעה המקורית הכתובה בכתב יד וחתומה ע"י מורשי החתימה.
 7. יש למלא ולציין בטבלה הכלולה במסגרת הצעת המחיר (נספח ה') התייחסות לכל אחת מהדרישות, לרבות צילום מסך של מערכות שעובדות אצל לקוחות המציגות מענה למפרט הטכני.
 8. תעודות הסמכה ביחס לעובדי המציע שיעסקו בביצוע השירותים כגון הסמכות בתחום פיתוח התוכנה, בסיסי נתונים, מערכות הפעלה, וירטואליזציה, חומרה (שרתים ותחנות), תקשורת נתונים וכן תקני איכות ואבטחת מידע, אישורי בדיקות ענ"א ואבטחת מידע, וכן אישורים והסמכות שניתנו מטעם יצרני התוכנה כנדרש במסגרת המכרז].
 9. תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים בנוסח מסמך א'7 לפיו המציע מקיים את חובותיו בכל הנוגע לשמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה המפורטים שם.
 10. תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2021, ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, <http://hozrim.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf/ByNum/7.4.6.6.ט> בנוסח מסמך א'8.
 11. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
 12. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
 13. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:
 - א. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
 - ב. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
 - ג. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

14. הצהרת המציע – בנוסח מסמך א'11.

15. תצהיר התחייבות לממשקים – בנוסח מסמך א'12

המסמכים המפורטים לעיל, ישמשו את המועצה – כל אחד מהם בהתאמה לתוכנו – ביחס לקביעת עמידה/אי-עמידה של ההצעה בתנאי הסף במכרז, הן אלו שכל מציע נדרש לעמוד בהם כבר בשלב המכרז והן אלו שהזוכה יידרש לעמוד בהן בשלב ההתקשרות שלו עם המועצה.

כל השמטה, שינוי או תוספת אשר יעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת



במסמכי המכרז או באמצעות מכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, לא יהיו בני תוקף כלפי המועצה או מי מטעמה ועלולים לגרום לפסילת ההצעה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים. בכל מקרה הנוסח שהוכן על ידי המועצה יחייב את הצדדים ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל או צירף מסמכים שאינם ברורים או סותרים זה את זה, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. כן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים טכניים, פגמים שאינם מהותיים ופגמים אשר אינם מצדיקים את פסילת ההצעה על הסף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11. הצעה משותפת/קבלני משנה

א. יובהר, כי אין להגיש הצעות במשותף, דהיינו הצעה אחת המוגשת על-ידי שני מציעים במשותף, או יותר. יחד עם זאת, ניתן להגיש הצעה אשר תסתמך על ביצוע באמצעות קבלן/קבלני משנה קבועים, אשר יוצגו במסגרת ההצעה למכרז, **אך למעט למערכות הליבה של גבייה, גזברות, חינוך**. במקרה שההצעה כוללת שיתוף קבלן/קבלני משנה כאמור, יחולו ההוראות הבאות:

1. המציע יתאר ויפרט את כל ספקי/קבלני המשנה והסוכנים המעורבים, בהתאם לפירוט שבטופס ההצעה, ובשינויים המחויבים.
 2. במסגרת המסמכים שיגיש המציע ואשר מתארים את הצעתו, יפרט בכל סעיף ורכיב מי הספק/מבצע של אותו סעיף ורכיב. במקרה ומדובר ביותר מגורם אחד, יפרט גם מה חלקו של כל אחד.
 3. יש לצרף הסכם בין המציע לקבלן/ קבלני המשנה (ההסכם יכול להיות מותנה בזכייה במכרז).
 4. כל שימוש בקבלן משנה יהיה אך ורק באישור מראש ובכתב של המועצה, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתהיה חייבת לנמק את החלטתה. מובהר, כי זכות זו של המועצה תהיה תקפה גם במסגרת ההתקשרות עם הזוכה ותכלול גם את זכות המועצה להפסיק עבודת קבלן משנה אשר אושר על-ידי המועצה לפני כן.
- ב. כל התחייבויות הזוכה בהתאם לכל מסמכי המכרז, יחולו בשינויים המחייבים גם על ספק המשנה בקשר לאותם שירותים שיבצע קבלן המשנה ומובהר, כי לא יהא בכך כדי לגרוע כהוא-זה מאחריות הזוכה לכל הפרויקט (לרבות מה שיבצע בפועל על-ידי קבלן המשנה) ולכל פעולות ועבודות קבלן המשנה, כמו גם למחדליו או נזקים שייגרמו על-ידי ו/או מי מטעמו.

12. בחינת ההצעות

- א. ועדת מכרזים תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בשלושה שלבים כמפורט להלן:
1. **שלב א'** – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.
 2. **שלב ב'** – שלב בדיקת מרכיב האיכות של הצעת המשתתף במכרז.
- מרכיב האיכות המהווה 50% מהציון הסופי של המציע והוא ינוקד על פי הקריטריונים הבאים כדלקמן:**

הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן בחינת הקריטריון
-----------	---------------	----------------------



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

<p>מספר רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים וביוב ו/או תאגידיים עירוניים, להם העניק המשתתף שירותי יישום, התקנה, והטמעה של מערכות מידע נשוא מכרז זה במהלך 3 השנים האחרונות (2022-2024) ברצף:</p> <p>5-6 רשויות = 2 נקודות</p> <p>7-9 רשויות = 3 נקודות</p> <p>10 רשויות ומעלה = 5 נקודות.</p> <p>* מובהר כי לצורך הוכחת רכיב זה, יש לפרט את הניסיון במתכונת סעיף 2 למסמך א'1 ולצרף המלצות ו/או אסמכתאות מאותן רשויות/תאגידיים עירוניים/תאגידי מים וביוב מעבר לכמות הנדרשת במסגרת תנאי הסף.</p>	5	ניסיון מקצועי
<p>3 נקודות - יינתנו על פי הנתונים ומענה המשתתף בטבלאות נספח ה'1 "מענה מציע למפרט טכני" ויחולק באופן הבא: לצורך ההשוואה בלבד, כל סעיף אשר מופיעה בו האות "M" באנגלית יקבל ניקוד של 2 נקודות, שאר הסעיפים בטבלה יקבלו 0.5 לכל סעיף. הניקוד שכל מציע יקבל יסוכם לשה"כ ניקוד המציע. המציע בעל סך הניקוד הגבוה ביותר יקבל 3 נקודות. יתר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה.</p> <p>2 נקודות - יינתנו למציע אשר צירף מענה ודוגמאות לכל מערכות המכרז כולל צילומי מסכים והמענה שצורף מספק ומתאים על פי החלטת הצוות המקצועי שימונה לעניין זה.</p> <p>מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לבדוק / לאמת מול רשויות אחרות את הנתונים שימסרו ולתקן ציון בהתאמה לתוצאות הבדיקה. לדוגמא - נמסר צילום מסך של ניהול מסמכים תהיה רשאית המועצה לבדוק האם אכן צילום מסך זה "עובד בפועל" ברשויות/תאגידיים עירוניים/תאגידי מים וביוב בהם מותקנת המערכת של הספק.</p>	5	מענה למפרט הטכני - איכות הפתרון ושלמותו
<p>ועדת המכרזים תמנה צוות מקצועי אשר יבחן את המציע ואת התוכנות המוצעות על ידו במסגרת המכרז, כמפורט להלן: כל מציע יגיע למשרדי המועצה בתאריך שיקבע ע"י המועצה. לכל מציע יוקצו 90 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג את יכולותיו בפני הצוות המקצועי, כאשר במשך 5 דקות מתוך ה-90 יוכל המציע להציג את תמצית מערכותיו בפני הצוות המקצועי ולאחר מכן יקבל כל אחד מהמציעים דף ובו 5 תרחישים / דוחות / תהליכים אותם יצטרך כל מציע להציג בהתאם לדרישות המועצה. למען הסר ספק, התרחישים אותם ידרשו המציעים להציג יהיו אחידים לכל המציעים. מצורפים למכרז זה</p>	40	ראיון התרשמות בפני צוות מקצועי במועצה, מנכ"ל, גזברית, מנהלי מחלקות, ועובדים רלוונטיים



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

על המציע לצרף אסמכתאות ו/או הוכחות לשם הבחינה האיכותית של הצעתו, לרבות פירוט הניסיון הנדרש במתכונת הטבלה שב**מסמך א'1**, צירוף המלצות ועוד.

טופס איכות לסעיף הראיון

מס"ד	תרחישים	מציע - 1	מציע-2	מציע 3
1.	גבייה - א- קשר עם התושבים, טפסים מקוונים (ישירות למערכת הגבייה, כולל מסך שליטה וניהול, כולל ארכוב אוטומטי) . ב- שליחת שוברים במייל ובהודעות תשלום משולב. ג- הודעות (שוברים, הודעות וקבלות) SMS, הצגת יתרות חוב ללקוחות כולל . ד- רישוי עסקים			
2.	פיננסים - א-חוזים, ביטוחים, ערבויות, מלוות, . ב-קשר עם מס הכנסה, מע"מ, משרד חינוך ובנקים. ג- בקורות הנהלת חשבונות, סריקות מסמכים. ד- דוחות מנהלים, טפסים מקוונים			
3.	רכש - פורטל ספקים כחלק מתהליך רכש וניהול הזמנות כולל חתימה דיגיטלית, כולל הצעות מחיר, פורטל מאגר יועצים סריקת מסמכים			
4.	חינוך ניהול מצבת תלמידים כולל קליטת נתוני תלמידים מכספת משרד החינוך, הצגת כל תלמידי העירייה מגן עד יב', הפקת דוחות בחתכים שונים, ניהול רישום באינטרנט, כולל קייטנות - כולל סריקת מסמכים דוחות מנהלים וטפסים מקוונים			
5.	רווחה קליטת פונים – הקמת תיק טיפול, סריקת מסמכים עדכון תיקים ושידור למשרד – כולל דוחות, כולל הרפורמה של משרד הרווחה כולל סריקת מסמכים דוחות מנהלים וטפסים מקוונים			

על המשתתף לקבל לכל הפחות **40 נקודות** במרכיב האיכות (להלן: "**ניקוד איכות מינימאלי**") על מנת לעבור לשלב ג' של המכרז. משתתף אשר לא יקבל את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש- הצעתו תיפסל.

3. **שלב ג'** – בחינת הצעת המחיר של המשתתף במכרז (נספח ה').

מרכיב ההצעה של העלות החודשית הקבועה – 45 נקודות

מרכיב ההצעה של עלות החד-פעמית – 5 נקודות

מרכיבים אלה מהווים יחד 50% מהציון הסופי של המציע. במסגרת בחינת כל אחד משני המרכיבים הנ"ל, מעטפות ההצעות הכספיות של מציעים אשר עברו את ניקוד האיכות המינימאלי בשלב ב', תיפתחנה ויבוצע שקלול של המחירים שהוצעו ע"י המציעים.

מציע שהציע את ההצעה הנמוכה ביותר בכל מרכיב יזכה ל 100 נקודות בכל אחת מהסעיפים דהיינו



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

עלות חודשית, ועלות חד פעמית, והמציעים האחרים שעלו לשלב השוואת ההצעות הכספיות יזכו לניקוד יחסי בסדר יורד אחריו ביחס לכל מרכיב. כמתואר בנוסחה שלהלן:

$$P = \frac{A}{B} \times 100$$

כאשר:

P = ציון להצעה הניתנת.

A = ההצעה הנמוכה ביותר.

B = ההצעה הנבחרת.

ההצעה הטובה ביותר במחיר החודשי תקבל 45 נקודות, ההצעה הטובה ביותר במחיר החד פעמי תקבל 5 נקודות

4. **שלב ד'** - שקלול ציון האיכות עם ציון המחיר ובחירת הזוכה.

בשלב הרביעי יוענק הניקוד הסופי עבור ההצעה המוצעת תוך שקלול ציון האיכות כאמור ב-50% עם ציון המחיר ב-50%.

ב. ככלל, בכפוף לזכויות המועצה על פי דין ועל פי מסמכי המכרז ובכפוף לדיני המכרזים, הצעת המחיר המשוקללת הטובה ביותר תומלץ כזוכה במכרז.

ג. מובהר בזאת כי ככל ותהיינה יותר מהצעה אחת אשר הצעת המחיר המשוקללת שלה הטובה ביותר – זוהא ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

במקרה בו לא יהיה מבין מסי' הצעות טובות ביותר עם ניקוד משוקלל זוהא עסק שבשליטת אישה – יבחר המציע בעל הניסיון הרב ביותר.

ד. ככלל, בכפוף לזכויות המועצה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה אחד העומד בתנאי הסף והגיש הצעה כנדרש אשר הצעתו המשוקללת היא הנמוכה ביותר. כן תמליץ ועדת המכרזים על זוכה "כשיר שני" אשר אליו תוכל המועצה (אך לא חייבת) לפנות לצורך ביצוע העבודות מושא המכרז במקרים הבאים:

1. ההסכם עם הזוכה במכרז בוטל מכל סיבה שהיא.

2. הזוכה במכרז לא ביצע או אינו מסוגל לבצע איזה מהעבודות מושא המכרז במועדים שנקבעו על ידי המועצה (הכל מבלי לגרוע מסעדי המועצה כנגד הזוכה במכרז בגין הפרת ההסכם).

בכל מקרה של מימוש זכות המועצה כמפורט בסעיף 12.4.1, יעמיד הכשיר השני ערבות ואישורי קיום ביטוחים כנדרש מהזוכה ויקיים את כלל התחייבויות המפורטות בהסכם (מסמך ג') בהתאם להצעתו.

בכל מקרה של מימוש זכות המועצה כמפורט בסעיף 12.4.2, יעמיד הכשיר השני ערבות בגובה 10% מערך העבודות שהוזמנו ממנו (ובכל מקרה לא יותר מגובה ערבות החוזה) ואישורי קיום ביטוחים כנדרש.

ה. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים בכפוף לשימוע ולהמליץ על פסילת הצעתו.

ו. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

ז. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

- ח. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.
- ט. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוד שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- י. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכו'.
- יא. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה כנדרש.

13. הצעות זהות והתמחרות נוספת

- א. במקרה בו שני מציעים או יותר הגישו הצעת מחיר זהה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך התמחרות נוספת בין המציעים בעלי ההצעות השוות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ב. במסגרת ההתמחרות יורשה כ"א מהמציעים האמורים להגיש הצעה משופרת (להלן: "הצעה סופית"). ההצעה הסופית תוגש ע"ג טופס ההצעה לתיבת המכרזים של המועצה, זאת במועד אותו קבעה המועצה לעיל. לאחר מועד הגשת ההצעות הסופיות תיבדקנה הצעותיהם של המציעים שהורשו להגיש הצעות סופיות באותו האופן בו נבדקו ההצעות המקוריות. מציע שהורשה להגיש הצעה סופית, אך לא הגיש כזו, תהא הצעתו הראשונה הצעה סופית.
- ג. אם גם לאחר ההתמחרות כאמור בין ההצעות השוות, נותרו הצעות בעלות מעמד שווה, הרי שבסמכות ועדת המכרזים, במסגרת החלטה מנומקת בכתב, להחליט על ההצעה הזוכה ו/או להחליט על עריכת התמחרות נוספת ו/או להחליט על ביטול מכרז זה ועריכת מכרז חדש, ו/או להחליט לפעול בהתאם ליתר ההוראות המופיעות במסמכי המכרז ועל פי כל דין.

14. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעת המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה – אפיון הטובין, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לאספקת השירותים והסכים להם בהתאם להצעתו.
- ב. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע ו/או למי מטעמו, את כל הידע, הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לאספקת מכלול השירותים נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא ללא יוצא מן הכלל לספק את השירות נשוא המכרז – הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ג. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על נספחיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- ד. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

15. שינוי תנאי המכרז

- א. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה שומרת לעצמה את שיקול הדעת לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, בהתייחס לאחד או יותר מהמציעים במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

ב. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך הודעה בכתב מטעם המועצה. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז.

16. תנאים כלליים

- א. אספקת השירותים במכרז זה מותנה בקבלת אישור תקציבי מתאים. לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות, כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי האמור. בעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת אספקת השירותים לפי המכרז.
- ב. מובהר, כי במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.
- ג. המועצה תהא רשאית להזמין את השירותים נשוא המכרז או חלק מהם - הכל לפי ראות עיניה וכן לפצל את הזמנת השירותים בין שני ספקים או יותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ד. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

17. חובת הזוכה במכרז

- א. זוכה המציע במכרז (להלן: **הזוכה**) יהא עליו לחתום על החוזה על כל מסמכיו – ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין, תוך 7 ימים קלנדריים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז. תנאי המכרז, כתב הכמויות והצעת הזוכה יהיו חלק מחוזה ההתקשרות שיחתם. המציע מתחייב לחתום על החוזה המצורף לחוברת המכרז כמות שהוא.
- ב. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים לעיל כולם או חלקם תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בתנאי המכרז לעיל.
- ג. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו להזמנה.
- ד. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו להזמנה.

מועצה אזורית הערבה התיכונה



מסמך א' (1)

פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המציע: _____
- 1.2. כתובת: _____
- 1.3. שם וטלפון איש קשר נציג המציע: _____
- 1.4. מספר פקס למשלוח הודעות: _____
- 1.5. כתובת דואר אלקטרוני למשלוח הודעות: _____
- 1.6. סוג חברה: (פרטית / ציבורית וכדו'): _____
- 1.7. חברת אם: _____
- 1.8. חברות בנות: _____
- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

2. ותק וניסיון

- 2.1. שנת יסוד: _____
- 2.2. מספר שנות התמחות: _____

3. היקף עסקי

- 3.1. מחזור פעילות לשנת 2022: _____
- 3.2. מחזור פעילות לשנת 2023: _____
- 3.3. מחזור פעילות לשנת 2024: _____

4. ספקי המשנה

- נא לסמן את הסעיף המתאים ובמידת הצורך למלא את פרטי ספקי המשנה.
- 4.1. בהצעתנו לא משולבים קבלני משנה.
- בהצעתנו משולבים קבלני המשנה הבאים:

הערות	אנשי מפתח / קשר	תחום הפעילות / מערכות שישופקו על ידו	שם ספק המשנה	
	שם: טלפון:			1
	שם: טלפון:			2
	שם: טלפון:			3
	שם: טלפון:			4
	שם: טלפון:			5

- א. יש לצרף את כל האישורים הרלוונטיים הנדרשים מספקי המשנה בנוסח המצורף למסמכי המכרז זה במסמך א' (10).
- ב. יש לצרף רזומה של ספק המשנה לרבות תחומי פעילות, ניסיון ורשימת לקוחות ממליצים בהם פועלות המערכות שישופקו על ידו או לחילופים מתחום פעילות ולרבות הסכם התקשרות בתוקף לתקופת ההתקשרות הקבועה בחוזה- מסמך ג', בין המציע לספק המשנה (מובהר כי ההסכם האמור יכול להיות מותנה בזכיה במכרז).



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

5. פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף (הנ"ל מהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדין)

המציע העניק שירותי יישום, התקנה, והטמעה של מערכות מידע עבור 3 רשויות מקומיות לפחות, במהלך השנים 2022 עד 2024 כולל ברצף (כלומר- השירות ניתן לאותן 3 רשויות במשך 3 השנים הנ"ל).

שם הרשות/תאגידי עירוניים/תאגידי מים וביוב	שם איש קשר	פרטי התקשרות עם איש הקשר	תיאור השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו במסגרת מסמך א'1 להלן, וכן לצרף המלצות בכתב ו/או חוזה חתום עם לפחות 3 רשויות מקומיות להן העניק שירותים ברצף כאמור בשנים 2022 עד 2024 כולל.

* יש לצרף המלצות ו/או אסמכתאות להוכחת הניסיון כאמור.
 ** לצורך הוכחת רכיב האיכות בהצעה- יש למלא ולפרט במסגרת מתכונת הטבלה דלעיל את ניסיון המציע עבור לקוחות נוספים (מעבר לקבוע בתנאי הסף שבסעיף 2.1), ולצרף המלצות ו/או אסמכתאות לכך.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

 חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

 חותמת + חתימת עו"ד

 תאריך



מסמך א' (2)

תצהיר זכויות הקניין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר XX/2025 שפרסמה מועצה אזורית הערבה התיכונה (להלן: "המציע ו/או עורך המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן ב X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך וחותמת

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה /תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך



מסמך א' (3)

הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

כי למשתתף מחזור הכנסות שנתי ממוצע בשנים 2022, 2023 ו-2024 של לפחות 3 מיליון ש"ח (לא כולל מע"מ) ולא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המשתתף לשנת 2024 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2022 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2023 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2024 היה בסך של _____ ₪.

חתימת המשתתף: _____



אישור רו"ח על מחזור כספי

הנדון : אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו
ביום 31.12.2022, 31.12.2023 ו- 31.12.2024

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

- א. הננו משמשים כרואי החשבון שלכם/ של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2022, 31.12.2023 ו- 31.12.2024 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין :

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2022, 31.12.2023 ו- 31.12.2024 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2022, 31.12.2023 ו- 31.12.2024 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין :

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2022, 31.12.2023 ו- 31.12.2024 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין :

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2022, 31.12.2023 ו- 31.12.2024 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום 31.12.2022, 31.12.2023 ו- 31.12.2024 מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של חברתכם בשנים 2022, 2023 ו-2024 הינו בסך של לפחות 3,000,000 ש"ח (לא כולל מע"מ).

- ה. לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים שלכם לשנת 2024 הערה המעלה ספק בדבר יכולתכם להמשיך להתקיים כ"עסק חיי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

בכבוד רב,

חתימת רואי החשבון

- יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



מסמך א' (4)

לכבוד
מועצה אזורית הערבה התיכונה

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי מועצה אזורית הערבה התיכונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מסמך א' (5)

כתב ערבות

בנק.....

ערבות בנקאית אוטונומית

לכבוד

מועצה אזורית הערבה התיכונה

א.ג.

הנדון: כתב ערבות מס _____

על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' XX/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה-החברה לבנין ופיתוח בערבה ומרכז קהילה - מתנ"ס ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי המועצה על פי תנאי המכרז, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף ₪) בלבד (להלן - סכום הערבות).

סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

לדרישתכם כני"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 31/11/2025

ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק.....

סניף.....



מסמך א' (6)

תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית הערבה התיכונה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן – "החוק").
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך



מסמך א' (7)

תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן - "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של מועצה אזורית הערבה התיכונה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך



מסמך א' (8)

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית הערבה התיכונה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

_____ חתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה

_____ חותמת ומספר רישיון

_____ תאריך



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מסמך א' (9)

פרטי מנהל הפרויקט מטעם המציע

בפרק זה יש לפרט פרטים אודות מנהל הפרויקטים המוצע, ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנהל פרויקטים מסוג זה. מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה. פרט לא רלוונטי למציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

פרטים כלליים

שם מנהל הפרויקט: _____
טל' נייד: _____

ותק וניסיון

מספר שנות ניסיון במחשוב: _____
מספר שנות התמחות במערכות מידע ארגוניות: _____
מספר שנות עבודה אצל המציע: _____

ניסיון קודם

רשימת לפחות שני גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שמנהל הפרויקט מספק / סיפק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז, בעלי מאפיינים דומים למועצה.

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1			
2			
3			



מסמך א(10)

התחייבות ספקי המשנה

חברת _____ מצהירה ומתחייבת בזאת, כי הינה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעת _____ למכרז מספר XX/2025 לאספקה התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה-החברה לבנין ופיתוח בערבה ומרכז קהילה - מתנ"ס וכי הינה עומדת בדרישות ביחד עם הצעת הספק כיחידה אינטגרלית ותפעולית אחת.

בנינו לבין _____ המציע נחתם קשר חוזי מחייב בו התחייבנו לספק את רכיבי הפתרון _____ למשך תקופה של 3 שנים לפחות ואנו רואים בו לעניין מכרז זה כספק ראשי.

ולראייה באנו על החתום:

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם המציע	תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ חתימה / חותמת עו"ד



מסמך א(11)

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' XX/2025 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע והשירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרך מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו, המפורטת בנספח ה' למסמך ג' למסמכי המכרז, מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
12. הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
13. הספק מצהיר שיתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך למועצה.
14. הספק מצהיר שיש לו אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמה, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למועצה, הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

15. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

16. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

17. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

18. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

פרטי החותם מטעם המציע :

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת :

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

מסמך א' (12)



תצהיר התחייבות לממשקים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם המועצה במכרז מספר **27-03-25** שפרסמה מועצה אזורית הערבה התיכונה (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע _____ המציע מודע שלמועצה שמורה הזכות לפצל את העבודות ו/או להוסיף מערכות במהלך תקופת ההתקשרות בין מספר ספקים שונים ועל כן, המציע מתחייב:

- להקים ממשקים לחיבור בין המערכות נשוא מכרז זה והמערכות הקיימות במועצה (להלן: "המערכות" בממשק API) ככל שיידרשו במסגרת הפתרון למכרז זה.
- הממשקים יפותחו על ידי המציע, המציע מחויב לשתף פעולה עם כל מציע שהמועצה תבחר.
- המציע מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין נזקים כלשהם בשל אי רצונו/יכולתו לבצע הממשקים הנדרשים על ידי המועצה.
- המציע מתחייב **לבצע את הממשקים לכל היותר תוך 90 יום מקבלת הודעת זכייה**, במידה והמציע לא יפעל בהתאם לתצהיר זה, המועצה יכולה לפסול את הצעתו ללא כל התחייבות משפטית ו/או הוצאות כספיות.
- **ידוע למציע כי אם לא יעמוד בהתחייבות זו – המועצה תראה בכך הפרת הסכם על כל המשתמע מכך.**

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
 _____ שם
 _____ חתימה וחותמת

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
 _____ חתימת עו"ד



מסמך ב'

מפרט טכני

מצב קיים

1. **מועצה אזורית הערבה התיכונה**
המועצה פועלת במשרדיה - למועצה קיימים קווי תקשורת לחברת EPR
2. **מחשוב המועצה**
המועצה פועלת באמצעות רשת ממוחשבת ארגונית ופועלת על גבי מערכות החברת EPR במערכת הגבייה, מערכת הנהלת חשבונות, מערכת שכר, חינוך, מערכת רכש ועוד.
המועצה מבקשת לקבל את כלל שירותי ה IT לרבות השירותים שזכרו לעיל - מספק אחד. הספק שייבחר יידרש לבצע שינויים, שיפורים והתאמות במערכת המידע מעת לעת על פי דרישות שיוצגו לו בכתב ומראש על ידי מנהל מערכות המידע (להלן מנהל הפרויקט), לכל אורך תקופת הפעלת המערכת לרבות הארכותיה. בנוסף, ייתכן ויידרשו שינויים כאלו ואחרים עקב שינויים ארגוניים במועצה, דרישות מיוחדות והוספה של פונקציונאליות בהתאם לשינויים פנימיים, שינויים חיצוניים, שינויים טכנולוגיים ועוד. במקרים אלו, יועבר מסמך דרישות מסודר בכתב ומראש על ידי מנהל הפרויקט. במידה והשינויים הנדרשים הינם במידה וכחלק מדרישות רגולטוריות השינוי יבוצע ללא תמורה מצד הספק.
3. **מערכת גבייה**
מערכת הגבייה הקיימת – הינה של חברת EPR.
4. **מערכת הנח"ש וגזברות**
מערכת הנח"ש וגזברות הקיימת - מערכות אלו של חברת EPR.
5. **מערכת רכש ומחסנים**
מערכת הרכש הפועלת כיום הינה מערכת של חברת EPR - כחלק ממערכת הגזברות.
6. **רישום גנים- חינוך**
מערכת רישום גני ילדים- של חברת EPR. בכוונת הרשות להרחיבה לכלל תלמידי הרשות.
7. **מערכת רווחה**
מערכת הרווחה הינה מערכת של חברת EPR
8. **מערכת רישוי עסקים**
מערכת רישוי עסקים הינה מערכת רמה מבית סיטי מערכות.



11. סיכום מצב קיים – הערכת נתוני שימוש ברשות – הטבלה הנ"ל הינה למידע בלבד ואינה מחייבת הרשות, המכרז הנ"ל הינו ללא הגבת משתמשים ו/או נכסים, תלושי שכר ועוד

נושא	כמות מוערכת-2024
חיובי ארנונה-בתי אב	כ- 2300
מספר תחנות פעילות – גזברות	7
תחנות מחוברות למערכות הפיננסיות (לצפייה בתקציב, למילוי או מעקב דרישות וכד')	בלתי מוגבל
מספר תחנות פעילות – גביה	5
מספר תחנות פעילות – חינוך	2
מספר תחנות פעילות רכש	1
מספר תחנות פעילות רווחה	17

מערכות המידע הנדרשות

מועצה אזורית הערבה התיכונה מבקשת להקים **מערכת מידע ארגונית אינטגרטיבית** שתשמש את מנהלי ועובדי המועצה למשך תקופת זמן ואשר תביא ליעילות ארגונית, שיפור השירות, חשיפה למידע ארגוני, שיתוף מידע בין עובדי המועצה והצגת מידע שלם ומדויק למקבלי ההחלטות. תפישת המערכת הינה תהליכית - המערכת תלווה ותנחה את ביצוע הפעילויות השונות בכל השלבים הנדרשים ותוביל את המשתמש באמצעות מסכי העבודה השונים, בהתאם לפרמטרים המאפיינים את המקרה. יכולת זו של המערכת, תהיה למשתמשים שונים, במודולים שונים של המערכת. המערכת הנדרשת הינה בעלת גמישות תפעולית רבה, מתוך ראייה של תהליכים העשויים להשתנות וצרכי מידע שונים ומשתנים, כך, לדוגמה, ניתן יהיה לאחזר מידע בצורות גמישות ולשנות תהליכים בצורה נוחה. אבטחת המידע של המערכת תתבסס על רמות אישורים שונות, הן ברמה התהליכית (נגישות לתוכניות כאלו ואחרות) והן ברמה התכנית (נגישות לרשומות ושדות מסוימים). אחזור מידע ובקרה יהיו מובנים במערכת. המציע יציע בפתרון את הדרישות הבאות:

1. תצורת הפעלת מערכת (דפדפן web או חלונאית או משולבת).
2. מערכת מידע אינטגרטיבית.
3. מערכת מידע תהליכית לרבות הסבר על מנוע התהליכים (workflow) הקיים.
4. ממשק משתמש אחיד והפעלה ממסך יחיד (המערכת אינה דורשת גישה למספר אפליקציות / מערכות נפרדות).
5. קלות שימוש ואינטואיטיביות למשתמש.
6. ייצוא מידע (מעובד או גולמי) מכל טבלה / מסך / טופס / דוח ל Word, PDF, Excel או .
7. אישור על תקן pci - סליקת פרטי כרטיסי אשראי מאובטחת לעסקים לצורך אבטחת מידע בשימוש בפרטי כרטיסי אשראי דרך קופה רושמת, ארנקים אלקטרוניים, אתרי אינטרנט.
8. אישור עמידה בתקן ישראלי 27001 - מערכת ניהול אבטחת מידע או בתקן מקביל בינלאומי (iso 27001 - Information Security Management Standard)



שלבי היישום

1. הוצאת מסמך אפיון מפורט למערכת ע"י הספק הזוכה.
2. הסבת נתונים מהמערכות הקיימות- באחריות המציע.
3. העברת הנתונים למערכת היסטוריה / ארכיב לצורך צפייה בנתוני עבר, שליפה ויצירת דו"חות.
4. הקמת – מודולי ליבה (תקציב, גביה, הנה"ח), כולל בדיקות קבלה.
5. הפסקת עבודה במערכות קיימות.
6. צירוף מודולים נוספים עד להקמת **המערכת כולה**.
7. הקמת מודולים חוצי ארגון.

הספק יציג לוח זמנים מפורט (גאנט) הכולל פירוט של כלל הפעילויות הראשיות המוגדרות בסעיף זה לרבות לוחות זמנים להקמה, הסבת נתונים ומימוש עד "עלייה לאוויר" של כל מודול.

הספק יציג נהלי עבודה המפרטים את כל אחד משלבי העבודה המפורטים לעיל בסעיף זה. הנהלים יכללו את תהליכי העבודה והממשקים שבין נציגי המציע ומנהל הפרויקט בכל שלב, כלי בדיקה ומבחנים לקבלת המערכת.

דרישות טכנולוגיות מערכת המידע:

הספק יעשה שימוש בבסיס נתונים מהגרסה החדשה ביותר של היצרן או מגרסה קודמת הנתמכת על ידי יצרן בסיס הנתונים.
צוותי הפיתוח של המציע ייערכו בדיקות תוכן ובדיקות קוד באמצעות כלי בדיקת תוכנה: לקוד התוכנה, תוכן המידע, תהליכי העבודה, הרשאות, ממשקי מידע למודולים ומערכות אחרות.

1. מערכת תהליכית

המערכת אמורה ללוות את המשתמש דרך שלבי הביצוע של התהליך, ובכך לוודא השלמת התהליך בצורה מסודרת בהתאם לתהליכי העבודה והנהלים שהוגדרו.

2. גמישות

חלק מתהליכי העבודה במועצה מורכבים ותלויים בתוכן המידע המוזן. כמו כן התהליכים אינם סטטיים ומשתנים מעת לעת בכפוף להחלטות מדיניות ברמות שונות. על המערכת לאפשר גמישות בתהליכים אלו.

3. אבטחת מידע

באופן טבעי הנתונים במערכת הינם בעלי רגישות מסוימת, הן בהיבטים כספיים והן בהיבטים של צנעת הפרט. לפיכך, נדרשת במערכת הקפדה על אישורים וחיסיון מידע, בכפוף לאישורים.

4. אחזור מידע ובקרה

המערכת צריכה להכיל יכולות אחזור מידע ברמות שונות על פי דרישה ובאופן יזום.

5. יכולות מעקב

ניתן יהיה לבצע מעקב אחר פעילויות במערכת: מעקב ביצוע פעילויות; משתמשים מעורבים; מעקב לוחות זמנים לביצוע פעילות, תהליך ותהליכי משנה; מעקב חריגות בלוחות זמנים (כמו בתהליכים שע"פ החוק נדרש לבצע בתוך מספר ימים מוגדר); מעקב אחר משאבים מוגדרים.

6. אינטגרציה

המערכת מוצגת במסמך זה כמורכבת ממספר מודולים. עם זאת, ההתייחסות הינה למערכת כוללת אחת שבה תהליכים מסוימים מתחילים בפונקציה ארגונית אחת ומסתיימים בפונקציה ארגונית אחרת ובמודולים שונים. יש לאפשר אחזור מידע שחוצה מודולים.

7. אפשרות לביצוע פעולה על מספר ישויות במקביל



ממשק משתמש

1. מערכת המידע

לרבות כלל המודולים יוצגו בצורה אחודה בעלת ממשק משתמש אחיד הכולל הצגת כלל הרכיבים (לחצנים, פקדים, אזורי הצגת תוכן וכיו"ב) בצורה רציפה. המשתמש ייכנס למערכת באמצעות לחיצה על לינק יחיד על שולחן העבודה, הזדהות ראשית (שם משתמש, סיסמה) וממנה יקבל תפריט של המודולים המורשים לצפייה על פי הרשאה. לא תתאפשר עבודה על מספר מערכות מידע נפרדות שאינן תחת מעטפת אחידה.

2. תשאול מידע

המשתמש יוכל לתשאול את המערכת באמצעות לחיצות על מידע קיים (כגון hyperlink) ולקבל את הנתונים הרלוונטיים. לדוגמה: כניסה למסך נכסים למשלם - לחיצה על זיהוי נכס מתוך רשימה תביא את המשתמש לכרטיס נכס. המערכת תאפשר למשתמש "לדפדף" בין מסכי תצוגה שהוצגו לו (דומה לפעולת דפדוף בין דפי אינטרנט).

3. הפקת מידע לגיליון חישוב

המערכת תאפשר ייצוא מידע ל Excel או ל Word של נתונים טבלאיים לצורך עיבודים נוספים.

4. העתקת מידע

המערכת תאפשר שימוש בפונקציות העתק, גזור והדבק של נתונים מכל מסך הקלדה או השלמת מידע.

5. חיפוש מידע

המערכת תאפשר למשתמש לחפש אינדקסים (טקסטואליים ונומריים) בתוך ישויות מידע (נכסים, משלמים, מספרי זיהוי, כרסות פרויקטים, תיקים, מספרי משימות וכיו"ב) מתוך חלונית חיפוש טקסטואלית אשר תציג למשתמש תוצאות חיפוש בפורמט google כאשר סדר התוצאות לפי הרלוונטיות של התוצאות המוצגות. כל תוצאה תכיל תקציר ולינק למסמך / לתוצאה המבוקשת.

6. השלמה אוטומטית

המערכת תשמור על אחידות בהקלדת מידע ותאפשר השלמה אוטומטית של נתונים (כגון - כתובות, מספרי תיקים וכיו"ב) מתוך אותה טבלת אב. המערכת לא תאפשר הקלדה של נתונים לא קיימים אלא במקרים חריגים (כמו שדה הערות משתמש) על מנת לשמור על שלמות הנתונים.

7. מאגרי מידע

מאגרי המידע ירוכזו בקבצי / טבלאות אב ראשיים להם יוגדרו אינדקסים לתשאול, חיפוש וקישור מידע למודולים השונים במערכת המידע. המערכת תוקם כך שהמשתמש לא יידרש "להקליד" או "להקים מחדש" או "לשכפל" ישות קיימת במערכת. במידה וקיימים מאפיינים שונים לישות מידע (כגון מספר כתובות מגוררים למשלם השונות זו מזו) קובץ האב יכיל את הכתובות השונות ויאפשר למשתמש לטייב את המידע עם המשלם תוך אבחנה בישויות בן של ישות אב (במקרה של גרוש - כתובת משלם לארנונה שונה מכתובת לרישום לגני ילדים מכיוון שהילד גר בכתובת אחרת - במקרה זה תהיה הפרדה בין כתובת משלם לכתובת מוטב - הבן של אותו משלם; שתי הכתובות תתחזקנה במערכת ותשויכנה למשלם).

8. הדפסת מידע

הדפסת מידע למדפסת תהיה בצורה מעומדת ותאפשר זיהוי מקור. הדפסת המידע תכיל שדות זיהוי משתמש, מסוף, תאריך הדפסה ומקור המידע (זיהוי טופס, דוח, מסך). שימוש בטכניקת הדפסה print screen פסולה מעיקרה ואינה מאפשרת מעקב אחר אוטנטיות של מקור המידע - כמו כן המערכת תאפשר הפצת מידע באמצעות מיילים ו-SMS לתושבים ולספקים.

9. שילוב נתוני מיקום גיאוגרפיים

המערכת תכיל ממשק מובנה שיאפשר למשתמש להתמצא בנתוני מיקום (כתובת) ולהציג כתובת מדויקת (רחוב, בית) על מפה שתוצג על גבי המסך או בחלונית נפרדת. נתוני מיקום יוצגו הן עבור שטח השיפוט העירוני והן עבור אזורים אחרים בארץ.



10. העברת מידע למערכת הדוא"ל והאירועים של המשתמש

המערכת תיבחן באינטגרציה עם מערכות הדוא"ל, קביעת הפגישות והתזכורות הארגוניות במערכת Microsoft outlook. נדרש מהמערכת להעביר משימות, בקשות לאישורים ותזכורות מעל רמת עדיפות מסוימת שתקבע, למערכת הדוא"ל תוך אפשרות הצגת מידע רלוונטי הקשור למשימה או לתזכורת כגון שדות תיאור, סכום לאישור וכיו"ב לרבות לינק לישות הספציפית במערכת שתאפשר למשתמש לגשת בצורה ישירה ולטפל במשימה.

11. שיתוף מידע ארגוני

המערכת תאפשר בכפוף למגבלות אבטחת מידע לשתף מידע בין עמיתים לאותה מחלקה / אגף / מינהל הקשור בישות מידענית ספציפית, והמערכת תתעד את התכתובות לרבות תיעוד מועד, שם הכותב ותוכן הערה. התכתובת "תוצמד" לאותה ישות כחלק ממאפייניה.

רשימת המודולים הנדרשים במכרז:

1. מודולים ארגוניים:

- א. מודול ניהול מסמכים וטפסים.
- ב. מודול ניהול וניתוח מידע BI.
- ג. מודול Dashboard.
- ד. מודול BPM
- ה. מעקב משימות והחלטות

2. מודולים תפעוליים:

- א. מודול פיננסי הכולל ניהול תב"ר, ניהול תקציב, מלוות, ניהול חוזים, ניהול מחסן, ניהול פרויקטים, ניהול ערבויות, רכש כולל חתימה דיגיטלית וכו'.
- ב. מודול גבייה הכולל מודול חיובים, אכיפה ועיקולי בנקים, ניהול פיקוח, שילוט, רישוי עסקים, לשכה משפטית, פורטל לתושב.
- ג. מודול חינוך- הכולל שיבוץ ורישום תלמידים, ומערכת חינוך עירונית – כולל תשלומי חוגים והעברה למשרד החינוך.
- ד. מודול רווחה- בהתאם לדרישות משרד העבודה והרווחה
- ה. מודול רישוי עסקים – הכולל ממשק למחלקת הגבייה ולמערכת הגבייה.

הסכם רמת שרות SLA - חלק בלתי נפרד מהמפרט הטכני



נספח זה מתייחס לשני מקרים של רמת שרות:

- א. רמת שרות שוטפת - תקלה או השבתה של השרות
- ב. רמת שרות בהקמת המערכת - תקלה או כשלון בהסבת הנתונים והטמעת המערכת

א. רמת שרות שוטפת

מטרה: להבטיח את רמת השרות ורמת תפקוד המערכות כך שישפקו מענה לצורכי ניהול המערכות המפורטות בפרק ב' - מפרט טכני.

הסכם רמת שרות זה הינו חלק בלתי נפרד מהחווה עם הספק. אי-עמידה בתקן רמת השרות לאורך זמן תחשב כהפרה יסודית של החווה.

הגדרות:

"תקלה" היא חריגה מ"תקן רמת השרות", כמפורט בטבלה 1. הספק יעמוד בתקן רמת השירות עפ"י המפורט בטבלה 1 להלן. במקרה והתגלתה "תקלה" על הספק לתקן את התקלה תוך פרק הזמן המוגדר בעמודה "זמן לתיקון התקלה".

תקלה החוזרת ו/או המתמשכת המונעת מהמועצה שימוש ברכיב / מערכת ו/או משבשת את מתן השרות לציבור יחשב כ"**השבתה**". המנהל יקבע אם ומתי התקלה החוזרת/מתמשכת הופכת ל"**השבתה**".

"השבתה" היא הפסקה של הפעילות הקשורה לאותה שרות. במקרה של השבתה, כהגדרתה בטבלה 2, בנוגע לכל אחד מרכיבי השרות, יפעל הספק באופן מיידי להחזיר את הרכיב/שרות לפעולה תקינה תוך פרק הזמן המוגדר בעמודה "זמן להחזרת הרכיב לאחר השבתה", כמפורט בטבלה זו.

עיבוד או הפקה קריטית משמעו תוצר מהמערכת שבהעדרו יגרם למועצה הפסד כספי ו/או פגיעה במוניטין המועצה.

אחריות דיווח ותאום: כל תיקון, עדכון גרסה או שנוי יעשה בידיעת ובתאום עם בעלי המקצוע הרלוונטיים ברשות.

טבלה 1: הגדרות של תקלה

זמן לתיקון התקלה	הגדרת תקלה	תקן רמת שרות	שיטת המדידה של רמת שרות	רכיב	
24 שעות	10 מקרים בשעה החורגים מ-2 שניות	שנייה אחת	על מלחיצה Enter/אישור	כניסה למערכת ואימות משתמש	1.
24 שעות	10 מקרים בשעה החורגים מ-4 שניות	2 שניות	על מלחיצה Enter/אישור	מסך קליטת פרטי אב	2.
24 שעות	5 מקרים בשעה החורגים מ-10 שניות	4 שניות	על מלחיצה Enter/אישור	הדפסה	3.
4 שעות	מקרה אחד החורג מ-3 שעות	שעתיים	קבלת מרגע הבקשה	עיבוד והפקת תלושי חיוב בגביה והעברת הנתונים למס"ב או כל עיבוד קריטי* אחר	4.
24 שעות	5 מקרים ביום החורגים מדקה	דקה אחת	על מלחיצה Enter/אישור	עיבוד דו"ח פרטי אב כל הרשות	5.



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

זמן לתיקון התקלה	הגדרת תקלה	תקן רמת שרות	שיטת המדידה של רמת שרות	רכיב	
24 שעות	3 מקרים ביום החורגים מ-20 דקות	20 דקות	מלחיצה על Enter/אישור	עיבוד דו"ח עם תנועות כסף כל הרשות	6.
12 שעות	10 מקרים ביום החורגים מ-10 שניות	10 שניות	מלחיצה על Enter/אישור	קבלת מסך תיק תושב או פורטל תשלומים / רישום לגנים ומעבר בין מסכים באתר	7.
12 שעות	מקרה אחד החורג מ-3 שעות	3 שעות	ממתן הפקודה	בצוע גבוי במקביל לעבודה במערכת	8.
12 שעות	מקרה אחד החורג מ-6 שעות	6 שעות	מרגע הכשרת מערכת החומרה ומתן האשור לבצע שחזור	במערכת מקומית: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	9.
12 שעות	מקרה אחד החורג מ-4 שעות	4 שעות	מרגע קבלת האשור לבצע שחזור	לשרות הניתן בתקשורת: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	10.
4 שעות	מקרה אחד החורג משעתיים	שעתיים	מרגע קבלת הבקשה	הקמה או שנוי הרשאות משתמש	11.
24 שעות	מקרה אחד החורג מ-4 שעות	4 שעות	מרגע קבלת הבקשה	שנוי הגדרות במערכת (למשל, התקנת חומרה: מדפסת, נתב או מחשב)	12.
24 שעות	5 מקרים ביום החורגים מזמן המתנה של 3 דקות	תוך שתי דקות	מרגע החיגוג לתמיכה בין השעות 8:00 - 17:00 בימים א'-ה' וביום ששי וערב חג מ-8:00 עד 12:00	תמיכה טלפונית במשרד כולל תמיכה מרחוק דרך מערכת התקשורת	13.
קנס מידי לאחר המקרה השני	2 מקרים בחודש אחד של איחור בהגעת הטכנאי מעבר ל-6 שעות	24 שעות	מרגע קבלת קריאת השרות	הגעת טכנאי למועצה במקרה והבעיה לא נפתרה בטלפון	14.
48 שעות	מקרה אחד של איחור של יותר מיום	שבוע אחד	מרגע פרסום השנוי	שנוי בתכנית חישוב הנובע משנוי בחוק, תקנות או הוראות של גוף מסחרי גדול	15.
48 שעות	2 מקרים של איחור של יותר מיום	שבועיים	מרגע קבלת הבקשה	תיקון או שנוי הנובע מבקשת הרשות	16.
48 שעות	2 מקרים של איחור של יותר מיום	4 ימים	מרגע קבלת הבקשה	העברת הנתונים למועצה בפורמט מקורי או בקבצי ASCII	17.



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

זמן לתיקון התקלה	הגדרת תקלה	תקן רמת שרות	שיטת המדידה של רמת שרות	רכיב	
4 שעות	מקרה אחד של איחור של יותר משעתיים	יום אחד	קבלת מרגע הבקשה	שחזור המערכת מגבוי לאחר אסון	18.
שעתיים	מקרה אחד של איחור של יותר משעתיים	4 שעות	קבלת מרגע הבקשה	הקמת למערכות הרשאיות, פיננסית, הכנסות, חינוך ורווחה באתר חליפי	19.
4 שעות	מקרה אחד של איחור של יותר מ-4 שעות	יומיים	קבלת מרגע הבקשה	שחזור המערכות באתר חליפי	20.

טבלה 2: הגדרות של השבתה

זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא	הגדרת השבתה	רכיב	
4 שעות	אין כניסה למערכת במשך 10 דקות	כניסה למערכת ואימות משתמש	1.
4 שעות	המסך לא מתפקד במשך 10 דקות	מסך קליטת פרטי אב	2.
4 שעות	ההדפסה לא מופקת במשך 3 דקות	עיבוד הדפסה מקוונת	3.
4 שעות	התוצר לא הופק במשך 5 שעות	עיבוד והפקת תלושי חיוב בגביה והעברת הנתונים למס"ב	4.
8 שעות	הדוח לא הופק במשך 20 דקות	עיבוד דו"ח פרטי אב כל הרשות	5.
8 שעות	הדוח לא הופק במשך 30 דקות	עיבוד דו"ח עם תנועות כל הרשות	6.
4 שעות	מסכי האתר לא מגיבים במשך 30 דקות	אין כניסה לתיק תושב פורטל תשלומים/רישום לגנים	7.
8 שעות	התקבלה הודעת שגיאה מידית או הגבוי לא הסתיים תוך 6 שעות	בצוע גבוי במקביל לעבודה במערכת	8.
12 שעות	התקבלה הודעת שגיאה מידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	במערכת מקומית: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	9.
12 שעות	שחזור לא הסתיים תוך 6 שעות	לשרות הניתן בתקשורת: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	10.



רכיב	הגדרת השבתה	זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא
11.	הקמה או שנוי הרשאות משתמש	ההרשאה לא הוגדרה במשך 5 שעות
12.	שנוי הגדרות במערכת (למשל, התקנת חומרה: מדפסת, נתב או מחשב)	שנוי ההגדרה לא בוצע במשך 24 שעות
13.	תמיכה טלפונית במשרד כולל תמיכה מרחוק דרך מערכת התקשורת	אין מענה במשך 15 דקות
14.	הגעת טכנאי למועצה	לתקלה המשביתה את המערכת או חלקה - 4 שעות
15.	שחזור המערכת מגבוי לאחר אסון	התקבלה הודעת שגיאה מידית או מצב בו השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות
16.	הקמת הרשאות למערכות פיננסית, הכנסות, חינוך ורווחה באתר חליפי	התקבלה הודעת שגיאה מידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות
17.	מערכת שכר - הפקת תלושים	התקבלה הודעת שגיאה בשבוע האחרון של כל חודש
18.	מערכת שכר - הפקת שכר	התקבלה הודעת שגיאה בשבוע הראשון של כל חודש
19.	שחזור המערכות באתר חליפי	התקבלה הודעת שגיאה מידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות
20.	כל מערכת	כל השבתה שלא נזכרת לעיל הגורמת לנזק כלכלי או פגיעה במוניטין המועצה

ב. רמת שרות בהקמת הסבת והטמעת המערכות

מטרה: להבטיח את ביצוע התקנה, הסבת נתונים, הדרכה וליווי המערכות נשוא מכרז זה בהתאם למבחני הקבלה, לוחות הזמנים ודרישות איכות אחרות שנקבעו במסמכי המכרז.

תוצר סופי: מערכות מותקנות ומתפקדות במועצה הערבה התיכונה המספקות את השירותים הנדרשים במכרז זה כאשר המשתמשים יודעים לתפעל מערכות אלה באופן עצמאי.

ביטול ההתקשרות: כישלון בתקנת והפעלת המערכת הוא הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות. פיגור בלוח זמנים באספקת התכנות, התקנת המערכת ו/או הסבת הנתונים של 14 יום הוא הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

פיצוי מוסכם: בלי לפגוע באמור בשאר מסמכי המכרז, המועצה תהיה זכאית לתוספת פיצוי עבור כל יום איחור בהפעלת השרות. בנוסף המועצה תהיה זכאית לפיצוי בגין כל נזק שיגרם לה כתוצאה מהעדר הפעלת המערכת של צד ב' בהסכם ההתקשרות (כגון, אובדן הכנסות, פגיעה במוניטין, חזרה למערכת הישנה והפעלתה). בטבלה למטה שיעורי הפיצוי המוסכם:

הגדרות:

פיגור בהפעלת מערכת - כל תקופת זמן מעבר ל-44 יום מקבלת הוראת הפעלה מהמנהל שהשרות של המערכת החדשה לא זמינה למשתמשים במועצה.

השבתת המערכת - הפסקת השרות של המערכת החדשה לאחר הפעלתה.



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

החזרת המערכת הישנה - הפעלת המערכת הישנה (הקיימת לפני זכיית הזכיין) לעבודה וחיבור המשתמשים חזרה לשרות של המערכת הישנה.

ליווי משתמשים - נוכחות מומחי יישום / מדריכי יישום באתר בו המשתמשים מפעילים את המערכת. מטרת ליווי המשתמשים לפתור בעיות בשטח, לזהות קשיים בהפעלת המערכת ולספק הדרכה אישית למשתמשים.

טבלה 3: פיצוי מוסכם עבור ליקויים בהקמה, הסבה והטמעת המערכת

נושא	הפיצוי המוסכם
פיגור בהפעלת מערכת	1. פיצוי מידי של 2,000 ₪ ליום. 2. בנוסף פיצוי של הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת לעלות המערכת החדשה של הספק הזוכה.
השבתת המערכת ללא הסכמת המועצה	1. פיצוי מידי של 5,000 ₪ ליום 2. בנוסף פיצוי בגובה הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת לעלות המערכת החדשה של צד ב'. 3. פיצוי עבור כל הוצאה שתגרם למועצה (כגון, פרסום לתושבים על השבתת השרות).
אי הצלחת התקנה ו/או ההסבה ו/או הטמעה והחזרת המערכת הישנה לעבודה	1. פיצוי מידי של 25,000 ₪ 2. צד ב' ישלם לספק של המערכת הקודמת את כל העלויות הכרוכות בקליטת הנתונים והפעלה מחדש של המערכת הקודמת. 3. בנוסף פיצוי בגובה הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת (ישנה) לעלות המערכת החדשה של צד ב'. 4. פיצוי עבור כל הוצאה שתגרם למועצה (כגון, פרסום לתושבים על השבתת השרות).
פיגור בבצוע הדרכה	קבע צד ב' מועד להדרכה ולא קיים את ההדרכה ישלם צד ב' פיצוי בסך 200 ₪ למועצה על כל מקרה.
דחיית בצוע הדרכה	קבע צד ב' מועד להדרכה ודחה אותו פעמיים או דחה את המועד מעבר ל-7 ימים ישלם צד ב' פיצוי בסך 200 ₪ למועצה על כל מקרה.
ליווי המשתמשים	קבעו המועצה וצד ב' כמות מומחים / מדריכי יישום לליווי המשתמשים וקבעו תקופת הרצת המערכת וצד ב' לא סיפק את מספר המדריכים שנקבע, ישלם צד ב' פיצוי בסך 500 ₪ למועצה על כל מדריך שחסר בכל יום שהמדריך חסר.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך



הדרכה והטמעה

1. הספק במסגרת הטמעת המערכת שלו ידאג לליווי והדרכת המשתמשים עד שהם יוכלו להפעיל את המערכת באופן עצמאי ובאישור הרשות לאורך כל תקופת ההסכם .
2. למען הסר ספק גם הספק הנוכחי המספק את השירותים נשוא מכרז זה יהיה חייב בביצוע תכנית הדרכה למשתמשים אם יזכה במכרז לאורך כל תקופת ההסכם.
3. הספק יגיש לרשות, את תכניתו להטמעת המערכות כולל הדרכה וליווי העובדים. בתכנית ההטמעה וההדרכה הספק יפרט איזה סוגי הדרכה יבצע: פרונטלי בחדר הדרכה, פרטני ואיזה אמצעי תיעוד והדרכה הוא יגיש למשתמשים: מדריכים מודפסים, תקליטורים המחשה מקוונת ועוד.
4. ליווי של עובד מסתיים בנקודת הזמן בה העובד מסוגל לבצע את מטלותיו בשגרה ללא עזרה של מדריך או עובד תמיכה לאורך כל תקופת ההסכם.
5. הספק מתחייב במסגרת הסכם זה להכשיר כל עובד קיים ו/או חדש במערכת – ללא תוספת תשלום לאורך כל תקופת ההסכם .
6. למען הסר ספק, תכנית ההדרכה אינה פוטרת את הספק מהחובה לספק שרותי מוקד תמיכה (helpdesk).
7. במועד פרסום המכרז, יש שימוש מועט במחולל הדוחות (BI). על הספק לשים דגש על נושא זה בתכנית ההדרכה. הספק ידאג להדריך את עובדי המועצה בנושא דוחות ניהול (BI).

מערכת	תחום	נושאים להדרכה
הנהלת המועצה	בכירים (ראש מועצה, מבקר, מנכ"ל) מזכירות	Dashboards מחולל דוחות BI
פיננסית	גזברות (הנהלה כולל מזכירות) הנה"ח תקציב הדפסת המחאות הפצת מס"ב בפקס מלוות פרויקטים (ת.ב.ר.) חשבי אגפים ומזכירות ביחידות קצה)	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI, שימוש בממשקים (ייצוא ייבוא) ובייחוד קליטת נתוני קופה צפייה בכרטיסי היחידה, הכנת תקציב, הכנת דוחות על פי דרישות משרדי הממשלה וכל דרישה אחרת של המועצה .
לוגיסטית	הנהלת הרכש (כולל מזכירות) מחסן / אינוונטר מנהלים ומזכירות ממלאי דרישות	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI צפייה ביתרות היחידה, הכנת דרישה
הכנסות (גביה)	הנהלה (כולל מזכירות) קבלת קהל קופה חיובים אכיפה עבדים ביחידות קשורות	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI, שימוש בממשקים (ייצוא ייבוא)
חינוך	הנהלה רשום גנים בתי ספר	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI, שימוש בממשקים (ייצוא ייבוא)
תמיכה מקומית	תמיכה במערכות (פיננסית, גביה וכו'), השתלטות מרחוק, כלי ניהול, ניתוב הדפסות	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI, שימוש בממשקים (ייצוא ייבוא)



הסבת הנתונים והטמעת המערכת

המועצה רואה במעבר חלק ומהיר למערכת החדשה חשיבות עליונה.

יעדי הסבת הנתונים והתקנת היישומים הם :

1. פרק הזמן להקמת המערכת החדשה תעמוד על **4 שבועות** מיום קבלת הוראת תחילת עבודה מהמנהל.
2. מינימום הפרעה לעבודה השוטפת ;
 - א. הסבת הנתונים תתבצע בסוף השבוע מיום ה' עד יום א',
 - ב. התקנת החומרה והיישומים יתבצע מחוץ לשעות העבודה הרגילות של המועצה .
 3. מהימנות הנתונים לאחר הסבה ;
 - א. המנהל יערוך מבחני קבלה לבדיקת שלמות מאגרי המידע ומהימנות הנתונים ,
 - ב. בשבוע הראשון המוגדר בסעיף 1 לנספח זה הספק יבצע הסבת נתונים לצורך בדיקה של המועצה והמנהל,
 - ג. עם אישור ההסבה הספק יתאם עם המנהל את המועד להסבת הנתונים לצורך תחילת העבודה במערכת,
 - ד. הסבת הנתונים תתבצע רק באישור המנהל שבדק את נכונות ושלמות הנתונים בכל מאגר מידע המוסב.
 4. אינטגרציה של היישומים ועבודה חלקה במערכת ;
 - א. לאחר הסבה הראשונה של הנתונים לבדיקה (סעיף קטן 3ב') הספק יציג למנהל את המערכות הפועלות על הנתונים המוסבים של המועצה ,
 - ב. האינטגרציה בין המערכות שבהצעת המציע ולמערכות הקיימות במועצה תפעל בהתאם למפורט במפרט הטכני (פרק ב') ובמבחני הקבלה בהמשך.
 - ג. האינטגרציה תיבדק על פי אמות מידה שהמנהל יקבע. בדיקות אלה יבדקו את הדרישות הנוגעות לנושאים אינטגרציה וממשקים המופיעים במפרט הטכני.
 5. הדרכה של המשתמשים
 - א. המנהל יחד עם הספק ירכיב תכנית הדרכה למשתמשים במערכת,
 - ב. הדרכת העובדים תתבצע במקביל להתקנת המערכת/ות (סעיף 1),
 - ג. תתקיים הדרכה מאומצת ביום ה' לפני סוף השבוע של הסבת הנתונים וביום א' אחריו.
 - ד. לאחר הסבת הנתונים ומעבר לעבודה במערכת החדשה הספק ילווה את המשתמשים בעבודתם עם המערכת עד למצב שהמשתמשים מפעילים את המערכת באופן עצמאי (תקופת ההרצה). המנהל יקבע מתי המשתמש מתפקד באופן עצמאי.
 - ה. הספק ידאג למדריכים מיומנים באתר המועצה בכמות מספקת כדי לענות על כל שאלות המשתמשים.



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

6. תכנית ההדרכה תכלול את כל העובדים במערכת החדשה או שיש להם קשר אליה (לדוגמא חשבי אגפים המזינים דרישות רכש ומעיינים בתקציב);
- א. הדרכה תתקיים באחד המתקנים של המועצה,
- ב. ההדרכה תכלול עזרי לימוד כגון, מצגות או חוברות הדרכה, תקליטורים, כל אלה על חשבונו של הספק,
- ג. המנהל יהיה ראשי לדרוש חומרי עזר נוספים בהתאם לצורכי המועצה.

אם הספק יכשל באחד או יותר מהשלביו של ההסבה, התקנה או ההטמעה של המערכות או יפגר בלוח הזמנים, כשלון או פיגור זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם ולהתקשר עם ספק אחר, וזאת מבלי לגרוע מכל הסעדים השמורים למועצה עפ"י דין.

למען הסר ספק, ההסבה וההטמעה כלולים במחיר החודשי שישולם לספק החל מהמועד בו הסתיימה ההסבה ונסגרו המערכות הקיימות, ולא תשולם תוספת כלשהי בגין שירותים אלה.

כמו כן מובהר בזאת שהספק לא יקבל תשלום בגין תקופת ההסבה ועד לתום ההסבות וסגירת המערכות הקיימות.



מבחני קבלה להסבת הנתונים

המועצה תבצע את הבדיקות הבאות על מנת לוודא שהסבת הנתונים עברה כתיקונה. המציע יספק למועצה את התוצרים המתאימים כדי לסייע לה לבדוק את תהליך ההסבה.

מערכת	מבחן	אמות מידה
הפיננסית	מאזן	הנתונים הכספיים זהים למערכת הקיימת
	יתרות	כל היתרות בכל הכרטיסים זהות ליתרות בכרטיסים במערכת הקיימת
	מספר תנועות	נתונים זהים למערכת הקיימת
	כרטיס אב	כולל כל השדות במערכת הקיימת וכל הנתונים עברו
	מסלקה	מספר תנועות זהה ונתונים כספיים זהים למערכת הקיימת
	קופה	מספר פעולות זהה ונתונים כספיים זהים למערכת הקיימת
	שיגור	שיגור למס"ב ותפיץ הודעות באמצעות שרת פקסים
	מסמכים	כל המסמכים הסרוקים נקלוט וזהים לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים
גביה	משלמים	מצבת המשלמים זהה למשלמים במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה
	נכסים	מצבת הנכסים זהה לנכסים במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה
	מאזן	הנתונים הכספיים זהים למערכת הקיימת
	יתרות	כל היתרות בכל הכרטיסים זהות ליתרות בכרטיסים במערכת הקיימת
	הסדרים	כל ההסדרים (הוראות קבע, משכורת וכו') זהים להסדרים במערכת הקיימת כולל נתונים היסטוריים
	הנחות	כל ההנחות כולל הנחות היסטוריות במערכת הקיימת נקלטו בצורתם הקיימת
	חובות היסטוריים (לפני השנה הנוכחית)	כל החובות ההיסטוריים במערכת הקיימת נקלטו בצורתם הקיימת והצגת נתוני קרן, הצמדה וריבית כמו במערכת הקיימת
	אכיפה	נתוני האכיפה זהים למערכת הקיימת כולל סטאטוס הרשומה
	הערות	כל הערה לכרטיס זהה להערה במערכת הקיימת
	מסמכים	כל המסמכים הסרוקים כולל תמונות שלטים נקלוט וזהים לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים
	תלושים	הפקת תלוש לכל הישוב זהה בכמות ומהימנות לתלוש שהמערכת הקיימת תפיק תוצאות השיגור למס"ב תהיינה זהות למערכת הקיימת
	טבלאות מערכת	כל טבלאות המערכת תעריפים, בנקים, מקומות גביה, סימנו, סוגי שרות וכו' נקלטו כולל היסטוריה של תעריפים
חינוך	מצבת תלמידים	מצבת התלמידים זהה למצבת במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מבחני הקבלה של הסבת הנתונים יכללו את הנושאים המוגדרים בטבלה לעיל. המציע ידאג להפיק דוחות לאחר הסבת הנתונים וקליטתם במערכת שבהצעתו. המנהל יחד עם המציע יבצעו השוואה של הנתונים בדוחות מהמערכת הקיימת ומהמערכת המוצעת של המציע.

במקרה ויתגלו הפרשים או שוני בין הדוחות, המציע יספק הסברים המניחים את דעתו של המנהל או יפעל לייבא את הנתונים בשלמותם למסד המידע החדש במערכת החדשה.



סיום ההתקשרות- כולל ספק נוכחי

המועצה רואה חשיבות רבה בהעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק למועצה. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כוללת את המקרה בו הסתיים פרק הזמן של החוזה ולא הוארך, או הוארך פרק הזמן והסתיים או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי.

עם תום תקופת ההתקשרות:

1. על הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע והידע ביחס למועצה שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו, זאת לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מתום תקופת ההתקשרות.
2. הספק יעביר לבעלות המועצה את השרתים המותקנים באתרי המועצה המפעילים את היישומים נשוא מכרז זה, המאחסנים והמגבים את הנתונים, המגנים על המערכת וציוד אחר הדרוש להפעלת המערכת.
3. הנוהל יכלול בתוכו את כל האלגוריתמים, התיעוד, אופן גזירת המידע מהמערכת לטבלאות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות.
4. הנתונים, במקרה זה, כוללים את כל קובצי המערכת, לרבות קבצים גרפיים, קבצי אב, מסמכים, תמונות, ארכוב, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב כולל תיאור תוכן הטבלאות והשדות. נתונים אלה יועברו על מדיה מגנטית או בכל מדיה אחרת לפי דרישת המועצה.
5. הספק לא יהיה רשאי לכל תשלום נוסף עבור העברת הנתונים, מידע לגבי המועצה ותהליכי העבודה, הציוד אם יש כזה ו/או נוהל מסירת המערכת.
6. תקופת המעבר (להלן: "חפיפה") היא בתקופה בה המערכות של הספק (הזוכה במכרז זה) ממשיכות לפעול במקביל לכניסתן לשרות של המערכות של הספק החדש.
7. הספק (הזוכה במכרז זה) ימשיך להפעיל את המערכות גם בתקופת ה"חפיפה" עד לקבלת הוראה בכתב מהמועצה /מועצה שעליו להפסיק את מתן שרותי מערכת המידע נשוא מכרז זה. בתקופת ה"חפיפה" הספק ימשיך לספק את כל השירותים נשוא מכרז זה לרבות תכניות להורדת נתונים בקבצים אוניברסליים.
8. בתקופת ה"חפיפה" הספק יהיה רשאי לקבל תמורה עבור הפעלת המערכות בהתאם למפורט בסעיף 5 להסכם ההתקשרות בין המועצה לספק.
9. הספק ימשיך להחזיק במשך שנתיים, מיום קבלת הוראה בכתב מהמועצה על הפסקת השרות, גיבוי של כל הנתונים והמידע המפורטים בסעיפים 4 ו-5 בנספח זה.
10. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי המועצה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו המפורטות בנספח זה.

חתימה וחתימת

שם המציע

תאריך



מסמך ג' - הסכם התקשרות

הסכם

שנערך ונחתם בערבה התיכונה

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

. ב י נ .

מועצה אזורית הערבה התיכונה

הערבה התיכונה
(להלן - המועצה ו/או המזמין)

. לבין .

_____	_____
ח.פ. _____	ת.ז. _____
מר"ח _____	מרשוב _____
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	מ _____
ולחתייב בשמה כדין	(להלן - הספק)
ה"ה _____ ת.ז. _____	
ה"ה _____ ת.ז. _____	
(להלן - הספק)	

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' XX/2025 לאספקה, התקנה והטמעה של מערכות מידע לניהול עבור המועצה (להלן: "המכרז" ו/או "השירותים"). העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה. (להלן: "המכרז"). העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

והואיל: והספק זכה במכרז שפורסם בעניין חוזה זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים והתחייב לפעול ולספק את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעת הספק על כל נספחיה והצהרותיו. העתק של הצעת הספק למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והצדדים מעוניינים כי הספק יספק עבור המועצה את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בחוזה זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בחוזה זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והמועצה מסכימה לכך שהשירותים יסופקו על ידי הספק, וזאת לאור הצהרותיו הנ"ל של הספק;

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

לפי כך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

1. מבוא :

א. המבוא לחוזה זה, לרבות ההצהרות וההגדרות הכלולות בו, לרבות מסמכי המכרז, הנספחים למסמכי המכרז והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

ב. כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת הספק, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

2. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן :

"המכרז" - מכרז מס' XX/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול מועצה אזורית הערבה התיכונה.

"מסמכי המכרז" כל מסמכי המכרז, על צרופותיו, ולרבות חוזה זה.

"תנאי המכרז" כל התנאים שפורטו במסמכי המכרז.

"המפקח" רכז המחשוב של המועצה או כל אדם אחר שימונה על ידי המועצה לנהל, לתאם ולפקח על ביצוע השירות על ידי הספק בהתאם לאמור בחוזה זה.

"התוכנות" השרות והמערכת אותן התחייב הספק לספק על פי המכרז ותנאי המכרז, בהתאם למפרטים במכרז.

"המפרטים" המפרט הטכני המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז.

"המנהל" גזברית המועצה ו/או מי שהוסמך על ידו.

"מערכות ליבה" מערכות גבייה, גזברות, חינוך .

3. הצהרות והתחייבויות הספק :

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כדלקמן :

א. כי הינו מוסמך, על פי האמור במסמכי ההתאגדות שלו, לעסוק בכל הפעילויות הדרושות לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, ובהתאם לתנאי המכרז.

ב. כי הוא עומד בכל תנאי הסף, המקצועיים והכלליים, והתנאים הנוספים שנקבעו במסמכי המכרז, כפי שהצהיר ובמסגרת הנתונים והמסמכים שמסר בהצעה שהגיש במכרז וכי ימשיך לעמוד בהם עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

ג. כי הינו בעל הניסיון והידע המאפשרים לו לספק את השירותים הנדרשים על פי הוראות חוזה זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז בכלל ובחוזה זה ובמפרט השירותים בפרט, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

ד. כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או כל סיבה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו; הספק אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בחתימתו על חוזה זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של חוזה ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק-דין.

ה. כי עומד לרשותו כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל ניסיון בעבודה עם תוכנות המחשב המפורטות במפרט הטכני והמסוגל לספק הדרכה בהתקנת התוכנות ותמיכה והדרכה למועצה.



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

- ו. כי הוא מפעיל מוקד תמיכה ושירות ללקוחותיו רוכשי התוכנות, וכי הוא מעסיק עובדים במספר מתאים לצורך הפעלת המוקד.
- ז. כי הוא בעל זכויות היוצרים, וזכויות השימוש האחרות הגלומות בתוכנות וכי הוא זכאי לשוקן, להתקינן ולהתקשר בחוזה זה וכי יש בידו את כל האישורים הדרושים להתקשר בחוזה זה וכי אין כל מניעה משפטית ו/או חוזית אחרת מכל סוג שהוא להתקשרותו בחוזה זה. סעיף זה הינו מתנאי היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך.
- ח. כי אין בהתקשרותו על פי חוזה זה פגיעה בזכויות של צד שלישי כלשהו לרבות פגיעה בזכויות יוצרים, סימני מסחר ופטנטים, וכי לא הוגשה כנגדו או כנגד מי מספקי המשנה שלו תביעה כלשהי על הפרת זכויות יוצרי בתוכנות אשר יסופקו למועצה במסגרת המכרז. הספק יודיע למועצה מיידית על כל תביעה שתוגש כנגדו על הפרת זכויות יוצרים ו/או הפרת כל זכות אחרת בגין אספקת התוכנות נשוא חוזה זה והשימוש בהן.
- ט. כי קיבל ובדק את כל המידע הרלוונטי והדרוש למתן השירותים; כי קיבל ובדק את כל ההסברים וההבהרות בקשר עם מתן השירותים; כי ידוע לו שהחובה לקבלת המידע האמור ובחינתו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות החוזה בכלל ובהתאם להוראות כל דין בפרט, מוטלת עליו ובאחריותו המלאה והבלעדית; וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע הנ"ל לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבויות הספק כמפורט בחוזה ו/או על מנת להטיל על המועצה אחריות כלשהי.
- י. כי ידוע ומוכר לו מבנה המועצה וצרכיו וכי השירות והתוכנות המסופקות על ידו מותאמות לצורכי המועצה בתחומים הרלוונטיים וכי הן נותנות מענה נאות לצורכי המועצה.
- יא. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.
- יב. כי יעמוד בדרישות רמת השירות המפורטת במסגרת המפרט הטכני ויספק מענה באיכות מקצועית מעולה, באיכות שלא תפחת מהדרישות המפורטות שם וברציפות בהתאם למועדי השירות הנדרשים.
- יג. כי יודיע למועצה מיד על כל שינוי בזכויותיו בתוכנה ו/או על כל מניעה להמשך ההתקשרות ו/או על כל תביעה בגין הפרת זכויות יוצרים או פגיעה בסודות מסחריים הנוגעים לתוכנות ו/או למוצרים שיסופקו למועצה לצורך השירות.
- יד. כי הוא עומד בכל החוקים והתקנות המחייבות רשויות מוניציפאליות, לרבות חוק חתימה אלקטרונית תשס"א-2001 והנחיות גנזך המדינה לשמירה על מסמכים אלקטרוניים וכן חוק להגנת הפרטיות ותקנות משרד הפנים להגנות סייבר.
- טו. כי קרא את מסמכי המכרז ונספחיו וכי מסמכי המכרז ונספחיהם, תנאי המכרז ותנאי חוזה זה ידועים וברורים לו לאשורם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועד שנקבע למסירתן.
- טז. הספק מתחייב להעסיק עובדים מיומנים ובמספר הדרוש לאספקה הטמעה והתקנה של הציוד והתוכנות במועדים שנקבעו בחוזה זה.
- יז. כי ביצוע השירות על ידו כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד עניינים או חשש כלשהו לניגוד עניינים, וכי הוא יימנע מלקבל על עצמו בעתיד ביצוע עבודות שיש להן נגיעה כלשהי לשירות נשוא חוזה זה ו/או חשש כלשהו לכך שייקלע למצב של ניגוד עניינים.



יח. כי ישמור בסודיות כל מידע שיגיע אליו במהלך אספקת השירות על פי חוזה זה ועל פי מסמכי המכרז, ולא יעשה שימוש במידע כאמור אלא לצורך ביצוע השירות על פי חוזה זה. סעיף זה הינו מתנאי היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך. התחייבות לשמירת סודיות, תחול גם על עובדים שיועסקו על ידי הספק ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם אחר מטעמו. הספק מתחייב להחתימם על התחייבות לשמירת סודיות ולהמציא את כתב התחייבות למועצה, על פי דרישתה.

יט. כי הוא אינו שלוח של המועצה ואינו רשאי להתחייב בשמה בכל התחייבות שהיא.

כ. כי הבין את מלוא צרכי המועצה ודרישותיה, לרבות אלו שנמסרו לו במסגרת מסמכי המכרז; כי בחן באופן עצמאי ובעיני בעל מקצוע את כל המשמעות הכרוכות במתן השירותים ואת אפשרות הביצוע של כל התחייבויותיו על פי החוזה, ולרבות לעניין זה: המידע המפורט במסמכי המכרז, הוראות הדין הרלוונטיות למתן השירותים וההשלכות הנובעות מיישומן בקשר עם השירותים, הפעילות הכרוכה במתן השירותים, היקפם הצפוי, רמת השירותים ואיכותם, וכן כל נתון משפטי, ביצועי, תפעולי או עסקי נוסף הרלוונטי לצורך מתן השירותים; כי לאחר שבדק את האמור וביצע כל בדיקה ובחינה נוספת שמצא לנכון הגיע למסקנה, כי אספקת השירותים בהתאם למסמכי המכרז הינה אפשרית ומעשית, וכי התמורה (כהגדרתה להלן), משקפת תמורה מלאה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה, והוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

כא. כי הינו האחראי הבלעדי לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה מול המועצה, וכי הוא נושא באחריות מלאה לכל פעילות של כל קבלן משנה מטעמו (ככל שישנו וככל שיאושרו ע"י המועצה), לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות, יחסי עובד-מעסיק וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לביצוע התחייבויותיו על-פי החוזה.

כב. כי הוא יודע שהשירות נשוא ההסכם יבוצע בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי המועצה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי מנכ"ל המועצה. כן מצהיר הספק כי ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן תהיה לסיים את ההתקשרות עימו וכי בשום מקרה, הספק לא יעניק למועצה שירות בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.

כג. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

4. ההתקשרות

א. המועצה מזמינה בזאת מהספק את השירות כמפורט במסמכי המכרז ותנאיו.

ב. הספק מתחייב לספק למועצה את השירות והתוכנות ולקיים את יתר התחייבויות, בהתאם למפורט בחוזה זה ועלפי מסמכי ותנאי המכרז.

ג. הספק מתחייב בזה לספק ולהתקין את התוכנות, לשביעות רצונה של המועצה, כשהן תואמות את המפרטים שבמסמכי המכרז, וזאת בתוך 60 ימים, מיום הודעת המועצה לספק על זכייתו במכרז, אלא אם הודיע המועצה לספק על מועד מסירה מאוחר יותר.

ד. הספק מתחייב לעשות כל הנדרש כדי להפעיל את המערכות באופן שיאפשר למועצה תפקוד נאות ותקין באופן רצוף לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות ביצוע עדכונים רצופים של המערכות ובכלל זה בכל הנדרש לייעול ניהול הועדה ו/או תיקון כל תקלה שתתגלה במערכות בתוך הזמנים הקבועים בהסכם זה.

ה. הספק מתחייב כי הפתרון המוצע הינו שלם ומהווה יחידה משולבת ותפעולית אחת ואין סתירה בין מרכיביה השונים. הספק אחראי לכך כי כל המרכיבים הנכללים בפתרון יכולים לפעול בכל אופני הפעולה הנדרשים, ללא פגיעה ברמת ו/או איכות הפתרון והשירות. הספק יהיה האחראי



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

הבלעדי כלפי המועצה לאספקת מלוא השירות הנדרש על פי מכרז והסכם זה לרבות שירות אשר יסופק על ידו באמצעות ספקי המשנה.

ו. הספק מתחייב לספק את התוכנות והחומרה בליווי תיעוד מלא, לרבות הוראות יצרן, תעודות אחריות, רישיונות שימוש ומפרט טכני מקוריים מלאים של המערכת (לכל רכיבי המערכת), תיק אתר AS MADE לכל התקנת רשת, תשתיות ומוצרי תקשורת.

ז. הספק מתחייב, קודם לאספקת התוכנות, ככל שהוזמנו, לבדוק עם נציג המועצה והמפקח את התאמת התשתיות באתרים המיועדים במועצה להצבת התוכנות, ולהודיע על פירוט העבודות שיש לבצע בהם, אם בכלל, על מנת לאפשר את התקנת התוכנות.

ח. גילה הספק סתירה או אי התאמה בין תנאי המכרז, המפרטים, הצעתו, או האמור בחוזה זה - יפנה הספק בכתב למפקח כדי שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג ולמען הסר ספק מודגש כי הספק יהיה מחויב לנהוג על-פיהם. בכל מקרה של סתירה תהא עדיפות לאמור במפרטים אלא אם האמור במסמכים האחרים בא להוסיף ולשפר מעבר לאמור במפרטים.

ט. הספק יתאם עם המועצה ועם המפקח את מועד האספקה, את מקום התקנתה, הכל בהתאם לקביעת המועצה. בכל מקרה של שינוי במועד ו/או בשעה שנקבעה לאספקה יודיע על כך הספק 24 שעות מראש לנציג המועצה.

לא יודיע הספק על שינוי כאמור ייחשב הספק כמי שאיחר בביצוע האספקה כאמור בסעיף 5ב. (2) להלן.

י. הספק יבצע בדיקות סופיות לתוכנות שהותקנו על ידו במועצה ויאשר כי ההתקנה אכן נבדקה בפועל ונמצאת תקינה.

יא. במקרה בו המועצה תבקש ביצוע התאמות או השלמת פיתוח של התוכנות לצורכי המועצה לצורך עמידה בדרישות המפרט הטכני ו/או דרישות מיוחדות של המועצה אשר יעלו בזמן הטמעת המערכות, הספק יבצע ההתאמה ו/או ההשלמה הנדרשים תוך פרק זמן **שלא יעלה על 3 חודשים** וזאת ללא כל תשלום נוסף מצד המועצה.

יב. הגבלת הוצאות - אין הספק רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.

להסרת ספק, למפקח אין כל סמכות בענייני כספים ותמורה. כל עניין הכרוך בתשלום כספי לספק או לצד שלישי או ביחס לביצוע שירותים כלשהם הכרוכים בתשלום, מחייבים קבלת אישור מראש ובכתב של מורשי החתימה במועצה, שאם לא כן הספק אינו רשאי לבצעם או לחייב בגינם את המועצה וביצועם ללא אישור כאמור, יהיה על אחריותו ועל חשבונו של הספק.

5. אופן ביצוע השירותים

א. הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות במפרט המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז.

ב. מובהר כי על השירותים יחולו הוראות הביצוע הבאות:

(1) הדרכת העובדים תתבצע במקביל להתקנת המערכת. כן תתבצע הדרכה חוזרת במקרה של התחלפות עובדים.

(2) אי עמידה בלוחות הזמנים של ההסכם יזכו את המועצה בקבלת פיצויים מוסכמים כמפורט במסגרת אמנת השירות (SLA) המצורפת כחלק בלתי נפרד מהמסמך הטכני (מסמך ב').



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

- (3) מערכות המידע של הספק תהיינה זמינות בכל עת לכל אורך תקופת ההסכם וגם אחריה עד להחלפת המערכות. כל הפסקה יזומה של השירות לצורך תחזוקה תתואם עם המועצה .
- (4) שירות התמיכה יתקיים במהלך כל ימי העבודה של המועצה ובמשך כל שעות העבודה כפי שיעודכנו מעת לעת.
- (5) הספק מתחייב לספק מספר מתאים של עובדים וציוד, על מנת שהשירות יתבצע בתוך מגבלת השעות האמורה לעיל.
- ג. השירותים יבוצעו באמצעות הספק או באמצעות צוות מקצועי, לפי העניין, וכל זאת במסירות, ביושר, בנאמנות, בשקיפה, ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה. במסגרת האמור, הספק יעמידו לרשות המועצה את כל הזמן, המשאבים, הניסיון, הידע והכישורים הנדרשים על מנת לבצע את השירותים ויתר התחייבויותיו במלואן ובמועדן.
- ד. במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לביצוע כל הפעולות, אספקת כל הנדרש ותשלום על חשבונו, של כל הכרוך, הקשור, הנוגע והנצרך, במישרין או בעקיפין, לביצוע השירותים.
- ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יערוך על חשבונו דוחות ו/או יספק כל כוח אדם הנדרש לשם עמידה במלוא התחייבויותיו על פי החוזה, במלואן ובמועדן, וכן יבצע כל פעולה ויספק כל שירות, שביצועם ו/או אספקתם מתבקשים בשל טבעם של השירותים ו/או לשם ביצועם ברמה הנדרשת בחוזה ו/או ברמה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, גם אם פעולות ו/או שירותים אלה אינם נזכרים במפורש בהוראות החוזה, הכל על מנת להבטיח את השלמת השירותים במלואם ובמועדם, ולצורך הגשמת תכליתו של החוזה באופן שבו יסופקו למועצה השירותים בהתאם לכל הדרישות המפורטות במפרט השירותים ושאר הוראות החוזה.
- ו. למען הסר ספק, פעולות כאמור תיחשבנה ככלולות בביצוע השירותים על פי החוזה, לכל דבר ועניין, ולא תשולם בגינן כל תמורה נוספת.
- ז. למועצה הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק בכל פעם שתמצא לנחוץ, והספק מתחייב להתאים את השירות הניתן למועצה בהתאם להנחיות המנהל, ככל שיהיו כאלה.
- ח. הספק או נציגו (ככל שמדובר בתאגיד) יתייצב לרשות המנהל בכל מקום שעליו יורה המנהל, לצורך ביצוע בפועל של השירותים, לצורך השתתפות בשיבות ו/או פגישות עם גורמי המועצה ו/או צדדים שלישיים, לצורך עדכון ו/או דיווח ו/או ביצוע של כל עניין הנוגע ו/או הנובע ממתן השירותים, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל האמור לכל תשלום נוסף, מכל מין וסוג שהוא, למעט התמורה האמורה בחוזה.
- ט. מבלי לגרוע משאר התחייבויות הספק על פי החוזה, ייחשבו השירותים (או כל חלק מהם, לרבות כל אבן דרך שנקבעה לביצועם) ככאלה שהושלמו, רק לאחר שבחנה המועצה ו/או מי מטעמה את ביצועם ואת התאמתם להוראות החוזה והתקבל אישור, בכתב, של המנהל המעיד על השלמת השירותים במועד.
- י. אין באישור המנהל (הניתן לצורך ביצוע תשלום התמורה, כאמור להלן) ו/או מי מטעמו בדבר ביצוע או השלמת השירותים, על מנת לגרוע מאחריותו המלאה של הספק לטיב ביצועם ו/או לאיכותם ו/או לביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה, והספק מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכן מין וסוג שהן בקשר לכך.
- יא. בכל מחלוקת או אי הבנה בעניין הנוגע ו/או הנובע לסוגיית השירותים הניתנים ע"י הספק, לרבות לעניין טיב השירות, ומה כלול בו, החלטתו של המנהל תהיה המכרעת והסופית, ואין הספק רשאי לערער עליה.



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

יב. מוסכם על הצדדים כי שירותי מערכות המידע מהווים שירות ציבורי חיוני לניהול המועצה-החברה לבנין ופיתוח בערבה ומרכז קהילה - מתנ"ס. כל הפסקה או עיכוב במתן שירותים אלה מעל זמן סביר מהווה פגיעה ממשית במועצה והינה הפרה יסודית של הסכם זה.

6. הצוות המקצועי המועסק ע"י הספק

- א. במידה והשירותים יינתנו למועצה שלא על ידי הספק עצמו, יחולו הוראות פרק זה.
- ב. האמור בפרק זה בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות במפרט השירותים.
- ג. הספק יספק את השירותים באמצעות אנשי המקצוע שהוגדרו לכך במסגרת הצעתו.
- ד. הספק מתחייב שלא להעסיק במתן השירותים עובדים שלא הוגדרו במסגרת הצעתו ו/או שלא אושרו מראש ע"י המנהל, ככל שיהיה צורך בכך. נתגלה צורך להחליף ו/או להעסיק עובדים אחרים ו/או נוספים על אלו שאושרו על-ידי המנהל, יקבל הספק לשם כך, בטרם יעסיק את העובדים האחרים ו/או הנוספים, את אישורו בכתב של מנהל ההתקשרות.
- ה. החלפת נותן השירות מטעם הספק:

(1) בכל עת תהיה המועצה זכאית לפסול כל אחד מנותני השירות מטעם הספק או לדרוש את הפסקת עבודתו (בדיעבד) של כל אחד כאמור, אם מצאה המועצה, כי אותו אחד אינו עומד בדרישות המועצה לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהיה חייבת לתת נימוקים לכך. במקרה כזה יידרש הספק להעמיד איש צוות חלופי מטעמו בתוך 30 ימי עבודה, או כל פרק זמן אחר כפי שייקבע על ידי המועצה, בהתאם לכל תנאי מסמכי המכרז ביחס לנותן השירות הרלוונטי.

(2) הספק לא יהיה רשאי להחליף מי מנותני השירות ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב, והמועצה לא תימנע ממתן הסכמה כאמור אלא מטעמים סבירים. במקרה שמי מנותני השירות יחליט על סיום עבודתו עבור הספק או עבור מי מטעמו, יודיע הספק על-כך למועצה מיד עם היוודע לו הדבר. המועצה תהא זכאית לדרוש שאותו חבר הצוות המקצועי ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל, והספק ישתדל להיענות לבקשתו.

(3) הספק יתחייב לכך שהחלפת נותן השירות לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי ההתקשרות בין הצדדים ושחבר הצוות המקצועי המחליף יהיה ברמה זהה או גבוהה ביחס לרמת נותן השירות שהוחלף, בהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז ביחס לאותו נותן השירות.

(4) הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת לנותן השירות המחליף, בהיקף המקובל על שני הצדדים. הספק יישא בכל העלויות הנגרמות כתוצאה מהחלפת נותן השירות.

ו. המועצה לא תהיה חייבת לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המועצה סירבה לקבל השירותים באמצעות נותן שירותים כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המועצה, וכן לא ישמש הדבר כעילה לדחיית מועד מתן השירותים.

7. התמורה

א. מוסכם בזאת, כי בתמורה לקיום הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייבת המועצה לשלם לספק את הסכום החודשי הכלול בטופס הצעת המחיר **נספח ה'**, ביחס לכל תוכנה שתסופק על ידו בתוספת מע"מ, בניכוי ההנחה שהוצעה על ידו, וזאת בהתאם להצעתו של הספק במכרז (להלן: "התמורה").



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

- ב. המועצה תשלם לספק את החשבון כולו או חלקו, הכל כפי שאישר המנהל וזאת תוך שוטף + 45 יום ממועד קבלת החשבון על ידי המועצה. בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב התשלום, ללא כל חבות, עד לבירור הסופי ואישורם ע"י המנהל והגזברות.
- ג. בראש כל חודש ועד היום החמישי (5) שבו יגיש הספק למנהל חשבון בגין השירות שהוענק על ידו ואושר על ידי המנהל בחודש הקודם.
- ד. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו תוך עשרה ימים מיום הגשתו לגזברית המועצה בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הספק, על התמורה המאושרת. מובהר, כי תשלום התמורה והיקפה מותנה במתן השירות בפועל ובקבלת אישור המנהל למתן השירות.
- ה. גזברית המועצה ו/או מי מטעמו יבדוק את החשבון המאושר כאמור בס"ק ד' לעיל, יאשרו כולו או מקצתו וישלם לספק את הסכום המאושר על ידו.
- ו. התשלום לספק יבוצע בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הספק או באמצעות המחאה שתימסר לידי נציג מטעם הספק – על-פי שיקול דעת המועצה. התמורה המפורטת בהצעת הספק הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הוצאותיו לצורך מתן השירות ללא יוצא מן הכלל, לרבות חומרים, שכר עובדים, הוצאות, רווח וכיו"ב, וכן את ביצוע כל הפעולות לפי ההסכם וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך אספקת השירות, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר נוספים מן המועצה ולא יהיה זכאי לתבוע כל העלאות ו/או שינויים בתמורה, למעט תשלום מע"מ כחוק, אלא אם סוכם הדבר בכתב בין הצדדים.
- ז. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל מס, היטל או תשלום חוב, מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד על אספקת התוכנות ו/או השירות נשוא חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו לספק כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, אלא אם ימציא הספק למנהל לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל אישור מפקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי תהווה תשלום לספק.
- ח. הספק מצהיר, כי התמורה כפי שנקבה על ידו בהצעתו, כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות ואספקת והטמעת התוכנות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותיו נשוא החוזה.

8. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות עפ"י מכרז זה תהיה לתקופה של 36 חודשים .
- ב. המועצה בלבד שמורה האופציה להארכת תקופת ההתקשרות עד 24 חודשים נוספים, עד 12 חודשים בכל פעם, בכפוף לצרכי המועצה, למגבלות התקציב, לתקציבה המאושר של המועצה מדי שנה, ולהוראות כל דין, לרבות הוראות פקודת העיריות והתקנות שהותקנו מכוחה ולהוראות חוזה זה.
- ג. למרות האמור לעיל, זכותה של המועצה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הזוכה בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לזוכה הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירות שסופק על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.

9. היעדר יחסי עובד ומעסיק

- א. אין בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק, שותפות או שליחות בין הצדדים ו/או בין המזמין לבין עובדי הספק ו/או מהם ו/או מי מטעמו.



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

- ב. הספק מצהיר, כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק בין הספק ו/או המועסק על-ידי ו/או מי מטעמו לבין המזמין.
- ג. הספק מצהיר, כי הודיע והבהיר לכל העובדים המועסקים על-ידי לצורך מתן השירותים, כי בינם לבין המזמין לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעסיק.
- ד. העובדים המועסקים על ידי הספק ו/או מי מטעמו לצורך ביצוע חוזה זה, לרבות הצוות המקצועי וקבלני משנה ככל שיועסקו, ייחשבו לכל צורך כעובדי ו/או עוזרי ו/או שליחי של הספק בלבד.
- ה. לא תהיינה לספק ו/או מי מטעמו ו/או למועסקים על-ידיו בביצוע השירותים על פי חוזה זה זכויות של עובדים אצל המזמין והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי חוזה זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- ו. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע תשלומי ביטוח לאומי וכל התשלומים הסוציאליים ותשלומי חובה אחרים אשר חובת תשלומם חלה על מעסיק וכל התשלומים שמעסיק חייב בניכויים על פי דין.
- ז. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, יידרש המזמין במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה, כי שררו יחסי עובד-מעסיק בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המזמין, ישפה הספק את המזמין מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המזמין לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

10. אחריות ושיפוי בנזיקין:

- א. הספק אחראי בלעדית כלפי המזמין לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר ייגרמו למזמין ו/או לעובדיו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו בקשר לשירותים ו/או למערכת.
- ב. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או למערכות ו/או לציוד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי המזמין ומסירת המערכות למזמין ואישור המזמין אודות קבלת הנ"ל בכתב ולשביעות רצונו המלא. וכן בתקופת ההטמעה, ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם בשרות המזמין מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לציוד כאמור.
- ג. במקרה שבו הציוד/תוכנה או חלק ממנו כפי שסופקו לפי הסכם זה יהוו נושא של תביעה או הליך בגין הפרת זכויות של צד שלישי כלשהו, אשר בעקבותיו יוטל איסור על השימוש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו, ינהג ספק באחת הדרכים הבאות ועל חשבונו, וזאת בהתאם להחלטת המועצה ולפי שיקול דעתו הבלעדי:

1. הספק יפעל להשבת הזכות להוסיף ולהשתמש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו ע"י המועצה.
2. הספק יחליף את הציוד/תוכנה בציוד/תוכנה שווי ערך אשר אין בו הפרה שכזאת; לחילופין - הספק ישפה את המועצה בגין הוצאות החלפה כאמור שיעשה על-ידי המועצה, לרבות הוצאות רכישת הציוד/תוכנה נשוא הסכם זה. זאת, מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות למועצה במקרה זה, עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.



- ד. הספק פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשירותו מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את המזמין ו/או כל הפועל מטעמו בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- ה. המזמין רשאי לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמזמין על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למזמין מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

11. ביטוח

- א. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי כל דין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ג'**, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**").
- ב. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, הספק מתחייב להמציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק המורשים בישראל למזמין במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המזמין בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין.
- ג. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין ו/או הפועלים מטעמו לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המזמין ו/או הפועלים מטעמו לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- ד. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמין. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצמצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המזמין, 30 יום מראש.
- ה. הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ו/או מי מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המזמין מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- ו. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהיו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- ז. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- ח. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבטוחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

ט. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

י. הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזה ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הספק מתחייב להמציא למזמין את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

יא. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין, יהיה ספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמין על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת. הספק מתחייב כי פוליסת ביטוח אחריות מקצועית/מוצר תהא בתוקף גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים, כל עוד חלה עליו אחריות עפ"י כל דין, ולפחות 7 שנים מתום ההתקשרות בין הצדדים.

12. הפסקת התקשרות

א. מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל החוזה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, וכן בכל מועד בתקופות ההארכה, כאמור לעיל, הרי שבמקרה שבו הספק לא ימלא אחת מן התחייבויותיו לפי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה, מבלי לפגוע בכל הזכויות האחרות העומדות לו במקרה זה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה, למסור את ביצוע השירות לאדם או לאנשים אחרים, אם בקבלנות או באופן אחר ובתנאים כאלה כפי שהיא תחליט עליהם לפי שיקול דעתה המוחלט. כל ההוצאות שיגרמו למועצה במקרה כה יישא בהן ספק, והמועצה תהיה זכאית לקזז כל סכום מתשלומים עתידיים של המועצה לספק לפי חוזה זה.

תנאי לביצוע האמור לעיל הינו משלוח התראה לספק, ואי ביצוע ההתחייבות ו/או תיקון הדרוש ע"י הספק בחלוף 3 ימים ממועד ההתראה.

ב. בנסיבות האמורות בס"ק א' לעיל, וככל שלא בוצעה ההתחייבות ו/או לא תוקן הדרוש, תהא המועצה זכאית לבטל הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות לה במקרה זה (לרבות, אך לא רק, חילוט הערבות שנמסרה ע"י הספק).

13. הפרה יסודית ופיצויים מוסכמים

א. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12 לעיל, בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את החוזה ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתן פרק זמן לתיקון של 14 יום בכתב על ידי המועצה ואשר לא תוקנה בפרק הזמן הנ"ל, תהיה המועצה רשאית - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיה על פי חוזה זה או על פי כל דין - לבטל את החוזה.

"הפרה יסודית" תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים בחוזה זה.

ב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף א' לעיל, המועצה תהא רשאית להביא חוזה זה לסימו באופן מיידי בקרות אחד מהמקרים הבאים:

(1) הוגשה בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון;

(2) הוגשה בקשה לפירוק/פשיטת רגל נגד הספק;

(3) הוגשה בקשה לקבלת נכסים של הספק;

(4) מינוי כונס נכסים לספק;



(5) הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 ימים.

ג. הפר הספק את ההסכם, והמועצה ביטלה אותו עקב כך, תהיה המועצה זכאית, בנוסף לכל תרופה שהיא מכוח הסכם זה ו/או מכוח הדין, לפיצויים מוסכמים בסכום של ₪50,000.

ד. הצדדים מצהירים בזאת, כי הסכומים הנקובים בחוזה זה ו/או במפרט כפיצויים מוסכמים ואופן חישובם מהווים פיצוי הולם וסביר לנזקים אשר נגרמו למועצה בנסיבות האמורות, אולם אין בפיצויים המוסכמים על מנת לגרוע מאחריות הספק לבצע ולהשלים את השירותים במלואם ובמועדם.

ה. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למועצה על פי החוזה ו/או על פי דין, בנסיבות שבהן התעכב הספק בביצוע איזה מהתחייבויותיו על פי החוזה, תהא המועצה רשאית לפנות לכל צד שלישי לביצוע ההתחייבויות האמורות, ויחולו בעניינים אלה שאר ההוראות המפורטות בסעיף 12 א' לעיל.

ו. מובהר בזאת, כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים, כולם או חלקם על מנת לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למועצה על פי חוזה זה ו/או על פי דין, לרבות ומבלי לגרוע, מכל זכות המוקנית למועצה לבטל חוזה זה בגין הפרתו על ידי הספק ו/או בגין נזקים נוספים שנגרמו לה ו/או למי מטעמה מעבר לסכום הפיצויים המוסכמים.

ז. עוד מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית להפחית מתשלום כל חלק מהתמורה לה זכאי הספק על פי הוראות החוזה את סכום הפיצויים המוסכמים שהצטבר עד למועד הקבוע לתשלום התמורה.

ח. הפיצויים הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למועצה, וגבייתם תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

ט. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המועצה לכל תרופה אחרת בגין הפרת החוזה, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

14. מוסכם על הצדדים כי השירות מהווה שירות ציבורי ממדרגה ראשונה, והספק מתחייב שלא להפסיקו משום סיבה שהיא, לרבות במקרה של ניהול הליכים משפטיים כנגד המועצה בעניין הסכם זה.

15. התקשרות הספק עם קבלני משנה

א. הספק יהא רשאי להתקשר עם קבלני משנה, לצורך ביצוע השירותים, וזאת בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב טרם ההתקשרות עם קבלני המשנה, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין. למען הסר ספק מודגש, כי קבלן משנה שהוצג על-ידי הספק במסגרת ההליך המכרזי נשוא חוזה זה, והמזמין אישר אותו כחלק מזכיית הספק במכרז לא יהיה מוחלף על-ידי הספק, למעט במקרה בו ניתן לכך אישור המזמין מראש ובכתב.

ב. הספק יודא שקבלני המשנה - הן אלו שהוצגו במסגרת המכרז והן אלו שאושרו (ככל שיאושרו) על-ידי המזמין במהלך תקופת ההתקשרות בחוזה - יקיימו את ההוראות הקבועות בחוזה אשר רלוונטיות אליהן, ובגדר האמור גם את האמור בסעיפים 17 ו-18 להלן.

ג. יודגש, כי המזמין יהיה רשאי לפסול כל קבלן משנה של הספק, ו/או לדרוש מהספק בכל עת להפסיק העסקת קבלן משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

ד. יובהר, כי בכל מקרה הספק יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו (ככל שאושר לספק על ידי המזמין להתקשר עם קבלני משנה).



ה. יודגש כי התשלומים הנובעים מחוזה זה בהתאם לאמור בסעיף 7 לעיל ישולמו ע"י המזמין לידי הספק בלבד ולא תהיה למזמין כל אחריות בקשר לתשלום לקבלן המשנה ו/או ליחסיו עם הספק.

ו. לא יהיו לקבלן משנה - כמו גם לצד ג' כלשהו מטעם הספק, ולרבות אנשי הצוות המקצועי - זכויות כלשהן כלפי המזמין. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה שהמזמין יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לצד ג', ישפה הספק את המזמין בגין כל הוצאותיו.

16. ערבות ביצוע וערבות לתקופת הבדק

א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה, כולן או מקצתן, מוסר הספק למועצה עם חתימתו על חוזה זה ערבות מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א -1981, בלתי מותנית, אוטונומית, בלתי תלויה, ניתנת למימוש בשלמות או לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של המועצה ללא צורך לנמק את דרישתה וצמודה למדד הבסיס, בסכום השווה ל 50,000 ₪ (להלן: "הערבות"), בנוסח נספח ב'.

ב. ערבות הביצוע תימסר למועצה תוך 7 ימים מיום מתן ההודעה לספק על זכייתו במכרז. המועצה תמסור לספק את ערבות ההצעה רק כנגד מסירת ערבות הביצוע ובמידה ולא ימסור הספק את ערבות הביצוע ייחשב הדבר הפרת תנאי המכרז ו/או ההסכם והמועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההצעה בגין כך.

ג. ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד תום 90 יום לאחר סיום מועד ההתקשרות. ככל שתמומשנה תקופות ההארכה, מתחייב הספק כי לפחות 45 יום לפני מועד פקיעתה של הערבות כאמור, יאריך את תוקפה עד ל-90 יום לאחר תקופת ההארכה, וכך חוזר חלילה לפי העניין, בהתאם לתקופת ההתקשרות נשוא החוזה, והכל אלא אם נקבע אחרת בחוזה.

ד. עם סיום תקופת ההסכם, תוחזר לספק ערבות הביצוע ובמקומה יפקיד הספק בידי המועצה ערבות לתקופת בדק, בסכום של 25,000 ₪ שתעמוד בתוקפה לתקופה של 12 חודשים או עד לתום תקופת הסבת הנתונים במערכות המידע של המועצה, לפי המאוחר (להלן: "ערבות בדק").

ה. ההוצאות הכרוכות במתן הערבויות תחולנה על הספק. הערבויות האמורות ישמשו גם כערבות להתחייבות הספק להשיב לידי המועצה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.

ו. מובהר בזאת, כי מתן הערבויות כדלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של ערבות כלשהי, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.

ז. סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או ראש המועצה או גזברית המועצה בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.

ח. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי בכל אחד מהמדדים לעיל הינו המדד האחרון הידוע במועד החתימה על החוזה.

ט. כל אחת מהערבויות דלעיל תהייה אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידיית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש המועצה או גזברית המועצה בכל מקרה שלפי קביעתם לא ביצע הספק את העבודות ו/או חלקן או הפר או לא מילא אחר התחייבותו/התחייבויותיו עפ"י הסכם



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

זה או במקרה של סכומים המגיעים למועצה בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבונות הספק. היה והערבות תחולט על ידי המועצה והחוזה לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.

י. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הספק מתחייב לדאוג ולוודא, כי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ובמהלך תקופת הבדק, תהיה בידי המועצה ערבות תקפה לפי העניין.

17. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

א. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

ב. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.

ג. הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.

ד. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

ה. הספק מתחייב לחתום ולהחתים - ככל שיש צורך בכך, בהתאם להנחיות ממונה הביטחון במועצה - את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת חוזה זה על נספח שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים על פי הנוסח שמצורף **בנספח ד'** לחוזה. מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה, הספק לא יעביר מידע אלא על בסיס need to know.

ו. הספק מתחייב להחזיר למועצה כל מסמך שנמסר לו בקשר עם חוזה זה מיד בתום הטיפול בו לצורך חוזה זה. כמו כן הספק מתחייב לפעול בהתאם לסעיף הפסקת התקשרות המפורט במפרט.

ז. הספק מתחייב בזאת כי ימנע את הגישה למערכות המחשב המשמשות אותו לצורך אספקת השירות במכרז זה, ממי שאינו שותף למתן השירות, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.

ח. מבלי לפגוע באמור לעיל, הספק מתחייב לדאוג לאבטחת כל המידע שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, ולהציג למועצה או למי מטעמה על פי דרישה, את אמצעי אבטחת המידע בהם נקט. נציג המועצה או מי מטעמה יעביר לספק את הערותיו בנוגע לאמצעי האבטחה ככל שיהיו, והספק מתחייב לתקנם בתוך 7 ימי עבודה.

18. קניין רוחני ובעלות במידע

א. המועצה הינה הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים, המסמכים והדו"חות שהופקו ויופקו בתוכנות ו/או הנמצאים במאגר הנתונים של התוכנות והמועצה רשאית לבצע במאגר נתונים זה כל שימוש, על-פי שיקול דעתה וללא כל תמורה נוספת לספק בגין כך.

למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי כל הזכויות במידע הקיים לרבות תוצרי העבודות שעשה הספק עבור המועצה ובכל תוצרי הפיתוח הייחודיים שיבוצעו, ככל שיבוצעו, באופן ייעודי עבור המועצה במסגרת חוזה זה, לרבות, כל מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם ביצוע השירות או כתוצאה ממנו, לרבות כל תוצרי הביניים של הנ"ל, למן ראשית פיתוחם יהיו בבעלות הבלעדית והמלאה של המועצה. הספק מתחייב לא לעשות שימוש בזכויות אלה שלא לצרכי המכרז, ובפרט שלא להעבירם בכל דרך שהיא לצד שלישי, אלא בהסכמה בכתב ומראש של המועצה.

ב. המועצה רשאית להעביר נתונים מן התוכנות ו/או ממאגר הנתונים כאמור למערכות אחרות



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

- שברשותה, מבלי שלספק תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. הספק יסייע ככל הנדרש בהעברת הנתונים כאמור, ללא תשלום נוסף בגין כך.
- ג. למען הסר ספק, לספק אין בעלות ו/או זכויות כלשהן במידע המצוי במאגר הנתונים של המערכת / תוכנות ואין לו כל רשות לעשות בו שימוש, שלא לצורכי אספקת השירותים בלבד.
- ד. זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות בתוכנה תישארנה בבעלות הספק. המועצה לא תהא רשאית להעביר את התוכנה ו/או את רישיונות השימוש בעמדות לאחר, ללא אישור הספק לכך מראש ובכתב.
- ה. בידי הספק רישיונות שימוש מטעם בעלי זכויות הקניין הרוחני הרלבנטיות בכל רכיב בו הוא משתמש והוא אינו בעל זכויות הקניין בו.
- ו. הספק נותן בזה למועצה רישיונות שימוש הניתנים להעברה לצד שלישי בכל הרכיבים אשר זכויות הקניין הרוחני בהם הינן בבעלות הספק, בהתאם לפירוט שניתן ע"י הספק בהצעתו.
- ז. העברת רישיונות השימוש המפורטים לעיל הינה חלק מחובותיו של הספק לפי חוזה זה והם ניתנים מבלי שהמועצה תידרש לחתום על חוזה או הסכם נוסף, מעבר להסכם זה.
- ח. מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המועצה לא יהוו משום הסכמה או הודאה מצד המועצה בדבר עמידת הספק במלוא ההוראות בדבר זכויות הקניין הרוחני על פי חוזה זה. בכלל זה, מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המועצה לא תטיל על המועצה חובה לבדוק עמידתם של כל הרישיונות בדרישות חוזה זה או חובה לבדוק קבלת מלוא הרישיונות הדרושים על פי חוזה זה.
- ט. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי המועצה תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמה, לעשות כל שינוי ברכיבים שיש בהם זכות יוצרים, ללא הסכמת הספק ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לספק או לקבלני המשנה או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת רכיבים אלו.
- י. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע חוזה זה בשל זכויות מוסריות, כמשמען בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, של עובדיו או צדדים שלישיים.
- יא. מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים למועצה בשל הפרת הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייב הספק לשפות את המועצה בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות משימוש ההצעה של הספק.
- יב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הספק להודיע למנהל מערכת המחשוב מטעם המועצה על כל המצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן - "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע החוזה וזאת מיד עם גילוייה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע החוזה או נובע מחוזה זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע החוזה או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמועצה מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של המועצה, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- יג. הספק מתחייב בכל מקרה כאמור לעיל, לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת זכויותיו של המועצה בשיתוף המועצה, ובכלל זה שמירה על סודיות, מסירת כל המידע הנדרש, וסיוע בהגנה על ההמצאה, הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות המועצה, יחולו על המועצה.



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

יד. הסכמת הצדדים בדבר בעלותו הבלעדית והמלאה של המועצה בתוצרי העבודות והפיתוח, ומתן רישיונות השימוש - הכול כמפורט לעיל בסעיף זה.

טו. במקרה בו יבוטל ההסכם בסמכות המועצה לאפשר הפעלה של הפרויקט על ידי צד ג' אחר (שאיננו הספק הזוכה) עבור המועצה, וזאת לרבות הנגישות לכלל המידע, חומרי תחזוקה, אבטחת איכות ואבטחת מידע.

טז. **סעיף זה (18) הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.**

19. קיזוז

א. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהי כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבינו לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המזמין לספק, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה לספק.

ב. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המזמין כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.

ג. לספק לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

20. המחאת זכויות או חובות

א. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 15 לעיל, הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו ו/או מחובותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.

ב. כל מסירה, המחאה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

ג. אישר המזמין המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על-פי חוזה זה, לא יהיה באישור המזמין כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המזמין הנובעת מחוזה זה.

ד. זכויותיו של הספק לפי חוזה זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

ה. המזמין רשאי להסב או להמחות כל זכות או חובה על פי חוזה זה, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

ו. **סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.**

21. מסירת מסמכים ומידע למזמין

א. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט תוכנות הקשור לשירות, על-פי דרישת המועצה.

ב. עם גמר השירות/ההסכם, ימסור הספק, תוך 3 ימים למזמין (באופן שיידרש על-ידו) העתק מלא של כל המסמכים והמידע הקשורים בשירותים.

ג. בכל מקרה של הפסקת השירות, רשאי המזמין להשתמש בכל המסמכים שערך הספק בקשר לשירות ו/או שנערכו באמצעות התוכנה.

ד. מסמכים ומידע שהספק קיבל על עצמו להכניס או המצויים ברשותו וכן במאגר הנתונים של המערכת ו/או מסמכים ומידע שהופקו על-ידי המערכת / תוכנה - ייחשבו כרכושו הבלעדי של המזמין והמזמין תהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. הספק יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב.



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

- ה. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.
- ו. הופסק ההסכם - ידאג הספק להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים, הנתונים והמידע למזמין ו/או לספק אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.
- ז. מובהר ומוסכם בזאת כי בתום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, כל המידע הרלבנטי לנתונים הקיימים במערכת / תוכנה יועבר ע"י הספק לרשות המועצה, ללא תשלום נוסף. כמו כן יסייע הספק למועצה בהתאמת הנתונים למערכת / תוכנה אחרת, ככל שיידרש ע"י המועצה באופן שיאפשר מעבר בין מערכות / תוכנות ללא הפרעה במהלך העבודה ו/או איבוד נתונים כלשהם. למען הסר ספק, המועצה תהיה רשאי להתקשר עם הספק ו/או כל צד ג כלשהו לביצוע אחזקה שוטפת, ככל שתידרש, למערכת / תוכנה לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- הוראות סעיף 21 זה, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

22. **שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות**
- א. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים ו/או בכלל-אין בה ולא תפורש בשום אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.
- ב. הסכמה מצד המועצה ו/או המנהל לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהיה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקום אחר.
- ג. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמו לא יפגעו בזכויותיו של המועצה ולא ישמשו לקבל צידוק או הגנה בקשר אם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא יחשבו כויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיו.
- ד. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע לחוזה זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בבאר שבע בלבד.

23. **שינוי החוזה**
- כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

24. **הודעות**
- הודעות הצדדים תהיינה במסירה אישית או במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתשלח לפי הכתובות הנ"ל במכתב רשום תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

המועצה



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה -
החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

נספח א'

מסמכי המכרז חתומים על ידי הספק



נספח ב'

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה אזורית הערבה התיכונה (להלן "המועצה")

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על-פי בקשת _____ ת.ח/ז.פ. _____ (להלן: "המבקש") בקשר להסכם בין _____ לבינכם לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה-החברה לבנין ופיתוח בערבה ומרכז קהילה - מתנ"ס, ולהבטחת התחייבויות המבקש כלפי המועצה על-פי ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 50,000 (חמישים אלף) שקלים חדשים בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד הידוע ביום _____ לבין המדד הידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום הערבות") ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום הנקוב לעיל.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על-ידי ראש המועצה ו/או גזברית המועצה ו/או מי מטעמם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

**נספח ג'
נספח אישור ביטוח**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
שם מועצה אזורית ערבה תיכונה	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מכרז פומבי לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה, החברה הכלכלית והמרכז קהילה - מתנ"ס, עבור המועצה האזורית ערבה תיכונה	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.				
מען	מען	מען		מען		
				מען מרכז ספיר, ד.נ. ערבה 86825		
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	לתקופה למקרה
רכוש		ביט			₪	
צד ג'		ביט			₪	1,000,000
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000
אחריות מקצועית		ביט			₪	2,000,000
חבות מוצר		ביט			₪	2,000,000
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>						
043 מחשוב						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						



נספח ד'

התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו, במסגרת מכרז XX/2025 מיום _____ (להלן: "ההסכם") לאספקה התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול עבור מועצה אזורית הערבה התיכונה (להלן: "השירות") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירות ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירות.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
- למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - 3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - 3.2. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
 - 3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - 3.4. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. כי לאחר שבדקתנו את העניין אין למציע או לנושאי משרה מטעמו כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירות שנדרש לספק למועצה ואין אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
5. אנו מתחייבים כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים:
 - 5.1. אין ולא יהיה למציע או למי מבעלי השליטה בו עניין בשירות זולת עניינו של המזמין.
 - 5.2. אין ולא יהיה לנו כל קשר משפחתי או עסקי עם בעלי תפקידים במועצה או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על תוצאות המכרז או על השירות שינתן למועצה מכוחו.
 - 5.3. במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין, לא נחבור לכל גורם שהוא בכל הליך כנגד המועצה.
 - 5.4. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אנו מתחייבים להודיע למועצה על כך תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור המועצה ככל שיינתן, נהיה רשאים להמשיך במתן השירות נשוא ההסכם.
 - 5.5. אנו מתחייבים כי אם במהלך עבודתנו כאמור, יובא לידיעתנו ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, נודיע עליו לכם ללא דיחוי ולא נעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויות המציע על פי מכרז זה אשר עלולה להעמיד אותו או את בעלי השליטה בו במצב של חשש לניגוד עניינים.
 - 5.6. אנו מתחייבים כי במקרה בו נימצא במצב שעשוי להעמיד אותנו בחשש לניגוד עניינים, נודיע על כך למועצה ללא כל דיחוי וכן נמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ונפעל לפי הנחיותיה;
6. מבלי לגרוע בזכאות המועצה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ₪.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם המציע

_____ תאריך



נספח ה'

טופס הצעת המחיר ומפרט טכני מוצע

להלן הצעת המציע _____ למכרז XX/2025 של מועצה אזורית הערבה התיכונה.

חלק מס' 1: מענה המציע למפרט הטכני

יש לציין בטבלה להלן התייחסות לכל אחת מהדרישות, לרבות צילום מסך של מערכות שעובדות אצל לקוחות המציגות מענה למפרט זה

מענה המציע למפרט הטכני

המפרט המצורף הינו מתוך הנחה שהמציע מכיר את המערכות הקיימות במועצה ומסוגל לספק הפתרון הקיים בכל המערכות ובכל תתי המערכות הפועלות במועצה

בכוונת המועצה להקים מערכת BI רשותית וכן מערכת לניהול מסמכים רשותית ועל הספק הזוכה להתחייב לממשקים למערכות אלו

יש לציין בטבלאות להלן התייחסות לכל אחת מהדרישות, לרבות צילום מסך של מערכות שעובדות אצל לקוחות המציגות מענה למפרט זה



דרישות כלליות, החלות על כל המערכות של המציע

מפרט טכני – דרישות כלליות				
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
1.	כללי	המערכת תאפשר קליטת נתונים היסטוריים מהמערכות הקיימות או קודמות לכל שדה שיידרש, כולל כל המידע, טבלאות, תהליכים, תמונות ומסמכים.		
2.	כללי	על המערכת לעבוד מול בסיס נתונים משותף או לחילופין לנהל ממשקים אוטומטיים (מגע יד אדם מזער) להעברת נתונים בין המודולים / תתי המערכות אשר נכללים בתכולת המכרז.		
3.	כללי	המערכת תתעד כל שינוי או עדכון ברמת שדה/רשומה. ישמרו הערכים הקודמים של השדה, תאריך ושעת עדכון, מבצע העדכון, כתובת המכשיר שממנו בוצע העדכון.		
4.	ניהול משתמשים והרשאות	המערכת תפעל במסגרת ניהול של SSO (הזדהות חד פעמית) שתאפשר כניסה אוטומטית של משתמשים ועבודה במערכת המוצעת ובכל המודולים הכלולים בהצעת המציע, ללא מתן סיסמאות נפרדות.		
5.	ניהול משתמשים והרשאות	המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם למתן, עדכון, אחזור והסרת הרשאות ברמת משתמש בודד או משרה (קבוצת משתמשים עם אותו תפקיד) בחתכים שונים. תהיה אפשרות למתן הרשאות למשתמשים שאינם עובדי המועצה לצפייה בלבד (כגון: רו"ח מבקר). המערכת תאפשר ניהול הרשאות לתפעול עצמי במועצה. המערכת תספק כלים לצרכי בקרה וניהול של כל הרשאות שניתנו במערכת למשרות/משתמשים למנהל המערכת.		
6.	טבלאות	המערכת תכלול טבלאות מרכזיות שיהיו משותפות לכל המודולים והרכיבים של המערכת, לרבות המודולים הרוחביים שבה. לדוגמה: טבלת מדדים ו/או פרטי בנקים תוגדר פעם אחת ותהיה נגישה לכל המודולים הקשורים לנושא זה. טבלאות מסוג זה תתעדכנה באופן אוטומטי ובאחריות המציע לדאוג לעדכון התוכן. בנוסף, המערכת תכלול טבלאות ארגוניות כפי שידרשו, למשל: עובדי המועצה בכל המודולים/תהליכים שיעודכנו בשוטף באופן אוטומטי או יזום ע"י משתמש מורשה מטעם המועצה.		
7.	גרסאות	המציע ישדרג את גרסאות התוכנה לגרסאות החדשות שהוא פיתח ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור הגרסה, ההתקנה ו/או ההטמעה. המועצה תהיה זכאית לקבל כל עיבוד, שליפה, חתך או דוח שיבנה עבור לקוח אחר של הספק ללא תוספת תשלום.		



מפרט טכני – דרישות כלליות					
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
8.	גרסאות	<p>על המערכת לעמוד בדרישות ניהול כספי, דיווח לרשויות השלטון המרכזי, תקני חשבונאות, הוראות חשבונאיות של משרד הפנים ושל רשויות נוספות כולל דרישות של גופים מסחריים כגון, מס"ב, סליקת אשראי, בנקים, מיקוד בעל 7 ספרות ומערך הכתובות של רשות הדואר וכו' וכל תקן או הוראה הנוגעים לנושא ניהול רשות מקומית בישראל, כפי שיתעדכנו מעת לעת. המועצה</p> <p>על המציע לעדכן את המועצה בדבר שינויים בדרישות או הוראות והשינויים שנדרש לבצע במערכת.</p> <p>המציע יבצע את השינויים האלה במסגרת ההתקשרות עם המועצה ולא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף.</p>			
9.	גרסאות	<p>המציע מתחייב לפרסם כל חודש בחוזר דוא"ל כל חידוש במערכת שלו.</p> <p>המועצה תהיה זכאית לקבל כל חידוש, תיקון ו/או תוספת למערכת המוצעת ללא תוספת תשלום.</p>			
10.	חווית משתמש	<p>כל המודולים ורכיבי המערכת יאפשרו עבודה בממשק משתמש חלונאי או web בעבודה על דפדפנים אשר מוכרים ומאושרים על ידי היצרן ובתצוגה של מסך מלא. המערכת תאפשר בניה דינמית של תפריטים, עדכון לשוניות, ברמת תפקיד או משתמש.</p>			
11.	חווית משתמש	<p>המערכת תאפשר ניווט קל ויעיל בכל רכיביה. עצמים במסכים יהיו בעלי קישורים דינאמיים "היפר-קישור". כל תתי המערכות והמודולים במערכת המידע המוצעת תשאפנה לממשק וחווית משתמש אחידה.</p>			
12.	חווית משתמש	<p>עבור תהליכים מורכבים המערכת תכלול Workflow שיפעל על כל המודולים במערכת. תהליכי עבודה ובפרט תהליכי עיבוד אצווה יוגדרו ויתועדו בצורה מובנת למשתמש.</p>			
13.	חווית משתמש	<p>המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים. תכנים אלה יהיה נגישים בצורה אחידה מכל יישום ובכל הרמות (ברמת שדה, מסך, פקד, תהליך וכד').</p>			
14.	חווית משתמש	<p>הספק יספק למשתמשים חוברות הדרכה דיגיטאליות או מודפסות בהתאם לצורך.</p>			
15.	חווית משתמש	<p>המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא ותכלול מסכי איתור המאפשרים חיפוש רשומות לפי שדה או תוכן או תכונות. המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם ולכל משתמש תינתן יכולת להגדיר אילו מאפיינים/שדות הוא מעוניין לראות בתוצאות החיפוש.</p>			
16.	חווית משתמש	<p>המערכת תתמוך בייצוא של כל נתון, שדה, דוח, מסך וכו' לשני סוגי קבצים לפחות:</p> <p>סוג 1 - קבצים שניתן לפתוח באמצעות אקסל, כגון, XLS, CSV, XML</p> <p>סוג 2 - קבצים בפורמט דוח מוכן להצגה והדפסה, כגון .DOC, RTF, PDF</p> <p>פעול הייצוא תיעשה על ידי המשתמש ללא הצורך בסיוע מקצועי (מחולל מבנה ייצוא).</p>			



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני – דרישות כלליות			
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?
			קיימת
		המערכת תאפשר בניית קבצי אקסל אישיים הכוללים נתונים ע"פ בחירה.	
17.	הדפסות ועבודות	המערכת תכלול מנגנון לניהול תורי עבודה עבור דוחות והדפסות, לכל משתמש, עם אפשרות לצפות בהדפסות לפני הדפסתן, בחירת דפים בודדים להדפסה מתוך קובץ ההדפסה וניתוב הדפסה למדפסת אחרת. למשתמש תינתן יכולת לבטל הפקה של דוח/טופס/תהליך תוך כדי הרצתו.	
18.	יבוא יצוא	המערכת תאפשר קבלת עדכונים ותייצא נתונים למערכות GIS המצויות בשימוש המועצה ולאורך כל תקופת ההסכם.	
19.	יבוא יצוא	המערכת תאפשר הפקת הודעות מתוך היישומים והמסכים לספקים/משלמים/לקוחות/תושבים במגוון אמצעים (פקס, SMS, דוא"ל ודיוור רגיל).	
20.	יבוא יצוא	המערכת תספק מידע ותפעל באופן משולב עם אתר האינטרנט של הרשות באמצעות פורטל ספקים, מאגר יועצים, תיק תושב, אזור אישי ופונקציות נוספות שיקומו על ידי המועצה. למשל, ספק יוכל לעקוב אחרי אישור חשבונית שהגיש. תושב יוכל לראות דוח יתרות בכרטיסו.	
21.	יבוא יצוא	המערכות תהיינה פתוחות לשיתוף נתונים עם מערכות חיצוניות כמו משרדי ממשלה, רשות המסים, בנקים ומוסדות פיננסיים, מערכות להעברת כספים (מס"ב, חברת סליקת האשראי וכו') מערכות אצל ספקים אחרים ועוד.	
22.	יבוא יצוא	המערכת תאפשר קליטת נתונים לכלל מסך ושדה מתוך קובץ במבנה טבלאי סטנדרטי, כגון XLS, CSV, tab delimited. המשתמש יוכל להגדיר את המסך שאליו ייקלטו הנתונים ולשייך את השדות במסך לעמודות בקובץ. המערכת תפעיל את הבקורות הרגילות שלה על הנתונים שייקלטו, כאילו היו נקלטים בהזנה ידנית של משתמש.	
23.	אבטחה	כל תקשורת נתונים או העברת נתונים מתוך ואל המערכת המוצעת תהיה מאובטחת בהתאם להנחיות רגולטיביות המתפרסמות מעת לעת. למערכת תהיה אפשרות להפיק תוצרים מוצפנים בהתאם לדרישות של גופים שונים, לרבות תקן PCI עבור הצפנת נתוני אשראי.	
24.	אבטחה	המערכת תכלול מנגנון גיבוי לכל המערכות ולכל המודולים. מנגנון הגיבוי יהיה מסוגל לעבוד ברקע גם כאשר המשתמשים עובדים עם המערכת.	
25.	כללי ממשקים	המערכת תאפשר ממשקי נתונים עם מערכות הקיימות במועצה. עלות פיתוח הממשקים ותחזוקתם כלולה בעלות המערכת.	



מפרט טכני – דרישות כלליות				
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
26.	כללי, BI ומחולל דוחות	מערכת המידע תכלול מודול – BI (Business Intelligence) ומנגנוני הפקת דוחות, שישאבו נתונים ממסדי המידע של כלל הנושאים במערכת המוצעת בצורה שקופה. הדיווח תמיד יהיה עדכני ויאפשר חקירת נתונים (Data Mining). המודול יכלול סל דוחות מובנה לכל מודול ונושא, אשר יכלול את הדוחות הקבועים הנדרשים לרשויות השלטון המרכזי ודוחות ניהוליים נוספים (אלפונים, דוחות של נתוני אב, תנועות כספיות, יתרות, מאזנים ועוד). המודול יאפשר חילול ו/או הפקת דוחות חדשים ו/או שינוי דוח קיים ע"י משתמשי המערכת בהתאם למפורט בפרק מודול BI ומידע למנהלים.		
27.	כללי - ניהול וארכוב מסמכים	המערכת תכלול מודול לניהול תהליכים עסקיים מורכבים (BPM) עם מספר תחנות אישור ובקרה. המערכת תכלול תיעוד של תהליכי העבודה שבוצעו על כל שלבי התהליך. המערכת תאפשר למשתמש מורשה לשנות את לוגיקת התהליך, להוסיף, לשנות או לגרוע אחראיים ואישורים בדרך, לשנות או להוסיף בקורות לוגיות או ליצור תלות של שדה כלשהו בשדה אחר. המערכת תכלול מסך ריכוז של פעולות או נושאים לטיפול לכל משתמש (תיבת הודעות למשתמש - משימות לטיפול).		
28.	כללי - ניהול תהליכים עסקיים BPM	היישומים במערכת כוללים שילוב חתימה דיגיטאלית. פירוט הדרישות בפרק חתימה דיגיטלית. כולל ממשקים למכשירים ניידים		
29.	כללי - חתימה דיגיטלית	היישומים במערכת כוללים שילוב חתימה דיגיטאלית. פירוט הדרישות בפרק חתימה דיגיטלית.		
30.	כללי- פורטל ספקים	המערכת הפיננסית עובדת ומקושרת לפורטל ספקים ומאפשרת העברה אלקטרונית לבקשה להצעות מחיר באמצעים דיגיטליים		
31.	כללי- מאגר יועצים	מערכת הספק מאפשר ניהול דיגיטלי של מאגר היועצים של המועצה אשר מתחייב על פי חוק, כמו כן המערכת תבצע בדיקות לעמידה בתנאי הסף בהתאם לסוג היועץ.		



תשתיות, אבטחת מידע וכלי מערכת

מבוא

- תפקיד- ניהול תשתיות המערכת, גיבויים והתאוששות מניעת אסונות ו/או שימוש לרעה.
- תיאור- המערכת תרשום ותנהל את המשתמשים במערכות המופעלות אצל המועצה. המערכת תעקוב אחר השימוש בנתונים בסיסי המידע אצל המועצה. המערכת תכלול אמצעים ונהלים לגבוי ושחזור מערכות המידע.
- כלים- מנגנוני גבוי והתאוששות, מסד מידע של מורשים במערכת, מסכי עבודה לניהול משתמשים, מסכי ניטור מקוונים, מנגנון מעקב אחר תהליכים, שימוש במערכות, שימוש בנתונים והתראה על חריגות בפעילות המערכות והתקשורת.
- תוצרים- גבויים, נהלים, התראות מקוונות, דוחות ניהול ומעקב, התראות מעקב אחר הוצאת נתונים משרתי המועצה או הספק.
- סוגיות מיוחדות- המציע יספק כלים לצוות התמיכה לניהול המערכת ולסייע למשתמשי הקצה.

תיאור הסביבה הטכנולוגית

המועצה מעוניינת לקבל שרות של מערכת המידע לניהול המועצה-החברה לבנין ופיתוח בערבה ומרכז קהילה - מתנ"ס בתקשורת לחוות שרתים של הספק (שירותי ענן), כך שכל החומרה התשתיתית תותקן בחוות שרתים של המציע או צד ג' מול המציע לרבות בסיס הנתונים, מערכות הפעלה, רישוי, אחסון וכו'.

על המציע לתאר ולפרט במסגרת המענה בפרק "מידע על הספק, על השירותים ועל המערכת המוצעת" את פתרון ה"ענן" המוצע על ידו. המענה יכלול מידע על המערכת המוצעת כולל תשתיות חומרה, בסיסי נתונים, תוכנות תשתית, אבטחת מידע, גיבוי והתאוששות (DR).

כמו כן, על המציע לתאר ולפרט במסגרת המענה את סוג ונפח קווי התקשורת וכן אופן הגיבוי של קווי התקשורת.

למען הסר ספק, יודגש כי כל המתואר ע"י המציע יהווה התחייבות של המציע לספק את המתואר עם הכרזתו כספק זוכה ליישום המכרז.

ציוד קצה

על המציע לתאר ולפרט במסגרת המענה בפרק "מידע על הספק, על השירותים ועל המערכת המוצעת" את הנתונים הנדרשים לגבי ציוד הקצה הנדרש לעבודה במערכת:

קונפיגורצית החומרה המינימאלית של עמדות מחשב אשר תקבל שירותים מהמערכת. גרסת מערכת ההפעלה.

במידה ונידרש, תוכנות מדף אותן יש להתקין בעמדות המקבלות שירותים מהמערכת. יש לציין שם התכנה, יצרן, גרסה ואת מטרת השימוש בתכנה.

סוגי הדפדפנים הנתמכים על-ידי המערכת.



פירוט הדרישות

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
1.	כללי	מערכת האבטחה היא כללית לכל המערכות.			
2.	כללי	המערכת תכלול מסך קונסול למנהל מאגר המידע.			
3.	כללי	המערכת תכלול כלי להשתלטות על תחנות כולל תצורת תחנה.			
4.	כללי	המערכת תאפשר קביעת מדיניות אבטחה לקבוצות משתמשים, משתמשים יחידים, תחנות, רכיבים (צורב, USB וכדומה), מערכות, מחיצות וקבצים.			
5.	כללי	המערכות של המציע משתמשות בתקן OWASP או במקביל שיאושר על ידי המועצה			
6.	כללי	מערכות המציע לא יחשפו הודעות שגיאה אפקליקטיביות.			
7.	ניטור	המערכת תעקוב אחר הנעשה בתחנות הקצה ותתריע על חריגים.			
8.	ניטור	המערכת תדווח על חריגות במגוון אמצעים: הודעה מתפרצת, SMS, דוא"ל, טלפון.			
9.	ניטור	המערכת תדווח על ניסיון לגשת למערכת הרישום (registry) של שרת או תחנה ולאמצעי המדיה שלה (צורב, USB וכדומה).			
10.	ניטור	תהיה אפשרות לאפיין התנהגות או סוגי פעולות לניטור. למשל, משלוח קובץ מעל גודל מסוים לדוא"ל.			
11.	ניטור	המערכת תקיים "נתיב בקרה" שתשמור גרסאות קודמות של נתונים לאחר עדכונם. כמו כן, המערכת תאגור את הנתונים הבאים על בצוע העדכון: זיהוי המעדכן, התחנה ממנה בוצע העדכון, תאריך ושעה, ערך קודם.			
12.	ניטור	המערכת תדע לקבל ולרשום התראות על עדכונים חריגים מיישומים השונים. למשל, שנוי של 3 דרגות בנתוני עובד.			



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
לא קיימת				
13.	ניטור	המערכת תאפשר יצירת דוחות והצלבת מידע על מנת לאתר שימוש לרעה במערכת. תהיה אפשרות להפיק דוחות אלה לגיליון אקסל.		
14.	הרשאות	מערכת ההרשאות היא כללית לכל המערכות. מערכות הרשאות של מערכות ייעודיות (הכנסות, חינוך וכדומה) תזון ממערכת ההרשאות המרכזית.		
15.	הרשאות	המערכת תאפשר הפעלת אמצעי בקרת גישה מכל הסוגים: כרטיס אישי, ביומטרי ואחרים.		
16.	הרשאות	תהיה אפשרות למתן הרשאות למשתמשים שאינם עובדי הרשות (כגון, יועץ משפטי חיצוני).		
17.	הרשאות	המנהלים הבכירים (ראש המועצה, מנכ"ל, גזברית, ועובדי מועצה אחרים) יורשו לגשת אל המערכת מחוץ לאתרים של המועצה (למשל, עבודה מהבית בתקשורת או גישה סולרית).		
18.	גבוי	המערכת תאפשר קביעת מדיניות גבוי אוטומטי ויזום לכל מערכת, לטבלאות מסוימות, תחנות קצה, מחיצות וקבצים.		
19.	גבוי	מערכות הגבוי תעבודנה ברקע כך שמשתמשים יוכלו להמשיך לעבוד בזמן בצוע גבוי.		
20.	גבוי	המערכת תדווח על תקלות בגבוי במגוון אמצעים: הודעה מתפרצת, SMS, דוא"ל, טלפון.		
21.	גבוי	המציע יספק פתרון גבוי לכל מערכת שהוא מציע אם מאוחסן בחוות שרתים או בכל מקום אחר.		
22.	גבוי	המערכות המבוזרות תכלולנה אפשרות לאכוף מדיניות הגבוי.		
23.	גבוי	המציע יפקיד אצל המועצה את נוהל הגבוי עבור כל מערכת בהצעתו.		
24.	גבוי	המציע יבצע גיבוי יומי, שבועי, חודשי, שנתי ושמיירה למשך 24 חודש של היסטוריה.		



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
לא קיימת				
25.	התאוששות	המציע יהיה אחראי להתאוששות מתקלה או פגיעה במערכת.		
26.	התאוששות	המציע יספק למועצה תכנית כתובה כיצד יש להיערך למצב חרום במערכת המידע. בתכנית תהיה התייחסות לתרחישי אסון שונים והפעולות שיש לבצע כדי למזער את הזמן הדרוש לאושש את המערכת.		
27.	התאוששות	המציע יכין עבור מנהל המערכת במועצה ערכת שחזור אוטומטי עבור כל סוגי תחנות הקצה בכל מערכת בהצעתו.		
28.	התאוששות	אחת לשנה המציע יתרגל שחזור המערכת מגבוי. שחזור זה יתבצע בזמן שהמועצה סגורה. המציע יבצע את התרגיל וידווח למועצה על תוצאות הניסוי.		
29.	ייצוא נתונים	המערכת תעקוב אחר כל הוצאת נתונים מטבלאות במסד המידע.		
30.	ייצוא	המערכת תפיק טפסים לאשור ומשלוח נתונים לגורם חוץ (למשל, טופס ג' לתקנות הגנת הפרטיות).		
31.	ייצוא	המערכת תספק מסך ומנגנון לרשום משלוחים של נתונים לגורמי חוץ.		
32.	ייצוא	תהיה אפשרות להצפין את קובץ הנתונים המיועד למשלוח.		
33.	כלים נוספים	המערכת תספק מנגנון השתלטות מרחוק (מאובטח) על עמדות משתמשי קצה לצורך הדגמה, הדרכה, תיקון שגיאות ותקלות. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של המועצה.		
34.	כלים	המערכת תכלול כלי למיפוי הרשת, רישום ציוד תקשורת, שרתים, תחנות, ציוד היקפי ועוד.		
35.	כלים	המציע/זכיין יסמן את כל תחנות העבודה הקשורות למערכות שלו עם סימן זיהוי לצורך קבלת תמיכה (כתובת IP, זהו מסך וכו').		
36.	כלים	המערכת תכלול כלי לניטור וסטטיסטיקה כללית ברשת כולל עומסים.		



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
לא קיימת				
37.	כלים	המערכת תכלול כלי לניהול תצורה וגרסאות תכנה. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של המועצה.		
38.	כלים	מנגנון בקרת הדפסות שיאפשר לאנשי מקצוע ומשתמשים לנתב הדפסות או לבטלן. ביטול הדפסה יוכל להתבצע תוך כדי הדפסה במדפסת. הכלי יכלול מנגנון צפייה (viewer) שיאפשר הצגת הדפסה במסך והדפסה של דפים נבחרים. כלי זה יכלול מעקב (log) של הדפסות.		
39.	כלים	המציע יעביר לרשות עדכוני גרסה, תיקוני תכנה, עדכוני אבטחה, עדכוני טבלאות מערכת באופן אוטומטי וללא תוספת תשלום. המציע ידווח למנהל ברשות על כל שנויים או עדכון. עדכוני גרסה או כל שנויים במערכת הדורש השבתת השרות או שאלול לשבש את השרות יתואם עם המנהל ברשות.		
40.	כלים	המציע ישלח למועצה פרסום חודשי בעלון דוא"ל או בנייר המפרט החידושים במערכת, שיטות עבודה מומלצים (best practices) ומידע אחר על המערכות והשרות שלו.		
41.	פיתוח	המציע מתחייב לספק למועצה לפני כל פיתוח שיידרש עבורו, מסמך איפיון מערכת - לאישור מנהל אבטחת מידע וסייבר של המועצה.		
42.	אבטחה	שימוש באפליקציית/מערכת WEB יושם שימוש בפרוטוקול https בכל דפי היישום.		
43.	אבטחה	המציע יממש מנגנון IPS במערכתיו כולל f.w, עדכון חתימות, הפעלת לוגים, שמירתם למשך 90 וקישורם למערכת ניטור.		
44.	אבטחה	המציע יממש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר על ידי מנהל אבטחת המידע והסייבר של המועצה.		
45.	אבטחה	המציע יקצה במערכתיו בסיס נתונים ייעודי למועצה ויבצע הפרדה בינו לבין בסיסי נתונים אחרים.		



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
לא קיימת				
46.	אבטחה	המציע יגן ויקשיח בסיס הנתונים על פי הנחיות המועצה. יבצע ניטור שינויים ויפיק דוחות למועצה לפי דרישתה.		
47.	אבטחה	המציע מתחייב לזמינות מלאה של בסיס הנתונים במקסימום down-time עד שעה.		
48.	אבטחה	המציע מתחייב לעמוד בתנאי אבטחת מידע אלו כל עוד נמשך השירות, ויספק למועצה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן, וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.		
49.	אבטחה	המציע יקצה מענה אנושי ייעודי למועצה לטיפול באירועי סייבר.		
50.	אבטחה	המציע מתחייב לספק אבטחה פיזית של חדר המחשב.		
51.	אבטחה	המציע מתחייב לא לחשוף בדוחותיו המופקים מהמערכת שדות שאינם נדרשים.		
52.	אבטחה	המציע מתחייב להשתמש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמה מינימאלי יהיה 7 תווים וכמו כן יתבצע שימוש באותיות וספרות, הסיסמאות תוחלפנה כל 6 חודשים ותוצפנה בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.		
53.	אבטחה	מערכות המידע של המציע כוללות מנגנון להגדרת הרשאות לפי פרופיל, מידור גישה/עדכון ברמת שדה.		
54.	אבטחה	המציע יפיק עבור המועצה דוח הרשאות תקפות בכל עת ובכל מבנה שיידרש על ידי המועצה.		
55.	אבטחה	המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים בכל רמה וחותך תתאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם, הכל בהתאם לתקני אבטחת המידע המקובלים בשוק.		
56.	אבטחה	המערכת תבצע בקרת פלט – כגון פרטי אשראי סיסמאות ועוד.		
57.	אבטחה	למערכת קובץ LOG המתעדת כניסות, נעילות, עדכון, תכנים ושינויים בהרשאות.		



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
לא קיימת				
58.	אבטחה	המציע מתחייב לבצע אבטחת תשתית כגון בסיס נתונים ייעודי, הגנה והקשחת הגנות, זמינות מלאה, שליטה ובקרה של המועצה על הנתונים ועוד.		
59.	אבטחה	המציע יבצע בקרות גישה למשתמש, הגדרת time out במקרה של אי פעילות.		
60.	אבטחה	המציע המארח עומד בכל התקנים iso27001, iso27018, לספק מערכת הגנה FW כולל עדכון חתימות, לספק מערכת גיבויים וכן אתר DR.		
61.	אבטחה	קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה בצד השרת ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית.		
62.	אבטחה	במערכת מבוססות דפדפנים, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).		
63.	אבטחה	קיים שימוש ב-API, WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.		
64.	אבטחה	קיים שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות, וממשק ניהול בגישה מהמועצה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.		
65.	אבטחה	לכל שדה קלט תוגדר רשימת ערכים וטווחים מותרים, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים.		
66.	אבטחה	במקרה של אירוח תשתיות או סביבת ענן, המציע מתחייב לשמור המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.		
67.	אבטחה	גישה לאפליקציה באמצעות שם משתמש וסיסמא – לאפשר יכולת שימוש ב-OTP או CAPTCHA כמזהה נוסף.		
68.	אבטחה	המציע מתחייב לספק למועצה מפרט אמצעי הבקרה בחדר המחשב (חשמל, מיזוג וכ"ו) וביצוע בקרה שנתית מתועדת.		



אבטחת מידע

התחייבות ספק מחזיק/מעבד מידע לאבטחת מידע

הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן: "החברה") נותנים למועצה אזורית הערבה התיכונה (להלן: "המועצה") שירותים, המתבססים על מידע של המועצה;

והואיל; ומתן השירותים למועצה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של המועצה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. החברה תמנה ממונה לאבטחת המידע. על הממונה יחולו האחריות לעמידה בפני הוראות החוק והתקנות לרבות הכנת תוכנית בקרה שוטפת כמתחייב מכך, על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן החברה תמנה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
2. החברה תבצע בהתאם לחוק והוראות הגנת הפרטיות סקר לסיכוני אבטחת מידע ומבדקי חדירות. ותעביר למועצה דוח זה אחת לשנתיים.
3. החברה תערוך פעילות הדרכה תקופתית לבעלי הרשאות גישה למידע כנדרש בתקנות, ולנהל רישום על אודות זהות המשתתפים בהדרכות הללו כדי שיוכלו לוודא כי התקנות מקוימות בקרב כלל העובדים הנדרשים לכך, ותעביר דוח זה למועצה אחת לשנה.
4. החברה לא תחזיק קבצי מידע של המועצה ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות שאינה מוגנת לכל הפחות ברכיב FIREWALL ו-IPS.
5. החברה תיישם הגנה פיזית ובקרת גישה למתחמים בהם מאוחסנים מחשבים, שרתים ורכיבי התקשורת.
6. החברה לא תעביר המידע של המועצה לצד ג' ללא אישור בכתב של המועצה.
7. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסייות. הסיסמאות תהינה ידועות למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 3 חודשים.
8. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
9. החברה תפעיל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
10. ייושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
11. החברה תתקין תוכנת הגנה תקנית וכנגד וירוסים במחשבים ושרתים ותוודא עדכון חתימות יומי.
12. החברה לא תוציא דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת, כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
13. החברה תקים נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה, כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע וממונה על אבטחת מאגרי המידע במועצה.
14. החברה תאחסן מדיה מגנטית או אופטית בתאום עם המועצה במקום שהגישה אליה תתאפשר למורשה גישה בלבד.
15. החברה תגדיר שומר מסך בתחנות העבודה.
16. החברה תיישם מערך גיבויים בתדירות יומית, שבועית וחודשית, ותשמור הגיבויים לפחות 90- יום אחורה. החברה תאחסן בארון סגור וכן תשמיד ותגרס לאחור השימוש כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה תוך עמידה על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו.



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה -
החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

17. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו.
18. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירת מידע של לקוחותיה.
19. החברה מתחייבת לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

ולראייה באנו על החתום

חברה _____ שם (משפחה ופרטי) _____
חתימת הספק _____ תאריך _____



נספח התחייבות בקשר לניהול מידע אישי במסגרת שירותי מיקור חוץ

הואיל והשירות הניתן ו/או שיינתן על ידינו למועצה אזורית הערבה התיכונה (להלן: "המועצה") כרוך בניהול מידע אישי המעובד במועצה באופן ממוחשב (להלן: "המידע" או "מאגר המידע"),

והואיל וידוע לנו כי בעקבות האמור בחוק הגנת הפרטיות ה'תשמ"א 1981, תקנות והנחיות שיצאו מכוחו כפי שיתפרסמו מעת לעת (להלן: "הוראות החוק וההנחיות"), החלים ו/או יחולו במועצה נהלים וסדרי בקרה פנימיים, בדבר הפעולות הראויות לקיום חובותיהם של בעל מאגר המידע, מנהל מאגר המידע והמחזיק בו לגבי עיבוד אישי אגב מיקור חוץ;

והואיל ולשם קיום הוראות החוק והנחיות הנ"ל, ובשים לב לאופיו המיוחד של מוסד זה באשר לחובות החלות עליו, נדרשנו לחתום על כתב התחייבות זה.

אי לכך הננו להצהיר ולהתחייב כלהלן:

1. אנו נתאים את השירות הניתן ו/או שיינתן לכם להוראות חוק הגנת הפרטיות, תקנותיו והנחיות רשם מאגרי המידע שיצאו מכוחו כפי שיעודכנו מעת לעת, לרבות הנחית רשם מאגרי מידע מס' 2/11 ("שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי").
2. אנו נעביר למועצה בכל עת כל מידע המתייחס לקיום דרישותיכם על פי כתב התחייבות זה.
3. כמו כן, אנו נגדיר באופן ברור את מטרות השימוש במאגר ובמידע האגור בו על ידינו וע"י מורשי גישה למידע מטעמנו, לרבות החזקה של קבצים שייגיעו לספק תוך ביצוע העבודה או שיש לו גישה אליהם במהלך עבודתו עם המועצה.
4. השימוש במידע על עובדי המועצה יהיה אך ורק לצורך ניהול המועצה ומתן שירותים לאזרח ולא למטרה אחרת ולא יועבר על ידינו לצד ג' כלשהו, אלא אם כן נונחה בכתב ע"י מנהל המאגר או מנכ"ל המועצה.
5. לצורך ביצוע נשוא כתב התחייבות זה, הננו מתחייבים לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות כל הדרוש מבחינה בטיחותית, בטחונית, נוהלית או אחרת. אנו מתחייבים בזאת להמציא לכם, לפי בקשתכם, פרוט האמצעים שינקטו כאמור לעיל.
6. הננו מתחייבים כי עובדינו, שלוחינו, מועסקינו וכל אדם או גוף הקשורים בנו או הבאים מטעמנו או שיעסקו בביצוע השירותים או בכל הקשור והנובע מהם, אם יהיו כאלה, יקבלו על עצמם באופן ישיר את כל התחייבויותינו נשוא כתב זה.
7. אנו נהיה אחראים כלפיכם בנזיקין ובכל דרך שאחרת על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה, מכל סוג שהוא, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת איזו מהתחייבויותינו על פי כתב זה.
8. אנו מתחייבים לערוך ביטוח אחריות מקצועית ולשפות את המועצה ו/או עובדיה כנגד נזקים הקשורים לפעילות המתבצעת על ידינו.
9. הננו להצהיר בזאת כי ידוע לנו שכל התחייבויותינו כמפורט בכתב זה לעיל הן כלפיכם וכלפי כל תאגיד הקשור למועצה אשר ניתן השירות גם לגבי עובדינו. למען הסר ספק, התחייבויותינו נשוא כתב התחייבות זה, אינן מוגבלות לזמן כלשהו, ומהוות תנאי יסודי מתנאי ההסכם לביצוע השירותים.
10. אנו מתחייבים למחוק, להשמיד או לבער את כלל המידע על המועצה או עובדי תאגידים/עירוניים/ עם סיום ההתקשרות עם המועצה ו/או התאגיד, אלא אם כן הוגדר בכתב עם המועצה הסדר אחר לגבי המידע או חלק ממנו, ולהעביר תצהיר על ביצוע ביעור כאמור.

מבלי לפגוע או לגרוע מכלליות האמור לעיל, אנו מתחייבים בזאת לפעול ל:

1. קיום הגנה פיסית על מאגר המידע ועל התשתית שלו מפני סיכונים סביבתיים ופגיעות התואמים את רגישות המידע המעובד.
2. נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין המועצה אלינו (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנת TLS 1.2).
3. הפרדת מאגר מידע ו/או נתוני המועצה ו/או עובדי תאגידים עירוניים ממאגרים של לקוחות אחרים.
4. קיום אמצעי הגנה על קישור הרשת שלנו מול רשת המועצה.



5. קיום אמצעי הגנה על קישור הרשת ומחשבי המשתמשים שלנו מול האינטרנט (לכל הפחות אנטי וירוס בכל שרת ומחשב).
6. קיום אמצעי הגנה על קישור הרשת שלנו מול גורמים המתחברים אל רשת זו מרחוק.
7. הקשחת שרתי המערכת והפעלת מדיניות להתקנת עדכוני אבטחה במערכות ההפעלה של השרתים ותחנות העבודה ומוצרי התוכנה לפי הנחיות היצרנים.
8. קיום ואכיפה של מדיניות חיבור והוצאה של מזיה מגנטית ואופטית לרבות כוננים קשיחים, אמצעי אחסון ניידים או נתיקים, מצעי גיבוי וכד'.
9. קיום ואכיפה של נהלים מוסדרים הנוגעים למאגר מידע, סיווג והרשאות גישה למידע, הוראות לאיסוף, לסימון, לאימות, לעיבוד ולהפצה של המידע, בהתאם להוראות החוק וההנחיות, והעברתם לעיון המועצה על פי דרישתו.
10. גיבוי המידע על בסיס יומי, והעברת עותק גיבוי שבועי לאתר חיצוני לאחסון.
11. העברת דיווחים שוטפים למועצה על ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע, ודיווח מידי במקרה של חשש לדליפת מידע.
12. הפעלת מערכת ניהול הרשאות הכוללת קביעת אופן מתן הרשאות גישה למידע של המועצה ו/או תאגידי/ים עירוניים/ים והטלת הגבלות על מורשי הגישה.
13. מדיניות סיסמאות הכוללת לכל הפחות: סיסמא מורכבת מאותיות וספרות, 7 תווים לכל הפחות, החלפת סיסמא אחת ל-180 יום, נעילת משתמש לאחר 5 נסיונות כושלים ושחרור אחרי שעה לכל הפחות.
14. רישום מעודכן של מורשי הגישה למידע של המועצה לפי הרשאות הכניסה השונות.
15. קיום הוראות תפעול של המערכת תוך אבטחת המידע ושמירה על שלמות המידע.
16. מינוי ממונה אבטחת מידע (אצל קבלן המספק שירותים לחמישה מזמינים ומעלה).
17. החתמת מורשי הגישה למידע של המועצה על התחייבות לשמירה על סודיות ועל ההוראות שנקבעו לפי הנהלים ומסמך האבטחה.
18. הגדרת סדרי בקרה לגילוי פגיעות בשלמות המידע ותיקון ליקויים.
19. הגדרת תנאים לגבי בדיקות אמינות עובדים ועבר של עבירות הקשורות בשימוש במידע בהתאם לרגישות המידע של עובדים מטעמנו הנגישים למאגר המידע
20. הטמעה והדרכה של הוראות החוזה מול המועצה ע"י עובדינו.
21. קביעת איש קשר מטעמנו ובמקביל מטעם המועצה לתיאום הפעילות על פי החוזה.
22. מתן אפשרות למועצה לביצוע ביקורות ופיקוח על פעילות, כולל סמכויות הפיקוח של הרשם.
23. הסדרה מראש של אפשרות ממונה אבטחת מידע או צד ג' מטעם המועצה לבצע ביקורת מתואמת באתרנו, כולל בדיקות טכניות במידת הנדרש.
24. קיום תכנית לשעת חירום הכוללת את המערכות המעבדות או מחזיקות מידע של המועצה .
25. בסיום תקופת ההתקשרות, העברת תצהיר למועצה על ביצוע פעולות מחיקת, ביעור והשמדת כל המידע.

חתימת הספק:

שם הספק	ח.פ.מ.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך



מועצה אזורית הערבה התיכונה

התחייבות ספק תוכנה לאבטחת מידע

הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן; "הספק") נותנים למועצה אזורית הערבה התיכונה (להלן; "המועצה") שירותי פיתוח ו/או תחזוקת תוכנה.

והואיל; ומתן השירותים למועצה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של המועצה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנחנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. הנחיות כלליות:
 - 1.1 הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
 - 1.2 הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למועצה.
 - 1.3 הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה.
 - 1.4 הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
 - 1.5 הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
 - 1.6 הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נוזקות על מחשבים המכילים מידע השייך למועצה.
 - 1.7 הספק יוודא הפקדת קוד מקור של אפליקציה במועצה או אצל נאמן.
 - 1.8 מנהל אבטחת המידע והסייבר של המועצה יוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
 - 1.9 הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה על פי דרישת המועצה.
2. פיתוח מאובטח:
 - 2.1 שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע והסייבר של המועצה.
 - 2.2 שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
 - 2.3 העברת מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של המועצה.
 - 2.4 פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
 - 2.5 ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
 - 2.6 מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.
3. הגנה אפליקטיבית:
 - 3.1 שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום.
 - 3.2 הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט
 - 3.3 מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
 - 3.4 אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
 - 3.5 במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

- 3.6 שמירת המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 3.7 בקרת פלט :
 - 3.7.1 וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת, חשיפה של שדות שלא נדרשים.
 - 3.7.2 תיוג פלט בעל מידע רגיש המופק מהמערכת כמכיל מידע מוגן/חסוי לפי חוק הגנת הפרטיות.
- 3.8 תיעוד בלוג :
 - 3.8.1 נעילות משתמש.
 - 3.8.2 פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם.
 - 3.8.3 העלאות תכנים.
- 3.9 הזדהות והרשאות :
 - 3.9.1 קישור ל-AD או שימוש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמא מינימלי 7 תווים, מתבצע שימוש באותיות וספרות.
 - 3.9.2 הסיסמאות תוחלפנה לפחות כל 6 חודשים.
 - 3.9.3 הסיסמאות יוצפנו בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
 - 3.9.4 יכולת להגדיר הרשאות על פי פרופיל ומידור גישה/עדכון ברמת שדה.
 - 3.9.5 יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה.
 - 3.9.6 יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 3.10 הפרדת סביבות :
 - 3.10.1 סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
 - 3.10.2 העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תבצע בצורה מבוקרת.
 - 3.10.3 לא יעשה שימוש בנתונים אמתיים בסביבת הפיתוח.
- 4. דרישות במקרה של פעילות בענן :
 - 4.1 מניעת ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
 - 4.2 שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
 - 4.3 ממשק ניהול בגישה מהמועצה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
 - 4.4 במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.
 - 4.5 מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת מידע וסייבר של המועצה .
 - 4.6 בקרת גישה :
 - 4.6.1 גישה לאפליקציה באמצעות שם משתמש וסיסמא – לאפשר יכולת שימוש ב-OTP או CAPTCHA כמזהה נוסף.
 - 4.6.2 הגדרת SESSION TIME OUT לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
 - 4.6.3 ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות. (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
 - 4.7 אבטחת תשתיות
 - 4.7.1 בסיס נתונים ייעודי למועצה - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של החברה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
 - 4.7.2 הגנת בסיס הנתונים והקשחתו על פי הנחיות המועצה
 - 4.7.3 ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למועצה לפי דרישתה.
 - 4.7.4 שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
 - 4.7.5 הספק יספק למועצה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.
 - 4.7.6 מענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.

ולראייה באנו על החתום

חברה	שם (משפחה ופרטי)	חתימת הספק	תאריך
------	------------------	------------	-------



התחייבות ספק העובד מחוץ למועצה לאבטחת מידע

1הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

- הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן; "החברה") נותנים למועצה אזורית הערבה התיכונה (להלן; "מועצה") שירותים, המתבססים על מידע של מועצה:
- והואיל; ומתן השירותים למועצה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של מועצה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;
- אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;
1. בחברה ימונה אחראי לאבטחת המידע. על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה בחברה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
 2. קבצי המידע של מועצה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנל"ן). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של המועצה.
 3. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
 4. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 3 חדשים.
 5. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
 6. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
 7. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
 8. ייושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
 9. תותקן תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.
 10. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
 11. יוקם נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע במועצה וממונה על אבטחת מאגרי המידע במועצה.
 12. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המועצה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
 13. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
 - לא יישמרו קבצים של המועצה על הדיסק הקשיח של התחנה.
 - בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
 - הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
 - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המועצה מהשרת באמצעות התחנה.



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

14. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת ולכל הפחות גיבוי יומי ושמירת לוגים למשך 24 חודשים
15. אין להעביר קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
16. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
17. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה .
18. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו.
19. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של מועצה .
20. החברה מתחייבת לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

ולראייה באנו על החתום

_____	_____	_____
תאריך	חתימת הקבלן	שם החברה



התחייבות גורם חיצוני העובד עם מחשב נייד לשמירת סודיות

- אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, עובד במועצה אזורית _____ כגורם חיצוני בתפקיד _____ (להלן: "התפקיד") מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה, כלפי מועצה אזורית אלעד (להלן: "המועצה") כי:
- אני מודעת/ת לפעילותה של המועצה המעניקה מגוון רחב של שירותים, למידע הסודי והרגיש בו היא מחזיקה והנני מודעת/ת לעובדה כי התפקיד מחייב אותי לשמירה על סודיות.
 - אני מתחייב/ת לא לגלות, לפרסם, להראות, למסור ולהעביר, בין במשך תקופת העסקתי במועצה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, בין אם הינו עובד במועצה, ספק, לקוח או כל גורם אחר, שום מידע הקשור בעבודתי ובמועצה, וזאת בין שהמידע האמור הגיע אלי כתוצאה מעבודתי במועצה או בכל בדרך אחרת.
 - המונח "מידע" כוונתו: כל הקשור באופן ישיר או עקיף בענייניהם, עסקיהם ופרטיהם של תושבים, ספקים, עובדים במועצה והאנשים או הגופים הקשורים במועצה והבאים עם המועצה במגע ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מחירים, תחשיבים, פרטים אישיים, תנאי העסקת הח"מ ותנאי העסקת עובדים, תושבים וספקים, עמלות, מסמכים וסודות.
 - אני מתחייב/ת כי הסיסמא איתה הנני מתחבר למחשב הנייד שמורה עימי ואינה ידוע לשום גורם אחר מלבדי.
 - אני מתחייב/ת לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה ובכלל זה לא לבצע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות העבודה.
 - אני מתחייב/ת כי מסמכים ו/או תיקים ו/או כל חומר בעותק קשיח ("Hard copy") אשר הוצא מחוץ לכותלי המועצה למטרת עבודה יוחזר חזרה למנהל אבטחת המידע או לגורם הממונה עליי במועצה לצורך גריסה או השמדה מיד בסיום הטיפול בהם.
 - אני מתחייב/ת להקפיד על שמירת סודיות בסביבת עבודתי, ובהקשר לכך להקפיד כי כל המסמכים הרגישים ו/או הסודיים ו/או הדורשים טיפול מיוחד, לא יישארו ללא השגחה במשרדי, יתויקו באופן מסודר וחסוי, ישמרו בארונות נעולים או ינעלו במידת הצורך בכדי למנוע את האפשרות הגישה עבור גורם בלתי מורשה.
 - אני מתחייב/ת לשמור מסמכים וקבצי עבודה הקשורים למועצה במחשב באופן מסודר ומנוהל על ידי הרשאות גישה ולהקפיד כי בעת סיום העבודה על קבצים רגישים ייסגרו הקבצים וישמרו בתיקיה מוצפנת ומוגנת מפני גורמים שאינם מורשי גישה.
 - אני מתחייב/ת כי כל מידע הנשלח באמצעות דואר אלקטרוני מהמחשב הנייד ישלח כשהוא מוצפן על יד תוכנת הצפנה המיועדת לדואר אלקטרוני.
 - אני מתחייב/ת ליצור חסימת גישה לכל מדיה אלקטרונית סודית ו/או רגישה וזאת לאחר קבלת אישור מתאים מהגורמים האחראיים לכך במועצה.
 - אני מתחייב/ת לדאוג כי כל המסמכים הקשורים למועצה על גבי המחשב הנייד יוצפנו בעזרת תוכנה הצפנה וכי קוד הגישה אינו יהיה גלוי או ידוע לשום גורם אחר מלבדי.
 - אני מתחייב/ת לדאוג כי על המחשב הנייד תתוקן תוכנה המונעת חדירת ווירוסים (להלן: אנטי ווירוס) וכי תוכנה זו מעודכנת ומתעדכנת באופן אוטומטי עם כל עדכון המופץ על יד בית התוכנה.
 - אני מתחייב/ת לדאוג כי מערכת ההפעלה המותקנת על המחשב הנייד מעודכנת בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על ידי היצרן.
 - אני מתחייב/ת כי המחשב הנייד יהיה בהשגחתי או אמצעי נעילה בכל עת.
 - אני מתחייב/ת כי המחשב יימצא כל העת בהשגחתי, בתיקי ובשום מקרה לא יאוחסן בתא המטען של רכבי. כאשר אני יוצא מהרכב, אדאג לקחת את המחשב ולא להשאירו במכונית גם אם היא נעולה.
 - אני מתחייב/ת להודיע לגורם מולו אני עובד במועצה על כל חשד לגניבה ו/או פריצה ו/או העתקה ו/או חדירה למסמכים שברשותי ו/או למדיה אלקטרונית ו/או שנמצאים בטיפול ו/או כל ניסיון לעשות כך, באופן מיידי וללא שהות.
 - ידוע לי כי התחייבות זו הינה מהווה חלק בלתי נפרד מהתקשרותי עם המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה הסודיות עליו חתמתי עם המועצה. אני מודעת/ת לכך כי הפרת תוכן הצהרה זו יכולה להיגרם עקב מעשה מכוון ו/או רשלנות ו/או מחדל, והאחריות בגינן, זהה היא.



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

17. בסיום פעילותי מול המועצה, אני מתחייב/ת למסור לגורם מולו אני פועל במועצה את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע או הוכן על ידי במהלך העבודה.
18. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם.

קראתי והבנתי את האמור בהתחייבות זו ואני חותם/ת עליה מרצוני:

שם ומשפחה: _____ **מס' ת.ז.:** _____ **תאריך:** _____

אנו, הח"מ, מאשרים/ת כי מר/גב' _____ קרא/ה את הצהרה זו בנוכחותי, וחתם/ה עליה רק לאחר שהצהיר/ה בפני כי הבין/ה את הכתוב בה ואת המשמעויות במקרה של הפרתה, והוא/היא מתחייב/ת לאמור בה מרצונו/ה.

גורם מעסיק _____ חתימה _____
 חתימה _____ נציג המועצה _____ תאריך _____

ולראייה באנו על החתום

חברה **שם (משפחה ופרטי)** **חתימת הקבלן** **תאריך**



עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד

מועצה אזורית הערבה התיכונה

הנדון: הצהרה על עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם

לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות (להלן התקנות) אשר יכנסו לתוקפן באוגוסט 2025

פרשנות:

בעל המאגר	מועצה אזורית הערבה התיכונה, וגופי הסמך מטעמה
מאגר מידע	הכוונה למאגר ו/או למאגרי המידע הקיימים בעירייה והמוחזקים ו/או בשימוש של הספק הזוכה, בין אם רשומים ברשם המאגרים, בין אם הם בתהליך רישום ובין אם הם נכללים תחת הגדרת "מאגר מידע" על אף שאינם רשומים.
הספק הזוכה	הזוכה בהליך התקשרות עם בעל המאגר לאספקת, תחזוקה ומתן שירות בתחום מערכות מידע ואשר בהם מאוחסנים מאגרי מידע.

בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ובפרט תיקון 13 לחוק אשר פורסם באוגוסט 2024, חלה חובה מוגברת ואחידה הן על בעל המאגר, הן על המחזיק בו (הספק הזוכה) ועל המשתמשים בו (הן משתמשים – עובדי העירייה והן משתמשים מטעם הספק הזוכה), לאכוף את התקנות ולעמוד בדרישות המפורטות בחוק לרבות חובת הגילוי, הבקרה והפיקוח על יישום הדרישות.

הצהרה זו אינה באה אלא להוסיף על הדרישות המפורטות בתקנות ובכל מקרה של סתירה או פרשנות – הוראות התקנות גוברות על הצהרה זו.

הספק הזוכה, ימלא בקפדנות את הדרישות המפורטות בתקנות וכן את הנחיות בעל המאגר ו/או מי מטעם בעל המאגר הממונה על הגנת הפרטיות ו/או יועץ המשפטי של העירייה, ככל שתתקבל כל דרישה או הנחיה הקשורה לתקנות. הספק הזוכה יבצע את הפעולות הבאות כמחזיקי המאגר / המאגרים השייכים לבעל המאגר וכן כמשתמשים במאגר (לכל מטרה שהיא, אף למטרות תחזוקה שוטפת וגיבוי של הנתונים הקיימים בו).

הספק הזוכה יישם את כלל הדרישות ולבצע את כל הפעולות המפורטות בהצהרה זו – על חשבונו, ללא כל דרישה כספית וללא תשלום נוסף מצד העירייה מעבר לתשלומים המפורטים במחירון המכרז.

ככל שיוטלו עיצומים כספיים על בעל המאגר בשל מחדליו ואשר נובעים ממחדלי הספק הזוכה, בצורה חלקית או מלאה, יוטל על הספק הזוכה החובה לטפל בהסרת ו/או הקטנת ו/או התמודדות משפטית עם העיצומים הכספיים ולהסדיר את התשלומים בגינם לרבות הוצאות משפטיות, על חשבונו. במידה והמחדלים הינם בשל מחדלים של בעל המאגר או בשל מחדלים של שני הצדדים – ייקבע במנגנון בורות או במו"מ המקובל על שני הצדדים – מהי חלקה של העירייה בהוצאות העיצומים הכספיים.

הספק הזוכה ימנה ממונה הגנת הפרטיות (DPO) לטובת יישום התקנות. באחריות ה DPO ליישם את הדרישות ולבצע את הבקורות והבדיקות השוטפות במאגרי המידע של העירייה. ה DPO יעביר הנחיות הן לספק הזוכה והן לעירייה ביחס לפעולות שעליהם לבצע מתוקף תפקידם ויוודא ביצוען.

הספק הזוכה יגיש לעירייה בתוך 60 ימים קלנדריים, מיום זכייתו "סקר ציות" וכן דוח לתיקון ליקויים של כלל מאגרי המידע המוחזקים בידו והשייכים לבעל המאגר. דוח זה יכיל את כלל הפעולות הנדרשות לתיקון וליישום הדרישות.

הספק הזוכה, ינהל את רשימת המשתמשים המורשים לגשת לכל מאגר מידע, ויפעל מדי תקופה, לכל המאוחר כל 4 חודשים, להסיר משתמשים שאינם פעילים, וזאת לאחר הודעה בכתב למנכ"ל העירייה ולמנהל המחלקה המנהל את המאגר בעירייה.

הספק הזוכה יערוך בדיקות, מבדקים, הדרכות, ירכוש ויטמיע אמצעים לאבטחת מידע ולמניעת זליגת מידע ממאגרי המידע המוחזקים בידו.

הספק הזוכה יערוך הדרכות מודעות ומבדקי פשינג לעובדיו ו/או עובדים מטעמו וכן מוקדי שירות לתמיכה במערכות המידע, וזאת לכל היותר כל 4 חודשים קלנדאריים.



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

הספק הזוכה יבצע בדיקות חדירה וסקרי סיכונים למערכות המידע ולמערכי החומרה בהם מוחזק המידע, בהתאם לדרישות התקנות ויעביר לעירייה מידע בדבר ביצועם וכן את הפעולות לתיקון הממצאים שהתגלו בהם.

הספק הזוכה יודיע מיידית בכתב על כל אירוע דלף מידע, השחתת מידע, פריצה או כל אירוע אבטחת מידע וזאת לכל היותר תוך 24 שעות מגילוי האירוע – למנכ"ל העירייה ולממונה אבטחת המידע של העירייה. הספק הזוכה יפעל בכל דרך להקטנת החשיפה לעיצומים ולתביעות הנובעות מהתקנות.

אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו, בשם הספק, חב' _____.

_____	_____	_____
חותמת וחותימה	שם מורשה החתימה	תאריך



1. המערכת הפיננסית

- מבוא
- תפקיד - לנהל ולבקר את ההכנסות, ההוצאות וכל פעולה כספית של הרשות.
- תיאור - המערכת תנהל תנועות כספיות, תקציב, שריון, מלוות, תב"ר (פרויקטים), תחזית תזרים מזומנים ועוד.
- כלים - מסכי עבודה לניהול תנועות והפקת תוצרים, מחשבוני (להדמיית תרחישים פיננסיים), הוראות ודיווח למוסדות, תשלומים, מנגנון לבקרת צריכה ועוד.
- תוצרים - קבצים לשידור, דוחות, ניהול ובקרה, דוחות ומסכים להנהלה הבכירה, אחסון של תעודות ומסמכים.
- ממשקים - לכל מערכות המידע ברשויות המחוללות תנועות כספיות או צורכות מידע מהמערכת הפיננסית.
- סוגיות מיוחדות - יתקיים קשר הדוק עם מערכת ההכנסות על מנת לקבל התראה מיידיית בגין ספק מקומי בעל חוב לרשות.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – המערכת הפיננסית					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
1.	המערכות הנדרשות	מודול תקציב מטפל בתכנון הכספי של הרשות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
2.	המערכות הנדרשות	מודול כספי המנהל מספר מפעלים במקביל.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
3.	מערכת	מודול הנהלת חשבונות רושם ומבקר את כל הפעולות הכספיות של הרשות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
4.	מערכת	מודול תזרים מזומנים החוזה את מאזן הפעילות הכספית בעתיד.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
5.	מערכת	מודול קליטת תשלומים (קופה). המציע רשאי לטפל בנושא זה במערכת ההכנסות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
6.	מערכת (מסב לספקים)	מודול מסלקה. המציע רשאי לטפל בנושא זה במערכת ההכנסות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
7.	מערכת	התאמת בנקים, התאמת ספקים, התאמת אשראי.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
8.	מערכת	מודול פרויקטים המנהל תקציבים ופעילות כספית בפרויקטים כולל תב"רים.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
9.	מערכת	מערכות עזר: מלוות, ערבויות, ביטוח, מעקב צריכה מערכת חשמל , שע"מ, טלפונים, דיווח למס הכנסה, ביטוח לאומי, תמיכות בגופים ללא מטרת רווח.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני – המערכת הפיננסית					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	
			לא קיימת	לא	
10.	מערכת	מודול דוחות ומידע מנהלי. דוח כספי, דוחות למס הכנסה, דיווח בחירות ברשויות מקומיות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
11.	מערכת	מודול אחזור מסמכים.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
12.	דרישות כלליות	המערכת הפיננסית תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוניים, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת. תאפשר הצגתם, הכללת בעיבודים ודוחות לרשויות המס והפקתם בדוח כספי.			
13.	כללי	למערכת ממשקי נתונים עם שאר המערכת ברשות. הממשקים צריכים להיות אוטומטיים (ללא מגע יד אדם להפעלתם או מגע מזערי)			
14.	כללי	המערכת הפיננסית מנהלת את המערך הכספי של המועצה וכל גופי הסמך שלה, ללא הגבלת מפעלים.			
15.	כללי	המערכת תכלול טבלאות משותפות ותשתף מידע עם כל המערכות והמודולים במערכת הפיננסית ועם טבלאות במערכות אחרות. לדוגמה, המודד יהיה זהה בכל המערכות, מפני שכולן ניזונות מאותה הטבלה או מפני שטבלה אחת מתעדכנת ולאחר מכן מעדכנת את שאר הטבלאות.			
16.	כללי	המערכת תכלול טבלאות משותפות ותשתף מידע עם כל המערכות והמודולים במערכת הפיננסית.			
17.	כללי	נתוני אב ונתונים בכלל יוגדרו במקום אחד ופעם אחת בלבד.			
18.	כללי	המערכת תאפשר התאמת כרטיסי ספקים			
19.	כללי חשבונאות	המערכת תעמוד בתקני חשבונאות ממשלתיים – פרסומים רשמיים מטעם המוסד הישראלי לתקינה חשבונאית ממשלתית שנועדו להנחיל כללי רישום וכללי הצגה אחידים וברורים לכלל הגופים הממשלתיים. בכללי חשבונאות מקובלים, הנחיות להנהלת חשבונות ודוח כספי ברשויות מקומיות המתפרסמות על ידי משרד הפנים.			
20.	כללי חשבונאות	המערכת תהיה מוכנה ליישום דוח ברנע או קביעות אחרות למעבר לדיווח בשיטה חשבונאית מצטברת. המערכת תעמוד בכל לוי"ז שהממשלה תקבע להחלת הוראות האמורות.			
21.	הוראות ניהול ספרים	המערכת תעמוד בהוראות ניהול ספרים: הוראות מס הכנסה, חוק מע"מ ותקנותיהם.			
22.	ניהול יישויות דוח	המערכת תאפשר הקמת מפעלים שונים כאשר כל מפעל מתפקד כישות חשבונאית עצמאית (עמותות רשומות, חברות כלכליות). ניתן יהיה להפיק דוחות כספיים סולו למפעלים אלה ודוח כספי מאוחד למועצה, הכולל איחוד מפעלים אלה בדוח כספי של המועצה.			



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני – המערכת הפיננסית				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
			קיימת	לא קיימת
23.	ניהול מגזרי פעילות	המערכת תאפשר לנהל מגזרים תפעוליים אשר יהיו חלק מדוח כספי סולו של המועצה.		
24.	ניהול יחידה עסקית	המערכת תאפשר לנהל מגזר עסקי שיהיה עוסק מורשה, תפיק חשבוניות, תנהל מע"מ תשומות ומע"מ עסקאות, תפיק דוחות למע"מ ולמס הכנסה. נתוני המגזר יהיו חלק מדוח כספי סולו של המועצה. ניתן לטפל בהוצאת חשבוניות מס במסגרת מערכת הכנסות.		
25.	שינויי תקינה	המזיע יתקין ויתאים את המערכת שלו לכל שנוי שיידרש כתוצאה משנוי נוהל של גורם במשק כגון, לשכת רואי חשבון, המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות, בנקים מסחריים, משרד הפנים, רשויות המס, מס"ב או כל גורם אחר.		
26.	בקרות	המערכת תבצע בדיקות לוגיות על מספרי כרטיסים, ספקים, בנקים וכדומה על מנת למנוע רשום כפול של כרטיסים, תנועות וחשבונות. המערכת תבדוק תקינות חשבונות הבנק בהתאם להוראות מס"ב. המערכת תבדוק תקינות ספרת ביקורת של מספרי ח"פ ותעודות זהות.		
27.	בקרות	המערכת לא תאפשר הזנה של תעודות משלוח, חשבוניות, חשבונות עסקה וכל תעודה אחרת שהמועצה תציין יותר מפעם אחת, כדי למנוע תשלום כפול על פי אותה חשבונית או לרשום מלאי על פי אותה תעודת משלוח.		
28.	בקרות	המערכת תאפשר הדפסת פרטי שורה לצורך בקרה ומעקב (במסכי פקודות ומסכי התאמה).		
29.	בקרות	המערכת תבצע בדיקה של ספקים לפני כל תשלום ותתריע במקרה שהספק לא הגיש חשבונית מס בגין תשלום קודם, אם לספק אין פטור מניכוי מס במקור בתוקף, האם הספק עבר את התקציב על פי חוזה או הזמנה או סכום הפטור למכרז (במקרה שלא מדובר בחוזה עם תקציב מוגדר).		
30.	ממשק משתמש	יוגדרו פרופיל והרשאה במערכת הפיננסית שיאפשר לצפייה (מתוך המערכת הפיננסית) בכל מערכת ברשות שיש בה מרכיבים פיננסיים (למעט כוח אדם ושכר). תהיה אפשרות לצפות ולבקר את החלקים של אותה מערכת שמייצרים בה תנועות כספיות. הקישור למערכות אלה יהיה מתוך מסך תקציב או מתוך כרטיס הנה"ח או תזרים. למשל, לחיצה על שורת תנועה בכרטיס של סעיף הכנסה יפתח את המסך במודול הקופה עם העסקאות המרכיבות את אותה שורת תנועה.		
31.	ממשק משתמש	המזיע יתאים מנגנון שיאפשר מתוך תנועות שכר בהנה"ח לצפות בשורות פקודת השכר או בדוח 66 של מערכת השכר.		



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני – המערכת הפיננסית				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
		תכונה זו תאפשר למשתמש בגזברות לקבל פירוט על התנועות המרכיבות פקודות השכר העוברות מדי חודש.		
32.	ממשק משתמש	כל מסך יכלול מנגנון סינון וחיפוש לפי מאפיינים שונים: תאריכים, סכומים שונים, מספר חשבונית, חוזה וכדומה. מנגנון זה יפעל בכל המסכים לרבות פקודות למיניהן (יומן, חיוב, זיכוי, קיזוז וכו').		
33.	ממשק משתמש	מכל מודול, מסך, דוח או כל עצם אחר יהיה אפשר להסתעף למסכים אחרים במערכת בלי לצאת מאותו מודול או מסך. למשל, מתוך מסך רישום פקודה יהיה אפשר לעיין בכרטיס המציע.		
34.	ממשק משתמש	המערכת תספק קיצורי דרך למסכים שכל משתמש יוכל להגדיר לעצמו. המערכת תספק מעבר בין מסכים על ידי הקלדת מספר מסך או שמו.		
35.	ממשק משתמש	בכל מודול, מסך, דוח או כל עצם אחר יהיה אפשר להתקין כפתורים לקישור למערכת ניהול המסמכים ומערכת הדוחות. ניתן יהיה לקשר מסמכים ודוחות השייכים לאותו מסך, כרטיס, שורה או עצם.		
36.	ממשק משתמש	תהיה אפשרות לשכפל פקודות מכל סוג (יומן, חיוב, זיכוי, קיזוז וכו').		
37.	ממשק משתמש	תהיה אפשרות לקשור פעולות למקשים (כגון, העתקה והדבקה למקשי Ctrl+C או V, בהתאמה). באותה שיטה יהיה אפשר לבטל את הקלדה האחרונה (ctrl+Z) או לשחזר הקלדה.		
38.	ממשק משתמש	תהיה אפשרות לבצע פעולות להעתקה והדבקה באמצעות מקש ימני בעכבר, עם פתיחת תפריט פעולות.		
39.	קליטת קבצים חיצוניים	יהיה ניתן לקלוט נתונים ופקודות לפי מבנה קבוע או במבנה אקסל לרבות פקודות זיכוי. משתמש מורשה במועצה יוכל ליצור פקודות נוספות במבנה שהוא ייקבע ניתן יהיה לקלוט דפי בנק ניתן יהיה לקלוט כרטסות של ספקים לצורך ביצוע התאמת כרטסות ניתן יהיה לקלוט לוחות סילוקין של הלוואות חשוב מאוד: בתהליך הקליטה מתוך קובץ חיצוני יופעלו כל הבקורות שמופעלות בעת קליטת נתונים ידנית.		
40.	קליטת קבצים חיצוניים	המערכת תאפשר קליטת קבצים מגופים חיצוניים איתם המועצה עובדת כגון: חברת חשמל, בזק, פלאפונים, דלק ועוד		
41.	התאמות בנק	המערכת תכלול מסכים לעריכת התאמות בנק לאחר קליטת דפי בנק.		



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני – המערכת הפיננסית				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
			לא קיימת	קיימת
42.	התאמות כרטיסי אשראי	המערכת תכלול מסכים להתאמות כרטיסי אשראי. המערכת תשווה אוטומטית בין הסכומים שנרשמו כהכנסה לבין הסכומים שהתקבלו בבנק ותאפשר הצגה של הרכב היתרה ההתאמה תיעשה לאורך כל הנקודות: - רישום הכנסה במערכת הגביה, - שידור לשב"א, - רישום בכרטיס הנהלת חשבונות של חברת כרטיסי אשראי, - קבלת הכספים מחברת כרטיסי אשראי בבנק.		
43.	רישום עמלות כרטיסי אשראי	יהיה ממשק לחברות כרטיסי אשראי לקבלת חשבונית מהחברה ורישום עמלות מתוך החשבונית.		
44.	סריקת מסמכים וקישורים	המערכת תאפשר סריקת מסמכים לכל יישות במערכת לרבות חשבוניות, פקודות ועוד.		
45.	קישורים בין נתונים	המערכת תאפשר קישור בין חשבוניות לחוזים במערכת, תפרט כל חשבונית מהו מקורה במערכת דהיינו חוזה, הזמנה וכו'.		
46.	ייצוא נתונים	המערכת תאפשר הורדה לאקסל נתונים מכל מסך במערכת, מכול דוח או שאילתא		
47.	ממשקים	המערכת תקלוט ממשקים מכל מערכת הכנסות שפועלת ותפעל במועצה.		
48.	קישור לכספת מס הכנסה	המערכת תקושר באופן אוטומטי לכספת של מס הכנסה ותעדכן הנתונים בהתאם. הקישור לעדכון נתוני ניכוי מס במקור יהיה אוטומטי. המערכת תדע להפיק קבצים ליצירת מאגר ומחיקתו ודוחות לעדכון. העדכון ייעשה אוטומטית ללא יד אדם או בהתערבות משתמש מזערית. הפעולה תהיה מתוזמנת, כלומר, המשתמש לא צריך לזכור להפיק את הקבצים.		
49.	ניהול כרטיסים	המערכת תדע ליצור כרטיסי אב מסוגים שונים: כרטיסי ספקים, כרטיסים מאזניים רגילים, ללא ניכוי במקור, כרטיסים תוצאתיים, כרטיסי חשבונות בנק.		
50.	ניהול כרטיסים	המערכת תאפשר החלפת מספרי כרטיסים ללא איבוד ההיסטוריה של הכרטיס (ספק, תקציב ועוד)		
51.	ניהול ספקים	המערכת תאפשר סיווג ספק בכל סיווג וברמת מע"מ בהתאם לדרישת הרשות כגון: חברה/עמותה/יחיד, עוסק מורשה/פטור/מלכ"ר/תאום מס שירותים ונכסים, עוסק בצו קביעת מעבידים של ביטוח לאומי. בהתאם לסיווג, המערכת תדרוש קיום מסמכים, כגון לא תתאפשר הזנת חשבונית מס למלכ"ר והתראה שלא הוגשה חשבונית מס בגין תשלום לעוסק מורשה.		
52.	ניהול ספקים בצו קביעת מעבידים	המערכת תדע לנהל ספקים שיש לנכות מהם להפריש בגינם למוסד לביטוח הלאומי לפי הוראות צו הביטוח הלאומי (סיווג מבוטחים וקביעת מעבידים). הצגת תשלומים לביטוח לאומי בדוח 806/857.		



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני – המערכת הפיננסית				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
53.	התאמות כרטיסים	המערכת תאפשר התאמת ספקים והתאמות אשראי כמו התאמת בנק.		
54.	דוח לספקים	המערכת תנהל פורטל ספקים, דיווח לספק על כל פעילות במערכת בעניינו באמצעות כל מדיה נדרשת.		
55.	הודעות לספקים	המערכת תאפשר הוספת הודעות סלקטיביות לכל תוצר כגון אישור או מכתב לספק.		
56.	דוחות למס	המערכת תפיק קבצים ודוחות 856, ו-874. דוח 856 לא ישתנה לאחר שסומן כמוגש למס הכנסה, כך שהפקת דוח היסטורי תתאם בוודאות למה שהוגש למס הכנסה.		
57.	דוחות למס	דיווח 856 יכלול גם תשלומים על דרך קיזוז חובות או קיזוז ממערכת הכנסות.		
58.	דוחות למס	המערכת תפיק דוחות 102, לצורך העתקתם לפנקס 102. המערכת תעבוד על בסיס מצטבר, כלומר, תאפשר לזקוף את המס שלא נשקף בדיווחים קודמים. לאחר הפקת דוח 102 וסימונו כמוגש, הוא לא ישתנה יותר, כך שהפקת נתון היסטורי יהיה זהה בוודאות למה ששודר למס הכנסה.		
59.	דוחות למס	המערכת תאפשר רישום של ניכוי במקור הן בדרך של ניכוי במקור שנעשה על ידי המערכת בשלב תשלום ובין אם נעשה ידנית על ידי משתמש.		
60.	דוחות למס	המערכת תאפשר לנתח דוח 856, כלומר, להציג את תוכנו הממשק ידידותי.		
61.	דוחות	המערכת תיצור דוחות כספיים שנתיים, רבעוניים וחודשיים, מאזני בוחן, דוחות יתרות לכל הכרטיסים, מאזני בוחן ודוחות הכנסות והוצאות ברמת תב"ר, ברמת מחלקה, ברמת קוד מיון שהמשתמש יגדיר.		
62.	דוחות	המערכת תפיק דוחות יתרות חודשיים לתקופה מסוימת עם מיון תאריכים גמיש, לדוגמה לפי תאריכי ערך/תאריכי רישום. לדוגמה, יתרות מזומן ובנקים בסוף כל חודש לפי תאריכי ערך.		
63.	דוחות	המערכת תספק מנגנון ליצירת דוחות מותאמים אישית על ידי משתמשי מועצה.		
64.	מלוות	המערכת תנהל מלוות שמועצה קבלה ושמועצה נתנה. המערכת תאפשר מלוות בריבית קבוע ומשתנה עם ובלי הצמדה. המערכת תאפשר יצירת לוחות סילוקין רגילים, כגון תשלום קרן וריבית שווה (לוח שפיצר), קרן קבועה, הלוואות בלון וקליטת לוחות סילוקין מקובץ חיכוני.		
65.	מלוות	המערכת תאפשר שינוי בתנאי המלווה במקרה של רבית משתנה וכן במקרים של דחיית פרעונו ושינוי תקופת הפרעון.		
66.	ניהול תמיכות	המערכת תאפשר ניהול תמיכות בעמותות ובהקצאות מקרקעין. משמע, תספק רשימת תיוג לבדיקת עמידה של הגוף המבקש תמיכה בהוראות נהלי תמיכות. ניתן יהיה לשמור מסמכים שהגיש גוף המבקש תמיכה.		



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני – המערכת הפיננסית				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
		משתמש מורשה מטעם מועצה יוכל לעדכן רשימות תיוג אלה בעצמו, להוסיף ולגרוע רשימות.		
67.	ניהול תמיכות	המערכת תאפשר ניהול תמיכות כולל אפשרות של הטמעת קריטריונים לתמיכה.		
68.	ניהול חוזים	המערכת תכלול מסכים לניהול חוזים : - פרטי חוזה - פרטי הספק - חוזה הכנסות או הוצאות - תקופת החוזה - כימות החוזה - שריון הוצאות בתקציבים - קישור חשבוניות לחוזה - ניצול החוזה מתוך היקפו המאושר - סריקת חוזה - מיקום החוזה בקלסר ומספר קלסר - איתור חוזים לפי שנה, מספר, ספק, מלים מתיאור החוזה - דווח לוועדת חוזים על חוזים חדשים שטרם דווחו.		
69.	ניהול הוראות קבע	המערכת תכלול מסכים לניהול הוראות קבע : - פרטי הוראת קבע - פרטי הספק - זהות בנק - תקופה - סריקת הוראות קבע - מיקום הוראת קבע בקלסר ומספר קלסר - איתור הוראות קבע לפי שנה, מספר, ספק, מלים מתיאור הוראת הקבע.		
70.	חתימה דיגיטלית	המערכת תאפשר ותבצע חתימה דיגיטלית לכל המסמכים הנדרשים במערכת על ידי המועצה		
71.	מחשבונים	המערכת תכלול מחשבונים (סימולטורים) להדמיית תרחישים פיננסיים. המחשבונים יפעלו ברמת הכרטיס הבודד ועל אוכלוסיות שלמות. מחשבוני החישוב יאפשרו גם הדמית חישוב רטרואקטיבי ויעבדו עם נתונים היסטוריים.		
72.	מחשבונים	מחשבון נוספים שיהיו : - היוון תשלומים, - הצמדה וריבית כולל לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, - בדיקת אפשרות קיום חשבון בנק לפי הוראות מס"ב.		
73.	מערכת הכנסות	למערכת אפשרות לניהול ומעקב אחר הכנסות		
74.	מערכת הכנסות	המערכת תאפשר קליטה ממערכת מרכבה, הנפקת דיווחים לרשויות ורישום וניהול מעקב אחר הכנסות לקבל, בין התקבלו במלואם ובין שלא.		
75.	ניהול פרויקטים	המערכת תאפשר ניהול פרויקט כולל החל משלב ההקמה, כולל אפשרות למספר תברים, כולל ממשק למרכבה		



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני – המערכת הפיננסית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תנהל תקציב לכל פרויקט במועצה ברמה של הכנסות והוצאות	ניהול פרויקטים	.76
			למערכת ממשק מלא לפורטל ספקים ולמאגר יועצים	ניהול פרויקטים	.77
			המודול יאפשר הצגת חשבונות החשמל כפי שמתקבלים מחברת החשמל	מודול חשמל	.78
			המודול יאפשר להציג דוחות בקרה ודוחות סטטיסטיים וכן יאתר חשבונות חריגים	מודול חשמל	.79
			המערכת תאפשר המרה חשבון חשמל (חוזה, הזמנה ועוד) לסעיף תקציבי	מודול חשמל	.80
			המערכת תאפשר יצירת פקודת יומן למערכת הפיננסית	מודול חשמל	.81
			המערכת תאפשר קליטה של קבצי משרד החינוך ותאפשר בקרה ודוחות שגויים	קבצי מיתר	.82
			המערכת תקלוט הקבצים ותמיר אותם לפקודת יומן למערכת הפיננסית	קבצי מיתר	.83



2. מערכת ההכנסות (גביה) ואכיפת הגביה

מבוא

- תפקיד - לנהל את כל הכנסות המועצה מיחידים, עסקים משרדי ממשלה, בגין תשלומי ארנונה ו/או מסים ו/או היטלים ו/או אגרות ו/או קנסות ומתן שירותים.
- תיאור - המערכת תנהל תנועות חיוב וגביה. המערכת תדע לחולל כל חיוב על פי פרמטרים. המערכת תנהל מגוון תהליכי גביה במקביל. המערכת תכלול מגוון מסלולים לאכיפת הגביה. מערכת הגביה תכיל מאגר האוכלוסין של הרשות.
- כלים - מסכי עבודה לניהול תנועות חיוב וגביה של חייבים. מסכי עבודה לניהול אוכלוסין. מסכי עבודה לניהול נכסים ושוויות חיוב אחרים. הפקת תוצרים, מחשבוני (להדמיית תרחישי חיוב), הוראות ודיווח למוסדות, ועוד.
- תוצרים - מידע ללקוחות, דוחות ניהול ובקרה, תחזית הכנסות, דוחות ומסכי BI להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים - קבלת פרמטרים לחיוב מכל מערכות המידע ברשות. עדכון מערכות מידע המחוללות חיובים בגין סטאטוס החוב. פורטל שירותים באינטרנט. מידע מהמערכת על אוכלוסיית הרשות יופץ למערכות אחרות. המערכת תכלול תשתית לבצוע סקר נכסים (מדידות) במערכת GIS ו/או בתשריטי אוטוקאד. תתאפשר קליטת נתונים ממקורות שונים.
- סוגיות מיוחדות - יתקיים קשר הדוק עם המערכת הפיננסית. מערכת ההכנסות (גביה) תתבסס על רישום דו-צדדי עם בקרה על הרישומים.
- טיוב נתונים - המציע יבצע טיוב של נתוני בעלי נכסים.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
1.	המערכות הנדרשות	מודול שרותי קהל.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
2.	מערכת	מודול ניהול ומחולל חיובים לנושאים שונים.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
3.	מערכת	מודול קליטת תשלומים (קופה).	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
4.	מערכת	מודול מסלקה.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
5.	מערכת	מודול אכיפת גביה.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת לא	קיימת באופן חלקי	קיימת לא			
לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-	מודול הנפקת אישורי תושב.	מערכת	6.
לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-	מודול דוחות ומידע מנהלי.	מערכת	7.
לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-	מודול אחזור מסמכים.	מערכת	8.
			המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוניים, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.	דרישות כלליות	9.
			למערכת בסיס נתונים משותף עם המערכת הפיננסית ומערכות אחרות ברשות (בעיקר אלה המחוללות חיובים).	כללי	10.
			המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא המתואר בסעיפי "המערכות הנדרשות". לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם.	כללי	11.
			יישומי מערכת ההכנסות והמודולים המרכיבים אותה יעבדו באופן אינטגרטיבי עם המערכת הפיננסית ושאר המערכות המרכזיות.	כללי	12.
			המערכת תכלול טבלאות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכת ההכנסות.	כללי	13.
			נתוני אב ונתונים בכלל יוגדרו במקום אחד בלבד. לא תהיינה כפילויות.	כללי	14.
			המערכת תכלול מחשבוניים (סימולטורים) לחישוב חיובים, תחזית הכנסות לאוכלוסיות שונות וכן ברמת הכרטיס הבודד. מחשבוני החישוב יאפשרו גם הדמיית חישוב רטרואקטיבי על נתונים היסטוריים.	כללי	15.
			המערכת תנהל מסמכים (כולל מסמכים סרוקים) ו/או קבצים הקשורים לכרטיסים ותנועות של נישומים, הנכסים, אירועים ועוד.	כללי	16.
			המערכת תכלול מחולל דוחות מתקדם גמיש וידידותי למשתמש, תתאפשר הוספת שדות (כולל שדות מחושבים ותוצאתיים), לרבות תרשימים.	כללי	17.



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			המערכת תכלול מחולל מכתבים, בו ניתן יהיה לבצע שינויים במסמכים קיימים כולל הוספת שדות דינמיים. בנוסף בניית מסמכים חדשים והטמעתם באופן עצמאי. לרבות אפשרות שמירת מסמך בכרטיס תושב	כללי	.18
			המערכת תאפשר סריקת המכתבים המובנים ישירות לחשבונות, ללא צורך בשמירת הדוח או הדפסתו טרם הסריקה.	כללי	.19
			כל תנועה תהיה בעלת מאפיינים קבועים כגון, תאריך יצירה, סכום חוב מקורי ועוד. מאפיינים אלה יישמרו כל הזמן גם לאחר סגירת שנה או הורדת התנועה לקובץ היסטוריה.	כללי	.20
			המערכת תכלול תיק תושב/נישום/לקוח שיכיל מידע אינטגרטיבי לגביו מתוך המודולים השונים של המערכת ולפי נושאים שונים (ארנונה, מים, חינוך, תברואה, שלטים, כתבי אישום, פיקוח וחניה). המידע יוצג באינטרנט כפורטל שירותים לתושב. הפורטל יעוצב על פי דרישות המועצה, יכלול את סמל המועצה. הפורטל יאפשר תשלום חובות למועצה.	כללי	.21
			המערכת תתמוך בתהליכי עבודה בעלי מספר תחנות אישור ובקרה בהם מעורבים יותר ממודול אחד. כולל מסך ריכוז של פעולות בתהליך הטעונים אישור.	כללי	.22
			המערכת תיצור מעקב אחר תיק שהוצא מהארכיון. רשומת המעקב תכלול תאריך הוצאת התיק, בעל התפקיד שקיבל את התיק, שיוך ארגוני, מטרה, תאריך החזרה.	כללי	.23
			המערכת תיתן שרות ניהול חובות, תשלומים ואכיפה למערכות אחרות כגון רישוי עסקים, חוגים, דוחות חניה ופיקוח.	כללי	.24
			המערכת תעקוב אחר אשורים, סטאטוסים, וחתימות לאורך התהליכים השונים. המערכת תאפשר מעקב אחר תהליכים מורכבים, כגון אישור ביטול חיוב, אישור לטאבו ועוד.	כללי	.25
			המערכת תספק למנהל ולפקיד מערך ניהול משימות (אישיות ומחלקתיות) לרבות: יצירת פניות ומעקב עד לסיום הטיפול בפניה, סריקת מסמכים לפניה הספציפית, ניהול תזכורות, פניות אישיות או גורם מטפל ספציפי אחר או מחלקה אחרת, יצירת תיעוד אירועים, הפצת הודעות למשתמש ספציפי או למספר משתמשים בו זמנית המערכת תאפשר יצוא דוחות בכל שלב.	כללי	.26



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			ניהול כספי ורישום יכלול ביקורת מובנת למניעת טעויות ורישום שגוי.	כללי	.27
			על המערכת לעמוד בדרישות ניהול כספי ודיווח של משרד הפנים, תקני חשבונאות, רשויות מס הכנסה ומע"מ.	כללי	.28
			המערכת תתבסס על שיטת רישום דו-צדדית.	כללי	.29
			רישום הכנסה בכרטיס החייב ייעשה על בסיס מזומן. רישום הכנסות למערכת הפיננסית ייעשה על בסיס מזומן. המערכת תהיה ערוכה לעבור לשיטת רישום על בסיס מצטבר (לפי המלצת דוח ברנע או כל קביעה אחרת) ושינוי תנאי הממשק למערכת הפיננסית בהתאם.	כללי	.30
			המזיע יתקין ויתאים את המערכת שלו לכל שנוי שיידרש כתוצאה משנוי נוהל של גורם במשק כגון, לשכת רואי חשבון, המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות, חברות כרטיסי אשראי, בנקים, משרד הפנים, רשויות המס, מס"ב או כל גורם אחר.	כללי	.31
			המערכת תאפשר הקמת מפעלים שונים כאשר כל מפעל מתפקד כישות חשבונאית עצמאית (עמותות רשומות, חברות כלכליות). ניתן יהיה להפיק דוחות הכנסות לכל מפעל בנפרד אלה ודוחות הכנסות מאוחדים למועצה, הכוללים איחוד מפעלים אלה בדוח הכנסות של המועצה.	כללי	.32
			המערכת תאפשר לנהל מגזרים תפעוליים אשר יהיו חלק מדוח של המועצה.	כללי	.33
			המערכת תאפשר לנהל מגזר עסקי שיהיה עוסק מורשה, תפיק חשבונות, מע"מ עסקאות, תפיק דוחות למע"מ ולמס הכנסה. נתוני המגזר יהיו חלק מדוח כספי של המועצה.	כללי	.34
			המערכת תאפשר שליחת מסרונים SMS גורפים ופרטניים מכל מסך מידע במערכת	כללי	.35
			המערכת תקבל עדכונים באופן חלק ואינטגרטיבי ממערכות ה-GIS.	כללי	.36
			המערכת תייצא נתונים למערכת ה-GIS במהלך אחד, כך שיאפשר להפיק תרשימים ומפות באופן מידי ללא עיבודי ביניים.	כללי	.37
			המערכת והמודולים יתמכו במערכת מידע למנהלים ובפרט תחזית תזרים מזומנים במערכת הפיננסית.	כללי	.38



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			המערכת תאפשר רישום ריבוי מחזיקים (שותפות / יורשים) לכל תקופת בעלות על נכס ספציפי ועדכון כתובת למשלוח לכל מחזיק	כללי	39.
			המערכת תתמוך במודול משלוח שוברים תקופתיים בדואר אלקטרוני.	כללי	40.
			המערכת תאפשר איתור ת"ז דינאמי, כלומר בעת הקשת מס' לקוח חלקי המערכת תציג את כל הלקוחות המכילים את המספר.	כללי	41.
			המערכת תשמור היסטורית פרטי לקוח אחרון שהיה בטיפול.	כללי	42.
			המערכת תאפשר קליטת קבצים מגורמי חוץ כגון מס"ב ושב"א. המערכת תבצע עדכון גורף פרטי חייבים בעקבות הנתונים שיתקבלו. לדוגמא, הארכת תוקף כרטיסי אשראי, החזרי הוראות קבע, ביטולי הוראות קבע באשראי, המערכת תפיק מכתב לחייב ותתעדו בחשבון החייב באופן ממוכן.	כללי	43.
			המערכת תאפשר קליטת קבצים חיצוניים במבנה של אותם הקבצים. לדוגמא, קבצים מבנק הדואר. המערכת תפעיל את כל הבקורות שמופעלות על רישום ידני של נתונים, כאילו נתוני הקובץ נקלטו ידנית.	כללי	44.
			המציע יערוך טיוב נתונים אשר להם תאריכים לא הגיוניים כגון: תוקף הסכמי שכירות / הנחה מעל מספר מסוים של שנים.	כללי	45.
			המציע יבצע מיפוי נכסים עפ"י אזורים.	כללי	46.
			המערכת תאפשר פתיחה של תיק תושב באינטרנט ותשלומים דרכו.	כללי	47.
			המערכת תאפשר ניהול ועדות הנחות ממוחשבות.	כללי	48.
			המערכת תשמור היסטוריית הנחות כולל תאריכי סיום.	כללי	49.
			המערכת תאפשר הגשת בקשות למחלקת הגביה באמצעות טפסים דינמיים ככל שיידרשו במחלקה ובכל הנושאים, כולל טפסי הנחה, בקשות להחלפות ועוד.	כללי	50.



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			המערכת תאפשר גבייה מרוכזת של חיובי ארנונה, רווחה, מים, ביוב ועוד באמצעות הפקת חיוב ברמה של קיבוץ, מוסד ועוד.	כללי	.51
			המערכת תאפשר הפקת דוח גבייה מרוכז ברמת משלם, סוג חיוב, סעיף תקציבי וסכום או בכל מבנה אחר שידרש על ימי המועצה.	כללי	.52
			למערכת יכולת לבצע ממשק ולקלוט נתוני אוכלוסין על ידי המשתמש ברמה רבעונית/חודשית על פי קביעת המועצה	כללי	.53
			למערכת ממשק דו-כיווני למערכת הרווחה במועצה, המערכת תבצע חיוב, תפיק הודעות ותארכב אותם בכרטיס החייב/הקיבוץ/המשלם.	כללי	.54
			המערכת תאפשר הפקת מכתבים מתוך המערכת לתושבים כולל משלוחם לתושב בכל אמצעי שהמועצה תבחר, לאחר שליחת המכתב לתושב המכתב יאורכב באופן אוטומטי בכרטיס התושב	כללי	.55
			במערכת יהיה ניתן להוסיף לכל כרטיס נכס מספר מתגוררים בנכס וכל שדה נוסף שידרש על ידי המועצה	כללי	.56
			המערכת תאפשר למשתמש להגדיר אישורים/מכתבים במערכת בתצורה דינמית ובהתאם להחלטת המשתמש, המערכת תאפשר לשלוח האישורים/המכתבים באמצעות המייל וכן תארכב אותם בכרטיס החייב.	כללי	.57
			המערכת תאפשר תצוגה קלה ונוחה של מצבי חשבון למשלם מרובה נכסים, הן בהצגת החיובים והן בקריאתם, כמו כן טעינת משלם תאריך עד 5 שניות.	כללי	.58
			המערכת תאפשר קליטת אוטומטית של קבצי קריאות מים ממערכות קר"מ המצויות במשקי המועצה.	כללי	.59
			המערכת תאפשר לבצע חישובי צריכת ביוב על פי מנגנון שנקבע על ידי רשות המים ותתחשב בדרישות הרשות לחישוב יומי ועל פי ממוצע חורף/קיץ.	כללי	.60
			המערכת תדע לנהל במנגנון הצמדות וריבית לנהל חיובים במועצה, תוך שילוב מספר מנגנונים בתוך כרטיס התושב.	כללי	.61
			המערכת תנהל מנגנון חישוב ריבית רבעוני/חציוני/חודשי/יומי ברמת חיוב לדוגמא מים וביוב רבעוני, פיקוח חצי שנתי, ארנונה-חודשי/יומי בהתאם להחלטת המועצה.	כללי	.62
			המערכת תנהל רשומות אוכלוסין של המועצה במערכת.	אוכלוסין	.63



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			המערכת תנהל פרטי אוכלוסין ממבט של משלם/לקוח/בעל נכס, ממבט של זכאי להנחה וממבט של גורם חיוב (תלמיד במערכת החינוך).	אוכלוסין	.64
			מודול ניהול אוכלוסין יהיה בעל ממשקים למערכות ניהול אוכלוסין של משרד הפנים: מערכת גחלת ומערכת מרשם אוכלוסין של משרד הפנים – קובץ מקומי לרבות איתור של פרטים שאינם תושבי המועצה.	אוכלוסין	.65
			ישות אוכלוסין תהיה בעלת טבלאות לקליטת מידע עסקי על הנישום (מוסר תשלומים, רישום במאגרים עסקיים ועוד).	אוכלוסין	.66
			המערכת תאגור מידע עסקי על אוכלוסיית החייבים, פרטי חשבונות בנק, רכוש ונכסים ועוד. הכול כפוף לחוק הגנת הפרטיות. למשל, אם חייב שילם בהמחאה ואין פרטי חשבון בנק בכרטיס האב מידע זה ירשם אוטומטית בכרטיס החייב. שדות מידע עסקי יהיו רבי מופעים דהיינו, יהיה אפשר לרשום יותר מחן- בנק אחד. המערכת תאגור פרטי איתור נוספים כגון מספרי טלפון, דוא"ל ועוד.	אוכלוסין	.67
			המערכת תאפשר איתור, שליפה וניתוח של אוכלוסיית המועצה מול מערכת המידע של מרשם האוכלוסין של משרד הפנים.	אוכלוסין	.68
			מודול האוכלוסין תקשר בין קשרי משפחה: בעל ואישה, אחים, הורים, ילדים, כל זאת מתוך כרטיס המשלם או בעל הנכס.	אוכלוסין	.69
			המציע יבצע טיוב של נתוני בעלים בכרטיסי הנכסים ויצמיד להם את מספרי הזהות והכתובות הנכונים.	אוכלוסין	.70
			המערכת תאפשר ביצוע אימות כתובות מול מרשם האוכלוסין לקבוצת לקוחות ולפרט לרבות עדכון כתובת חדשה בספרים ומשלוח לכתובת עדכנית, כמו כן תיעוד היסטוריית כתובות ותאריכי השינוי במשרד הפנים.	אוכלוסין	.71
			המערכת תדע לנהל קופה ו/או קופות במקביל.	קופה	.72
			המערכת תאפשר לקופאי הזנת סוג שטרות שהתקבלו בעת קבלת תשלום במזומן.	קופה	.73
			המערכת תאפשר לשלם בכל אמצעי התשלום המוכרים במשק: מזומנים, שקים, כרטיסי אשראי,	קופה	.74



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			הוראות קבע באשראי, הוראות קבע בבנק, קיזוז מול יתרת החייב בכרטיס ספק במערכת הפיננסית.		
			המערכת תדע להנפיק קבלה למשתתף למס' פעילויות בו זמנית אשר סעיפי ההכנסה יתפצלו למס' סעיפים.	קופה	.75
			המערכת תתמוך בתשלום העסקה באמצעי תשלום אחד או יותר.	קופה	.76
			המערכת תומכת בממשק EMV – וכן בממשק הצפנת כרטיסי אשראי (PCI) – כמו כן במערכת מסופי אשראי ככל שידרש	קופה	.77
			המערכת תתמוך בתשלום שובר באמצעות מסלקה באמצעי תשלום אחד או יותר.	קופה	.78
			המערכת תתמוך באיתור עסקה על פי, תאריכים, פרטי בנק, מספר המחאה, מספר כרטיס אשראי בכל מקומות התשלום כולל אינטרנט וקופות.	קופה	.79
			המשלם יקבל קבלה על התשלום אותו שילם. בקבלה יפורטו התשלומים בהתאם למועדים שבהם שולמו או ישלמו בעתיד(בכרטיסי אשראי והמחאות דחיות). כנגד כל תשלום בכל אמצעי תשלום תופיע בקבלה שורה שבה יפורטו מועד התשלום, סכום התשלום פרטי ההמחאה ו/או 4 ספרות אחרונות של כרטיס האשראי. במקרה של מזומן ירשם מזומן. במערכת ההכנסות יחולקו התקבולים כנגד כל סעיף תקציבי במועדים המפורטים בפרטי התשלום. וכן יתרות חוב ככל ונותרו בספרי המועצה.	קופה	.80
			המערכת תתמוך בהצגת תשלומים שבוטלו לרבות ביטול עסקה, ע"ג הקבלה, תוך אפשרות הפקת קבלה מפורטת או מסוכמת לבחירת המשתמש ובו יופיעו סיבת ביטול / החזר תשלום.	קופה	.81
			המערכת תקבל מידע מחברות כרטיסי אשראי בדבר כרטיסים שגויים, שינויי תוקף, ביטולי עסקאות. המידע יעדכן את כרטיסי התושבים/חייבים בהתאם.	ממשק לחברות כרטיסי אשראי	.82
			המערכת תאפשר לשדר לשב"א ביטולי עסקאות (שידורים בסכומים שליליים).	שידור ביטולים לשב"א	.83
			הדוחות של המערכת ההכנסות יכללו את כל הדוחות הקיימים במערכת הקיימת בתוספת דוחות שהמשתמשים יבקשו מעת לעת.	דוחות	.84
			מחולל דוחות יהיה כלול במערכת ויאפשר בניית דוחות על ידי המשתמשים מכל תוכן במערכות הפיננסיות ומערכות אחרות אצל המועצה. כל דוח יועבר לאקסל בלחיצת כפתור כאשר הגיליון יפתח ישירות למסך.	דוחות	.85



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת לא	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תציג חובות לפי גיל החוב, כל תנועה של חוב לפי הגיל שלה.	דוחות	.86
			המערכת תכלול את כל הדוחות אשר נדרשים על ידי משרדי ממשלה, לרבות דווח על נתוני ההכנסות הנכלל דוח כספי שנתי או רבעוני, בהתאם להגדרות ההצגה של משרד הפנים. המציע יעדכן את הדוחות בהתאם להוראות של משרדי הממשלה. יצירת הדוחות תדרוש מעורבות מזערית של המשתמש. דוחות כספיים יוצגו לפי תקופות שמוגדרות על ידי משרדי הממשלה. משמע, המערכת תדע להרכיב גבייה ויתרות של הכנסות שנגבות לפי שנות חינוך (ספטמבר עד דצמבר) להכנסות ויתרות הנגבות לפי שנות דווח חשבונאי (ינואר עד דצמבר).	דוחות	.87
			המערכת תספק דוחות על גיול חובות בהתאם לדרישות משרד הפנים.	דוחות	.88
			במערכת דוחות מובנים לבקרת נושא ההנחות כגון, הצלבת נתונים מדוח ביטוח לאומי לדוח ההנחות.	דוחות	.89
			במערכת דוחות בחתכים שונים למנהל המחלקה לבקרת העבודה של עובדי המחלקה. הדוחות יכללו זיהוי העובד, תיאור פעולה, סיכומים סטטיסטיים וכו'.	דוחות	.90
			דוח המציג קרן וריבית בפריסה רב שנתית. הזכיין יתאם את תוכן ועיצוב הדוח עם המועצה.	דוחות	.91
			דוח יתרות יהיה גמיש ויצג את הנתונים במספר צורות: לפי נושאים ושנים, לפי טווחים של סכומים, לפי שנים וסוגי נכסים, לפי אזורים ועוד. דוח היתרות תצרך גם מידע סטטיסטי ליד הנתונים. הפקת הדוחות יהיה קל ונהיר כך שמשתמש במחלקת הגבייה יוכל להפיק את הדוחות ללא עזרה המציע.	דוחות	.92
			המערכת והמודולים יתמכו במערכת מידע למנהלים ובפרט תחזית תזרים מזומנים במערכת הפיננסית.	דוחות	.93
			המערכת תאפשר הפקה מתוזמנת של דוחות ניהוליים והתראות בדואר אלקטרוני (לדוגמא, בדבר שוכרים שתמה תקופת שכירותם).	דוחות – תזמון	.94



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכות המופעלות באגף הנדסה של המועצה. המערכת תקבל נתוני חיוב מהמערכות פיקוח על הבניה, חישוב אגרות, חישוב היטלים וכו'. המערכת תעדכן את המערכות המופעלות באגף ההנדסה לגבי מצב החיוב.	ממשק לאגף הנדסה	.95
			למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכות מופעלות במחלקה המשפטית, בית משפט מקומי(גזרי דין) ומערכת ניהול הנכסים (בנושא שכר דירה). המערכת תקבל נתוני חיוב מהמערכות המופעלות במחלקה המשפטית. המערכת תעדכן את המערכות המופעלות במחלקה המשפטית לגבי מצב החיוב.	ממשק למחלקה משפטית	.96
			למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכות המופעלות במחלקות רווחה, פיקוח עירוני, פיקוח חניה, רישוי עסקים, ניהול שילוט וכל מערכת אחרת ברשות שיוצרים למועצה זכאות לקבלת הכנסות. מערכת ההכנסות תקבל נתוני חיוב ממערכות אלו ותשלח אליהן עדכונים על מצבי החיוב.	ממשק למחלקת רווחה, פיקוח עירוני, פיקוח חניה, רישוי עסקים, שילוט	.97
			למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכת השכר של המועצה וכל מערכת שכר נפוצה שיכול שתבוא במקומה בעתיד (מערכות שכר של חברות אוטומציה, חילן טק, מלם שכר, מירב ועוד).	ממשק למערכת שכר	.98
			למערכת יהיה ממשק להעברת נתונים לתוכנות פיננסיות נפוצות (כגון חשבשבת, SAP, פיוריטי ועוד).	ממשק למערכת פיננסית	.99
			למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכות המופעלות באגף החינוך, כולל רישום אגרת ביטוח אישית (תלמידים), חיובים בגין חוגים, מחשבים, וכד'. המערכת תקבל נתוני חיוב מהמערכות המופעלות באגף החינוך. המערכת תעדכן את המערכות המופעלות באגף החינוך לגבי מצב החיוב.	ממשק לאגף חינוך	.100
			למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכות המופעלות בבתי ספר, תוכנות מנב"ס ותוכנות ניהול כספים בבתי ספר נפוצות אחרות. המערכת תקבל נתוני חיוב ממערכות המופעלות בבתי ספר. המערכת תעדכן את המערכות המופעלות בבתי ספר לגבי מצב החיוב.	ממשק למערכות ניהול בתי ספר	.101
			המערכת תתמוך בחתימה דיגיטלית בתהליכי האשור והעבודה במערכת ההכנסות.	חתימה דיגיטלית	.102
			המערכת תאפשר חתימה דיגיטלית לכל המסמכים הנדרשים במערכת על ידי המועצה.	חתימה דיגיטלית	.103
			המערכת תתממשק לקובצי הנחות ותעדכן אוטומטית בקובץ ההנחות למול: ביטוח לאומי, ניצולי שואה, משרד הביטחון, משרד האוצר ועוד.	ממשק למערכות חיצוניות	.104



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			המערכת תתממשק לכל מערכות יוצרות חיוב במועצה, המציע אחראי ליצירת הממשק בהתאם לדרישות המועצה.	ממשקים	105.
			ניהול לקוחות : המערכת תנהל את אכיפת כל הלקוחות במערכת – מכל מערכות יוצרות החיוב לרבות נושא נכסים, שילוט, כתבי אישום ועוד.	אכיפה	106.
			המערכת תנהל את אכיפת החייבים לפי מס' תיקים, כלומר לכל חוב יפתח תיק.	אכיפה	107.
			המערכת תאפשר ניהול לקוחות באכיפה כנגד מס' נישומים במקביל : כלומר במקרים בהם חוב מתנהל במסלולים שונים כנגד מס' נישומים (שותפים).	אכיפה	108.
			המערכת תאפשר איתור לפי זיהוי פיזי, מסלקה, ת"ז, חברה, מס' משלם.	אכיפה	109.
			הוספת חייבים לאכיפה : המערכת תאפשר העברת יתרות לאכיפה ללא עיבודים, באופן ממוכן ותוך מניעת כפילות במערכת עפ"י הגדרות שיוגדרו מראש.	אכיפה	110.
			המערכת תאפשר הבאת הפרשי חובות (דלתא), לחייבים הנמצאים בשלבי אכיפה מתקדמים	אכיפה	111.
			עדכון ריבית והצמדה : המערכת תתמוך בעדכוני יתרות החוב כולל ריבית והצמדה בכל מסלול אכיפה באופן ממוכן. בגין שנה סגורה ובגין יתרה גבוהה כתוצאה מריבית והצמדה בלבד (ללא תיקוני רטרו- יועברו לאכיפה למסלול חדש)	אכיפה	112.
			אימות כתובות המערכת תתמוך בביצוע אימות נתונים גורף לקבוצת חייבים, למול מרשם אוכלוסין ורשם החברות. כמו כן, הפקת דרישות לתשלום לכתובות שאותרו.	אכיפה	113.
			דרישות תשלום חוב המערכת תאפשר משלוח הודעות דרישה ברמת לקוח, מסלול, שלב, נכס ועוד באופן ידני וכן באמצעות בית דפוס לכתובת לקוח המעודכנת בחשבון וכן לכל כתובת אחרת. מרשם האוכלוסין או רשם החברות.	אכיפה	114.
			המערכת תאפשר משלוח צווי עיקול, דרישת חוב וכל מסמך אחר, מכל שלב במסלולי האכיפה, בדואר רשום תוך אפשרות הזנת ברקוד ידני או הערה. המשלוח יתאפשר ברמת חייב, נכס, מסלול ועוד, באופן ידני ובאמצעות בית דפוס כולל הדפסת ברקוד ע"ג השובר.	אכיפה	115.



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			המערכת תאפשר קליטת קובץ סטאטוס מסירה מהדואר לניהול מעקב אחר משלוחים.	אכיפה	.116
			המערכת תשמור היסטוריית אכיפה על כל שלבי האכיפה שבוצעו לחייבים ותאפשר הפקת דוחות מסוכמים ומפורטים בכל שלב ו/או מסלול. הדוחות יכללו פרטי פעולות, סכומים, תאריכים, הערות ועוד. באכיפת מסי שותפים / ישויות, כנגד אותו חוב, תשמר היסטוריית אכיפה רלוונטית כנגד כל נישום.	אכיפה	.117
			המערכת תאפשר חיוב אגרות בגין הוצאות אכיפה בכל שלב, ברמת לקוח. חיוב ההוצאות יירשמו בחשבון החייב ישירות.	אכיפה	.118
			המערכת תאפשר ביצוע עיקולי צד ג' במדיה מגנטית לבנקים, חברות אשראי , חברות ביטוח וכן, לחלקם, לפי בחירה.	אכיפה	.119
			המערכת תאפשר ביצוע עיקול במדיה מגנטית לחייב ולבני זוג באותה פעולה.	אכיפה	.120
			המערכת תאפשר הפקת צווי מימושים לבנקים וכן משלוח הודעות לסרבן באופן גורף וסריקתם לחשבונות החייבים	אכיפה	.121
			נתוני חוב מהגביה החוב באכיפה יתעדכן מידי יום למול מצב חשבון הלקוח	אכיפה	.122
			סגירת תיקים המערכת תאפשר סגירת תיקים לרבות הסרת עיקול באופן אוטומטי ע"י הגדרת תהליך מראש (באחוזים או עד סכום מסוים).	אכיפה	.123
			המערכת תאפשר לבצע סינונים עפ"י אזורים, רפרנטים, עסקים / מגורים, חשבונות פעילים / היסטוריים, סכומים ועוד.	אכיפה	.124
			המערכת תאפשר שליחת הודעות SMS לבעלי חובות, פרטנית וכן באופן גורף לקבוצת חייבים.	אכיפה	.125
			הדוחות של מערכת האכיפה יכללו את כלל הדוחות הקיימים במערכת הקיימת בתוספת דוחות שהמשתמשים יבקשו מעת לעת.	אכיפה	.126
			המערכת תתמוך בהפעלת מספר אמצעי אכיפה במקביל.	אכיפה	.127



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת לא	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תשמור ארכיבים וצווים המופקים מעת לעת ישירות לחשבון החייב.	אכיפה	128.
			המערכת בעלת יכולת לשגר הודעות מייל והודעות פקס ואו SMS לקבוצות חייבים בהתאם להחלטת הרשות.	אכיפה	129.
			במערכת יהיה hot key לחיצה על כפתור במערכת GIS עם מס' נכס.	ממשק הנדסה	130.
			המערכת תכלול מודל/מסך הדמיה (סימולציה) שיאפשר לבדוק את השפעה של פעולה כלשהי על מצב חשבון הלקוח, צבירת ריבית, פעולות אכיפה ודוחות כספיים. הפעולות שיעשו בהדמיה לא ישפיעו על הנתונים של המערכת התפעולית.	הדמיה	131.
			המערכת תכלול מודל/מסך שיקושר מתוך אתר האינטרנט של המועצה למערכת התפעולית ותפיק לתושב אישור על פי הנוסח הנדרש במס הכנסה.	אישורי תושב	132.
			המערכת תבצע בעת הבקשה לאישור סטטוס התושב, מול מרשם האוכלוסין, סטטוס מול מערכת הגביה, מול מחלקת חינוך, סטטוס מול קובץ התאגיד אשר יסופק על ידי המועצה.	אישורי תושב	133.
			המערכת תנפיק אישורי תושב לתושבי המועצה, שהינם בעלי הנכס, בן ובת זוג.	אישור תושב	134.
			המערכת תפיק אישורי תושבים לדיירים השוכרים נכסים בהערבה התיכונה, לאחר מתן אפשרות לארכוב והעלאת קובץ של הסכם השכירות, טופס 1312 (בקשה לאישור תושב)	אישורי תושב	135.
			המערכת תפיק אישורי תושבים לילדי התושב עד גיל 25 ומתגוררים במועצה אזורית הערבה התיכונה, לאחר מתן אפשרות לארכוב והעלאת קובץ של הסכם הצהרת הורה, טופס 1312 (בקשה לאישור תושב)	אישורי תושב	136.
			המערכת תאפשר למועצה להכניס כתובות דואר אלקטרוני של התושבים לאחר הסכמה חתומה בטופס דיגיטלי של התושב על הרשאה לקשר במייל.	קשר עם התושב	137.
			המערכת תאפשר למחלקת הגביה לשלוח כל מסמך מתוך המערכת בדואר אלקטרוני לתושב, כולל משלוח תלושים במייל.	קשר עם התושב	138.
			המערכת תאפשר משלוח דואר במייל – על גבי השובר יטובעו QR CODE /לינק למתן אפשרות לשלם הספח ישירות באתר התשלומים ביחד עם כל פרטי השובר.	קשר עם התושב	139.



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר הקמה עצמאית של טפסים מקוונים ותממשק אותם ישירות לכרטיס התושב	קשר עם התושב	140.
			המערכת תנהל מעקב לכל טופס הנקלט במערכת ותנהל SLA ומעקב לאחר הפנייה כולל קשר לתושב באמצעות כל כלי דיגיטלי שהמועצה תחליט לגביו	קשר עם התושב	141.
			המערכת תאפשר למועצה לבצע ניתוח קריאות על פי פניות תושבים	קשר עם התושב	142.



3. מערכת רכש והתקשרויות

מבוא

- תפקיד- לטפל ברכש ואספקה של טובין ושירותים לשאר היחידות ברשות. לטפל במצאי (אינוונטר).
- תיאור- המערכת תקלוט דרישות מהיחידות השונות, תטפל באישורן או דחייתן, תדאג להזמנת הפריטים והשירותים ואספקתם ליחידות הרשות. פריט בר-קיימא בעל ערך ירשם באינוונטר.
- כולל במערכת ניהול פריטי מלאי ומחסן.
- המערכת תעבוד בצורה הדוקה עם המערכת הפיננסית ותציג תמונה מהימנה של התקציב בכל עת.
- כלים- מסכי עבודה לניהול תקציב ברמה פרטנית, קליטת דרישות, שרינום, הפקת הזמנות, ניהול מלאי ואינוונטר. כלים להפקת תוצרים, תחזיות (של עומס הזמנות).
- תוצרים- דוחות ניהול תקציב, מלאי ואינוונטר, מעקב אחר הזמנות, דוחות ומסכים להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים- המערכת תעבוד תחת מערכות תקציב והנה"ח של הרשות תדווח להן ותקבל מהן מידע. המערכת תהיה מקושרת למערך ניהול הפרויקטים ברשות. המערכת תקבל דיווחים מערכות מידע שונות ברשות ובמגוון אמצעים.
- סוגיות מיוחדות- תהליך הרכש וניהול הרכוש (האינוונטר) של הרשות הינו תהליך אחד מתמשך שינוהל על פי סטאטוסים וייתמך בחתימות דיגיטליות.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – רכש והתקשרויות					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
1.	המערכות הנדרשות	המערכת הלוגיסטית תנהל את תהליך הרכש והאספקה משלב הדרישה דרך ההזמנה, אישור הזמנות ע"י הספקים כולל מועדי אספקה, קליטה, אחסון פריטים, הנפקה ועד אימות חשבונית ואישור התשלום.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
2.	מערכת	מודול דרישות ביחידות הרשות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
3.	מערכת	מודולי רכש בשילוב תהליך חתימה דיגיטלית בכל שלבי הרכש שיוגדרו על ידי הלקוח.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
4.	מערכת	מודול מחסן ואינוונטר.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
5.	מערכת	מודול הערכה ומעקב ספקים.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
6.	מערכת	מודול ניהול ועדת התקשרויות והצעות מחיר.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
7.	מערכת	מודול הערכה פורטל ספקים ומאגר יועצים .	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-



מפרט טכני – רכש והתקשרויות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-	דוחות ומידע מנהלי.	מערכת	8.
לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-	מודול אחזור מסמכים.	מערכת	9.
לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-	ניהול אינוונטר ומלאי במחסנים כולל רישום פריטים לגריעה, העברה אוטומטית לאישור וועדת גריעה, כלי לניהול וועדת גריעה	מערכת	10.
			המערכת הלוגיסטית תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.	דרישות כלליות	11.
			המערכת של המציע תקלוט את כל הנתונים ההיסטוריים במערכת הלוגיסטית (רכש, קטלוג, מחסן ואינוונטר).	כללי	12.
			למערכת בסיס נתונים משותף וטבלאות משותפות למערכות הפיננסיות.	כללי	13.
			כל המודולים במערכת הלוגיסטית יפעלו כמקשה אחת (דרישות, ועדת רכש, הצעות מחיר והזמנות). בכל שלב בתהליך הרכש יהיה אפשר לראות פרטים, סטאטוסים והערות משלב קודם. למשל, בשלב קבלת הצעות מחיר יהיה אפשר לראות נתונים משלב הדרישה.	כללי	14.
			המערכת תאפשר אחזור מידע לגבי דרישות, הזמנות וספקים כולל מידע מהמערכת הפיננסית כגון, תקציב ויתרות. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם.	כללי	15.
			המערכת תפיק / תציג למשתמשים התראות בדבר הזמנות/דרישות פתוחות אשר ממתיינות לטיפול ו/או אשר עבר זמן סביר (על פי קביעת המועצה) ולא טופלו על ידם	כללי	16.
			המערכת תכלול מנגנון לניהול מסמכים כולל סריקה ושיוך קבצים שונים למדורים ואירועים ברשומת הרכש, האספקה ואינוונטר.	כללי	17.
			מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות לכל אורך תהליך הרכש והאספקה. המערכת תספק מסכי מעקב מרוכזים לצורך בקרת תהליכים.	כללי	18.
			תהיה אפשרות לשנות עיצוב וכיתוב בעצמים במסכים. למשל, יהיה אפשר לשנות הכיתוב על כפתור "אישור ראש המועצה" ל-"אישור מנהל הרכש".	כללי	19.



מפרט טכני – רכש והתקשרויות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר לצרף חתימה דיגיטלית של הגורם במועצה אשר הפיק ההזמנה, באופן דינמי, כך שמורשה חתימה הקבועים יהיו על פי הגדרת המועצה והנהלים במועצה	כללי	20.
			לכל ישות (דרישה, הצעת מחיר, הזמנה, ועדת רכש) יהיה אפשר להצמיד מסמכים כולל הודעת דוא"ל.	כללי	21.
			המערכת תאפשר הגדרת תהליכים, סטאטוסים ותחנות אישור על ידי המועצה והמציע יישם דרישות אלה במערכת.	כללי	22.
			המערכת תאפשר קישור כל הזמנה במערכת לחוזי מסגרת ותנהל השריון בהתאם.	כללי	23.
			מודול דרישות נגיש למשתמשים ביחידות הרשות בהתאם להרשאתם.	מודול דרישות	24.
			פרטי העובד בטופס יוצגו מתוך מערכת כח האדם.	דרישות	25.
			המערכת מציגה בחלון קטלוג פריטים וסוגי עבודות למשתמש. יהיה אפשר להגדיר דרישה לפריטים או לעבודות (כמו בהזמנות). כמו כן, יהיה שדות למטרת/יעד הדרישה והערות.	דרישות	26.
			יהיה אפשר לשייך דרישה לחוזה הסכם מסגרת או הסכם שנתי. אם הישויות האלה מוגדרות במערכת הפיננסית יהיה אפשר להציגם במסך הדרישה ולבצע את הקישור.	דרישות	27.
			בעת מילוי טופס/מסך הדרישה יבדקו את היתרה בסעיף היחידה הדורשת. המערכת תתריע/תחסום חריגה מהתקציב.	דרישות	28.
			המערכת תבצע בדיקות לוגיות וסבירות בעת מילוי הדרישה. למשל, דרישה מאגף הרווחה הכוללת בתוכה הזמנה לאספלט אינה סבירה והמערכת תתריע.	דרישות	29.
			המערכת תבדיל בין שני סוגי עובדים: אלה שמורשים למלא דרישה בלבד ואלה שמורשים גם לאשר ולשגר דרישות בהתאם להרשאת המועצה.	דרישות	30.
			תהיה אפשרות לבנות מסלול אישור לדרישה טרם הגעתה ליחידת הרכש. לדוגמא, דרישה שמילאה גנת/מזכירת בית ספר תעבור לרכות ברשות לבדיקה והרכות תעביר את הדרישה הבדוקה לאשור של הנהלת האגף. במקרה זה לא תהיה למלא הדרישה אפשרות להעביר דרישה לרכש אלה רק באמצעות האגף.	דרישות	31.



מפרט טכני – רכש והתקשרויות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			אשור ושיגור הדרישה תבצע שריון בסעיף התקציבי המתאימה של יחידה.	דרישות	32.
			המערכת תתריע על דרישות שלא מומשו לאחר תקופה מוגדרת.	דרישות	33.
			המערכת תדע לבדוק סבירות של דרישה מול סעיפי הוצאה. למשל, הדרישה להזמין ציוד משרדי מסעיף ביול יזוהה כחריגה גם אם קיימת יתרה בסעיף. המערכת תוכל להתריע או לחסום את הוצאת הדרישה.	דרישות	34.
			יהיה ניתן לשנות פריטים בדרישה על ידי עורך הדרישה. שנויים אלה יחייבו אישור המנהל.	דרישות	35.
			תהיה אפשרות להחזיר דרישה למחלקה הדורשת תוך כדי ביטול השלבים שהיו עד כה.	דרישות	36.
			המערכת תשמור היסטוריה של דרישות כולל דרישות שנדחו. למשתמש תהיה אפשרות לאחזר דרישות היסטוריות כדי להעתיק מהם פריטים או כדי להחיות דרישה שנדחה בעבר.	דרישות	37.
			המערכת תבדיל בין שני סוגי עובדים : אלה שמורשים למלא הזמנה, ואלה שמורשים גם לאשר ולשגר הזמנה בהתאם להרשאת המועצה.	הזמנות	38.
			המערכת תשלח הזמנה לספק חתומה על ידי הגורם ששלח ההזמנה ומורשה החתימה הקבועים	הזמנות	39.
			המערכת תציג/תשלח התראות לכל הגורמים המטפלים בהזמנה על הזמנות אשר טרם סופקו/טרם נחתמו בהתאם לזמנים המוגדרים במועצה	הזמנות	40.
			המערכת תאפשר העברת הזמנה משנת כספים אחת לשנת כספים אחרת ללא התערבות ידנית .	הזמנות	41.
			המפתח הראשי של הקטלוג יהיה מק"ט של הרשות. הרשומה תכיל את המק"טים של המציעים ודגמים כמידע נוסף.	קטלוג	42.
			הקטלוג יכלול פריטים ועבודות לפי מיונים שונים כולל רמות. למשתמשים תהיה אפשרות למיין את הקטלוג לפי שדות ולבצע חיפוש פריטים במלל חופשי.	קטלוג	43.



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני – רכש והתקשרויות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			הקטלוג יכול פריטים ועבודות לפי מיונים שונים כולל רמות. למשתמשים תהיה אפשרות למיין את הקטלוג לפי שדות.	קטלוג	.44
			תהיה אפשרות לקליטת נתוני פריטים מהקטלוגים של ספקים באמצעות קובץ. המשתתף יציע נוהל ומבנה קובץ קליטה.	קטלוג	.45
			כל פריט יכיל את המאפיינים שלו כולל פרטי חוזה עם המציע וכללי ההתייקרות של הפריט.	קטלוג	.46
			המערכת תתמוך בעדכון מחירים על פי מדדי המחירים או מטבע.	קטלוג	.47
			תהיה אפשרות לשייך פריטים לסעיפי הוצאה בתקציב.	קטלוג	.48
			פריטי הקטלוג יוצגו בעצי מוצרים לפי משפחות, לפי סיווג ורמות.	קטלוג	.49
			המשתתף יהיה אחראי לטיוב נתוני הקטלוג כאשר הוא יבצע ניקוי הקטלוג מפריטים מיותרים והסבה למק"טים החדשים בהתאם לעץ המוצרים.	קטלוג	.50
			המערכת תתריע על פריטים לא בשימוש.	קטלוג	.51
			המודול יבדיל בין פריט רגיל ופריט שיש עבורו זכיין (מכרז תקופתי) ויפיק הזמנה באופן אוטומטי לזכיין.	קטלוג	.52
			הקטלוג יכול פריטים המוחזרים לספק כגון מיכל טונר ריק שמחירו שלילי ("--").	קטלוג	.53
			תהיה אפשרות לשנות מק"ט מפריט אינוונטר לפריט כמותי אך לא להיפך.	קטלוג	.54
			ליחידת הרכש יהיה מודול בדיקת דרישות וניתובן לאספקה ישירה, אשור לרכישה או מכרז.	מודול רכש	.55
			יחידה הרכש תוכל לשנות פרטים בדרישה. עם קליטת שנויים אלה המערכת תוציא הודעה לשולח הדרישה.	רכש	.56
			המערכת תפיץ הודעות ותשובות ליחידות שהגישו דרישות. במקרה של דחייה הדרישה תוחזר ליחידה עם הערות וסטטוס דחייה.	רכש	.57
			המערכת תנהל סטאטוסים בכל שלב בתהליך הרכש (דרישה, שריון, מוגש לוועדת רכש, אשור קניין, אשור גזברית, הוצאת הזמנה לספק, קבלת אישור הזמנה ומועד אספקה קבלת תעודת משלוח, אשור תעודת משלוח, ממתין לחשבונית, אישור חשבונית, הכנת תשלום ועוד).	רכש	.58



מפרט טכני – רכש והתקשרויות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			מתוך מודול הרכש יהיה אפשר להתחבר למודול הצרכנות במערכת הפיננסית.	רכש	59.
			המודול יכלול ערכה להכנת הצעות מחיר. במודול חלונות לשליפת תיאור פריטים מהקטלוג, בחירת רשימת ספקים ומכתב פניה להצעות סחורה/שרות.	רכש	60.
			המערכת תשווה הצעות מחיר ותציע לקבל את הזול ביותר.	רכש	61.
			המערכת תספק כלי למנהל הרכש להכנת הזמנה. ההזמנה תתבסס על הדרישה ותהיה אפשרות לצרוף דרישה/ות להזמנה כולל פירוט.	רכש	62.
			המערכת תאפשר הפקת מספר הזמנות מתוך דרישה אחת.	רכש	63.
			למנהל הרכש יהיה אפשרות לרשום הוצאות בסעיפים תקציביים של יחידות ברשות ללא דרישה מהיחידה.	רכש	64.
			המערכת תפיק הזמנה על גבי נייר, דוא"ל (PDF), דוא"ל (טופס מובנה-EDI).	רכש	65.
			המערכת תתריע על הזמנות שלא מומשו לאחר תקופה מסוימת.	רכש	66.
			המערכת תדע לשלוח הזמנות בדוא"ל.	רכש	67.
			מודול להכנה וניהול מכרזים לזכיינים תקופתיים. המודול ידע לנתב הזמנות לפריטים של ספקים זכיינים ותבדוק שמחיר החיוב בחשבונית תואם את הצעתו במכרז.	רכש	68.
			המודול ידע להפיק הזמנה לספק חליפי אם הזכיין לא סיפק את הפריט כנדרש. במקרה זה המערכת תאפשר הזנת מחיר פריט להזמנה. מחיר זה לא יעדכן את הקטלוג.	רכש	69.
			המערכת תדרוש את החתימות המחויבות על פי נהלי המועצה: חתימת מנהלת רכש, גזברית בלבד, אישור ועדת רכש וגזברית, חתימת גזברית וראש המועצה ועוד.	רכש	70.
			בכל שלב בהזמנה המערכת תאפשר ליחידת הרכש או לגזברית להחזיר ההזמנה או הדרישה לכל שלב קודם בתהליך. המערכת תשמור היסטוריה של פעולות על דרישות והזמנות.	רכש	71.
			המערכת תספק כלי למנהל הרכש להכנת הזמנה. ההזמנה תתבסס על הדרישה.	רכש	72.



מפרט טכני – רכש והתקשרויות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			תהיה אפשרות לציין את פריסת התשלומים בהזמנה ומקור תקציב. המערכת תאפשר פריסת התשלום מעבר לשנה הנוכחית.		
			המערכת תספק לקניין כלים לבחון הצעות מחיר והכנת הזמנות לאישור.	רכש	73.
			המערכת תתמוך בתחנות אישור לשל הזמנות ומסלולי אישור שונים. למשל מסלול ועדת רכש ומסלול ללא ועדת רכש (המחייב תיעוד הסיבה למעבר למסלול זה).	רכש	74.
			הסטאטוס "החלטת ועדת רכש" יהיה פעיל רק אחרי אישור הגזברית.	רכש	75.
			מנגנון הפקת ההזמנות תכלול מנגנון בקרה. למשל, לא יהיה אפשר להוציא הזמנה מעל סכום מסוים ללא אישור ועדת הקניות.	רכש	76.
			במערכת מנגנון למעקב אחרי מכרזים: התקדמות בתהליך המכרז, ניהול ועדת מכרזים ותוקף התקשרות במכרז. למודול ממשק למערכת הפיננסית ולמערכת המשפטית.	רכש	77.
			המערכת תמייין דרישות, תכין לשיבת ועדת הקניות לפי קריטריונים את כל הדרישות המחייבות אישור ועדת רכש.	ועדת רכש	78.
			המערכת תנהל פרוטוקול של ישיבת ועדת הקניות עם מספר ישיבה, תאריך וכו' עם קישור לדרישות שנדונו ולהזמנות שיצאו בהמשך.	ועדת רכש	79.
			המערכת תעדכן את סטאטוס הדרישות ותפיץ הודעה ליחידות שדרישותיהן נדונו בישיבה.	ועדת רכש	80.
			דחייה של דרישה על ידי ועדת הקניות תחסום את הדרישה והמשך הטיפול (הוצאת הזמנה).	ועדת רכש	81.
			תהיה אפשרות לנהל פרוטוקול במערכת ניהול מסמרים כאשר המזהה של המסמך יופיע בהזמנה בהמשך.	ועדת רכש	82.
			כל מסמך או אישור בתהליך הלוגיסטית ניתן וקיימת אפשרות להחתיים בחתימה דיגיטלית, כולל מנהל מחלקה לאישור החשבונות.	חתימה דיגיטלית	83.
			תהיה אפשרות לתייך כל מסמך חתום למערכת ניהול המסמכים ולחפש מסמכים חתומים מתוך המערכת הלוגיסטית או מתוך מערכת ניהול המסמכים.	חתימה דיגיטלית	84.
			כל הזמנה תיחתם דיגיטלית ע"י מורשה החתימה על פי דרישת המועצה	חתימה דיגיטלית	85.



מפרט טכני – רכש והתקשרויות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תנהל את מחסן הרשות : קבלה והנפקת פריטים, השאלת פריטים ועוד.	מודול מחסן ואינוונטר	.86
			המערכת תתמוך בקריאת בר-קוד.	מחסן	.87
			המערכת תתמוך בריבוי מחסנים.	מחסן	.88
			המערכת תדע לזהות פריטים בחסר על פי רמות מלאי מינימום ותתמוך בהזמנה אוטומטית או התראה.	מחסן	.89
			המערכת תתמוך בקליטה ובדיקת תעודות משלוח במצבים הבאים : תעודת משלוח תקינה, חסר לעומת הזמנה, פער בכמויות, פער במחיר מעל מחיר הפריט בקטלוג, פער במחיר מתחת למחיר בקטלוג, שוני בסוג או טיב הסחורה, קליטת אספקה חלקית.	מחסן	.90
			המערכת תדע להפיק תעודת כניסה למחסן של רכוש קבוע או חומר מתכלה גם כאשר הטובין סופק ישירות למחלקות.	מחסן	.91
			המערכת תקלוט תעודת כניסה למחסן וחשבונית עם סכומים שליליים עבור החזרות, קיזוזים וזיכויים.	מחסן	.92
			המערכת תשמור היסטוריה של תעודות מלאי.	מחסן	.93
			המערכת תתמוך במיפוי אתרי האינוונטר אצל המועצה עד לרמה של חדר/מחסן/ארון וכו'. מיקום הפריט יהיה חלק מהמאפיינים שלו.	אינוונטר	.94
			המערכת תפיק את כל הטפסים הדרושים לניהול אינוונטר לרבות טופס להחתמת עובדים המחזיקים בציוד רשות.	אינוונטר	.95
			המערכת תתמוך בשינוע פריטים מאתר לאתר ומאחריות יחידה או בעל תפקיד אחד לאחר. תשמר היסטוריה של אינוונטר.	אינוונטר	.96
			המערכת תכלול דוחות ניהול כולל שיערוך ערך מלאי.	אינוונטר	.97
			המערכת תדע להפיק תעודת כניסה למחסן או לאתר אחר אצל המועצה מתוך חשבונית/תעודת משלוח ספק.	אינוונטר	.98
			במסך קליטת טובין יהיה מקום למלא פרטי תעודת אחריות למוצרים. בהתאם למק"ט יהיה ניתן לחייב את קולט הציוד למלא פרטי אחריות המוצר.	אינוונטר	.99
			המערכת תנהל מעקב אחרי פריטים שצריכים לצאת מהאינוונטר עבור ועדת הבלאי של המועצה.	בלאי	.100



מפרט טכני – רכש והתקשרויות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			המערכת תפיק פרוטוקול של המועצה עם רישום פריטים ותפיק תעודות בלאי ודוחות בלאי.	בלאי	101.
			המערכת תכלול ממשקים קבועים במבנה שיוגדר מראש למערכות אחרות ברשות: המערכת הפיננסית (הנה"ח), מערכות בית ספריות למיניהם, מערכות תחזוקה, מערכות ממ"ג (GIS) והנדסיות, מערכת מוקד עירוני, מערכות מל"ח/פס"ח.	ממשקים	102.
			המערכת תכין נתונים לדוח הכספי של הרשות כגון, ערך אינוונטר, ציוד ומלאי.	ממשקים	103.
			המערכת תפעל במשטר EDI (מסחר אלקטרוני) ותפיק הזמנות ישירות למערכות המציעים.	ממשקים	104.
			המערכת תקבל מסמכים ונתונים מגורמי חוץ במשטר EDI.	ממשקים	105.
			המערכת תתממשק לתכנות מחסן נפוצות ברשויות מקומיות כגון, חשבשבת, ארודיים, פז מערכות ועוד.	ממשקים	106.
			המערכת תכלול דוחות ומידע מינהלי בשתי רמות: דוחות מובנים מקומיים במערכות הרכש, מלאי ואינוונטר ומחולל דוחות המסוגל לאחד נתונים מכל מהערכות הרשות.	מודול דוחות ומידע מינהלי	107.
			המערכת תכלול את כל הדוחות, אפשרויות ייצוא ותוצרים שהמערכת הקיימת מספקת.	מידע מינהלי	108.
			המערכת תספק את כל תוצרים ותהיה בעלת כל היכולות המצוינות בפרק 8 "BI מערכת מידע מינהלי".	מידע מינהלי	109.
			המערכת תכלול מנגנון לשערוך מלאי ואינוונטר.	מידע מינהלי	110.
			בדו"ח לועדת הרכש תהיה אפשרות לכלול פרטים מלאים על הדרישה המקורית.	מידע מינהלי	111.
			המערכת תפיק דוח צריכה שנתית או תקופתית לכל מק"ט בקטלוג.	מידע מינהלי	112.
			המערכת תאפשר בניית דוחות על ידי המשתמש והוספת שדות לדוחות קיימים.	מידע מינהלי	113.
			המערכת תאפשר מעבר בין מסכים למנהלים מתוך מסך אחד לדוגמא:	מידע מינהלי	114.
			המערכת תאפשר ותגדיר למנהלים דוחות בקרה – מתוזמנים ברמה חודשית שנתית ועוד	מידע מינהלי	115.
			המערכת תכלול מנגנון לאחזור מסמכים אחיד אשר תפעל בצורה אינטגרטיבית עם כל שאר המערכות המופעלות אצל המועצה לרבות מערכת אחזור מסמכים.	מודול אחזור מסמכים	116.



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני – רכש והתקשרויות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תדע לשייך קבצים למסכים ואירועים ברשומת הרכש, מלאי ואינוונטר.	אחזור מסמכים	.117
			מכל מסך ומתוך כל עצם במסך (פקד, שדה, תמונה) בכל מודולים יהיה אפשר להפעיל את מנגנון אחזר המסמכים.	אחזור מסמכים	.118



4. מערכת החינוך

מבוא

- תפקיד - לטפל בכל התהליכים המנוהלים במחלקת החינוך אצל המועצה.
- תיאור - המערכת תרשום ותנהל את מצבת התלמידים ברשות המקומית ואוכלוסיות טיפול מיוחדות. המערכת תנהל את תקציב החינוך ותדווח לגופים הממלכתיים השונים, באופן עצמאי וללא תלות במציע. המערכת תאפשר רישום באינטרנט לכל מוסדות החינוך: גנים, יסודי, חטיבות ביניים, תיכונים, חינוך מיוחד, קייטנות ומוסדות אחרים. המערכת תעבוד בצורה הדוקה עם המערכות הפיננסיות וההכנסות ותדע לנהל את תקציב החינוך לפי שנת הלימודים המורכב משתי שנות תקציב. המערכת תאפשר ניהול מרוכז ו/או ניהול עצמאי של בתי ספר.
- כלים - מסכי עבודה לניהול רישום, תקצוב ודיווח למוסדות.
- תוצרים - הודעות להורים ותלמידים, הודעות שיבוץ בדוא"ל, מכתבים עם נתונים משתנים מהמערכת, דוחות ניהול תקציב לפי שנת לימודים ולפי שנת תקציב, דוחות ומסכי BI להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים - המערכת תיצור חיובים ותעבירם למערכת ההכנסות של המועצה. המערכת תקבל דיווחים ותעדכן את המערכות המבוזרות בבתי ספר. המערכת תקבל מידע ותמסור מידע להורים ותלמידים באמצעות האינטרנט. המערכת תדווח למשרד החינוך ומוסדות אחרים, המערכת תדע לקבל עדכונים משרד החינוך, ממוסדות אחרים וממערכת צד שלישי (קב"ס, נוער, חוגים ועוד).

פירוט הדרישות

מפרט טכני – מערכת החינוך				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
	המערכות הנדרשות	לאגף החינוך דרושה מערכת לניהול כולל של האגף מסוגיות התקציב וכח האדם המיוחדות, תכניות לימוד, ניהול תלמידים ועד תחזוקת מבנים ומתקנים.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
	מערכת	מערכת ניהול תלמידים כולל ניהול תשלומים ותקציב כחלק ממערכת הגבייה.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
	מערכת	יישומי ניהול ייעודיים (קב"ס, חינוך מיוחד, קידום נוער, הסעות ועוד) וקישור למערכות הניהול המרכזיות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
	מערכת	מודול מינהלה הכולל תקציב, משרד ממוחשב, תחזוקה וכח אדם בחינוך.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
	מערכת	המערכת תנהל מאגר חוגים.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
	מערכת	המערכת תעמוד בהוראות ניהול ספרים של רשויות המס	לא-למילוי-	לא-למילוי-



מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			מערכת החינוך תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוניים, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.	כללי	1.
			המערכת תספק להנהלת האגף מסכי ניהול בנושאי תקציב האגף, תחזית תזרים, מצבת תלמידים והתפלגויות שונות. המערכת תנהל תקציב לפי שנת לימוד (10 חודשים תקציב לפי שנה עברית) ושנת תקציב (12 חודש לפי שנה קלנדרית). יושם דגש על מעקב הכנסות ממשד החינוך, הורים, מוסדות שונים ותורמים.	כללי	2.
			תהיה אפשרות לנהל תקציבים בחתך של פרוגרמות חינוכיות.	כללי	3.
			המערכת תנהל את כוח האדם והתקנים של האגף. המערכת תהיה בעלת ממשק לקליטת נתונים ממערכת כח אדם ושכר של המועצה.	כללי	4.
			המערכת תקיים קשר מקוון עם מערכת הגביה.	כללי	5.
			המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים ומחולל דוחות. המשתמש יוכל להעביר כל דוח לאקסל (לקובץ בפורמט טבלאי אשר ניתן לעיבוד באקסל) ול-PDF. הדוחות בתחנות העבודה בחינוך ישלבו מידע ממחלקת הגביה.	כללי	6.
			המערכת תכלול מחולל מכתבים. המערכת תאפשר שליפת חתכים של אוכלוסיות שונות: תלמידים, הורים, צוות הוראה והפקת מכתבים בוורד להדפסה או שליחה בדוא"ל.	כללי	7.
			המערכת תכלול מחולל מכתבים. המערכת תאפשר שליפת חתכים של אוכלוסיות שונות: תלמידים, הורים, צוות הוראה והפקת מכתבים בוורד לשליחה לתושבים באמצעות לינק ב-SMS.	כללי	8.



מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תכלול יישום לניהול כל אוכלוסייה המטופלת במערכת החינוך : גיל הרך, ילדים טרם רישומם למערכת, גני ילדים, בתי ספר, תלמידי חוץ, תלמידים הלומדים במוסדות מחוץ ליישוב, מועדוניות, חינוך לא פורמאלי.	ניהול תלמידים	9.
			רשומת התלמיד את כל הפרטים האישיים קישור לנתוני הורים ואחים כולל נתונים היסטוריים ותנהל נתונים רב שנתיים. כולל קישור למצבת תלמידים ולהתפלגויות השונות ברמת כיתות. המערכת תנהל נתוני אוכלוסין במבנה של בית אב.	ניהול תלמידים	10.
			המערכת תרכז ותבקר את נתוני התלמידים בבתי ספר.	ניהול תלמידים	11.
			המערכת תמשוך ותרכז נתונים כספיים ממערכת ניהול התקציב הבית ספרי לצורך בקרה תקציבית (כולל אסיף, SAP ואחרים).	ניהול תלמידים	12.
			משיכת וייצוא נתונים מ/אל כספת משרד החינוך יתנהלו אוטומטית ללא תמיכה של איש מקצוע.	ניהול תלמידים	13.
			תהיה גישה לכספת משרד החינוך באגף לניהול כל התלמידים הלומדים בתחומי המועצה ותושבי המועצה הלומדים במוסדות מחוץ לתחום המועצה.	ניהול תלמידים	14.
			המערכת תספק מסכים ומנגנונים לקליטת רישום ועדכון פרטי תלמידים למוסדות חינוך כולל דרך אתר רישום באינטרנט, כולל בקרה לוגית של הנתונים. ההצעה כולל אתר לרישום כחלק מפורטל השירותים לאזרח.	ניהול תלמידים	15.
			ההצעה של המציע כוללת הקמת רשימות במערכת ובאתר הרישום.	ניהול תלמידים	16.
			המערכת תאתר פערים ברישום ודיווח תלמידים למשרד החינוך. המערכת תדווח על מצבת התלמידים ישירות למשרד החינוך.	ניהול תלמידים	17.
			המערכת תעביר נתוני חיוב ישירות למערכת הגביה צורך חיוב ההורים בגין אגרות ותשלומים שונים.	ניהול תלמידים	18.



מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תטפל בגביית כל תשלום (אגרות, ביטוחים, תלמידי חוץ, פנימיות ועוד).		
			מערכת החינוך תקבל עדכון במקוון ממערכת הגביה. תהיה מנגנון בקרת טיב הנתונים בשני המערכות שיתריע על חוסר התאמה של פרטי התלמיד בשתי המערכות.	ניהול תלמידים	19.
			המערכת תדע לייצא נתונים בכל פורמט. המערכת תדע לעבוד עם מערכות GIS ובפרט עם תכניות לשיבוץ אוטומטי של תלמידים למוסדות.	ניהול תלמידים	20.
			המערכת תדע לייצא נתונים בכל פורמט. המערכת תדע לעבוד עם מערכות GIS של ספקים שונים (אוטומציה/קומפלוט, אור היי-טק, בר טכנולוגיות, זייד-אורניב, טלדור ועוד).	ניהול תלמידים	21.
			המערכת תדע לקלוט ולייצא נתונים לתכנה שברשות עמל, אורט, ויצו, החינוך העצמאי ועוד.	ניהול תלמידים	22.
			המערכת תרשום פניות של הורים, תאפשר מעקב אחרי הפניה ותשלח מכתבים להורים, בכל אמצעי אלקטרוני.	ניהול תלמידים	23.
			המערכת תדע לזהות הורים גרושים ולשלוח מכתבים והודעות שני ההורים במקביל.	ניהול תלמידים	24.
			המערכת תזהה תלמידים בחינוך המיוחד, תכלול שדות טיפול ותאפשר סימון חינוך מיוחד מתוך מסכי איתור.	ניהול תלמידים	25.
			המערכת תנהל תלמידי החוץ מהיישוב הלומדים מחוץ לעיר, וכן תלמידי רשויות אחרות הלומדים בעיר, ותנהל מולם התחשבות.	ניהול תלמידים	26.
			המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים כולל דוחות המשלבות נתונים ממערכת הגביה על הסדרי תשלום, הנחות, יתרות חוב, ילדים בצהרונים ועוד.	ניהול תלמידים	27.
			המערכת תנהל כרטיס לכל תלמיד – כולל היסטוריית כיתות, וכל נתון אחר אותו מבקשת העירייה לנהל.	ניהול תלמידים	28.
			המערכת תנהל רישום ושיבוץ ילדים בגנים בכל האמצעים האלקטרוניים כגון	גני ילדים	29.



מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			אינטרנט, מיילים ועוד, המערכת תאפשר שיבוץ ילדים על פי מפתחות ודרישות אותם תגדיר המועצה ובממשק למערכת ה-GIS הרשותית		
			המערכת תאפשר משלוח הודעות להורים – כולל מוסד מבוקש הן באמצעות מכתבים והן באמצעות מיילים כולל פיצול להורים פרודים	גני ילדים	30.
			המערכת תנהל מודול עירעורים לשיבוצים – באמצעות האתר הרשותי ותאפשר יכולת מעקב ומענה להורים וכן הצגת סטטוס לבקשה	גני ילדים	31.
			המערכת תנהל מודול שיבוצים – באמצעות האתר הרשותי ותאפשר יכולת מעקב ומענה להורים וכן הצגת סטטוס לבקשה	גני ילדים	32.
			המערכת תנהל רישום ושיבוץ ילדים בבתי ספר בכל האמצעים האלקטרוניים כגון: אינטרנט, מיילים ועוד, המערכת תאפשר שיבוץ ילדים על פי מפתחות ודרישות אותם תגדיר המועצה ובממשק למערכת ה-GIS הרשותית	בתי ספר	33.
			המערכת תאפשר משלוח הודעות להורים – כולל מוסד מבוקש הן באמצעות מכתבים והן באמצעות מיילים כולל פיצול להורים פרודים	בתי ספר	34.
			המערכת תנהל מודול עירעורים לשיבוצים – באמצעות האתר הרשותי ותאפשר יכולת מעקב ומענה להורים וכן הצגת סטטוס לבקשה	בתי ספר	35.
			המערכת תנהל מודול שיבוצים – באמצעות האתר הרשותי ותאפשר יכולת מעקב ומענה להורים וכן הצגת סטטוס לבקשה	בתי ספר	36.
			המערכת תאפשר רישום, גביה, תשלומים באינטרנט לילדי הקייטנות, לפי בתי ספר, גיל, כיתה, ותקופה שבועית מוגדרת. מפרט החוגים המאופיין במסמך זה תחת הכותרת חוגים חל גם על פעילות הקייטנות.	קייטנות/יום לימודים ארוך	37.
			בעת רישום לקייטנות באתר האינטרנט, יידרש הנרשם לאשר תנאים שונים כגון קריאת תקנון והתחייבות לפעול לפיו, ציון רגישויות הקיימות לילד, אישור פרסום	קייטנות/יום לימודים ארוך	38.



מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			תמונות הילד וכד' כפי שתקבע המועצה. המערכת תאפשר הוצאת דוחות עפ"י תנאים אלו.		
			המערכת תאפשר רישום של ילדי הקייטנות בתוך מערך החוגים הבית ספריים. הרישום אינו כולל תשלום אולם רישום ילדי הקייטנות יופיע בסימון מיוחד בדוח הנוכחות. יחד עם זאת ניתן יהיה ניתן לגבות נלווים לחוג כגון ביטוח וציוד אשר שיוכו התקציבי יהיה לסעיף אחר.	קייטנות/יום לימודים ארוך	39.
			המערכת תדע להוציא דוח של ילדי הקייטנות בחלוקה לפי חוגים.	קייטנות/יום לימודים ארוך	40.
			המערכת תאפשר גבייה באמצעות הוראת קבע בכרטיסי אשראי. בעת הרישום והתשלום הראשון תנפיק המערכת קבלה לעסקה בכללותה	קייטנות/יום לימודים ארוך	41.
			המערכת תאפשר לשלוח קבלות בדואר אלקטרוני למשלמים אשר אשרו שיטת מסירה זו. לאלו שלא אשרו כן, המערכת תדפיס קבלה מדי חודש.	קייטנות/יום לימודים ארוך	42.
			המערכת תזהה ילדי קייטנות לפי בתי ספר וגנים בהם הם רשומים לפי נתוני משפחה. המועצה תוכל להגדיר הנחות שיוענקו למשתתפים בקייטנות לפי בתי ספר.	קייטנות/יום לימודים ארוך	43.



5. מערכת הרווחה

מבוא

- תפקיד - לטפל באוכלוסיית הפונים ללשכת הרווחה ולנהל תקציב הלשכה.
- תאור - רישום וניהול מטופלים בלשכת הרווחה. ניהול תקציב הרווחה ודיווח לגופים הממלכתיים השונים (משרד הרווחה), ניהול תקציבים ייעודים המתקבלים ממשרדי ממשלה ומוסדות שונים. מודול לניהול טיפולים בתשלום לכלל האוכלוסייה.
- כלים - מסכי עבודה לניהול רישום פונים, תהליכי טיפול מוגדרים לאוכלוסיות טיפול שונות, תקצוב ודיווח למוסדות.
- תוצרים - תיק מטופל, דוחות ניהול תקציב, דיווח למשרד הרווחה, דוחות ומסכי BI להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים - המערכת הפיננסית - תקציב והנה"ח של המועצה (דו-כווני), משרד הרווחה ומוסדות אחרים (דיווח), מערכת ההכנסות - ייצוא חיובים וקבלת עדכונים. המערכת תקיים ממשקים דו-כיווניים עם מוסדות המממנים פעילות כגון, משרד הרווחה והביטוח הלאומי. המערכת תדע לקבל עדכונים ממערכת צד שלישי (ניהול בדיקות סמים ועוד).
- סוגיות מיוחדות - יושם דגש על אבטחת המידע וחסיונות המידע של מטופלים. יודגש שמערכת הרווחה מוגשת כשרות והצעת המציע כוללת רישיונות ורכיבים צד ג' ללא הגבלת מספר המשתמשים.

פירוט הדרישות

מפרט טכני - מערכת הרווחה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס'ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
-לא למילוי-	-לא למילוי-	-לא למילוי-	מודול ניהול פונים וטיפולים.	המערכות הנדרשות	1.
-לא למילוי-	-לא למילוי-	-לא למילוי-	מודול תקצוב והתחשבנות.	מערכת	2.
-לא למילוי-	-לא למילוי-	-לא למילוי-	מערכת מתקדמת על פי דרישות הרפורמה הקיימות והעתידיות של משרד הרווחה.	מערכת	3.
-לא למילוי-	-לא למילוי-	-לא למילוי-	מודול ניהול מת"ס.	מערכת	4.
-לא למילוי-	-לא למילוי-	-לא למילוי-	מודול השמה הכולל שידור צווים והחלטות.	מערכת	5.
-לא למילוי-	-לא למילוי-	-לא למילוי-	מודול סיעוד המקושר לביטוח לאומי.	מערכת	6.
-לא למילוי-	-לא למילוי-	-לא למילוי-	מודול דיווחי רשות המקושר למערכת הפיננסית.	מערכת	7.
-לא למילוי-	-לא למילוי-	-לא למילוי-	מודול תוכניות התערבות.	מערכת	8.
-לא למילוי-	-לא למילוי-	-לא למילוי-	מודול גיליון טיפול מתקדם.	מערכת	9.
-לא למילוי-	-לא למילוי-	-לא למילוי-	מודול לניהול משימות המחלקה ומעקב אחר ביצוע.	מערכת	10.



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס'ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תכלול את כל הישויות הקשורות בטיפול אוכלוסיית הפונים : פונים, מטפלים, סוגי טיפול, מסלולי טיפול, גורמי חיוב. מסך המטופל יכלול שדה למספר פלאפון ופרטי התקשרות אחרים. המערכת תכלול תכנית שתאפשר איתור מספר טלפון/פלאפון בשאר מאגרי המידע של המועצה (גביה, חינוך) והשתלת הפריט ברשומת המטופל.	ניהול פונים	11.
			המערכת תזהה אוכלוסייה טעונת טיפול בשעת חירום לפי מספר קבוצות : מוגבלי תנועה, פגועי נפש וכו'. הגדרה מדויקת של קבוצות הטיפול בשעת חירום יעשה בהמשך עם מחלקות הרווחה והביטחון.	ניהול פונים	12.
			המערכת תהיה קשורה למערכת אחזור המסמכים ותאפשר קישור מסמכים לתיק מטופל.	ניהול פונים	13.
			מסכי האיתור ורשימות מטופלים יציגו מדדים לאינטנסיביות הטיפול באמצעות צבעים וצלמיות וגם מדדים אחרים לפי בחירת הרשות.	ניהול פונים	14.
			המערכת תהיה קשורה למערכת של משרד הרווחה ותאפשר הזנה מקוונת של נתוני יסוד.	ניהול פונים	15.
			תיק המטופל יאפשר מספר סוגי נזקקות. התיק יהיה מורכב תיקי במשנה בהתאם למהות הנזקקות. הנזקקות המשנה יופיע במסך כך של עובד הרווחה תהיה התראה על כך שיש יותר ממהות אחת.	ניהול פונים	16.
			תיק המטופל יכלול היסטוריה של טיפול והיסטוריה של נזקקות. קישור להיסטוריה בתיק יופיע במסך של הנושאים	ניהול פונים	17.



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			הפעילים. קשור למסך תיק הפונה יהיה מסך/חלון ריכוז טיפולים היסטוריים עם סטטוס הטיפול.		
			המערכת תאפשר מסלולי טיפול אשר יגדירו את אופן הטיפול ויאפשרו מעקב. יהיה אפשר לרשום מספר סוגי נזקות והגורמים המשניים יוצגו במסך תיק הטופל יחד עם הגורם העיקרי.	ניהול פונים	18.
			המערכת תפיק חיובים להשתתפות הפונים/מטופלים בטיפול האגף. המערכת תיצור רשומות חיוב במבנה קליטה של מערכת ההכנסות של המועצה.	ניהול פונים	19.
			המערכת תהיה פתוחה לקבלת מידע מיישומים אחרים כגון, בדיקות סמים. למערכת יהיה ממשק גמיש שיאפשר התחברות קלה ומהיר למערכות אחרות.	ניהול פונים	20.
			הנתונים של מטופלים בחוק סיעוד יהיו מקושרים לנתונים במודול ניהול פונים ולמוסד לביטוח לאומי.	ניהול פונים	21.
			המערכת תכלול דוחות מובנים ותהיה מחוברת למחולל דוחות של המועצה - מערכת מידע מינהלי (BI).	ניהול פונים	22.
			המערכת תפיק את כל הטפסים הדרושים לניהול רווחה ודיווח למשרד הרווחה לרבות: טופס ט"ז 17, השמה-טופס החלטה למושם, טופס השמה, טופס נתוני צו ועוד. היכן משרד הרווחה מקבלת דיווחים מקוונים המערכת תספק מסכי קליטה ושיגור נתונים למשרד.	ניהול פונים	23.
			תיק מטופל יכלול שדה לציון אזורי טיפול, שדות מיון לשימוש על ידי עובדי רווחה והוספת שדות מיון/איתור לפי הצורך.	ניהול פונים	24.



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני - מערכת הרווחה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס'ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תטפל בחוק סיעוד, ילדים בסיכון, השמה במוסדות מחוץ לעיר, טיפול ודיווח בצל החוק וכל תכנית אחרת תחום הרווחה.	ניהול פונים	.25
			המערכת תדע לנהל טיפולים בתשלום לכלל הציבור (כגון, יעוץ פרטני, ייעוץ זוגי ועוד). המערכת תנהל יומן ותזמון פגישות ייעוץ, חיוב המטופל וקישור למערכת ההכנסות במועצה.	ניהול פונים	.26
			המערכת תעקוב אחרי הטיפול בהתאם למדדי ביצוע שיקבעו עם הרשות. המערכת תציע מסלולים ומועד לסיום טיפול כולל התראות על חריגות מממדי הביצוע.	ניהול פונים	.27
			המערכת תטפל בכל נושא התקצוב וההתחשבות מול משרד הרווחה וגופי מימון אחרים של פעילות רווחה. למשל, דיווח הוצאות טופס ט"ז 17.	תקצוב	.28
			המערכת תכלול פרטי מעקב אחר הכנסות בתקציב הרווחה כולל פירוט של מקור התקציב וייעודו.	תקצוב	.29
			ההוצאות יטופלו ברמה פרטנית ויהיה ניתן לשייכם לסעיפי הכנסה בתקציב המועצה.	תקצוב	.30
			המערכת תבצע תחזית תקציבית ותזרים.	תקצוב	.31
			המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות גמיש למעקב תקציבי והתחשבות מול משרד הרווחה.	תקצוב	.32
			המערכת תקלוט נתוני מת"ס, תחשב זכאות ותשגר דיווח מת"ס למשרד הרווחה. המערכת תפיק את כל הטפסים כגון: טופס דיווח, טופס חישוב החלטה, טופס תשובה לפונה ודוחות.	תקצוב	.33



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני - מערכת הרווחה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס'ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תנהל תקני כח אדם של היחידה ותבדיל בין תקני רווחה ותקן מועצה.	תקצוב	.34
			המערכת תנהל רשימת ספקים שמחלקת הרווחה עובדת איתם. בקובץ הספקים יהיה אפשר לרשום מאפייני הספק כגון, מלכ"ר, חברה מסחרית, מטפל פרטי/עוסק מורשה ועוד.	תקצוב	.35
			המערכת תבצע הזמנות מספקים ברשימת הספקים. המערכת תעקוב אחרי בצוע השירותים והתשלומים.	תקצוב	.36
			המערכת תשתלב עם מערכת מס"ר של משרד הרווחה ובמערכת המרכבה. המערכת תקלוט ותייצא נתוני תקציב ופעולות למערכת הפיננסית.	תקצוב	.37
			המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות גמיש למעקב תקציבי, דיווח לגזברות והתחשבות מול משרד הרווחה.	תקצוב	.38
			המערכת תדווח למשרד הרווחה וגופים אחרים (כגון, ביטוח לאומי) בהתאם לנהלים ותבניות דיווח שיקבע אותו גוף מעת לעת.	דיווח	.39
			המערכת תדווח נתונים כספיים למערכת הפיננסית ותקבל נתוני תקציב וניצול תקציב מהמערכת הפיננסית בהצעה זו. המערכת תדע לערוך תחזית בנושאים אלה.	דיווח	.40
			היישום ינהל מעקב אחרי הכנסות והוצאות ותדווח לגזברית בזמן אמת על היקף וניצול התקציב.	דיווח	.41
			המערכת תכלול דוחות קבועים ומחולל דוחות שיהיה מסוגל להפיק כל נתון ונתון ולהצליב נתונים מהמערכת. יהיה ניתן להפיק כל דוח במבנה PDF ו/או XLS בלחיצה כפתור.	דיווח	.42
			המערכת תדווח בממשק דו-כיווני למוסד לביטוח לאומי	ממשקים	.43



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס'ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			לרבות חוק סיעוד. המערכת תקלוט נתונים מהביטוח הלאומי, תבצע חישובים, תפיק טפסים לשיגור נתונים לביטוח הלאומי, תקבל עדכונים ואישורים לגבי המטופל ולתכנית הטיפול ותחשב התחשבות עם הביטוח הלאומי.		
			המערכת תעביר נתונים כספיים למערכת הפיננסית ותקבל נתוני תקציב וניצול תקציב מהמערכת הפיננסית בהצעה זו.	ממשקים	.44
			המערכת תעביר נתונים כספיים ותקבל נתוני תקציב וניצול תקציב מהמערכות הפיננסיות הנפוצות בשלטון המקומי.	ממשקים	.45
			המערכת תעביר נתוני חיוב למערכת הכנסות בהצעה זו ותקבל עדכוני תשלום ממערכת ההכנסות.	ממשקים	.46
			המערכת תעביר נתוני חיוב ותקבל עדכוני תשלום ממערכת ההכנסות מהמערכות ההכנסות הנפוצות בשלטון המקומי.	ממשקים	.47
			המערכת תפיק נתונים בתבנית לקליטה מהירה בשעת חירום במערכות ה-GIS ולמוקד העירוני. קובץ הנתונים לקליטה במערכת החירום יכלול רשומה אחת בלבד לכל מטופל גם עם יש לאותו מטופל מספר זכויות או גורמי טיפול.	ממשקים	.48
			המערכת תתעד כל פניה נכנסת בטלפון או במייל. המערכת תפיק דוחות ניהוליים לפי גורם מפנה/סיבת פניה תמדין ותנתב פניות נכנסות לבעלי תפקידים רלוונטיים במחלקה, דוחות מעקב פניות נכנסות לפי תאריך והיכן כל פניה נמצאת, קישור מודול מיון ואבחון לנתוני אוכלוסין של משרד	מיון ואבחון	.49



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			<p>הפנים, צירוף מסמכים כולל מיילים, טופס מיון והערכה (אינטייק) כולל מעגלי התערבות, ניהול ותיעוד תיקים חד פעמיים (כולל גיליון טיפול ומשימות), טופס חוק נוער כבר בשלב הפנייה הראשונית.</p>		
			<p>למערכת מנגנון החלפת עוסי"ם בבת אחת עם שידור לאחר החלפה (לא אחד אחד!) , יכולת לסימון "מיון תיקים" לפי עו"ס. (בשלב מיון תיקים - מתן אפשרות לכל עו"ס לסמן בתיק האם הוא עבר מיון תיקים או לא ושיזה יופיע בדוח או בתוצאות חיפוש), עדכון שינויים בנתוני פונה (יחיד/משפחה) ממרשם האוכלוסין, יכולת פתיחת תיק בהקלדת ת.ז. ראש משפחה כל הילדים תחתיו מופיעים בבת אחת. (ללא הזנת ת"ז של כל ילד מחדש!) , יכולת עדכון ושידור של בן משפחה אחד, יכולת ואפשרות לבדיקות לוגיות לפי הוראות התע"ס תוך כדי הקלדה ולפני שידור. לא מחכים לקבל שגויים מהמשרד!, רישום ודיווח גורמים נוספים המטפלים בתיק כולל אינטנסיביות, מהות נזקקות וסיבת סיום, פיצול תיק, איחוד תיק, רישום מהות נזקקות רישום מאפיינים לתיק, התאמה לנתוני משפחות ממס"ר - קליטת הקובץ ממס"ר ישירות לתוכנה והצפת כל השינויים בין מה שקיים המשרד לבין מה שקיים בתוכנה + שיגור תיקונים מיידי.</p>	נתוני יסוד	.50



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס'ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			למערכת יכולת חישוב אוטומטי של זכאות, שמירת היסטוריה של חישובים קודמים כולל מסמכי PDF שנשמרים אוטומטית בתוך התיק הממוחשב , חישוב הכנסות הזקן (פיצול נכסים, השתתפות ילדים), חישוב הכנסות במסגרת יומית וחץ ביתית.	חישוב והחלטה	.51
			למערכת בדיקות לוגיות לפי הוראות התע"ס, שידור צווים והחלטות, שידור מת"ס. למערכת יכולת למתן תזכורות אוטומטיות לפני תום השמה או סמך, עידכון תעריפים מובנה, אישור השמות דיגיטליות, מודול אישור השמות למנהלים ולגזברית ישירות מהנייד!	מת"ס, סמך והשמות	.52
			הצגת ריכוז עזרות שקיבלה המשפחה כולל ט"ז 17 וכולל עזרות שאינן מהמשרד כגון עזרה מתרומות, סלי מזון, שוברי קניה ועוד.	כפתור ריכוז עזרות	.53
			למערכת אפשרות סריקת מסמכים לכל רשומה, צירוף מיילים ישירות לגיליון טיפול, עדכון עו"ס כמשימה - בדבר רישום בגיליון טיפול של פונה בטיפולו , אפשרות הדפסה חלקית של גיליון טיפול לפי סינון רשומות אישיות וחסויות, סינון גיליון טיפול לפי עו"ס מטפל ועו"ס משני.	גליון טיפול	.54
			למערכת יכולת להגדרה ולשליחת משימות בין הגורמים במחלקה, מעקב אחרי סטטוס ביצוע לפי תאריך ושם העובד, אפשרות התכתבות פנימית ומענה מיידית מתוך המשימה,	ניהול משימות	.55



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס'ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			סריקת מסמכים/צירוף מיילים למשימה ספציפית, שליחת משימות לכמה מכותבים, תזכורת קופצת של משימות פתוחות / משימות שעבר זמנן מוצגות באדום, בדיקת סטטוס המשימות שהמשתמש שלח אל אחרים.		
			למערכת טופס חוק נוער מלא ומפורט ממוחשב, יכולת שליחת מכתב עדכון למוקד ילדים בסיכון, יכולת עדכון גורמים מטפלים שהוגדרו מראש כבר בשלב מילוי הטופס .	חוק ונוער	.56
			ניהול ורישום פרטי יצירת קשר עם המשפחה וגורמים נוספים הקשורים בתיק כוללהדפסה ושליחה של ספר טלפונים.	ספר טלפונים	.57
			למערכת טופס מובנה לניהול תהליך בקשת העזרה בתוך המחלקה. (כמו תהליך רכש ממוחשב), ווידוא צירוף מסמכים רלוונטים לבקשה כגון תלושי שכר, קבלות והצעות מחיר, פניה והצהרה העברת הטופס הממוחשב לבעל התפקיד הבא בתהליך האישור בהתאם להגדרות מנהל. מסך ייעודי למנהל עבור אישורי עזרות. הצגת תמונת מצב מלאה היכן כל בקשה נמצאת, כמה זמן ובאיזה סטטוס, לפי משפחה וניתוח כלל מחלקתי. תזכורת קופצת עבור בקשה ממתינה.	בקשת עזרה	.58
			ט"ז 17 ממוחשב הכולל הוצאת דרישת תשלום מהמערכת, סריקת מסמכים לכל שורה, הדפסה	ט"ז 17	.59



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס'ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			כוללת של כל המסמכים המצורפים. בדיקת יתרה לסעיף לכל שורה וסעיף תקציבי כולל הדפסת דו"ח ריכוז הוצאות.		
			טופס 100 קליטת עובדים ושינויים ממוחשב וטופס 100א קליטת תשלומים חודשיים ממוחשב.	כוח אדם	.60
			א- טופס ממוחשב לדיווח הסעות למעון יום שיקומי. ב- טופס ממוחשב דיווח עלויות חודשי. ג- טופס ממוחשב ריכוז הוצאות מעון יום שיקומי.	הסעות	.61
			א- קישור מלא ודו סיטרי לביטוח לאומי. ב- מעבר מתיק הטיפול לנתוני חוק סיעוד ומעבר ממודול חוק סיעוד ישירות לתיק הטיפול. ג- אפשרות לפתיחת תיק חדש מתוך מודול חוק סיעוד לקשיש ללא תיק. ד- מילוי והדפסה של דו"ח ביקור בית. ה- שליחת ביקורים ותוכניות טיפול מוצעות. ו- הצגת סטטוסים של תיק קשיש בצבעים.	חוק סיעוד	.62



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס'ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			מילוי טופס אירוע אלימות כלפי עובדי המחלקה – ממוחשב ומתועד בתיק.	טופס אירוע אלימות	.63
			מענה מלא ומאושר על פי אפיון אמ"ר של משרד הרווחה.	מעגלי התערבות	.64
			טופס מובנה לניהול פרויקט הכולל תזכורות (גם במייל) וחלוקת משימות לביצוע כלל מחלקתי. מאפשר מעקב אחרי כל שלב בפרוייקט.	ניהול פרויקטים	.65
			הצגת פרויקטים על יומן עבודה חודשי / שבועי, לפי משתמש/צוות.	יומן עבודה	.66
			<p>א- הזנת תקציב שנתי.</p> <p>ב- קישור בין תקנות הרווחה לבין סעיפי גזברות ברשות.</p> <p>ג- דוחות תקציב מול ביצוע און ליין הכוללים פירוט ברמת כל סעיף תקציבי, ממה נוצרה היתרה השריון והדרישה.</p> <p>ד- הצגת חוב בגביה – הצגת יתרות חובות רווחה כבר בתוכנת הרווחה עצמה – מסייע לגביית תשלומי צד ג' ולהקטנת חובות לרשות.</p> <p>ה- בדיקת יתרה תקציבית לפני כל אישור פעולה כבר בטופס עצמו.</p> <p>ו- קליטת קובץ דוח תקצוב והתחשבות חודשי</p>	תקציב	.67



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס'ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			מהמשרד ישירות למערכת! ז- קליטת קובץ תקציב משרד הרווחה בתחילת שנה - ישירות למערכת!		
			הזנת אירועים בתוכנה ושליחת זימון למשתתפים ב outlook לפי צוותים ופרמטרים שונים.	ניהול יומן אירועים	.68
			מענה טלפוני זמין ומקצועי הכולל השתלטות מרוחקת על המחשב.	שירות ותמיכה	.69
			א- ניהול הרשאות לפי משתמש ולפי סוג פעולה. ב- הצגת פעולות הסטוריות - תיעוד על פעולה שנעשתה במערכת, לפי סוג פעולה, משתמש, תאריכים, ת.ז משפחה.	פרמטרים והרשאות	.70
			א- שיטת עבודה אינטואיטיבית ונוחה. ב- בדף הראשי - גלגל הודעות לעובדים. הודעות מטעמנו והודעות של המחלקה. ג- מסכים מעטים המכילים את כל המידע הדרוש. ד- קישור מלא לכל תוכנות Microsoft - word excel, צירוף מיילים מתוכנת outlook ישירות לתיק הפונה וכן	ידידותיות וזרימה	.71



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס'ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			הדפסה בפורמט pdf		
			למערכת אפשרות לניהול פרויקטים קהילתיים שאינם מדווחים למשרד הרווחה	ניהול פרויקטים	.72
			הערכות למצבי חרום כולל סט דוחות מובנה להפקה בזמן חרום	ממשק GIS	.73
			ממשק זמן אמת בין מערכת הרווחה לבין מערכת ה GIS העירונית לצורך איתור וטיפול במקרי רווחה בזמן מצב חרום	ממשק GIS	.74
			ניהול ועדות טיפול לקביעת תוכנית טיפול	ממשק GIS	.75
			ביצוע הדרכה והטמעה לשימוש במערכת הממוחשבת לעובדים הסוציאלים במחלקה ולצוות המנהלי והניהולי שלה	ממשק GIS	.76
			ממשק העברת נתונים אוטומטי דו סיטרי בזמן אמת למערכת ה GIS המותקנת ברשות המקומית	ממשק GIS	.77
			טיפול בנתוני יסוד ואינטק בממשק On line למשרד הרווחה	אינטק	.78
			המערכת תאפשר תיעוד מצולם של הפגישות, כולל צילומי וידאו ללא צורך בהפעלה והתקנה של ציוד אצל הפונים	תיעוד פגישות	.79
			המערכת תדע לתמלל את הפגישות כחלק מצילום הפגישה ותבצע סיכום פגישה לתוך תיק הפונה	תיעוד פגישות	.80
			המערכת תדע לאפשר בניית שאלונים לפי מצב הלקוח ולהגדיר דרכי טיפול ייעודיים לפי דרישת הרשות.	שאלוני אוכלוסיות תקו"ן ושל"ם (התמכריו)	.81



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס'ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			השאלונים ישודרו באופן אוטומטי למשרד הרווחה.	ת, נוצ"ץ - נוער (וצעירים)	
			המערכת תאפשר פניה למשרד הרווחה להגשת ועדת חריגים עבור השמות של קטינים, זקנים ועזרות כלכליות, כולל צירוף המסמכים הרלוונטיים לבקשה, קבלת תשובה מהמשרד בעזרת הממשק ואפשרות להגשת ערעור על ההחלטה.	שאלוני אוכלוסיות תקו"ן ושל"ם (התמכריון ת, נוצ"ץ - נוער וצעירים) - ועדת חריגים	.82
			המערכת תאפשר פתיחת תוכניות במערכת הסיילספורס ולאחר מכן תאפשר צפייה בנתוני הטיפול שהוזנו במערכת הסיילספורס.	פרויקט נושמים לרווחה	.83
			המערכת תאפשר לנהל יומן ביומן האאוטלוק, קביעת פגישות אשר יסונכרנו באופן אוטומטי ליומן העובד וביומן כללי למחלקה. ניתן יהיה לקבוע גם פגישות באופן מחזורי.	פרויקט נושמים לרווחה - יומן דואר אלקטרוני	.84
			המערכת תאפשר תיעוד העבודה של החוק לעו"ס אל מול הלקוח כולל פנייה לבתי משפט, וועדות פטור, דיווחים למשטרה ומוסדות נוספים על פי צורך. המודול יכלול כתיבת גיליון טיפול של העו"ס לחוק וצירוף מסמכים כולל הוצאת דוחות מפורטים. המערכת תשדר באופן אוטומטי למשרד הרווחה.	חוקי סידרי דין - חוק נוער - חוסים - מש"ה	.85



6. מערכת רישוי עסקים

מפרט טכני – מערכת רישוי עסקים					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות ותהליכים נדרשים לניהול כולל של תהליכי רישוי העסקים שיידרשו אצל המועצה.	כללי	
			המערכות תהיינה בעלות יכולת קליטה ממסופונים, טלפונים ומכשירים ניידים. כמו כן, המערכות תהיינה בעלות ממשק להורדת נתונים למסופונים מכל הסוגים ולמכשירים ניידים.	כללי	2.
			המערכת תעמוד בהוראות ניהול ספרים של רשויות המס.	כללי	3.
			המערכות תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות (BI).	כללי	4.
			המערכת תהייה בעלת ממשקים למערכות אחרות הפועלות אצל המועצה: הכנסות (גביה), מוקד עירוני, GIS ועוד.	כללי	5.
			המערכת תשולב במערכת ההכנסות של המועצה. כולל שילוב לתהליכי אכיפת הגביה אצל המועצה, כך שהמועצה תוכל לבחור כיצד הוא יבצע את אכיפת הגביה לחובות הנובעים מהליכי רישוי.	כללי	6.
			המערכת תהיה קשורה למערכת ניהול המסמכים ותאפשר קישור מסמכים לכל תיק, אירוע או רשומה.	כללי	7.
			המערכת תשולב באתר האינטרנט ובתיק התושב בהצעה של המציע. סטטוס בקשת רישוי, נתוני חובות, קנסות ודוחות יוצגו באתר ובתיק התושב.	כללי	8.
			המערכות תעמודנה בכל החוקים, הוראות ותקנות של משרדי הממשלה הנוגעים לרישוי עסקים.	כללי	9.
			המערכת תחייב תהליכי רישום ברמת שדות חובה	כללי	10
			המערכת תכלול את כל תהליכים, מנגנונים, דוחות, אפשרויות ייצוא ותוצרים נדרשים לניהול כולל של תהליכי רישוי עסקים ברשות מקומית, בהתאם לכל ההוראות הרגולטיביות.	רישוי עסקים	11
			מסכי הקליטה יכללו את כל שדות המידע הנדרשים המערכת תאפשר להדפיס שדות אלה ברישיון.	רישוי עסקים	12
			המערכת תכלול מנוע חיפוש. כל השדות ברשומת הבקשה או הרישיון יהיו נגישים למנוע החיפוש.	רישוי עסקים	13



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני – מערכת רישוי עסקים					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תכלול הגדרה של "עסקים שאין בהם פעילות" בנוסף להגדרה של "עסקים סגורים".	רישוי עסקים	14
			המערכת תכלול מידע בדבר סוגי העסקים וסעיפי הרישוי הדרושים לרישיון של אותו עסק.	רישוי עסקים	15
			המערכת תאפשר למפעיל עצמאות מוחלטת דהיינו, גישה לכל מסך ופעולה במערכת כולל הכנת מכתבים.	רישוי עסקים	16
			המערכת תכלול מבחר דוחות מובנים בין היתר: דוח למשרד הפנים (מדדי ביצוע), דוח דיווח חודשי, דוח פיקוח. כל הדוחות המובנים יותאמו לדרישות המשתמש.	רישוי עסקים	17
			המציע מתחייב לבנות ממשקים ייצוא ולקליטה מ/אל מסופונים ומכשירים ניידים אחרים לפי דרישת המועצה ובמבנה שהמועצה יקבע.	רישוי עסקים	18
			המערכת תאפשר ניהול פקחים בשטח – קישור למערכת ויכולת עדכון בקורות מהשטח	רישוי עסקים	19
			למערכת ממשק למערכת ניהול הנכסים (ארנונה) וניהול השלטים. תהיה אפשרות להצלבת מידע בין מערכת רישוי עסקים למערכות הארנונה והשלטים.	רישוי עסקים	20
			המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות לתחקור והצלבת מידע ומערכת BI לתחקור והצלבת מידע עם וממערכות אחרות כפי שמתואר בפרק מידע מנהלים BI.	מידע מנהלי	21
			המערכת תשולב בפתרון לניהול אחסון ואחזור המסמכים אשר יפעל בצורה אינטגרטיבית עם כל שאר המערכות המודולים. כפי שמתואר בפרק ניהול מסמכים.	אחזור מסמכים	22
			המערכת תממשק למערכת ניהול מסמכים הפועלת במועצה ותאפשר סריקות וקיטלוג בקטגוריות מובנות בהתאם לסוג התיק וסוג הרישיון.	ניהול מסמכים	23



7. שירותים מקוונים

מפרט טכני – שירותים מקוונים					
האם הדרישה קיימת?			הדרישה	הנושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			הספק יאפיין מסכי תיק תושב עבור כל גורם ניהולי במועצה. מסכים אלה יאגדו מידע על התושב מכל המודולים במערכת המוצעת וממערכות המועצה כפי שיידרשו.	תיק תושב מקוון	1.
			פירוט יתרות החוב של הלקוח כולל יכולת תחקור ו"צלילה לעומק" לבירור מקור החוב תוך הצגת מצב חשבון קריא ומפורט ללקוח כולל חיובים, תיקונים, תשלומים, קנסות ריבית ויתרות.	תיק תושב מקוון	2.
			בפורטל השירותים יהיה מסך/טופס בו התושב יוכל לדווח על כל תקלה, תלונה, בקשה, מפגע או כל פניה אחרת. מסך/טופס זה יהיה מקושר למודול ניהול פניות במערכת של הספק וירשם כפניה לכל דבר ועניין. ניתן יהיה לצרף מסמכים לפניות.	תיק תושב מקוון	3.
			בפורטל השירותים תיתכן יכולת למילוי טפסים ע"י הלקוחות בצורה מקוונת למשלוח פניות לקוח בגין: בירור חשבון, הנחה, העברת זכויות וכד'. עד 20 טפסים. משלוח הטופס יחולל פנייה לטיפול במודול הפניות, והטופס יאורכב באופן אוטומטי לאובייקטים הרלוונטיים במודול ניהול מסמכים. כמו כן, הפורטל יאפשר ממשק למערכות לניהול תורים להזמנת תור באמצעות האינטרנט.	תיק תושב מקוון	4.
			תאפשר לשאוב את נתוני הלקוח כולל הדוא"ל + טלפון נייד לתוך מערכת הגביה.	תיק תושב מקוון	5.
			המערכת תאפשר משיכת נתונים מכל הנושאים במועצה.	תיק תושב מקוון	6.
			המערכת תאפשר לגזור נתונים ממסך המשלמים.	תיק תושב מקוון	7.
			המערכת תאפשר לקחת נתוני משלם בחלוקה לפי נושאים וללא הגבלה.	תיק תושב מקוון	8.
			המערכת תאפשר לקחת מספרי נכס רק מנושא 3. סה"כ יתרה לפי נושא.	תיק תושב מקוון	9.
			המערכת תאפשר ללקוח לראות תמונת מצב לגבי פעילותו הכוללת במועצה – מעבר למערכות הליבה	תיק תושב מקוון	10.
			למערכת ממשק לכלל מערכות המועצה, אתר האינטרנט, כך שתיק התושב יכיל כל המידע הקיים על התושב	תיק תושב מקוון	11.



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני – שירותים מקוונים					
האם הדרישה קיימת?			הדרישה	הנושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			המערכת תאפשר להנהלת המועצה לקבל תמונות מצב על הלקוח החל מחובות, פניות, וכל בקשה אחרת	תיק תושב מקוון	12
			המערכת תאפשר ללקוח למלא טפסים מקוונים בכל נושא ותדע להטמיע אותם ישירות במערכות המועצה	תיק תושב מקוון	13
			המערכת תאפשר הגדרת שירותים בממשק לכל ספקי המועצה ותאפשר למנהלי הרשות לקבל תמונה 360 מעלות על כלל הפעילות במועצה	אזור אישי לתושב	14
			למערכת יכולת ואפשרות להגדיר ממשק לכלל המערכות הפועלות ו/או יופעלו במכרז	אזור אישי לתושב	15
			המערכת תאפשר ביצוע תשלומים מקוונים באמצעות האינטרנט / IVR או באמצעות אפליקציה או כל אמצעי נוסף שהמועצה תבחר.	תשלומים מקוונים	16
			כל מערך התשלומים וסליקת כרטיסי אשראי ינוהל בשרתי הספק תחת משטר אבטחה קפדני כולל עמידה בתקן PCI-DSS.	תשלומים מקוונים	17
			המערכת תאפשר הפקת הודעות לצרכנים ששילמו בכל אחד מהאמצעים המקוונים.	תשלומים מקוונים	18
			המציע נדרש לספק פורטל תשלומים אשר יכלול את כל הרכיבים הנדרשים לביצוע תשלום מאובטח דהיינו: אתר לביצוע התשלום, מערכת IVR, קופות, תשלום באמצעות הוראות קבע באשראי, סליקת כרטיסי אשראי וקליטת העסקה במערכת הקופה המרכזית. למען הסר ספק הצעת המחיר תכלול שירות זה. המועצה לא תשלם למציע דמי שימוש בגין שירות זה כמו כן המציע לא יגבה תשלום מהצרכנים המשלמים באמצעות אמצעי תשלום זה. הערכת כמות מצויינת בטבלת נתוני שימוש אצל המועצה בתחילת המפרט.	תשלומים באינטרנט	19
			המציע יעמיד לרשות המועצה – מחסן תשלומים אלקטרוני – ובו תוכל הרשות להגדיר סוגי תשלום שאינם חלק מהגביה ואינם דורשים מסלקות ותאפשר לתושבים לשלם כל תשלום כזה דרך האתר. המערכת תשלח הודעת דואר לכל גורם אחראי על ביצוע התשלום. והמערכת תתממשק למערכת הגביה.	תשלומים באינטרנט	20



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני – שירותים מקוונים					
האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			הספק נדרש לספק פתרון כולל למענה קולי טלפוני ממחשב - IVR אשר באמצעותו הצרכנים יוכלו לשלם 24 שעות ביממה. הפנייה למענה הקולי תתבצע מהמרכזייה של המועצה ובאחריות המועצה.	תשלומים באמצעות הטלפון IVR	21
			המערכת תכלול את כל הרכיבים הנדרשים לביצוע תשלום מאובטח דהיינו: מנגנון IVR, סליקת כרטיסי אשראי וקליטת העסקה במערכת הקופה המרכזית. למען הסר ספק הצעת המחיר תכלול שירות זה. המועצה לא תשלם למציע דמי שימוש בגין שירות זה כמו כן המציע לא יגבה תשלום מהצרכנים המשלמים באמצעות אמצעי תשלום זה (הערכת כמות מצוינת בפרק 1 לעיל).	תשלומים באמצעות הטלפון IVR	22
			המציע יגיש למועצה דוח על הפעילות (log) על השירותים המקוונים הכולל בין היתר, מספר הפונים, מספר העסקאות שבוצעו בהצלחה, מספר העסקות שלא הסתיימו, זמן לביצוע עסקה, זמן לקבלת אישור, זמן תקלה (downtime) ועוד.	שירותים מקוונים	23



8. מערכת מידע מנהלי BI

- תפקיד- לאגד, לנתח ולהציג מידע למנהלים ולמשתמשים מכל ובכל המערכות.
- תיאור- המערכת תספק מענה לכל סוגי הדוחות, מיצגים גרפיים של נתונים, סיכומים למנהלים, כלים לקבלת החלטות ותטפל ביצוא נתונים בכל צורה או תבנית.
- כלים- מנגנוני שליפת נתונים, כלי בניה ועריכת דוחות ומסכים, כלי לניתוח סטטיסטי, מנגנון לייצוא נתונים, מנגנון רישום ומעקב אחר שימוש במערכות.
- תוצרים- דוחות, הצלבת מידע ממערכות שונות, מידע למנהלים (כולל לוח מחוונים-) קבצי נתונים לייצוא.
- ממשקים- מערכת המידע המנהלי תהיה כללית לכל המערכות ברשות.
- סוגיות מיוחדות- יושם דגש מיוחד על הכנת מסכי מידע מסכמים עבור והנהלת הרשות.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – מערכת מידע מנהלי (BI)					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת לא	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			היישום יאפשר למועצה לחקור מידע קיים במערכת המידע הארגונית ולהציג מגמות עתידיות.	כללי	1.
			המערכת תאפשר קליטת נתונים היסטוריים מהמערכות הקיימות או קודמות לכל שדה שידרש, כולל כל המידע, טבלאות, תהליכים, תמונות ומסמכים.	כללי	2.
			על המערכת לעבוד מול בסיס נתונים משותף או לחילופין לנהל ממשקים אוטומטיים (מגע יד אדם מזערי) להעברת נתונים בין המודולים / תתי המערכות אשר נכללים בתכולת המכרז.	כללי	3.
			הכלי יאפשר : ממשק משתמש גרפי נוח. מידע אמין ומדויק. תחקור מידע מרמת על ועד לרמת הרשומה הבודדת.	כללי	4.
			המערכת תאפשר ממשקי נתונים עם מערכות הקיימות במועצה. עלות פיתוח הממשקים ותחזוקתם כלולה בעלות המערכת.	כללי ממשקים	5.



מפרט טכני – מערכת מידע מנהלי (BI)					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת לא	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			<p>מערכת המידע תכלול מודול – BI (Business Intelligence) ומנגנוני הפקת דוחות, שישאבו נתונים ממסדי המידע של כלל הנושאים במערכת המוצעת בצורה שקופה. הדיווח תמיד יהיה עדכני ויאפשר חקירת נתונים (Data Mining).</p> <p>המודול יכלול סל דוחות מובנה לכל מודול ונושא, אשר יכלול את הדוחות הקבועים הנדרשים לרשויות השלטון המרכזי ודוחות ניהוליים נוספים (אלפונים, דוחות של נתוני אב, תנועות כספיות, יתרות, מאזנים ועוד).</p> <p>המודול יאפשר חילול ו/או הפקת דוחות חדשים ו/או שינוי דוח קיים ע"י משתמשי המערכת בהתאם למפורט בפרק מודול BI ומידע למנהלים.</p>	כללי, BI ומחולל דוחות	.6
			<p>תזמון ושיתוף דוחות:</p> <p>היישום יאפשר הפצת דוחות באמצעות דואר אלקטרוני בפורמט סטנדרטי.</p> <p>הפרדה בין דוחות פרטיים ודוחות משותפים. שילוב נתונים מכלל מערכות המועצה.</p> <p>ביצוע Drill down לאורך כל ההיררכיה.</p>	כללי- דוחות	.7
			<p>הכלי יידרש להתממשק למערכת המידע המנהלי, כלי ה-BI.</p>	Dashboard	.8
			<p>הכלי יאפשר:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ממשק מידע והצגת נתונים גרפים ומכוונים. ▪ יכולת להפיק דוחות יומיים. ▪ יכולת חיפוש מידע. ▪ חיזוי מגמות. 	Dashboard	.9



9. מערכת ניהול תהליכים עסקיים (BPM)

מפרט טכני – מערכת ניהול תהליכים עסקיים (BPM)					
האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס'ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			מערכת ניהול התהליכים העסקיים תהיה ידידותית למשתמש, אינטואיטיבית ותאפשר תכנון ומעקב שוטף אחר התהליכים ברשות.	כללי	1.
			המערכת תאפשר עבודה ונגישות מלאה לכל המערכות והיישומים ברשות	כללי	2.
			המערכת תאפשר תכנון, בקרה, הצגה ואחזור לתהליכים במערכות המידע הממוחשבות.	כללי	3.
			המערכת תאפשר הגדרת כללים עסקיים וזרימת עבודה ממוחשבת Work flow.	כללי	4.
			המערכת תאפשר ביצוע שינויים ארגוניים תכופים תוך כדי התאמת תהליכי העבודה לשינויים הארגוניים.	כללי	5.
			המערכת תאפשר הגדרת התראות בדבר אירועים חריגים שמנהלים יגדירו שמחובתם לקבל התראה בדבר אירועים שונים.	כללי	6.
			המועצה תהא זכאית להשתמש בכל תהליך עבודה שיוגדר עבור לקוח אחר של המציע בנוסף לתהליכים שיגדיר עבורה המציע ללא תוספת תשלום.	כללי	7.
			המציע מתחייב לפרסם כל חודש בחוזר דוא"ל או עלון נייר כל חידוש במערכת שהרשות יהיה זכאי לקבל ללא תוספת תשלום.	כללי	8.
			המערכת תחצה את כל המערכות ברשות למשל, יהיה אפשר ליצור משימה מתוך מודול תשלומים במערכת הפיננסית שתיצור משימה במערכת ההכנסות לבצע תשלום באמצעות קיזוז לספק.	כללי	9.

10. מערכת ניהול ואחזור מסמכים מידע

מבוא	לטפל באחסון ואחזור מסמכי הרשות.
תפקיד-	לשמור את כל מסמכי הרשות במאגר מרכזי עם התיוג והתרשומת המתאימה שתאפשר איתור ואחזור קל, מהיר ונוח של המסמכים.
תיאור-	המערכת תעבוד בצורה הדוקה עם כל מערכות המידע האחרות ברשות.
כלים-	מסכי עבודה לקליטה, רישום ואחזור מסמכים. מעקב אחר תיקים ומסמכים. מנוע חיפוש לאיתור מתקדם של מסמכים.
תוצרים-	מסמכים בתבניות מקור, מסמכי ASCII, הודעות דוא"ל, מסמכים סרוקים, תמונות, וידאו, קבצי שמע, דוחות ניהול ועוד.
ממשקים-	לכל מערכות המידע והיישומים אצל המועצה.
סוגיות מיוחדות-	הרשאות ואבטחת המידע וחסינות המידע. המערכת תספק שני סוגים של רישיונות: (1) רישיון מלא - עדכון הוספה, ביטול ושינוי ו- (2) רישיון צפייה בלבד.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – מערכת ניהול ואחזור מסמכים ומידע				
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
1.	כללי	מודול לניהול מידע וצירוף מסמכים סרוקים, קישורים לאובייקט או לישות המערכת והגדרת מפתחות נושאים לצורך מיפתוח מסמך בצורה אוטומטית.		
2.	כללי	המודול יפעל הן בצורה עצמאית והן בקישור אינטגרציה מתוך מודולי המכרז.		
3.	כללי	המודול הינו רוחבי שיפעל מכל מודול אחר.		
4.	כלים	ניהול המסמכים התאפשר באפליקציה באנדוריד ו-IOS		
5.	כלים	המודול יכלול יכולת אוטומטית לחיפוש ויצירת מילות מפתח.		
6.	כלים	יכולת חיפוש ואיתור מסמכים סרוקים על פי מילות מפתח.		
7.	כלים	המודול יפעל כקישור בין ישויות מידע כך שניתן יהיה לאתר מסמכים על פי מאפייני זיהוי חד ערכיים.		
8.	כלים	המודול יאנדקס מסמכים המופקים בצורה אוטומטית במערכת כגון : מכתבים בתבניות קבועות וכו'.		



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה -
החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

9. חתימה דיגיטלית-פורטל ספקים – מאגר יועצים

מפרט טכני חתימה דיגיטלית – פורטל ספקים – מאגר יועצים					
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
1.	חתימה דיגיטלית	הספק יאפשר חתימה דיגיטלית על כל מסמך שהרשות תבקש ויאפשר משלוחו באמצעות המייל לגורם הרלוונטי.			
2.	חתימה דיגיטלית	החתימה הדיגיטלית תהיי חלק בלתי נפרד המערכת ה-BPM אשר תותקן במועצה ותאפשר לגורמים המוסמכים להפיק מסמכים חתומים כחלק מתהליכי מערכת אשר יאופינו על ידי הרשות.			
3.	חתימה דיגיטלית	המערכת תאפשר לגורמים המוסמכים ברשות לחתום דרך מכשירם הנייד, לראות מסמכים ולבצע חתימה בהתאם להרשאות – כל חתימה תתועד ותאורכב במערכת.			
4.	חתימה דיגיטלית	החתימה תבוצע מכל מסמך המופק מכל מערכת מידע הקיימת במועצה.			
5.	חתימה דיגיטלית	כל חתימה במערכת תתאפשר לכל גורם במועצה אשר –ההנהלה תחליט לגביו למערכת אין הגבלת משתמשים לביצוע חתימות.			
6.	חתימה דיגיטלית	כל ההוצאות בגין הפעלת שירות זה כולל רישיונות משתמשים הינן חלק בלתי נפרד מעלויות המכרז.			
7.	פורטל ספקים	הפורטל יאפשר על פי דרישת המועצה טופס רישום מקוון, לספק על פי סיווגים קבועים ועל פי סוגי התקשרויות (לדוגמא – ספק הצעות מחיר, מכרזי זוטא, מכרז פומבי, פטור ממכרז), כאשר לכל סיווג יהיו תנאי סף בנפרד			
8.	פורטל ספקים	הפורטל יפרסם רשימת ספקים מאושרים לפי סיווג ותחום לאחר אישור ועדת המכרזים			
9.	פורטל ספקים	הפורטל הינו חלק בלתי נפרד ממערכת הגזברות. ותאפשר לספק להיות בקשר עם המועצה באמצעות הפורטל הקושר לאתר המועצה			
10.	פורטל ספקים	הפורטל יאפשר למועצה לבצע את כל הקשר עם הספק באמצעים דיגיטליים לדוגמא פניה לבקשה להצעות מחיר, הגשת הצעות לכספת דיגיטלית מאושרת על ידי רשויות המדינה			



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני חתימה דיגיטלית – פורטל ספקים – מאגר יועצים					
האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			הפורטל יאפשר למועצה למצוא ספקים בחיפוש על פי סוג הספק הרשומים במועצה ובמאגר הספקים הארצי של המציע	פורטל ספקים	11.
			הפורטל יאפשר הגשה וקבלה של הצעות מחיר, ביצוע השוואה, וקישור מלא למערכת הרכש של המועצה.	פורטל ספקים	12.
			המציע אחראי באמצעות הפורטל לפרסום תוצאות הליכים שאינם מכרזים פומביים – באתר המועצה כמתחייב בחוק.	פורטל ספקים	13.
			המאגר הינו חלק בלתי נפרד ממערכת הגזברות.	מאגר יועצים	14.
			המאגר יאפשר למועצה לנהל את היועצים שלהם באמצעים דיגיטליים.	מאגר יועצים	15.
			למאגר יכולת לאפשר רישום ובחינת תנאי סף – בעת הרישום, המאגר יאפשר סריקת מסמכים הדרושים לצורך הרישום.	מאגר יועצים	16.
			המאגר יקשר אוטומטית כל נתוני היועצים לספר הספקים של המועצה.	מאגר יועצים	17.

10. קשר לתושב- באמצעות נייד (אנדרואיד- iphone)

פירוט הדרישות

מפרט טכני – קשר לתושב					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			פורטל שרות דיגיטלי	פורטל שירותים	1.



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני – קשר לתושב				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
2.	פורטל שירותים	למערכת ממשק ישיר וחיבור למערכת המוקד לפתיחת קריאות שירות.		
3.	פורטל שירותים	למערכת ממשק ישיר וחיבור למערכת הגבייה העירונית לניהול תהליכי שירות לקוחות ברשות		
4.	פורטל שירותים	למערכת ממשק ישיר וחיבור למערכת ניהול תורים ברשות .		
5.	פורטל שירותים	למערכת ממשק ישיר וחיבור למערכת הגבייה העירונית להגשת בקשות הנחה בארנונה		
6.	פורטל שירותים	למערכת ממשק ישיר וחיבור למערכת הגבייה העירונית להגשת בקשות הנחה בארנונה באופן מקוון		
7.	פורטל שירותים	למערכת ממשק ישיר וחיבור למערכת הגבייה העירונית למשלוח תלושים והודעות במייל או במסרונים		
8.	פורטל שירותים	למערכת ממשק ישיר וחיבור לחנות התשלומים המזדמנים כולל ממשק למערכת סליקה וכולל ממשק למערכת הפיננסית ברשות		
9.	פורטל שירותים	למערכת ממשק לפורטל הטפסים המקוונים במועצה אשר יאפשרו לתושב לפנות למחלקות באמצעות טפסים מקוונים		
10.	ניהול תורים	למערכת מודול לזימון וניהול תורים – שיאפשר לנציגי השירות במועצה – לראות את הלקוחות הממתינים		
11.	ניהול תורים	למערכת אפשרות להזמנת תור באמצעות האינטרנט וכן באמצעות עמדה אינטראקטיבית		
12.	ניהול תורים	למערכת יכולת לנהל פורמט יומן דינמי , כולל ניהול תבניות יומי, ניהול הגבלות וניהול חוקים למכסות .		
13.	ניהול תורים	למערכת יכולת ניהול היומנים – ללא התערבות משתמש		



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה -
החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

מפרט טכני – קשר לתושב					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			למערכת ממשק למערכת ה-CRM אשר תופעל במחלקה ולמערכת ניהול ממשק לתושב	ניהול תורים	.14



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

חלק מס' 2: הצעת המחיר - עלויות חודשיות קבועות

פרק א': הצעת מחיר חודשית קבועה על פי התקנה ואישור המועצה

מס'	מערכת/רכיב	מחיר מקסימום בש"ח לחודש (ללא מע"מ)	מחיר מינימום בש"ח לחודש (ללא מע"מ)	הצעת המחיר (ללא מע"מ)
1.	מערכת פיננסית (כולל רכש ולוגיסטית) – כולל חתימה דיגיטלית, כולל פורטל ספקים ומאגר יועצים, למועצה ומוסדותיה	7,000	6,000	
2.	מערכת הכנסות כולל ההכנסות גביה, כולל פורטל שרות לתושבים (כולל טפסים מקוונים), שילוט, כולל עיקולי בנקים, כולל כלל חיובי הרשות, משלוח מיילים והודעות SMS, והודעות וואטסאפ לכל דרישה של הרשות, כולל תשלומים באינטרנט, כולל סליקה וכולל תקן EMV	7,500	6,500	
3.	מערכת החינוך- כולל רישום גני ילדים, ואתר רישום באינטרנט – כולל מערכת שיבוצים בגני ילדים וערעורים- כולל ניהול תלמידים כולל והעברה למשרד החינוך	1,200	1,000	
4.	מערכת רווחה כולל יישום הרפורמה וכל דרישה של משרד הרווחה כולל דיווחי רשות	1,400	1,000	
5.	מערכת רישוי עסקים- כולל טפסים מקוונים וממשק לפקחים –	800	600	
6.	מערכת לתשלומים מזדמנים באינטרנט בממשק מלא למערכת ההכנסות, גביה ללא הגבלת פעולות	300	200	
7.	מערכת BPM ו- BI למנהלים	0	0	
8.	קובץ אוכלוסין של תושבי הרשות ממשרד הפנים ברמה חודשית - כולל מערכת – כספת, תחזוקה חודשית וכל הנדרש להפעלת המערכת ללא הגבלת משתמשים	500	300	
	סה"כ (A)	18,500	15,600	

ככל שתתגלה סתירה בין סה"כ המחיר כפי שירשם בסיכום הטבלה (מסומן באות A) לבין סכום המחירים כפי שירשמו עבור כל מערכת/רכיב (סעיפים 1-8 בטבלה) - ייקבע סה"כ המחיר לפי סכום המחירים כפי שירשמו בסעיפים 1-8 בטבלה.

* ייצוין כי ייצוא הנתונים מכל אחת ממערכות המידע הרשותיות יהיה חלק מהצעת המחיר של המציע ולא ישולם כל תשלום נוסף בגין ייצוא הנתונים ו/או השימוש בהם.



מכרז פומבי 25-03-27 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול המועצה - החברה לבנין ופיתוח בערבה מרכז קהילה - מתנ"ס ורשות ניקוז נחלים ערבה

פרק ב': הצעת מחיר לשירותים נוספים על פי ביצוע בפועל

מס'	שירות	כמות	מחיר מקסימום בש"ח ליחידה (ללא מע"מ)	מחיר מינימום בש"ח ליחידה (ללא מע"מ)	הצעת הספק
1.	שאליות משרד הפנים	200	1,10	1	
2.	עיקול בנק/הסרה	200	1.2	1.00	
3.	חבילת SMS 200 אלף הודעות בנות 263 תווים לפחות – מחיר לכל החבילה	1	1,500	1,000	
4.	סה"כ	(B)			

הצעה שתחרוג מסכום מקסימום/מינימום - באחת או יותר מהמערכות לעיל - תיפסל על הסף לכל רכיב שעתי המתומחר בהצעה - יש לקחת בחשבון תמחור של שעת עבודה בפועל ללא שעות נסיעה - לא תשולם תמורה בגין שעות נסיעה .

הערות כלליות להצעת המחיר:

* מובהר כי יש למלא את כל סעיפי הצעת המחיר. לא ניתן להגיש הצעה חלקית. במקרה בו תוגש הצעה חלקית ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה או להשלים את הפריטים החסרים על פי המחיר הגבוה ביותר שהוצע במסגרת המכרז, לפי בחירתה הבלעדית.

* למען הסר ספק מובהר, כי המועצה תהא רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהמערכות ו/או מהשירותים המפורטים במפרט הטכני, בהצעת המחיר, לרבות היקף כ"א שהחברה הזוכה תספק.

על הזוכה להיערך ולהיות מוכן לאספקת השירותים למועצה וזאת מכל היבט נדרש, לרבות תקשורת נתונים, אבטחת מידע, תעבורת נתונים וכל נושא אחר רלוונטי. מובהר ומודגש בזאת כי במקרה כאמור היערכות הספק הזוכה והפתרונות שיספק למועצה יכללו את כל השירותים הדרושים לאספקת המערכות המבוקשות בלבד ללא תשלום נוסף מעבר לקבוע לעיל (לאחר הנחת הזוכה).

* הספק מתחייב לספק את מערכותיו על גבי שרתים הנמצאים בחוות השרתים שלו.

* החיוב החודשי יהיה על פי השימוש במערכות המותקנות בלבד ובאישור המועצה.

* המציע מתחייב לספק למנהל המחשוב ו/או לכל גורם אחר במועצה הרשאות לניהול משתמשים, הרשאות משתמשים לכלל מערכות נשוא מכרז זה

* הספק מתחייב לבצע כל שינוי רגולטורי ו/או שינוי חוק במערכות שלו ו/או כל שינוי ותוספת תוכנה אצל הלקוחות שלו ללא תוספת תשלום וכל שינוי כזה גלום במחיר המערכות .

* הספק מתחייב לעמוד בכלל המחירים המפורטים לעיל, בכל כמות שהמועצה תבחר להזמין וכל אורכו של ההסכם, כולל תקופות הארכה .

* הרישיונות לכלל התוכנות יהיו ללא הגבלה של משתמשים.

שם המציע: _____

איש קשר: _____

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____