



מועצה אזורית הערבה התיכונה

מכרז זוטא מס' 15-04-25

לאספקה, התקנה ואחזקת שערים קונזולים ביישובי

המועצה

א. מבוא:

1. כללי

- 1.1. מועצה אזורית הערבה התיכונה (להלן: "המזמינה") מעוניינת להתקשר בחוזה לאספקה, התקנה ואחזקת שערים קונוולים ביישובי המועצה (להלן: "העבודה").
- 1.2. ההיקף המלא והמאפיינים המלאים של העבודה שהזוכה במכרז (להלן: "הקבלן") יידרש לבצע מכוח זכייתו במכרז מפורטים בתוכניות העבודה, נספח ג(2) לחוזה ההתקשרות (נספח ג' למכרז), בכתב הכמויות, נספח ג(3) לחוזה ההתקשרות, ובמפרטים הטכניים, נספח ג(4) לחוזה ההתקשרות, (להלן: "העבודה" או "העבודות").
- 1.3. על המציע להצהיר ולהתחייב כי הינו בעל אישור מפקע"ר לאספקת והתקנת שערי ביטחון. כמו כן עליו להצהיר כי הינו בעל ניסיון בהתקנת שערים כמפורט בדרישות הטכניות של פיקוד העורף, בעל ניסיון במתן שירות טכני ושירות תיקונים לשערים וכן בעל מלאי זמין של חלקי חילוף, אביזרים וחומרים הנדרשים לתחזוקת השערים במהלך תקופת האחריות כפי שתפורט במסמכי המכרז..
- 1.4. יודגש כי המידע דלעיל הינו כללי בלבד, ונועד לתת למציעים רקע כללי לגבי העבודה הנדרשת מכוח מכרז זה. אין במידע זה כדי להטיל על המזמינה כל מחויבות או כדי ליצור אצל המציע כל ציפייה או הסתמכות בת-הגנה במסגרת המכרז והחוזה.
- 1.5. תכלית המכרז הינה להתקשר עם המציע המיטבי, תוך שמירה על עקרונות השוויון, ההגינות וטוהר המידות.
- 1.6. כל גורם המקיים את תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז מוזמן להגיש הצעה במסגרת מכרז זה לביצוע העבודה מושא המכרז והחוזה.
- 1.7. במסגרת המכרז יערך סיור קבלנים, שההשתתפות בו הינה חובה, ומהווה תנאי סף להתמודדות במכרז (להלן: "סיור קבלנים").
- 1.8. לפרויקט מושא המכרז אין צורך בהיתר בניה.
- 1.9. בכוונת המזמינה לבחור מציע אחד כזוכה במכרז.
- 1.10. ההתקשרות עם הזוכה במכרז תחל במועד חתימתם של הצדדים על החוזה, והתקיימות כלל התנאים המוקדמים לכניסתו לתוקף (לדוגמה, המצאת ערבות ביצוע ואישור קיומם של ביטוחים); ותסתיים עם השלמת כל המשימות הנדרשות מהקבלן לשביעות רצונה של המזמינה. משך הזמן הנדרש לצורך ביצוע העבודה הינו 2 חודשים, החל מהוצאת צו התחלת עבודה לקבלן הזוכה ועד לגמר הביצוע וקבלת אישור מסירה מצד המזמינה.
- 1.11. מובהר כי העבודה מושא המכרז מותנית בקיומו של תקציב. לפיכך, ככל שיתברר כי התקציב שהוקצה לצורך ביצוע הפרויקט אינו מאפשר את ביצועו המלא, המזמינה תהיה רשאית להקטין את היקף העבודה ו/או הפרויקט בהתאם, או לבצע את הפרויקט בשלבים, או לא לבצעו כלל. הכל בכפוף לאילוצי התקציב, לשיקול דעתה המקצועי של

המזמינה, לצרכיה של המזמינה, ולסדר העדיפות שתחליט עליו. בעצם השתתפותו במכרז מקבל המציע מצב דברים זה ומוותר על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

1.12. על המציע לבדוק בעצמו ועל חשבונו את כל ההיבטים הכרוכים והקשורים בביצוע העבודה מושא המכרז, לרבות היבטים משפטיים, תפעוליים, מיסויים, כלכליים או עסקיים, הרלוונטיים לצורך ההתמודדות במכרז ולצורך ביצוע ההתקשרות. המציע יהיה מנוע מלטעון להסתמכות על מידע שלא נכלל במפורש במסמכי המכרז, והמזמינה לא תישא באחריות לכל הוצאה או נזק שייגרמו למציע או לצד ג' כלשהו בשל הסתמכות כאמור.

1.13. יודגש, כי ככל שהאמור בסעיף זה על תת-סעיפיו סותר הוראה בגוף המכרז או בחוזה – יגברו האחרונים.

2. לוח הזמנים לעריכת המכרז

2.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

2.1.1. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: מענה לשאלות יינתן במהלך הסיור.

שאלות שיעלו לאחר הסיור יש להגיש עד לתאריך 26.8.2025 עד השעה 00:13.

2.1.2. המועד אחרון להגשת הצעות במכרז: 4.9.2025 עד השעה 00:13.

2.1.3. סיור קבלנים ייערך ביום חמישי 21.8.2025 בשעה 10:00 במושב עידן. לתיאום

הגעה יש ליצור קשר עם קב"ט המועצה אורי לב בטלפון 0523665928.

2.1.3.1. ההשתתפות בסיור הקבלנים הינה חובה, ומהווה תנאי סף להתמודדות במכרז.

2.1.3.2. מציע או מי מטעמו יהיה רשאי להשתתף בסיור קבלנים אחד בלבד. השתתפות ביותר מסיור אחד תוביל לפסילת ההצעה על הסף.

2.1.3.3. לאחר עריכתו של סיור הקבלנים, המזמינה תהיה רשאית להפיץ פרוטוקול סיור. דברים שלא יקבלו ביטוי כתוב בפרוטוקול הסיור, ככל שישנם כאלה, לא יחייבו את המזמינה ו/או את המשתתפים בסיור.

2.2. המזמינה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים דלעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תישלח למציעים הפוטנציאליים.

3. הנספחים למכרז:

3.1. הנספחים למכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

נספח א' – טופס ההצעה;

נספח א'1 – טופס הצעת המחיר;

נספח א'2 - אישור רו"ח / מנהל חשבונות / יועץ מס בדבר מחזור כספי;

נספח ב' – תצהיר;

נספח ג' – חוזה ההתקשרות עם הזוכה במכרז;

- נספח ג(1) – התנאים הכלליים של החוזה, לרבות נספח בטיחות (בקובץ נפרד);
- נספח ג(2) – תכניות עבודה (בקובץ נפרד);
- נספח ג(3) – כתב כמויות (בקובץ נפרד);
- נספח ג(4) – מפרטים טכניים (בקובץ נפרד);
- נספח ג(5) – נוסח ערבות ביצוע;
- נספח ג(6) – אישור קיום ביטוחים;
- נספח ג(7) – הצעתו של המציע במכרז;
- נספח ג(8) – דוגמת צו התחלת עבודה;

4. אופן ההכרעה במכרז:

- 4.1. **בשלב הראשון** תיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף שיפורטו להלן. הצעה שלא תקיים את כל תנאי הסף תיפסל.
- 4.2. **בשלב השני** תיבחנה הצעות המחיר של המציעים, שהצעותיהם עמדו בתנאי הסף (להלן: "ההצעות הכשירות").
- 4.3. **בשלב השלישי** תדרג ועדת המכרזים את ההצעות הכשירות בהתאם להצעות המחיר שהוגשו, ובכפוף ליתר הוראות המכרז תכריז על ההצעה הזולה ביותר כעל ההצעה הזוכה במכרז.
- 4.4. בכפוף להוראות הדין בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, אם תהיינה מספר הצעות שידורגו במקום הראשון, המציעים שהצעותיהם ידורגו במקום הראשון יוזמנו להגיש הצעת מחיר משופרת. ככל שגם לאחר שלב זה יהיה שוויון בין המציעים, ועדת המכרזים תיבחר במציע הזוכה על בסיס שיקולים של נסיון ואיכות, שינומקו בכתב על ידי ועדת המכרזים.

ב. תנאי הסף:

5. תנאי הסף להתמודדות במכרז

5.1. כללי

- 5.1.1. רשאים להתמודד במכרז רק מציעים העומדים במועד האחרון להגשת ההצעות בכל התנאים המפורטים בפרק זה. הצעה שאינה עומדת בכל התנאים – **תיפסל**.
- 5.1.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע (לדוגמה, מנכ"ל), בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.

5.1.3. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של כל גורם אחר (לרבות תאגיד אחר, בעל מניות במציע, נושא משרה במציע, עובד של המציע וכד'), אלא אם כן הדבר הותר במפורש במסמכי המכרז.

5.1.3.1. הוראה זו לא תחול לגבי מציע שחל שינוי בצורת ההתאגדות שלו (לדוגמה, עוסק מורשה שהפך לתאגיד או להיפך), ובלבד שלא חל שינוי באופי פעילותו או במבנה האחזקות בו, ככל שמדובר בנתוני המציע טרם השינוי; ולגבי מציע שהתמוזג, ככל שמדובר בנתוניה של חברת היעד, כמשמעותה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.1.4. אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת ובשמה בלבד, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.

5.1.5. מציע אינו רשאי להגיש במכרז יותר מהצעה אחת, ואינו רשאי להגיש במכרז הצעות חלופיות, אלא אם כן הדבר הותר במפורש במסמכי המכרז.

1.1 תנאי סף מנהליים:

5.2. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע הוא תאגיד הרשום בישראל כדין או עוסק מורשה כדין, שאינו תאגיד רשום.

5.3. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע יש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה הוא מקיים את כל חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז.

5.4. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה. גופים שיש ביניהם קשר עסקי/משפטי/משפחתי (גם אם לכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר או עלול ליצור חשש לניגוד עניינים או חשש לפגיעה בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכמה על שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו במכרז שתי הצעות נפרדות. ועדת המכרזים תפסול הצעות של מציעים, שקיים ביניהם קשר של בעל עניין או חברת בת או חברה מסונפת או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, או שקיימים בין בעלי עניין בהם או בין נושאי משרה בהם קשרי משפחה, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז. זאת, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.

5.5. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע אינו מצוי בחשש לניגוד עניינים או בחשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בו כדי להפריע לזכייתו במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי החוזה המצורף למכרז או על-פי דין, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה

לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

5.5.1. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, לא יורשה להתמודד במכרז עובד של המזמינה או קרובו או אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי, אלא אם כן הדבר הותר במפורש על ידי ועדת המכרזים. ככל שמתקיים במציע איזה מתנאים אלה, עליו לפרט קירבה זו במסגרת הליך ההבהרות במכרז ו/או במסגרת הצעתו למכרז (**בנספח ב'** למכרז). פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

5.5.2. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, בהתאם להוראות הדין, לא יורשה להתמודד במכרז "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו".

5.5.3. לענין סעיף זה :

5.5.3.1. "ענין אישי" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.5.3.2. "קרוב" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.6. ועדת המכרזים ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מציע שהוא או בעל שליטה בו או נושא משרה בו או מבצע עבודה מטעמו הורשעו, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988; או בעבירה על הסעיפים הבאים בחוק העונשין, תשל"ז-1977: 297-290 (עבירות שוחד), 393-383 (עבירות גניבה) ו- 438-414 (עבירות מרמה, סחיטה ועושק), או בעבירה על דיני הבטיחות או הגיהות בעבודה, או בעבירה פלילית אחרת שיש לה זיקה להתקשרות מושא המכרז, או שתלוי ועומד נגדם משפט פלילי או חקירה פלילית בגין איזו מעבירות אלה (ראו **נספח ב'** למכרז). זאת, לאחר שבחנה את מהות העבירה וחומרתה, הזמן שחלף מביצוע העבירה, הזיקה בין ביצוע העבירה לבין נושא המכרז, צעדים שננקטו על ידי המציע כדי למנוע את הישנות העבירה, שינויים שנערכו בממשל התאגידי של המציע, וכן אמות מידה נוספות, כמפורט בסעיף 36 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, ובתקנה 5(א) לתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון. השימוע יכול שיהיה בכתב.

5.7. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או חדלות פירעון או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או שרשומה לגביו הערת עסק חי, כמפורט בתצהיר שב**נספח ב'** למכרז.

5.8. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמזימה משתמש בתוכנות מורשות בלבד, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז.

5.9. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מציע שלמזמינה יש עימו ניסיון שלילי מכוח התקשרות קודמת ו/או קיימת עימו, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. פסילת הצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

5.10. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו השתתפות נציגו של המזימה בסיור הקבלנים שערכה המזמינה.

5.11. דמי השתתפות

5.11.1.1. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו תשלום דמי השתתפות בסך 500 ש"ח.

5.11.1.2. את התשלום ניתן לבצע באמצעות קישור באתר מועצה בסמוך למסמכי המכרז בכתובת www.arava.co.il/bids

5.11.2. על המזימה לצרף להצעתו עותק של חשבונית המס או האסמכתה על ביצוע התשלום.

5.11.3. מובהר כי דמי ההשתתפות לא יוחזרו, למעט במקרה של ביטול המכרז על ידי המזמינה בטרם הגשת ההצעות.

ב.2 תנאי סף מקצועיים:

5.12. **ניסיון המזימה:** תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמזימה השלים 5 פרויקטים לפחות, שההיקף הכספי של כל אחד מהם הינו 50,000 ש"ח לפחות (ללא מע"מ), לאחר יום 1 בינואר, שנת 2021. תנאי הסף צריך להתקיים במזימה כקבלן ראשי. לצורך סעיף זה:

5.12.1. "השלים" (אחת או יותר מהחלופות הבאות):

5.12.1.1. הוצא לפרויקט חשבון סופי חתום על ידי מזמין העבודה או נציגו (להלן: "חשבון סופי").

5.12.2. "קבלן ראשי": משמעו שהמזימה שימש קבלן ראשי בפרויקט, שהוא היה מעורב בפועל בביצועו; באופן שכלל לכל הפחות, את ניהול העל והליווי של הפרויקט על ידי עובדים של המזימה, מעורבות פעילה של עובדי המזימה בביצוע הפרויקט, הנפקת ערבויות הביצוע, ערבויות הבדק והביטוחים על ידי המזימה, מתן אחריות הבדק על ידי המזימה.

5.12.3. "פרויקט" (אחת או יותר מהחלופות הבאות):

5.12.3.1. ביצוע עבודות מסגרות כגון סככות, שערים חשמליים ועבודות נוספות בהיקפים כספיים דומים להיקף הכספי במכרז זה.

5.13. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע מחזור כספי בהיקף של 500,000 ש"ח, לפחות, לא כולל מע"מ, הנובע מביצוע עבודות מסגרות, בכל אחת מהשנים: 2022, 2023. על המציע לעמוד בהיקף המחזור הכספי הנדרש בכל אחת מהשנים בנפרד.

5.14. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 5.14.1. טופס ההצעה, **נספח א'** למכרז, כשהוא מלא, חתום ומאושר על ידי עו"ד;
- 5.14.2. תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ב'** למכרז, כשהוא חתום ומאושר על ידי עו"ד;
- 5.14.3. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- 5.14.4. תעודת עוסק מורשה על שם המציע;
- 5.14.5. ככל שהמציע הינו תאגיד – נסח עדכני מרשם התאגידים;
- 5.14.6. אישור רו"ח / מנהל חשבונות / יועץ מס של המציע בדבר המחזור הכספי של המציע, בשנים 2022, 2023, בנוסח הקבוע ב**נספח א' 2** למכרז (לשם הוכחת דרישת המחזור הכספי);
- 5.14.7. לשם הוכחת דרישת הניסיון (אחת או יותר מהחלופות הבאות):
 - 5.14.7.1. חשבון סופי
 - 5.14.7.2. פירוט בטופס ההצעה בסעיף 4
 - 5.14.8. חשבונית מס / אסמכתה בדבר תשלום דמי ההשתתפות במכרז;

6. הציון בגין הצעת המחיר

הציון בגין הצעת המחיר יחושב כדלקמן:

- 6.1. המציע יציין בטופס הצעת המחיר (**נספח א' 1** למכרז) את המחיר המבוקש על ידו עבור ביצוע העבודה מושא המכרז והחווזה **בכללותה**. זאת בהתבסס על הוראות המכרז והחווזה, על נספחיהם.
- 6.2. את המחיר המבוקש יש לנקוב בשקלים חדשים, כולל מס ערך מוסף.
- 6.3. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה, שעל פי ניתוח כלכלי שלה הינה גרעונית, וזאת בשל החשש שהצעה גרעונית תקשה על המציע לבצע את העבודה מושא המכרז באופן מיטבי. פסילת הצעה בגין נימוק זה כפופה למתן זכות טיעון למציע. השימוע יכול שיהיה בכתב. ככל שוועדת המכרזים החליטה לפסול הצעה מכוח סעיף זה, היא לא תשמש מישור ייחוס לצורך הניקוד של הצעות אחרות.
- 6.4. ועדת המכרזים תהא רשאית להתנות את זכייתו במכרז של מציע שהגיש הצעה כספית החורגת כלפי מטה מאומדן ההתקשרות בהמצאת בטוחות נוספות על אלה הקבועות בחווזה. בכך אין כדי לגרוע מסמכותה של ועדת המכרזים לפסול את ההצעה, כקבוע לעיל.
- 6.5. בכל מקרה של סתירה בין הצעת מחיר המוגשת ליחידה בודדת לבין סכומן או הכפלתן של הצעות מחיר אלה, תיגבר הצעת המחיר ליחידה בודדת.

6.6. הצעת המחיר תוגש בשקלים חדשים ; כולל מס ערך מוסף, שיתווסף לתמורה שתשולם לספק כשיעורו במועד התשלום.

6.7. המחיר המבוקש על ידי המציע מבטא את התמורה המלאה והסופית עבור כלל העבודות שיידרשו מהקבלן בהתאם למכרז ולחוזה המצורף לו, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, ולרבות כל מס ישיר או עקיף, כולל מע"מ. זאת, אלא אם כן צוין בחוזה במפורש אחרת.

6.8. הצעת המחיר הינה סופית. אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מצויפותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במכרז או בחוזה.

7. ההכרעה במכרז

7.1. ההצעה הכשירה הזולה ביותר תדורג במקום הראשון, ובכפוף ליתר הוראות המכרז ותוכרז כזוכה במכרז. יתר ההצעות ידורגו בסדר יורד אחריה.

7.2. ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) להכריז על מציעים כשירים שהצעתם לא הוכרזה כזוכה ככשירים נוספים, בהתאם לדירוגם במכרז.

7.3. כתנאי לכניסתו של החוזה לתוקף, יידרש הזוכה במכרז להמציא למזמינה, בתוך המועד שתיקבע המזמינה, את כל המסמכים הנדרשים במכרז ובחוזה, לרבות אישור על קיום ביטוחים (ככל שנדרש), ערבות ביצוע (ככל שנדרשה) ואישורים שונים – הכל בהתאם לדרישותיה של המזמינה. אי-עמידה של הזוכה במכרז בדרישות אלה במועדים שקצבה לכך המזמינה תהווה עילה לביטול זכייתו במכרז. זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד למזמינה בגין הנזקים שנגרמו לה עקב כך. מובהר בזאת כי ההתקשרות בין הצדדים לא תיכנס לתוקף כל עוד החוזה המצורף כנספח למכרז לא נחתם על ידי המזמינה.

7.4. נמצא כי תנאים שהתקיימו במציע או בהצעה במועד הגשתה אינם מתקיימים עוד במועד החתימה על החוזה, יהווה הדבר עילה לביטול זכייתו של המציע במכרז. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציע לתקן או להשלים את הדרוש תיקון או השלמה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לוותר על דרישה שצוינה במכרז או כדי להעניק למציע יתרון לא הוגן במכרז.

7.5. נמצא כי בעל תפקיד (לדוגמה, מנהל פרויקט או מהנדס הביצוע) שהוצע על ידי המציע במסגרת הצעתו במכרז אינו עומד עוד לרשותו של המציע במועד החתימה על החוזה, יהווה הדבר עילה לביטול זכייתו של המציע במכרז. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים תהיה רשאית לאפשר למציע להציג בפניה בעל תפקיד חלופי, ובלבד שבעל התפקיד החלופי ייענה על דרישות המכרז, ולא יהיה בקבלתו כדי להשליך על הגינות המכרז.

7.6. בנסיבות שבהן ועדת המכרזים החליטה על ביטול זכייתו של מציע במכרז, מכל סיבה שהיא, היא רשאית (אך אינה חייבת) להכריז על המציע שדורג אחריו כעל הזוכה במכרז; ויחולו לגביו כל ההוראות החלות על הזוכה במכרז.

ד. הליך המכרז

8. הליך הבהרות

8.1. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד הקבוע בסעיף 2.1.1 לעיל, רשאי כל אדם לפנות למזמינה, באמצעות הדואר האלקטרוני הבא: rehesh@arava.co.il, ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה ו/או השגה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.

8.2. על הפונה לציין בפנייתו את שם המכרז ומספרו, את פרטיו, וכן פרטי התקשרות עימו. על הפונה להגיש את שאלותיו **באמצעות קובץ Word**, שתואם את טופס שאלות ההבהרה המהווה **נספח ו'** למכרז, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז על נספחיו, לבין שאלות המתייחסות לחוזה על נספחיו, על פי התבנית הבאה:

מס' סידורי של השאלה	החלק במסמכי המכרז שאליו מתייחסת השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בחוזה/ בנספח	השאלה
1	מסמכי המכרז		
2	מסמכי המכרז		
3	החוזה		
4	נספח X למכרז / לחוזה		

8.3. למזמינה מסור שיקול דעת במתן התשובות. המזמינה אינה מחויבת להשיב לכל השאלות. הימנעות המזמינה ממתן מענה לשאלת הבהרה שקולה לדחיית הבקשה.

8.4. המענה לשאלות ההבהרה יישלח למציעים הפוטנציאליים, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. למזמינה מסור שיקול דעת לגבי חשיפתה של תוכן הפנייה.

8.5. התשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז; ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין הבהרה / שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים.

8.6. רק מענה בכתב הינו בעל תוקף מחייב.

8.7. המזמינה רשאית להשיב לשאלות שיוגשו גם לאחר המועד הקבוע בסעיף 2.1.1 לעיל, ככל שתהינה נסיבות שיצדיקו זאת. המזמינה אינה מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר המזמינה החליטה שלא להשיב לה.

8.8. המזמינה רשאית לשנות את תנאי המכרז, לפי שיקול דעתה המקצועי, עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הודעה על השינוי תישלח למציעים הפוטנציאליים.

8.9. הודעות אלו יהיו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים.

9. ההצעה :

- 9.1. ההצעה למכרז תכלול את המסמכים הבאים, בסדר הבא :
- 9.1.1. טופס ההצעה (נספח א' למכרז), כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 9.1.2. כל המסמכים שצירופם נדרש, כמפורט במכרז ובטופס ההצעה.
- 9.1.3. תצהיר (נספח ב' למכרז), כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 9.1.4. החוזה (נספח ג' למכרז), כשהוא חתום על כל דפיו בראשי תיבות ובסופו חתימה מלאה.
- 9.1.5. המענה של המזמינה לשאלות ההבהרה.
- 9.1.6. טופס הצעת המחיר (נספח א'1 למכרז), כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 9.2. ההצעה על כל חלקיה תוגש בעותק אחד.
- 9.3. אין להגיש מסמכים שהגשתם לא נדרשה.
- 9.4. חל איסור לבצע כל תיקון או שינוי או השמטה או הסתייגות או התניה או תוספת לטופס ההצעה (נספח א'), לתצהיר (נספח ב'), לחוזה (נספח ג') על נספחיו, לטופס הצעת המחיר (נספח א'1), או לכל מסמך אחר המהווה חלק ממסמכי המכרז, שהגשתו נדרשת.
- 9.5. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, המציע רשאי לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק, ובהתאם לתנאים המפורטים בו.
- 9.6. על המציע לוודא כי המספר המזהה (מספר ח.פ. או מספר עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת התאגדות ושינוי שם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. ככל שאין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף להצעתו אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה.
- 9.7. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, וכן מידע נוסף על זה שנדרש במכרז, ככל שהיא סבורה שהדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

10. הגשת ההצעה

- 10.1. המציע יגיש את הצעתו במעטפה סגורה אשר עליה לא יצוין שמו של המציע, או כל פרט מזהה אחר, אלא רק המשפט הבא: "מכרז מס' 15-04-25" (ללא כל רישום נוסף). למעטפה זו יכניס המציע את טופס ההצעה (נספח א' למכרז) המלא והחתום, את כל המסמכים שיש לצרף לו, וכן את הצעת המחיר (נספח א'1 למכרז).

10.2. את המעטפה הכוללת את ההצעה בכללותה יש להניח לא יאוחז מהמועד הקבוע בסעיף 2.1.2 למכרז, בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדיה של המזמינה בכתובת: **בנין המועצה, קומה 2, משרד מנהל הרכש (מול הכניסה) מרכז ספיר**.

10.3. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים, במועד הקבוע בסעיף 2.1.2 למכרז, מכל סיבה שהיא, לא תיבחן ותוחזר למציע.

10.4. הגשת ההצעה מהווה אישור וראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את מסמכי המכרז בכללותם, לרבות החוזה המצורף להם על נספחיו; קיבל את כל ההסברים וההבהרות לגבי מהות ההתקשרות, תכולתה וחובותיו על פיה; וכן בירר כל פרט שהיה נחוץ לו לצורך גיבוש הצעתו במכרז, ללא כל סייג.

11. תוקף ההצעה

11.1. ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

11.2. המזמינה רשאית להאריך את תוקף ההצעה בתקופה נוספת של עד 90 יום נוספים.

11.3. הצעות הכשירים הנוספים תעמודנה בתוקפן למשך 120 יום נוספים לאחר ההכרעה במכרז, וזאת למקרה שבו הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית עימו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות מעין אלה ועדת המכרזים תהא רשאית להכריז על המציע הכשיר הבא בתור כעל הזוכה במכרז.

11.4. ועדת המכרזים רשאית להכריז על הצעת הכשיר הנוסף כעל הזוכה במכרז, גם לאחר חלוף 120 יום ממועד ההכרעה במכרז, בכפוף להסכמתו.

12. דרישה למידע נוסף או להבהרות

12.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעתו, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או כדי להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. הבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מההצעה.

12.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, השלמה של מידע חסר או של מסמך חסר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לה לצורך בחינת ההצעה וההכרעה במכרז.

12.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על פגם בהצעה אם מצאה כי מדובר בפגם טכני שאין בתיקונו או בהבלגה עליו כדי לפגוע בשוויון בין המציעים; וכן מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מיטבי את תכליתו של המכרז.

12.4. נציגי ועדת המכרזים יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או אצל לקוחות המציע, ו/או לפנות לכל גורם רלוונטי לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אודות המציע; לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.

12.5. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע פרטים בדבר עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים אשר לפיהם הוא תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שנחוץ לוועדת המכרזים לצורך הכרעה במכרז.

12.6. המציע מתחייב לעדכן את ועדת המכרזים באופן מיידי לגבי כל שינוי לרעה שחל, אם חל, במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז או במסגרת תשובתו לשאלת הבהרה, כל עוד לא נקבע זוכה במכרז, ואם הוא הוכרז כזוכה במכרז – כל עוד לא נחתם החוזה עמו.

12.7. ככל שיתברר כי מציע מסר בהצעתו או בתשובה לבקשה של ועדת המכרזים לקבלת הבהרה, נתונים לא נכונים, שיש בהם כדי להיטיב עימו, חזקה כי הדבר נעשה במודע ומתוך כוונה להטעות את ועדת המכרזים, וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול בגין כך את הצעתו.

13. איסור הסתייגות או התניה

13.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז או החוזה. שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז על נספחיו, ייחשבו כהסתייגות של המציע מתנאי המכרז (להלן: "הסתייגות").

13.2. להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי המזמינה. ועדת המכרזים רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה; או לחלופין, לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתה המקצועי. בחרה ועדת המכרזים לקבל הצעה כאמור, תודיע על כך למציע בכתב, והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבויותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל במסגרת הצעתו במכרז.

13.3. מציע הסבור, כי דרישה במכרז או בחוזה ראויה להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט לעיל.

13.4. תשומת לב המציעים מופנית לדרישת המכרז לקיום ביטוחים על ידי הזוכה במכרז, כמפורט בחוזה. על המציע לוודא עם מבטחו קודם להגשת הצעתו במכרז את יכולתו לרכוש את הביטוחים הנדרשים. הסתייגות לגבי דרישת הביטוח ניתן להעלות במסגרת הליך ההבהרות **בלבד**. לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. **אין צורך להגיש במסגרת ההצעה למכרז את נספח הביטוח המצורף לחוזה (ככל שצורף).**

14. הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בחוסר תום לב

14.1. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למזמינה, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בסבסוד צולב או הצעה שישתברר כי היא תואמה עם מציע אחר במכרז או הצעה שיש בה משום חוסר תום לב או אי-נקיון כפיים או הצעה שמהניתוח שלה עולה כי אין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו. זאת, בכפוף למתן זכות טיעון למציע. השימוע יכול שיהיה בכתב. ככל שוועדת המכרזים החליטה

לפסול הצעה מכוח סעיף זה, היא לא תשמש מישור ייחוס בעת ניקוד ההצעות האחרות.

15. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

15.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם לקבוע בדין ובהלכה הפסוקה.

15.2. לנוכח אופיו של המכרז ושל המידע שהמציעים נדרשים למסור במסגרת הצעתם, זכות העיון לא תוגבל משיקולים של סוד מסחרי או עסקי. זאת למעט זהות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד איכות להצעה, ככל שישנם כאלה, אשר לא יחשפו במסגרת הליכי העיון. מציע שבחר להשתתף במכרז, מביע את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

16. ביטול המכרז

16.1. המזמינה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב, ככל שהמשך הליכי המכרז סותר את תכליתו של המכרז או את טובתה של המזמינה. המציעים מוותרים על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

16.2. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, המזמינה רשאית לבטל את המכרז, בכל אחד מהמקרים הבאים:

16.2.1. ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז או בניהולו או בהכרעה בו;

16.2.2. חל שינוי נסיבות מהותי או השתנו צרכיה של המזמינה באופן מהותי;

16.2.3. קיים חשש סביר לכך שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על החוק;

16.2.4. הוגשה למכרז הצעה אחת בלבד, וקיימות אינדיקציות לכך שההצעה אינה כדאית למזמינה;

16.2.5. כל ההצעות הכשירות שהוגשו במכרז גבוהות באופן משמעותי מהאומדן או מהתקציב שהוקצה לצורך ביצוע הפרויקט;

16.2.6. לא הושג אישור תקציבי להתקשרות.

17. פירוש מונחים

ככל שלא נקבע במפורש אחרת תהיה למושגים הבאים המשמעות שלצידם:

17.1. "תואר אקדמי": תואר אקדמי שהוענק על ידי מוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה; או תואר אקדמי שהוענק על ידי מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, שניתן לגביו אישור שקילות על ידי הוועדה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

17.2. "גוף ציבורי": משרד ממשלתי, תאגיד סטוטורי, חברה ממשלתית, קופת חולים, מוסד להשכלה גבוהה הנתמך מקופת המדינה, רשות מקומית, תאגיד מקומי, תאגיד מים וביו, איגוד ערים, וכן חברת בת של כל אחד מאלה.

18. כללי:

- 18.1. החוזה המצורף למכרז, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 18.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה. בכל מקרה של סתירה בין הבהרה או הודעת עדכון למכרז או לחוזה לבין האמור במכרז או בחוזה יגבר המסמך האחרון שפורסם.
- 18.3. בכל מקרה שבו עומדת למציע זכות טיעון, השימוע יכול שייערך בכתב.
- 18.4. ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהפך; ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהפך.

נספח א' – טופס ההצעה

1. כללי

- 1.1. יש למלא את הטופס במלואו **בנתוני אמת**, לחתום עליו, להחתים עורך דין, ולהגישו כחלק מההצעה במכרז.
- 1.2. יש להתייחס לכל הסעיפים. ככל ששאלה או טבלה מסוימת אינה רלוונטית למציע, יש לציין במפורש "לא רלוונטי", **ולא להשאיר מקום ריק**.
- 1.3. בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. יחד עם זאת, ניתן להוסיף לטופס ההצעה שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימה של מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.5. בכל מקום בטופס ההצעה שבו המציע נדרש למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי ההתקשרות עימו (טלפון נייד ודוא"ל).
- 1.6. אין למלא את הטופס בעיפרון ואין לבצע עליו מחיקות, לרבות מחיקה בטיפקס.
- 1.7. בכל מקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז, יגבר האמור במכרז.

2. פרטי המציע

<u>תשובה</u>	<u>פרטי המציע</u>
	שם המציע
	כתובת המציע
	טלפון
	פקס
	דוא"ל

<u>תשובה</u>	<u>פרטי איש הקשר מטעם המציע</u>
	שם איש הקשר
	תפקידו של איש הקשר
	כתובת דוא"ל של איש הקשר
	טל' של איש הקשר
	טל' נייד של איש הקשר

3. מעמדו המשפטי של המציע

- 3.1. מעמדו המשפטי של המציע הוא (חברה / שותפות / עמותה / חל"צ / עוסק מורשה / אחר): _____.
- 3.2. המספר המזהה של המציע הוא (לפי הרישום במרשם הרלוונטי): _____.
- 3.3. הגורמים אצל המציע המורשים לחתום על ההצעה במכרז, ותפקידם אצל המציע: _____.

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				

4. ניסיון המציע

תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע השלים 5 פרויקטים לפחות, שההיקף הכספי של כל אחד מהם הינו 50,000 ש"ח לפחות (ללא מע"מ), לאחר יום 1 בינואר, שנת 2021. תנאי הסף צריך להתקיים במציע כקבלן ראשי.

#	שנה	שם הלקוח	הפרויקט שבוצע	היקפו הכספי	פרטי איש קשר: שם + טל. נייד + דוא"ל
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

במידת הצורך, ניתן להוסיף לטבלה שורות.

5. המסמכים שיש לצרף לטופס ההצעה:

- 5.1. על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים הבאים, לפי הסדר שבטבלה להלן.
- 5.2. על כל מסמך יש לרשום לאיזה סעיף במכרז הוא מתייחס.
- 5.3. תיאור מלא של המסמכים הנחוצים מפורט בגוף המכרז.

#	מס' הסעיף במכרז	המסמך	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
1.		טופס ההצעה מלא וחתום – נספח א' למכרז.	
2.		תצהיר מלא וחתום – נספח ב' למכרז.	
3.		אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כנדרש לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.	

#	מס' הסעיף במכרז	המסמך	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
4.		תעודת עוסק מורשה על שם המציע.	
5.		ככל שהמציע נדרש להיות תאגיד – נסח עדכני מרשם התאגידיים.	
6.		החוזה (נספח ג' למכרז), כשהוא חתום על כל דפיו בראשי תיבות ובסופו בחתימה מלאה.	
7.		המענה של המזמינה לשאלות ההבהרה (ככל שקיים).	
8.		ככל שרלוונטי – אישור רו"ח ותצהיר בדבר עסק בשליטת אישה.	
9.		אישור רו"ח / מנהל החשבונות / יועץ המס של המציע בדבר המחזור הכספי של המציע בשנים 2022, 2023, בנוסח הקבוע בנספח א' 2 למכרז.	
10.		חשבונית מס/אסמכתה בדבר תשלום דמי ההשתתפות במכרז.	
11.		המסמכים הבאים לשם הוכחת ניסיונו הקודם של המציע (אחת או יותר מהחלופות הבאות):	
		- חשבון סופי ;	
12.		טופס הצעת המחיר (נספח א' 1) מלא וחתום.	

6. תצהיר:

6.1. הריני מצהיר בזאת כי כל הנתונים המפורטים בטופס ההצעה, לרבות בטבלאות דלעיל, נבדקו על ידי באופן אישי והם נכונים ומדויקים.

6.2. ידוע לי כי אם יתברר שמסרתי בטופס ההצעה מידע שגוי או לא מדויק באופן המיטיב עם המציע, הדבר עלול לפסול את ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר ניסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגינן אף יכול להגיע כדי מאסר בפועל.

6.3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר

שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד _____

נספח א' 1 למכרז – טופס הצעת המחיר

1. אין למלא את הצעת המחיר בעיפרון, ואין לבצע עליה מחיקות כלשהן, לרבות מחיקה בטיפקס.
2. יש למלא את הצעת המחיר בשלמותה. הותרת מקום ריק מקום שבו המציע נדרש לנקוב בהצעת מחיר תיחשב כהצעה לביצוע העבודה ללא תמורה או שההצעה תיפסל. זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, ובהתחשב במרכזיותו של הסעיף שבו הנתון החסר. הותרת מקום ריק מקום שבו המציע נדרש לנקוב בשיעור הנחה, תיחשב כהצעה לביצוע העבודה במחיר המירבי הנקוב במכרז.
3. בכל מקרה של סתירה בין מילים לבין ספרות, יגברו המילים.
4. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהמחיר המבוקש על ידו כולל את כל העבודות הנדרשות מהזוכה במכרז בהתאם למכרז ולחוזה, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, ולרבות כל מס ישיר או עקיף, כולל מע"מ.
5. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהצעת המחיר שלו הינה סופית, וכי אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהו בשום מקרה עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז והחוזה.
6. על המציע למלא את הפרטים הבאים:
שם המציע: _____
מספר מזהה של המציע (לדוג' - מס' ח.פ.): _____
7. המציע יציין את המחיר המבוקש על ידו (בש"ח) עבור ביצוע העבודה מושא המכרז והחוזה **בכללותה**; וזאת בהתבסס על הוראות המכרז והחוזה על נספחיהם.
8. להלן הצעת המחיר שלנו במכרז דנא:

אנו מציעים לבצע את מכלול העבודות מושא המכרז, כפי שהן מפורטות במסמכי המכרז והחוזה, על נספחיהם, לרבות בתכניות, בכתב הכמויות ובמפרטים הטכניים (ככל שקיימים) המצורפים לחוזה עבור _____ כולל מע"מ.

שם המציע:

בעלי זכויות החתימה:

חתימה וחותמת:

תאריך:

נספח א'2 – אישור רו"ח על מחזור כספי

ניש להדפיס אישור זה על נייר פירמה של רואה החשבון / מנהל החשבונות / יועץ המס של המציע.
על הנוסח המודפס להיות זהה לנוסח הנספח)

תאריך: _____

לכבוד,

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור בדבר מחזור כספי של המציע

לבקשתכם, וכרו"ח / וכמנהל החשבונות / וכיועץ המס הקבוע של _____ (שם המציע) (להלן: "המציע").

על רואה החשבון / מנהל החשבונות / יועץ המס למחוק בעט כל שורה שאינה נכונה :

12.1. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע בשנת 2022 ממתן אספקה, התקנה ואחזקת עבודות מסגרות היה גבוה מ- 500,000 ש"ח ללא מע"מ.

12.2. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע בשנת 2023 ממתן אספקה, התקנה ואחזקת עבודות מסגרות היה גבוה מ- 500,000 ש"ח ללא מע"מ ;

אישור זה מבוסס על הדוחות הכספיים שהוגשו על ידכם לרשויות המס לשנים דלעיל, והוא ניתן לבקשתכם לצורך התמודדותכם במכרז שמספרו 15-04-25, ולצורך זה בלבד.

_____ שם + חותמת + חתימה

נספח ב' – תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. קראתי את מסמכי המכרז ואת פרטי ההצעה ואני מכיר ממקור ראשון את כל הנתונים שלגביהם אני מצהיר להלן.

2. שמירה על דיני העבודה (סעיף 5.3 למכרז)

2.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

2.2. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.2.1. המציע או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים.

2.2.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (סעיף ב2(ב)1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

2.2.3. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

2.3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

2.4. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.4.1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום.

2.4.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום – במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (סעיף ב2(ב)1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

2.4.3. לעניין סעיף זה:

2.4.3.1. "בעל זיקה" – תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

2.4.3.2. "שליטה" – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2.4.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי :

3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (סעיף 5.3 למכרז)

3.1. הנני מצהיר כי במציע מתקיים אחד מאלה :

- 3.1.1. המציע מעסיק 25 עובדים או פחות ולכן הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), אינן חלות עליו ;
- 3.1.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן ;
- 3.2. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הנני מצהיר בזאת על התחייבותו של המציע לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן ; ככל שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור, הוא מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן ;
- 3.3. הנני מצהיר כי אם המציע יזכה במכרז, הוא יעביר העתק של תצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות. (סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)
- 3.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי :
-
-
-

4. העדר תיאום (סעיף 5.4 למכרז)

- 4.1. הנני מצהיר כי ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה.
- 4.2. הנני מצהיר כי אף פרט מהצעתו של המציע לא הוצג בפני מי שהוא מציע במכרז או בפני נציגו של מציע כאמור.
- 4.3. הנני מצהיר כי המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מציע אחר מלהגיש הצעה במכרז זה ולא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 4.4. הנני מצהיר כי המציע מודע לכך ש**תיאום הצעות במכרז מהווה עבירה פלילית**, שהעונש בגינה יכול להגיע כדי חמש שנות מאסר בפועל.

5. איסור ניגוד עניינים (סעיף 5.5 למכרז)

- 5.1. הנני מצהיר כי לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות חשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכיותו של המציע במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי החוזה המצורף למכרז או על-פי דין.

5.2. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה במציע או נושא משרה במציע אינו עובד של המזמינה או קרובו של עובד של המזמינה או עובד של אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי.

5.3. הנני מצהיר כי המציע / בעל שליטה במציע / נושא משרה במציע אינו חבר מועצה של המזמינה, אינו קרובו של חבר מועצה, ואינו סוכנו או שותפו של חבר מועצה; לאף אחד מהאמורים לעיל אין חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המציע; ואף אחד מהאמורים לעיל אינו מנהל או עובד אחראי במציע.

5.4. לצורך סעיף זה:

5.4.1. "נושא משרה" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.4.2. "עובד" – לרבות כפריילנסר.

5.4.3. "ענין אישי" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.4.4. "קרוב" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.4.5. "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

5.5. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

6. העדר עבר פלילי רלוונטי (סעיף 5.6 למכרז)

6.1. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה בו או נושא משרה בו או מבצע עבודה מטעמו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988; או בעבירה על הסעיפים הבאים בחוק העונשין, תשל"ז-1977: 297-290 (עבירות שוחד), 393-383 (עבירות גניבה) ו- 438-414 (עבירות מרמה, סחיטה ועושק), או בעבירה על דיני הבטיחות או הגיהות בעבודה, או בעבירה פלילית אחרת שיש לה זיקה להתקשרות מושא המכרז, ולא תלוי ועומד נגדם משפט פלילי או חקירה פלילית בגין איזו מעבירות אלה.

6.2. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

7. מצב כלכלי ושימוש בתוכנות מורשות

7.1. מצב כלכלי: הנני מצהיר כי המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או חדלות פרעון או שהוא פועל תחת הסדר נושים או תחת אזהרת עסק חי (סעיף 5.7 למכרז).

7.2. הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד (סעיף 5.8 למכרז).

8. כללי:

- 8.1. הנני מצהיר כי קראתי את מסמכי המכרז והחווזה על נספחיהם, קראתי את תשובות המזמינה לשאלות ההבהרה שהוצגו בפניה (ככל שהוצגו), העליתי בפני המזמינה כל שאלה, השגה או הסתייגות שהיה ברצוני להעלות בפניה, כי נוסח המכרז והחווזה על נספחיהם מובנים לי ומקובלים על המציע במלואם וללא כל הסתייגות, וכי הגשת ההצעה במכרז מבטאת הסכמה בלתי מסויגת ובלתי מותנית של המציע לתנאי המכרז והחווזה על נספחיהם.
- 8.2. הריני מצהיר בשם המציע כי המציע מתחייב לקיים את הצעתו למכרז, וככל שיזכה במכרז הוא יעשה את כל הנדרש על מנת לחתום על החווזה המהווה נספח למכרז.
- 8.3. ידוע לי כי אם יתברר שהצהרתי במסגרת תצהירי זה דבר שאינו אמת, הדבר עלול להוביל לפסילת ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגינתן יכול להגיע כדי מאסר בפועל.
9. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ג' למכרז

חוזה לאספקה, התקנה ואחזקת שערים קונזולים ביישובי המועצה

שנתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

מועצה אזורית הערבה התיכונה

בכתובת: מרכז ספיר ד.נ. ערבה 8682500

באמצעות: _____

טל': _____; פקס: _____;

דוא"ל: _____ (להלן: "המזמינה") מצד אחד

לבין:

ע.מ/ח.פ.: _____

רחוב _____

באמצעות _____

טל': _____; פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "הקבלן" מצד שני

הואיל: והמזמינה מעוניינת בביצוע עבודות של **אספקה, התקנה ואחזקת שערים קונזולים ביישובי המועצה**, שיבוצעו בכפוף לדרישות המזמינה ולצרכיה, ובכפוף לאמור בחוזה ובנספחיו (להלן בהתאמה: "**העבודות**" או "**העבודה**" או "**הפרויקט**"), ולצורך כך היא ערכה מכרז לבחירת הקבלן שיבצע עבודות אלה (להלן: "**המכרז**");

והואיל: והקבלן זכה במכרז על בסיס הצעתו למכרז;

והואיל: והצדדים מעוניינים להגדיר את תנאי ההתקשרות ביניהם בקשר עם ביצוע העבודות על ידי הקבלן, הכל כמפורט ובכפוף לקבוע בחוזה זה על נספחיו;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 נציג המזמינה לצורך חוזה זה הינו _____, מס' טל. נייד _____; דוא"ל _____; או מי שימונה על-ידו בהתאם להודעה שתימסר על ידו בכתב לקבלן (להלן: "**נציג המזמינה**").

1.3 נציג המזמינה הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע או הקשור לביצוע העבודות המפורטות בחוזה זה על נספחיו, ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של הוראות החוזה ונספחיו, והקבלן יפעל על פי הנחיותיו.

1.4 נציג הקבלן לצורך חוזה זה הינו _____, מס' טל. נייד _____ דוא"ל _____ (להלן: "נציג הקבלן").

1.5 נציג הקבלן הינו הגורם המוסמך להתחייב מטעמו של הקבלן בכל הקשור לביצוע החוזה. בין היתר, נציג הקבלן ירכז את המידע, המסמכים והפעילות, ידאג לביצוע העבודה כנדרש בחוזה, יעדכן, ידווח ויבצע כל עניין הנוגע או הנובע מביצוע העבודה; ישתתף בישיבות ובפגישות עם נציגי המזמינה או עם צדדים שלישיים, כפי שיידרש על-ידי נציג המזמינה; יהיה אחראי לעריכת ביקורות על איכות העבודות; וכן יהיה איש הקשר בין הצדדים או מי מטעמם בכל הקשור לביצוע ההתקשרות, ולביצוע התחייבויות הקבלן על פי החוזה, במלואן ובמועדן.

2. נספחי החוזה

נספחי החוזה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

- נספח ג(1) – התנאים הכלליים של החוזה, לרבות נספח בטיחות (בקובץ נפרד);
- נספח ג(2) – תכניות עבודה (בקובץ נפרד);
- נספח ג(3) – כתב כמויות (בקובץ נפרד);
- נספח ג(4) – מפרטים טכניים (בקובץ נפרד);
- נספח ג(5) – נוסח ערבות ביצוע;
- נספח ג(6) – אישור קיום ביטוחים;
- נספח ג(7) – הצעתו של המציע במכרז;
- נספח ג(8) – דוגמת צו התחלת עבודה;
- נספח ג(9) – [נספחים נוספים כמידת הצורך, לדוגמה, היתר בניה];

3. כללי

- 3.1 פירושם של המונחים בחוזה זה יהיה כמוגדר בו ובנספחים לו.
- 3.2 ככל שלא נקבע במפורש אחרת, במקרה של סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים, ייגברו הוראות החוזה.
- 3.3 ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

4. ההזמנה

- 4.1 המזמינה מזמינה בזאת מהקבלן את ביצוע העבודה המפורטת בחוזה זה ובנספחיו, והקבלן מתחייב בזאת לבצע עבודה זו בהתאם ובכפוף לקבוע בחוזה ובנספחיו.

5. **תיאור כללי של העבודה מושא החוזה ודגשים מיוחדים לביצוע העבודה**
- 5.1 אספקה, התקנה ואחזקת שערים קונזולים ביישובי המועצה
- 5.2 מידע זה הינו כללי בלבד, ובמקרה של סתירה בינו לבין הקבוע באיזה מנספחי החוזה, יגבר האמור בנספח.
- 5.3 אישור פקע"ר כי המוצר שהוצע עומד בדרישות שנקבעו על ידו.
6. **תיאור כללי של מקום ביצוע העבודה לרבות כתובתו**
- 6.1 העבודה מושא חוזה זה תבוצע בעידן, עין יהב וצופר.
- 6.2 מידע זה הינו כללי בלבד, ובמקרה של סתירה בינו לבין הקבוע באיזה מנספחי החוזה, יגבר האמור בנספח.
7. **הצהרות הקבלן**
- בנוסף על ההצהרות המפורטות בסעיף 1א לנספח התנאים הכלליים (נספח ג(1) לחוזה), ומבלי לגרוע מתוקפן, הקבלן מצהיר בזאת כי:
- 7.1 הוא קרא בעיון את החוזה ונספחיו, לרבות את התנאים הכלליים של החוזה המסומנים כנספח ג(1) לחוזה, התכניות המסומנות כנספח ג(2) לחוזה, כתב כמויות המסומן כנספח ג(3) לחוזה, המפרטים הטכניים המסומנים כנספח ג(4) לחוזה, וכן את כל יתר הנספחים לחוזה; והוא מבין היטב את תוכנם של מסמכים אלה, ומסכים להם ללא סייג;
- 8.1 הוא מודע לכך שהמזמינה מתקשרת עמו בחוזה זה על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת הצעתו למכרז, וכי ככל שאיזו מהצהרות או התחייבויות אלה פסקה מלהתקיים, חובתו להודיע על כך לנציג המזמינה לאלתר.
9. **התחלת ביצוע העבודה**
- 9.1.1 מועד התחלת ביצוע העבודה יהיה כקבוע בצו התחלת העבודה.
10. **קצב ביצוע וסיום העבודה (לוח זמנים לביצוע)**
- 10.1 הקבלן ישלים את ביצוע העבודה תוך 2 חודשים, מהמועד הנקוב בצו התחלת העבודה; כאשר סיום העבודה משמעו גמר ביצוע כולל של העבודה, וקבלת אישור מסירה מהמזמינה.
- 10.2 הקבלן מתחייב להמציא למזמינה לוח זמנים (גאנט) לביצוע הפרויקט בהתאם לקבוע בסעיף 11 לנספח התנאים הכלליים (נספח ג(1) לחוזה).
11. **התמורה החוזית**
- 11.1 בתמורה לביצוע מלוא חובותיו על פי החוזה תשלם המזמינה לקבלן את הסכום שבו הוא נקב במסגרת הצעתו הכספית למכרז (להלן: "התמורה החוזית" או "שכר החוזה").
- 11.2 הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מעבר לתמורה החוזית דלעיל, וזאת בכפוף לקבוע בהוראות החוזה על נספחיו.
12. **הצמדה למדד**

12.1. התמורה החוזית לא תהיה צמודה למדד.

13. דמי השתתפות בביצוע בדיקות

13.1. הקבלן יישא בעלות הבדיקות של טיב החומרים והעבודה.

14. פיצויים מוסכמים

14.1. בגין כל יום קלנדרי של איחור בהשלמת ביצוע העבודה מושא החוזה, יחויב הקבלן

בפיצוי מוסכם בסך 1,000 ש"ח, בתוספת מע"מ.

15. ערבות לקיום החוזה

בנוסף על ההוראות המפורטות בסעיף 8 לנספח התנאים הכלליים (נספח ג(1) לחוזה), ומבלי לגרוע מתוקפן, יחולו ההוראות הבאות:

15.1. להבטחת התחייבויותיו של הקבלן, וכתנאי מוקדם לכניסתו של החוזה לתוקף, ימסור הקבלן למזמינה ערבות אוטונומית בלתי מותנית לפקודת המזמינה, התואמת את הנוסח המפורט בנספח ג(7) לחוזה (להלן: "ערבות הביצוע").

15.2. ערבות הביצוע תוצא לבקשת הקבלן ולטובת המזמינה מאת בנק ישראלי או מאת חברת ביטוח ישראלית המופיעה ברשומות התקפות של אגף שוק ההון ביטוח וחיסכון במשרד האוצר נכון למועד הוצאת ערבות הביצוע, כבעלת הרשאה למתן ערבויות כאמור בהודעת הפיקוח על עסקי ביטוח (ענפי ביטוח), תשמ"ה-1985, וחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. במקרה שערבות הביצוע תוצא על ידי חברת ביטוח, הוצאת כתב הערבות והחתימה עליו תבוצע על ידי חברת הביטוח, ולא באמצעות סוכנות ביטוח מטעמה.

15.3. על אף האמור בסעיף 15(ב) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970, בחילוט ערבות הביצוע אין כדי למצות בהכרח את מלוא הנזק שנגרם למזמינה כתוצאה מהתנהלות הקבלן; ואין בה כדי למנוע מהמזמינה מלתבוע מהקבלן בנוסף לכך שיפוי בגין נזק זה בכל דרך שתמצא לנכון, לרבות באמצעות תביעה לפיצויי הסתמכות או לפיצויי קיום; או כדי למנוע מהמזמינה לתבוע את אכיפת החוזה.

15.4. למען הסר ספק, הוצאת ערבות הביצוע, חידושה, שינויה או הארכתה, תעשה על ידי הקבלן ועל חשבונו.

15.5. המצאת ערבות הביצוע לידי המזמינה מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של החוזה לתוקף.

16. אחריות וביטוח

16.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למזמינה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. הקבלן יפצה את המזמינה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המזמינה, לרבות כל ההוצאות שהמזמינה

עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

16.2. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ג(6) המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמינה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.

16.3. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי המזמינה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים בהנחיות הביטוח המופיעות בנספח ג(6) להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

16.4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המזמינה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

16.5. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמינה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המזמינה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

16.6. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמינה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמינה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המזמינה, 30 יום מראש.

16.7. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המזמינה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

16.8. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

16.9. לבקשת המזמינה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

16.10. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמינה

ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

16.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המזמינה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

16.12. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הקבלן מתחייב להמציא למזמינה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

18. כללי

18.1. בכל מקרה שבו עומדת לקבלן זכות טיעון, השימוע יכול שייערך בכתב.

19. דגשים נוספים והוראות מיוחדות

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ **הקבלן**

_____ **המזמינה**

אישור עו"ד [ימולא ככל שהספק הוא תאגיד]

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי החוזה נחתם בפניי על ידי _____ מס' _____ ת"ז _____ ו- _____ מס' ת"ז _____ אשר חתימתנו/ם מחייבת את הספק לצורך חוזה זה.

שם עוה"ד

חותמת וחתימה

תאריך

נספח ג(1) – התנאים הכלליים של החוזה

(קובץ נפרד)

ניתן לעיין בתנאים הכלליים של החוזה, לרבות נספח הבטיחות, בקישור הבא:

www.arava.co.il/bids

נספח ג(2) – תכניות עבודה

(קובץ נפרד)

ניתן לעיין בתכניות העבודה בקישור הבא:

www.arava.co.il/bids

נספח ג(3) – כתב כמויות

(קובץ נפרד)

ניתן לעיין בכתב הכמויות בקישור הבא:

www.arava.co.il/bids

נספח ג(4) – מפרטים טכניים

(קובץ נפרד)

ניתן לעיין במפרטים הטכניים בקישור הבא:

www.arava.co.il/bids

נספח ג(5) – נוסח ערבות ביצוע

תאריך: _____

לכבוד,
מועצה אזורית הערבה התיכונה

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1.1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של 15,000 ש"ח (להלן: "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת המבקש.

2. אופן חישוב הפרשי הצמדה:

2.1. "המדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ובהעדר פרסום כאמור, כל מדד רשמי אחר שיבוא תחתיו.

2.2. "המדד החדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.

2.3. "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום _____ בחודש _____ בגין חודש _____, שנת _____, העומד על _____ נקודות (בסיס _____).

אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.

3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, או סכומים, שידרשו/ו על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת המבקש, או לפתוח בהליך משפטי נגד המבקש.

4. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

[שם וכתובת הבנק הערב]

נספח ג(6) - אישור על קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח** - ביטוח עבודות		קבלניות / בהקמה		תאריך הנפקת האישור:			
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	מען הנכס המבוטח או המועמד לביטוח** / כתובת ביצוע העבודות*	מעמד מבקש האישור*			
שם מועצה אזורית ערבה תיכונה	שם ועד מקומי עידן ו/או ועד מקומי צופר ו/או ועד מקומי עין יהב ו/או תאגידים רשותיים ו/או חברות קשורות	שם	מכרז זוטא 15-04-25 לאספקה, התקנה ואחזקת שערים קונזולים ביישובי המועצה בעידן, עין יהב וצופר.	<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מזמין העבודות			
ת.ז.ח.פ.							
מען מרכז ספיר, ד.ג. ערבה 86825							
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה	לתקופה	
רכוש		ביט			נח		309 313 314 316 328 334 (24 חודשים)
	גניבה ופריצה				נח		
	רכוש עליו עובדים				נח		
	רכוש סמוך				נח		
	רכוש בהעברה				נח		
	פינוי הריסות				נח		
						נח	
צד ג'		ביט			נח	4,000,000	4,000,000
אחריות מעבידים		ביט			נח	20,000,000	6,000,000
					נח		
					נח	1,000,000	1,000,000
					נח		
אחריות מקצועית		ביט			נח	1,000,000	1,000,000
					נח		
חבות מוצר		ביט			נח	1,000,000	1,000,000
					נח		302 309 328 332 (12 חודשים)
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>							
069 קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות), 046 מכירת/רכישת/השכרת ציוד							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

נספח ג(7) – הצעתו של המציע במכרז

נספח ג(8) – דוגמת צו התחלת עבודה;

לכבוד, _____ (שם קבלן) מספר רישום עפ"י חוק _____

צו התחלת עבודה לחוזה מס'

ל

תיאור וסוג העבודה: _____.

- העבודות לביצוע מפורטות באופן מלא בכתב הכמויות ובתוכניות המצורפים לחוזה.

המקום: _____.

ההיקף הכספי של העבודות לביצוע לפי צו זה: ש"ח + מע"מ _____

הנחיות מחייבות לקבלן:

1. הקבלן יפעל לביצוע כל ההכנות הדרושות להתחלת הביצוע בהתאם לתנאי החוזה, תוך עמידה בכל הוראות הבטיחות הנדרשות בחוזה ובמסמכיו.
2. העבודות יבוצעו בהתאם לסט התוכניות המעודכן, אשר יימסר לקבלן על ידי _____, ובהתאם לתכניות שיתעדכנו במהלך הביצוע ככל שיידרש.
3. תקופת ביצוע העבודות: _____ ימים / חודשים.
4. מועד תחילת צו התחלת העבודה: _____ / _____ / _____.
5. מועד גמר ביצוע העבודות: _____ / _____ / _____.
6. צו התחלת עבודה זה כפוף לעמידה בתנאי החוזה, ובכלל זה להשלמת ולהמצאת הביטוחים והערבויות ככל שנדרש בחוזה.
7. "המנהל" מטעם המזמינה יהיה _____, מנהל מרחב _____.
8. מנהל מחלקת הנדסה לחוזה זה: _____.
9. המפקח מטעם המזמינה לחוזה זה: _____.
10. בכל התכתבות בנדון נא להזכיר בסימוכין את מס' החוזה הנ"ל ולכתב את _____.

בכבוד רב;

חתימת מנהל הפרויקט:

חתימת מנהל מחלקת הנדסה:

תאריך וחתימת הקבלן:

חתימת מנהל המרחב:

