



## פרוטוקול מליאה מספר 19 מתאריך 25.05.2025

**משתתפים:** מאיר צור, ערן אמיתי, גל מור, שאולי גוטמן, אודי בר, אמיר גרטי.  
**חסרים:** רבקי אופיר.  
**נוכחים:** עינב דורי, נועה בראון, עו"ד רועי פטריק, גיל סלון, איריס סלון, ציון גבאי.  
**רשמה:** עינב דורי

### סדר היום:

1. עדכוני ראש המועצה
2. אישור פרוטוקול מליאה מס' 18 מיום 06.05.2025.
3. ערעור דרך לוטן בעניין היטלי פיתוח- דיון חוזר- מוזמן גיל סלון.
4. אישור מינוי נציגת ציבור אילנית אפשטיין בהנהלת מרכז קהילה ערבה
5. אישור תבחינים תמיכות במוסדות ציבור לשנת 2025.
6. אישור נוהל שימוש ברכב מועצה אזורית ערבה תיכונה
7. אישור תב"רים

### דיון והחלטות:

1. עדכוני ראש המועצה –
  - א. ניתן עדכון לגבי סטטוס כספי של הקרן לפיתוח.
  - ב. ניתן עדכון לגבי תשלומי היזמים במתחמי התעסוקה.
  - ג. הוצגה בקשה למימון של פסטיבל הסרטים בערבה, איל שיראי יוזמן למליאה הבאה.
  - ד. ניתן עדכון על נושא המיס בערבה
2. הוחלט לאשר את פרוטוקול מליאה מס' 18 מיום 06.05.2025.
3. גיל ואיריס סלון וציון גבאי הגיעו בפעם השנייה למליאה להצגת בקשתם למתן תמיכה לעמותת דרך לוטן עבור חיוב היטלי הפיתוח שהוצאו ע"י המועצה לעמותה. גובה ההיטלים על רכיב הקרקע הינו 4,058,852 ₪. העמותה מבקשת לקבל תמיכה על רכיב הקרקע בגובה של כ- 75% מהחיוב (3 מלש"ח) ולשלם למועצה את היתרה שתעמוד לחובס ביום אישור התמיכה בגין רכיב הקרקע. העמותה הודיעה כי תשלם את מלוא החיוב עבור רכיב הבינוי עם הוצאת היתרי בניה למבנים ובהתאם לבקשות להיתר שיוגשו למועצה. מליאת המועצה דנה שנית בבקשה והצהירה כי לאור חשיבותן המקומית והארצית של פעולות העמותה היא מוכנה לשקול את בקשת העמותה בכפוף לקיום הוראות נוהל התמיכות באופן מלא. הוחלט: מליאת המועצה מאשרת לפרסם תמיכה חדשה במסגרת נוהל תמיכות של המועצה בנושא סיוע לעמותות בתשלום היטלי פיתוח במתחמי פיתוח אותם מפתחת המועצה. על ועדת התמיכות של המועצה לגבש קריטריונים שוויוניים בהתאם להוראות הנוהל ולהציגם בפני מליאת המועצה.



במסגרת זו בלבד ולאחר השלמת ההליכים, תיבחן בקשת מצד העמותה (ככל שתוגש) וכן בקשות של גופים נוספים לתמיכה בסעיף זה. לאחר השלמת הליכי נוהל התמיכות בקשת העמותה תובא בפני מליאת המועצה ותאושר רק בכפיפות לקיום הוראות נוהל התמיכות. אין בהחלטה זו כדי לחייב או "לכבול" את מליאת המועצה להעניק את התמיכה או להיענות לבקשת העמותה.

4. הוחלט לאשר את מועמדותה של אילנית אפשטיין כנציגת ציבור בהנהלת עמותת מרכז קהילה ערבה.
5. הוחלט לאשר את התבחינים לתמיכה במוסדות ציבור לשנת 2025 המצ"ב.
6. הוחלט לאשר נוהל שימוש ברכב מועצה- מצ"ב.
7. הוחלט לאשר את הפעולות הבאות בתב"רים :

פתיחת תב"רים					
מס' תב"ר	תיאור	עלות תב"ר	התחייבות משרד	הגדלת תקציב למליאה	סה"כ לתב"ר
1083	הקמת מועדון מועשר ספיר	679,824	ביטוח לאומי 479,824 , מכרז קהילה ערבה 200,000 ₪		
1090	שיפוץ מבנה רב תכליתי	150,000	משרד הנגב, הגליל והחוסן הלואמי		
1094	ביוב מתחם מנוחה	159,940	גביה מיזמים		
1095	מים מתחם מנוחה	118,933	גביה מיזמים		
1096	סלילה מתחם מנוחה	303,193	גביה מיזמים		
1097	שצ"פ מתחם מנוחה	67,960	גביה מיזמים		
תב"ר	מתחם	סעיף	תקציב שמופיע בתב"ר	מהקרנות	סה"כ לתב"ר
987	ספיר	ביוב	412,872	519,472	932,344
986	ספיר	מים	293,806	609,570	903,376
1065	ספיר	סלילה	-	2,449,769	2,449,769
1064	ספיר	שצ"פ	209,594	239,257	448,851
979	עיר אובות	ביוב	287,275	656,469	943,744
980	עיר אובות	מים	68,143	572,631	640,774
981	עיר אובות	סלילה	658,399	189,802	848,201
1063	עיר אובות	שצ"פ	234,635	27,100	261,735
סה"כ			2,164,724	5,264,070	7,428,794



סגירת תברים		
שם ברטיס	ברטיס	מספר תבר
גן ילדים בפארן משרדים אחרים	2007501522	750
גנת בר במדבר העברה בין תברים	2008991530	899
השתת' מ. אחרים ותרומות (2) JNF	2007981591	798
סגרת מרפסת במרכז הקהילתי - מתנ"ס	2008271521	827
שיקום אתר תמר המקראית והנגשתו לציבור רמ'י	2008491522	849
הטמעת רפורמה ברישוי עסקים הקרן לפיתוח	2008551540	855
מייקר ספייס הסוכנות היהודית	2008661523	866
סימון כבישים והתקני בטיחות 2019 משרד התחבורה	2008741522	874
צרכים רפואיים JNF	2008781523	878
שיקום גדר בטחון פארן קרנת הרשות	2009141540	914
שיפוץ ושדרוג מבנה המועצה הקצבה מתקציב רגיל 2021	2009311510	931
חברה וקליטה 2021 חטיבה להתיישבות	2009481523	948
השתתפות הרשות לפיתוח הנגב	2010281523	1028
קרנות הרשות/ פרויקט תשתיות ביישובים	2007201540	720
ביצוע סקר נכסים הקצבה מתקציב רגיל	2007301510	730
עבודות קבליות	2007762750	776
מרכז צפרות חצבה - החברה הממשלתית לתיירות	2007891528	789
תכנון אזור תעשייה ספיר - רמ'י	2007921523	792
גן משחקים באוקים	2008321521	832
הקמת מוקד חירום ביטחוני משרד הבטחון	2008381529	838
מרכז למידה ישובי הסוכנות היהודית	2008391523	839
הכשרות קרקע צופר קק"ל	2008431523	843
חברה וקליטה 2020 הקצבה מתקציב רגיל 2020	2008461510	846
מדדיות ואספלט קרנות הרשות	2008811540	881
השתת' מ. אחרים ותרומות - מדע במדבר	2008931523	893
מרכיבי בטחון בהרחבה בפארן עבודות קבליות	2008962750	896
שיפוץ אולם ספורט הקצבה מתקציב רגיל 2021	2009241510	924
שדרוג מערכת המים הקצבה מתקציב רגיל 2021	2009321510	932
השתתפות משרד החינוך בגין רכישת אוטובוס צהוב	2009431525	943
השלמת תאורה הקפית חצבה עבודות קבליות	2009462750	946
חדיי ספח למרכז שחייה קק"ל	2009501523	950
מבנים יבילים מקיף שיטים עבודות קבליות	2009532750	953
עבודות קבליות	2009632750	963
השתתפות הקרן לפיתוח בסך של 19,200	2009701540	970
השתתפות מהתקציב הרגיל בסך של 60000 סעיף תקציבי 181	2009731510	973
פיתוח בויב	2009751521	975
השתתפות מתקציב רגיל 2022 סעיף 17132910 בסך של 100,	2009761510	976
עבודות קבליות חיזוק החקלאות דמוגרפיה ופיתוח	2009782750	978
שיקום גדר ביטחון בעיזן	2009881529	988
מדדיות בפארן	2009891540	989
עבודות קבליות	2009902750	990
רפואה בערבה	2009931522	993
סלילה מתחם ספיר	2009951521	995
עבודות קבליות	2010042750	1004
ציוד ביתת כוננות JNF	2010071523	1007
חוסן קהילתי	2010081523	1008
עבודות קבליות	2010012750	1001
משרד התרבות והספורט- מגרש ספורט עין יהב	2007661522	766
סבסוד תשתיות ל-38 נחלות פארן עבודות קבליות	2008542750	854
תשתיות ליגיון הקצבה מתקציב רגיל	2008801510	880
הקמת מערכת PV מלוחות בנקים ומוסדות אחרים	2009021560	902
מרכז מצוינות - משרד החינוך	2009551525	955
השתתפות משרד השיכון בסך של 140,400 ש"ח	2009721527	972
פסטיבל הסרטים 2022	2009981522	998
אירוח מתפנים שער הנגב	2010151523	1015
עבודות קבליות	2010242750	1024
קרנות הרשות	2010261540	1026



  
חבר מליאה

  
ראש המועצה

## **נוהל תמיכות במוסדות ציבור – המלצות הועדה המקצועית לתבחינים לתמיכה 2025**

הועדה המקצועית לפי סעיף 6 לנוהל תמיכות במוסדות ציבור (חוזר מס' 4/2006 מיום 12.9.06 של מנכ"ל משרד הפנים; להלן – "נוהל תמיכות"), בהרכב ה"ה עינב דורי-גזברית המועצה, נועה בראון אבני- מנכ"לית המועצה, רועי פטריק, עו"ד - היועץ המשפטי למועצה, מגישה בזה למליאת המועצה הצעתה לתבחינים לתמיכה לפי סעיף 8 לנוהל תמיכות.

1. **מדע, מחקר ופיתוח**  
עמותה או חברה לתועלת הציבור, הפועלת שלא למטרה של עשיית רווחים (מלכ"ר) ועומדת בתנאים המצטברים הבאים:
  - 1.1 פועלת בתחום המועצה לפחות שנה.
  - 1.2 פועלת לקידום ו/או ביצוע מחקרים בתחומי מדע שונים.
  - 1.3 נתמכת על ידי משרד המדע, התרבות והספורט.
  - 1.4 חברה או בעלי מניותיה, לפי העניין, או לפחות חלקם, הינם תושבי הערבה התיכונה.

### **עקרונות כלליים**

כל התבחינים המנויים לעיל כפופים לעקרונות הכלליים ולהגבלות שנקבעו בנוהל תמיכות.



## מועצה אזורית ערבה תיכונה

שם הנוהל : שימוש ברכב מועצה

עורך הנוהל : רכז התחבורה

בתוקף מתאריך: 11/2/2025

### 1. כללי

על-פי הוראות גף קציני בטיחות במשרד התחבורה יש לעגן בנוהל את הרשאים בשימוש בכלי רכב של המועצה. חל איסור שימוש ברכב מועצה למי שלא הורשה לכך עפ"י הוראות המועצה. נוהל זה יחול על כל הרכבים המצויים בשימוש ציבורי במועצה האזורית ערבה תיכונה.

### 2. מטרה

הסדרת השימוש ברכב המועצה/החכר ע"י כלל המשתמשים ברכב, עובדים ובני משפחותיהם.

### 3. אחריות וסמכות

רכז התחבורה במועצה ו/או קצין הבטיחות בתעבורה

### 4. הגדרות

- א. "המחזיק ברכב" - מי שהמועצה הקצתה עבורו רכב, בין באופן קבוע ובין באופן זמני.
- ב. "עובד המועצה/העובד" - כל עובד במועצה ובלבד שעבר תהליך "קליטת נהג" כמפורט בסעיף 5 שלהלן.
- ג. "בני משפחה מדרגה ראשונה" - בני זוג וואו ילדים של עובד המועצה אשר עברו תהליך "קליטת נהג בן משפחה" כמפורט בסעיף 5 להלן. במקרים חריגים וחד-פעמיים ניתן לקבל אישור מראש ממנכ"ל המועצה בלבד

### 4. נוהל שימוש ברכב

- א. הרכב שנמסר לעובד מיועד לצרכי עבודתו.
- ב. מי שנמסר לו רכב צמוד ומשלם "שווי שימוש" רשאי לעשות שימוש לצרכיו הפרטיים ברכב, כל עוד הוא הנוהג ברכב.
- ג. מרגע שהרכב הועבר לעובד רואים בו כמי שאחראי לכל הקורה לרכב לרבות שמירה על תקינותו, ביצוע טיפולים במועד, מבחן רישוי שנתי (טסט), טיפול ותשלום דוחות תעבורה וואו חניה, ניקיון הרכב וכד'.
- ד. על כל תאונה או תקלה ברכב חייבים לדווח מייד לרכז התחבורה של המועצה הן בהודעה טלפונית והן בכתב.
- ה. נהיגת בני משפחה ברכב תהיה רק על ידי מי שממלא את כל התנאים המפורטים להלן וככל שלא התקיימו – תחול על מחזיק הרכב אחריות בלעדית לשימוש בו ע"י בן משפחה :



**1) בני משפחה שמורשים לנהיגה ברכב המועצה :**

א. מי שרישיון הנהיגה שלו בתוקף וקיבל את רישיון הרכב לפני לא פחות מ – 12 חודשים .

ב. מי שעבר קליטה בהתאם לנוהל הקליטה כאמור בסעיף 5 להלן וחתם על כל הטפסים הנדרשים.

ג. מי שפוליסת ביטוח הרכב מכסה באופן מוחלט את אחריותו בעת נהיגה ברכב. מי שביצע תאונה שנייה ברכב מועצה בפרק זמן של שלוש שנים, ורכז התחבורה של המועצה ו/ או גורם מוסמך קבע כי התאונות נגרמו באחריותו – לא יהיה זכאי לנהוג ברכב מועצה בהתאם להחלטת מנכ"ל המועצה.

**2) רק כאשר הרכב אינו נדרש לצרכי המועצה, במקרים והמועדים שלהלן, רשאי בן משפחה לנהוג ברכב מועצה :**

א. בשעות שמחוץ לשעות העבודה וכאשר הרכב אינו משמש לצרכי עבודה.

ב. במהלך ימי חופשה מאושרים של העובד.

ג. במהלך שהות העובד בימי מחלה עד 30 ימים רציפים.

ד. .

ה. אין למסור את רכב המועצה לבן משפחה במהלך יום העבודה.

ו. אין למסור את הרכב לצרכי עבודתו של בן המשפחה ובמיוחד אין לאפשר נסיעה ברכב במקומות להם לא נועד : בשטח, בשדה וכו'.

ז. במקרים אחרים, חריגים וחד- פעמיים שאינם מנויים לעיל, יש לפנות למנכ"ל המועצה בבקשה מנומקת.

**5. קליטת נהג**

תעשה במשרדי רכז התחבורה . לצורך ביצוע ההליך על הנהג עובד המועצה :

א. להמציא לידי קצין הבטיחות צילום רישיון נהיגה בר- תוקף והמתאים לאותו סוג רכב עליו הוא יורשה לנהוג.

ב. לחתום על טופס הצהרת בריאות, עפ"י בקשת קצין הבטיחות ולא פחות מאשר אחת לשנתיים. הנהג מתחייב להודיע לקצין הבטיחות על כל שינוי במצב בריאותו ו/ או על מקרה שבו יישלל ממנו רישיון הנהיגה ע"י גורם מורשה לכך.

ג. יקבל מידי קצין הבטיחות את הנחיות השימוש ברכב, התיקונים, התדלוק, נהלי מחלקת התחבורה.

ד. יודרך בהפעלת הרכב ויבצע נסיעת ניסיון עם קצין הבטיחות.

ה. יחתום על ההתחייבויות המצורפות לנוהל זה.



## 6. קליטת נהג בן משפחה

תעשה על ידי קצין הבטיחות כאשר החובות הבאות יחולו על הנהג בן המשפחה:

- א. המחזיק ברכב ימציא לידי קצין הבטיחות צילום רישיון נהיגה בר תוקף והמתאים לאותו סוג רכב עליו הוא יורשה לנהוג ואשר התקבל לפחות 12 חודשים לפני תחילת השימוש שלו ברכב.
- ב. המחזיק ברכב יחתים את הנהג בן המשפחה על טופס הצהרת בריאות (נספח א'), על פי בקשת קצין הבטיחות ולא פחות מאשר אחת לשנתיים וימציאו לידי קצין הבטיחות. הנהג מתחייב להודיע לקצין הבטיחות על כל שינוי במצב בריאותו ו/או על מקרה שבו ישלל ממנו רישיון הנהיגה ע"י גורם מורשה לכך.
- ג. המחזיק ברכב יידע את הנהג בן המשפחה באשר לנהלי השימוש ברכב, נהלי מחלקת התחבורה ויודרכו להכרת הרכב.

## 7. עבירות תעבורה ו/או חניה:

נעברה עבירת תעבורה ו/או עבירת חניה יראה המחזיק ברכב כמי שנהג ברכב ו/או עבר העבירה אלא אם יוכיח אחרת וימציא אישור הנהג ברכב במועד ביצועה כי הוא היה הנהג. מולאו התנאים האמורים, יסב קצין הבטיחות את הדוח על שם הנהג (בהתאם לטופס מיוחד המיועד לכך). דוחות וקנסות שיוטלו על רכב המועצה ישולמו ע"י העובד שנהג ברכב.

## 8. תאונה:

בכל מקרה של תאונה יש לידע מיידיית טלפונית את קצין הבטיחות ויש לפעול על פי הנוהל הבא:

1. במקרה תאונה עם נפגעים אין להזיז את הרכב עד בוא המשטרה.
2. יש לרשום את פרטי הרכב המעורב על גבי טופס דו"ח תאונה (נספח ב') ולהקפיד על מילוי כל הפרטים: תאריך התאונה, שעת התאונה, מקום התאונה, שם הנהג המעורב, כתובתו, מספרי הטלפון שלו, מסי רישיון הנהיגה, דרגת הרישיון הנהיגה, שם בעל הרכב (ודא כי הוא זהה למצוין ברישיון הרכב), כתובתו, מספרי הטלפון שלו, מספר רישוי הרכב, סוג הרכב, צבע הרכב, תאריך תוקף הרישוי, שם חברת הביטוח, מספר הפוליסה, שמות עדים למקרה, כתובותיהם ומספרי הטלפון שלהם. טופס זה יש להעביר בהקדם האפשרי לקצין הבטיחות ולפעול בהתאם להנחיותיו.

3. אין להודות באשמה, לחתום על הצהרה כלשהיא, להתחייב בהתחייבות כלשהי או לפצות את

נהג הרכב האחר בשום מקרה !!!



**9. חופשה ממושכת :**

מחזיק ברכב היוצא לחופשה מעבודתו, או יוצא לחו"ל לרגל עבודתו, לתקופה העולה על שבועיים, ולא יהא שימוש ברכב בתקופה זו, יעמיד הרכב במגרש החניה של מחלקת התחבורה לשימוש המחלקות השונות תחת פיקוחו של קצין הרכב.  
הוצאות החניה של הרכב בעת חופשה פרטית, לרבות חופשה בחו"ל, יחולו על הנהג ולא על המעביד.

**10. שיתוף במאגר רכבים :**

- א. רכבי העבודה נועדו לצרכי עבודה ולשימוש עובדי המועצה בשעות העבודה!
- ב. עובד המחזיק רכב מועצה **מחויב** להגיע אתו לעבודה למעט אם ניתן אישור חריג ומוקדם **בכתב** ממנכ"ל המועצה/מנכ"ל החברה.
- ג. כל אגף מחלקה יבצעו איגום פנים ארגוני, לשימוש בכלי הרכב שמוחזקים בידי עובדי האגף המחלקה לצרכי עבודה בלבד.
- ד. במידת האפשר יועמד הרכב גם לטובת מחלקות אחרות בארגון.

---

חתימה

---

תאריך



**בקשה והצהרת עובד לנהיגת בני משפחה ברכב מועצה**

1. אני הח"מ (שם+משפחה) \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_
- מבקש לאשר לבני משפחתי העומדים בהגדרת "בן משפחה", לנהוג ברכב המועצה שברשותי.
2. ידוע לי, כי ההחלטה לאפשר לבני משפחה לנהוג ברכב המועצה הינה במסגרת זכות היתר (פררוגטיבה) של המעסיק, ועל כן שמורה לו הזכות לשנותה או לבטלה בכל עת, בהתאם לשיקול דעתו.
3. הנני מתחייב להנחות ולהדריך את בני המשפחה הנוהגים ברכב המועצה בכל הקשור לתקנות התעבורה והוראות קצין הבטיחות באשר לשימוש והתפעול של הרכב.
4. הנני מתחייב לא לאשר לבן משפחה לנהוג ברכב המועצה טרם קבלת אישור חתום מקצין הבטיחות של המועצה. ידוע לי כי ללא אישור כאמור אין כיסוי ביטוחי לנהיגת בני משפחה.
5. ידוע לי כי לרכב המועצה שברשותי אין כיסוי ביטוחי לנהיגים מתחת לגיל 24, וכי המועצה תרכוש ביטוח נוסף עבור נהגים מתחת לגיל 24 במידה ויש בכך צורך. הנני מאשר לבצע ניכוי של עלות הרחבת הכיסוי הביטוחי, כאמור לעיל, מתלוש השכר.
6. ידוע לי כי ולא אקיים את האמור בסעיף 4 ו- 5 לעיל, כל נזק שיגרם כתוצאה מנהיגה ברכב המועצה ע"י מי שאינו מורשה יחול עלי. הנני מאשר לבצע ניכוי של נזק שיגרם כאמור לעיל מתלוש השכר.

חתימה

תאריך



**נספח א'  
כרטיס נהג – בן משפחה**

**פרטים אישיים :**

שם משפחה	שם פרטי	מס' ת. זהות	תאריך לידה	כתובת	מס' טלפון
----------	---------	-------------	------------	-------	-----------

**פרטי רישיון הנהיגה :**

מס' רישיון נהיגה	סמל זרגת רישיון נהיגה	תאריך הוצאת הרישיון	תוקף הרישיון	היתרים והגבלות
------------------	-----------------------	---------------------	--------------	----------------

**פרטי המחזיק ברכב :**

מספר רישוי הרכב	שם המחזיק ברכב	מחלקה
-----------------	----------------	-------

**הצהרת בעל רישיון הנהיגה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי לא נתגלו אצלי, למיטב ידיעתי, מגבלות במערכת העצבים, העצמות, הראיה או השמיעה ומצב בריאותי הנוכחי כשיר לנהיגה. אני מצהיר כי לא חל כל שינוי במצב בריאותי במשך השנתיים האחרונות וכי אינני צורך סמים ו/או אלכוהול. אני מתחייב בזאת כי במידה ויחולו שינויים במצב בריאותי בעתיד ו/או ישונה מצב רישיון הנהיגה שלי ו/או יישלל ממני רישיון הנהיגה, אמסור המידע באופן מיידי לידי קצין הבטיחות של המועצה. אני מצהיר בזאת כי לא נפסלתי מלקבל רישיון נהיגה או מלהחזיק בו ע"י בית משפט, רשות הרישוי או קצין משטרה. אני מצהיר כי לא נפתח לי תיק פלילי במשטרה. אני מצהיר בזה כי הצהרתי הנ"ל אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_



**נספח ב'**

**דו"ח תאונה**

מקום התאונה	שעת התאונה	תאריך התאונה

**פרטי הנהג המעורב :**

שם הנהג	מס' ת. זהות הנהג	מס' רישיון הנהיגה	דרגת רישיון הנהיגה

כתובת הנהג	מס' טלפון (בית + עבודה + נייד)

**פרטי בעל הרכב :**

שם בעל הרכב	כתובת בעל הרכב	מספרי טלפון

**פרטי הרכב :**

מספר רישוי	תאריך תוקף הרישוי	תוצר הרכב	סוג הרכב	צבע הרכב

**פרטי הביטוח :**

שם חברת הביטוח	מספר הפוליסה

**פרטי עדים לתאונה :**

שם משפחה ושם פרטי	כתובת	מספרי טלפון



www.arava.co.il tel 08-6592201 fax 08-6581487  
MP Arava, Sapir, Israel 86825 ערבה 86825

מועצה אזורית הערבה התיכונה  
Central Arava Regional Council

**פרטי התאונה :**


נא סמן את מוקד הפגיעה ברכב המועצה (מצורף תרשים)

