



פרוטוקול מליאה מספר 17 מתאריך 24.04.2025

משתתפים: מאיר צור, ערן אמיתי, רבקי אופיר, אודי בר, גל מור, שאולי גוטמן, אמיר גרטי.
נוכחים: עינב דורי, נועה בראון, עו"ד רועי פטריק, עירית שחר, אלעזר פויכטנגר, אורן פריטל, עידו שחם.
רשמה: עינב דורי

סדר היום:

1. עדכוני ראש המועצה
2. אישור פרוטוקול מליאה מס' 15 מיום 17.03.2025.
3. הקמת גרעין נחל במובלעת שיזף.
4. הליך איתור לתפקיד מנכ"ל החברה לפיתוח.
5. הגדרת יעוד המגרשים בתכנית היישוב עיר אובות.
6. תמריץ יציאה ללימודים- רישיון לנהגי אוטובוס וקורס מאבטחי מוסדות חינוך.
7. אישור נוהל גביה מנהלית
8. דיון ושאלות של חברי המליאה.
9. אישור תב"רים

דיון והחלטות:

1. עדכוני ראש המועצה –
 - א. ניתנה סקירה על תקציב קק"ל שיאושר על ידם בזמן הקרוב.
 - ב. ראש המועצה עדכן על הרחבת העבודות בכביש 90 עד נחל פארן.
2. הוחלט לאשר את פרוטוקול מליאה מס 15 מיום 17.03.2025
3. נערך דיון בנושא הקמת גרעין נחל במובלעת שיזף. אורן פריטל ואלעזר פויכטנגר הציגו את הנושא וענו על שאלות של חברי המליאה. הובהר כי המועצה לא תתבקש לתמוך תקציבית בגרעין. מליאת המועצה מאשרת הקמה של גרעין נחל בין עין יהב לתצבת. הגורמים האחראים על הגרעין יהיו משרד הבטחון באמצעות עמותות שהוסמכו ע"י משרד הבטחון לפעול בנושא. המועצה תעקוב אחר פעילות הגרעין וצביונו שיתאים לאזור ואוכלוסייתו. המועצה לא תממן את הגרעין מתקציב המועצה.
4. עו"ד רועי פטריק נתן סקירה והסברים לגבי הליך איתור לתפקיד מנכ"ל החברה לפיתוח. בהתאם לנוהל משרד הפנים, הנושא יובא להחלטת דירקטוריון החברה לפיתוח.
5. נערך דיון בנושא יעוד המגרשים בתכנית יישוב הקבע עיר אובות שעל הקמתו החליטה ממשלת ישראל והוא מקודם ע"י המועצה, משרד השיכון והחטיבה להתיישבות. הוחלט כי יעוד המגרשים הינו למגורים בלבד וכי לא תהיה "הצמדה" של מגרשי תעסוקה למגרשי המגורים. הקליטה ורכישת הזכויות במגרשים



שייעודם מגורים תיעשה באמצעות ועדת קבלה אזורית. קבלת זכויות במגרש ביישוב המתכונן בכל יעוד קרקע אחר שאינו למגורים, תהיה רק במסגרת רכישת זכויות בהליכים שיתנהלו על פי כללי רשות מקרקעי ישראל.

6. נערך דיון לגבי הקושי של המועצה לגייס נהגי אוטובוס ושומרים למוסדות החינוך והצורך לתמרץ יציאה של תושבים לקורסים והכשרה בנושא על מנת לשמור על מערך ההיסעים ומערך הבטחון המשרת את מוסדות החינוך. הוחלט לאשר תכנית במסגרתה תושב המועצה, שיצא לקורס נהגי אוטובוס וישתלב בעבודה סדירה במועצה כנהג היסעים, יקבל החזר של עלות הקורס והוצאת הרישיון. לאחר השלמת שנת עבודה אחת - חצי מעלות הקורס, לאחר השלמת השנה השנייה – החצי השני של עלות הקורס. לגבי מאבטח שיעבור קורס מאבטחים העלות תוחזר לאחר השלמת שנת העבודה הראשונה.

7. הוחלט לאשר את נוהל הגביה המנהלית של המועצה בנוסח הרצ"ב.

8. נערך דיון ונענו שאלות של חברי המליאה על נושאים שנדונו בישיבות מליאה קודמות.

9. הוחלט לאשר את התב"רים הבאים:

א. תב"ר 1088 – כמה שצריך 2025 – השתתפות הסוכנות היהודית בסכום של 18,000 ₪.

ב. תב"ר 1089 – זרעים של אומנות- השתתפות JNF בסכום של 36,006 ₪.

ג. הוחלט לסגור את התב"רים הבאים – 969-מדרכות במושב עידן

963- הנגשת מבני ציבור

994- שבוע ירוק קק"ל


חבר מליאה


ראש המועצה



מועצה אזורית הערבה התיכונה

נוהל הפעלת גביה מנהלית

כאשר שובר תשלום של ארנונה או תשלומי חובה אחרים לא משולם במועדו, פועלת המועצה בהתאם לפקודת המיסים (גבייה) ו/או פקודת העיריות ובהתאם להנחיות היועמ"ש לממשלה 7.1002 בעניין הפעלת הליכי אכיפה מנהליים וזאת לפי המדיניות הבאה :

- א. משלוח הודעת דרישה ראשונה - הודעת דרישה ראשונה תישלח לנישום/ה לפחות 15 ימים מהמועד האחרון לתשלום של החשבון באמצעות דואר רשום עם אישור מסירה.
- ב. משלוח הודעת דרישה שניה (דרישה לתשלום חוב באופן מידני) - אם עברו 25 ימים ממשלוח הדרישה הראשונה, והנישום/ה טרם שילם/ה את חובו/ה למועצה, תשלח לו המועצה הודעת דרישה שניה (דרישה לתשלום חוב באופן מידני) באמצעות דואר רשום עם אישור מסירה.
- ג. אכיפה מנהלית - במידה ולאחר 5 ימים מקבלת אישור המסירה של הודעת הדרישה השנייה (דרישה לתשלום חוב באופן מידני) לא הסדיר/ה הנישום/ה את תשלום החוב, רשאית המועצה להמשיך בהליכי אכיפה. המועצה תוכל לנקוט בכל אחת מפעולות האכיפה הבאות:
 1. עיקול בנק אלקטרוני לרבות הפעלת הליכי עיקולי כספים בחשבון הבנק של הנישום/ה
 2. עיקול בחברות האשראי ו/או חברת הביטוח של הנישום/ה לרבות עיקולי כספים של פנסיה ו/או קרנות השתלמות וכיוצא בזה
 3. עיקולי צד ג' – כגון עיקול כספי שכירות של הנישום/ה או עיקול שכר של הנישום/ה
 4. עיקול מקרקעין – הערת אזהרה בטאבו על נכס הנישום/ה
 5. עיקול ברישום של רכב במשרד התחבורה (הערת אזהרה)
 6. עיקול מיטלטלין ברישום
 7. עיקול מיטלטלין בפועל (הוצאת מעוקלים)
 8. עיקול מיטלטלין על פי פקודת המיסים (גביה)



נוסח מכתב התראה ראשון

לכבוד

.....
מס' זהות/תיק.....
גוש וחלקה.....

נכבדי,

דרישה לתשלום מס על פי סעיף 4 לפקודת המיסים (גביה)

הנך נדרש לשלם למועצה אזורית הערבה התיכונה את המס שפרטיו להלן :

סוג המס
שנת המס
סעיף שומה
סכום קרן המס
הפרשי הצמדה וריבית
סה"כ סכום הדרישה :

סה"כ

הנך נדרש לשלם מיד עם קבלת דרישה זו את חובך כמפורט לעיל.
אם לא תמלא אחר דרישה זאת, יינקטו נגדך הליכי גביה בהתאם לפקודת המיסים (גביה).

בכבוד רב

..... תאריך
עינב דורי שם
הממונה על הגביה תפקיד
..... חתימה

הערות:

1. לסכומים המפורטים לעיל יתווספו קנס/ריבית לתקופה מעריכת החשבון ועד לסילוק החוב.
2. לפי סעיף 12 ב לפקודת המיסים (גביה), תיראה הודעה זו כאילו הומצאה כדין אם הונחה במקום מגוריך או במקום עסקך או נשלחה על שמך בדואר.



נוסח מכתב התראה שני

דרישה לתשלום מס על פי סעיפים 4 ו-5 לפקודת המיסים (גביה)

הנך נדרש לשלם למועצה אזורית הערבה התיכונה את המס שפרטיו להלן :

סוג המס
שנת המס
סעיף שומה
סכום קרן המס
הפרשי הצמדה וריבית
סה"כ סכום הדרישה :

בהתאם לפקודת המיסים (גביה) נצטוויתי לדרוש ממך לשלם מיד את חובך כמפורט בהודעה זו, ואם לא תמלא אחר דרישתי - לתפוס ולמכור את נכסי המיטלטלין שלך ו/או כספים וחשבונות בנק השייכים לך.

הנני להודיעך כי אם לא תמלא דרישה זו יעוקלו מיטלטליך ו/או כספים וחשבונות בנק השייכים לך. הנך מוזהר בזה כי תחויב בהוצאות העיקול, ההובלה, וההחסנה שייגרמו עקב תפיסת המיטלטלין ו/או הכספים ומכירתם.

בכבוד רב

.....
חתימה

פקידת גביה
תפקיד

חגית כלפון
שם

.....
תאריך