

# מועצה אזורית הערבה התיכונה

ספיר, ד.ג. ערבה 8682500  
טל' 08-6592242; פקס' 08-6592255

מכרז פומבי מס' 14-03-25

לאספקת שירותי פיקוח לפיתוח תשתיות במחנה זמני מגרש A102 בעיר אובות

## א. כללי

מועצה אזורית הערבה התיכונה (להלן: "המועצה") מבקשת בזאת הצעה לקבלת שירותי פיקוח מקצועי לפרויקט פיתוח תשתיות במגרש A 102 בעיר אובות

## ב. ההזמנה להציע הצעות

1. המועצה מזמינה ממציעים המעוניינים בכך, להציע הצעה לאספקת שירותי פיקוח מקצועי לפרויקט פיתוח תשתיות במגרש A 102 בעיר אובות.
2. ההתקשרות כפופה לאישור ועדת המכרזים של המועצה.

## ג. אופן הגשת ההצעה והמסמכים שיש לצרף

1. על המציע להגיש הצעה באמצעות טופס ההצעה המצ"ב כנספח א'.
2. על המציע להשלים את הצעתו לשכ"ט שתהיה נקובה באחוזים מתוך היקף ביצוע הפרויקט בפועל. אין להציע הצעה העולה על שיעור של 3.8% בתוספת מע"מ כדין.
3. על המציע לחתום על כל המסמכים המצורפים להזמנה זו, לרבות על ההסכם ונספחיו וכן על כל מסמך הבהרה שיפורסם ע"י המועצה.
4. יש להגיש את הבקשה על נספחיה במעטפה סגורה בתיבת המכרזים של המועצה במשרדי המועצה ביישוב ספיר וזאת עד ליום 27/05/2025 בשעה 12:00.
5. מצורפים לבקשה זו הפרטים, ההנחיות, התוכניות והמפרטים הבאים:  
א. תוכניות תשתיות מים, ביוב, חשמל, תקשורת במחנה הזמני.  
ב. אומדן עבודות פיתוח התשתיות במגרש.
6. יש לצרף מסמכים, תעודות והמלצות להוכחת עמידה בתנאי הסף כמפורט להלן.

## ד. תנאי סף להציע הצעה

1. רשאים להגיש הצעות רק מציעים העומדים בכל תנאי הסף כמפורט להלן:  
א. המציע הינו בעצמו או משרד המעסיק (גם כפרי לאנס), לפחות מפקח אחד שהוא בעל תואר של מהנדס בניין ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במועד הגשת הצעתו.  
ב. המציע הינו בעצמו או מעסיק לפחות מפקח אחד (הממלא את התנאי הקבוע בס"ק א' לעיל) שמקום מגוריו הקבוע נמצא במרחק נסיעה ברכב של לא יותר מ- 50 ק"מ ממקום ביצוע העבודות במחנה הזמני בעיר אובות.  
ג. למציע ניסיון מוכח ומוצלח של לפחות 4 שנים ברציפות בין השנים 2020-2024 במתן שירותי פיקוח לפרויקטים בתחום פיתוח תשתיות. לענין סעיף זה "תשתיות" פירושו: פיתוח תשתיות ציבוריות כגון מים, ביוב, סלילה.  
2. להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף יצרף המציע את טופס הפרטים המצורף כנספח ב' להזמנה זו וכן העתק תעודה המעידה על היותו מהנדס בניין ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.  
3. הצעה אשר אינה עומדת בכל תנאי הסף שלהלן ו/או אשר הנספחים המפורטים להלן לא יצורפו אליה, רשאית המועצה לדחות אותה על הסף ולא לדון בה כלל ו/או רשאית להחליט לגביה כל החלטה לפי שיקול דעתה הבלעדי.  
4. המועצה רשאית לערוך בדיקות וביורורים לפי החלטותיה, לבקש ולקבל הבהרות ומסמכים מהמציעים, לפי שיקול דעתה.  
5. להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

שעה	מועד ביצוע	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים במכרז	פעולה
16:00	06/05/2025	-	מועד פרסום המכרז
10:30	12/05/2025	סעיף 60	מועד סיור קבלנים
12:00	19/05/2025	סעיפים 15 ו-57	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	27/05/2025	סעיף 39	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
14:00	27/05/2025	-	מועד פתיחת ההצעות
-		סעיף 30	מועד תוקף הערבות להצעה

5.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שברישת סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 62 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

5.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 5.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 5.1 לעיל.

#### **ה. בחינת ההצעות**

1. הגשת הבקשה: על המציע לצרף לטופס הבקשה את המסמכים הבאים:
  - א. כל מסמכי ההזמנה חתומים על ידו.
  - ב. טופס ההצעה נספח א'.
  - ג. טופס הפרטים נספח ב'.
  - ד. תעודת עוסק מורשה.
  - ה. חוזה ההתקשרות החתום על נספחיו.

2. המציע הזוכה יבחר בהתאם לדירוג שיינתן להצעתו, שיורכב מהתמורה המבוקשת על ידו (50% - 50 נקודות) ומקריטריונים איכותיים (50% - 50 נקודות), הכול כמפורט להלן.

א. רכיב התמורה המבוקשת (50%)

- 1) לרכיב זה יינתן משקל (ציון) של עד 50 נקודות מתוך 100 נקודות אפשריות אותן ניתן לצבור במסגרת דירוג ההצעות במכרז.
- 2) המציע ינקוב בהצעתו את שכר הטרחה המבוקש על ידו באחוזים לפני מע"מ, שישולם לו לפי אחוז מחשבונות מאושרים של ביצוע הפרויקט. לעניין זה חשבונות מאושרים הינם חשבונות ביצוע שהגיש הקבלן הזוכה שאושרו ע"י המועצה, וללא (לפני) מע"מ.
- 3) בכפוף לעמידתו בכל תנאי הסף הקבועים במכרז ומילוי יתר הוראות כתב הוראות זה, המציע לו יינתן הציון הגבוה ביותר יהיה המציע אשר ינקוב בשיעור שכר הטרחה הנמוך ביותר מבין המציעים.
- 4) במקרה של שוויון בין מציעים, תהא המועצה רשאית (אך לא חייבת) לערוך סבב התמחרות, בכתב לרבות באמצעות הליך ממוחשב ו/או בהליך פנים אל פנים, בין המציעים שהצעת שכר הטרחה שלהם הייתה הנמוכה ביותר, במסגרתו יהיו המציעים רשאים להציע הנחה נוספת. ככל שלאחר עריכת סבב התמחרות נוסף בין מציעים, יהיה שוויון בין שני מציעים או יותר, תהא המועצה רשאית לערוך סבבי התמחרות נוספים.
- 5) מציע אשר ינקוב בשיעור (אחוז) שכר הטרחה של הנמוך ביותר יקבל את מלוא הניקוד (50 נקודות) בסעיף זה. בגין כל עשירית האחוז מעל אחוז שכ"ט של המציע שנתן את ההצעה הנמוכה ביותר יופחתו מהציון שיינתן למציע 5 נקודות. לדוגמא : אם ההצעה הנמוכה ביותר שניתנה הינה 3%, מציע שמסר הצעה בשיעור של 3.2% יקבל 40 נקודות.

**ב. רכיב האיכות (50%)**

לרכיב זה יינתן ציון של עד 50 נקודות מתוך 100 נקודות אפשריות אותן ניתן לצבור במסגרת דירוג ההצעות במכרז בהתאם לפירוט שלהלן.

ציון הועדה	כמות הנקודות לצבירה	רכיב
	10	ניסיון של המפקח בפיקוח על עבודות באזור הערבה
	15	ניסיון של המפקח בפיקוח עבודות של פיתוח תשתיות ציבוריות
	25	התרשמות כללית מהמועמד לתפקיד המפקח בפרויקט
	50	<b>ציון מצטבר</b>

1. ההצעות תובאנה בפני ועדה מקצועית של המועצה בהרכב של מנכ"לית המועצה, חבר ועדת המכרזים של המועצה ומנכ"לית החברה לפיתוח ולבנין בע"מ (להלן : "הועדה המקצועית") אשר תבדוק את עמידת המציע בתנאי סף, התאמתו לתחום העבודות הנדרשות, תבחן את המסמכים שצורפו, תדרג את איכותו של המציע בהתאם למפורט לעיל ותחליט על המלצתה לוועדת המכרזים של המועצה להתקשרות עם המציע.
2. הועדה המקצועית תהא רשאית לערוך לפי שיקול דעתה הבלעדי ראיונות למציעים השונים הן במפגש פנים אל פנים, הן באמצעות הטלפון והן באמצעות אפליקציית הזום במועד עליו תימסר הודעה לכל מציע אשר יבחר להגיש את הצעתו.
3. מובהר כי לוועדה המקצועית שיקול דעת רחב בנוגע לציון האיכות שיינתן למציעים השונים בהתאם להתרשמותה.
4. המועצה רשאית שלא לקבל הצעתו של מציע אשר למועצה ו/או לגוף ציבורי אחר יש ניסיון רע עמו מכל סיבה שהיא לרבות: בגין אי עמידה בהתחייבות מהותית או עיקרית מההתחייבויות שנטל על עצמו בעבר לעניין איכות הביצוע ו/או מקצועיות

הביצוע ו/או אי התאמת הביצוע בפועל לתכנון ו/או אי-עמידה בלוחות הזמנים ו/או אי עמידה במצגים מוקדמים שהציג המציע .

5. במסגרת בחינת הבקשות, תהא המועצה רשאית לערוך כל בדיקה נדרשת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה תהא רשאית לפנות למציעים ו/או לממליצים ו/או לקוחות שהוצגו על ידם, כדי לברר פרטים ו/או להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה ובכלל זה המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המציע. כחלק מהליך בחירת מועמדים, תהא הוועדה רשאית לזמן מציע לראיון.

#### ו. ההתקשרות

1. ההתקשרות כפופה לאישור ועדת המכרזים של המועצה.
2. מציע אשר הצעתו תתקבל ע"י המועצה יידרש להמציא למועצה מסמכים ו/או אישורי עריכת ביטוח בהתאם לנוסח אשר יימסר לו על ידי המועצה לאחר ההודעה על קבלת הצעתו.

#### ז. הבהרות

1. מפגש מציעים יתקיים במחנה הזמני מגרש A102 ביום 12/05/2025 בשעה 10:30 . מציע המעוניין להשתתף במכרז חייב להגיע למפגש המציעים או לשלוח נציג מטעמו להשתתף במפגש המציעים וככל שלא יעשה כן – לא יהיה רשאי להגיש הצעה במכרז.
2. ניתן לפנות למועצה בשאלות הבהרה בנוגע להזמנה זו באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: [naomi@arava.co.il](mailto:naomi@arava.co.il) וזאת עד לתאריך 11/05/2025 בשעה 12:00 . כל הבהרה שתפורסם ע"י המועצה מחייבת את המציעים ותהווה חלק ממסמכי מכרז זה. הבהרות יפורסמו וישלחו רק למשתתפים במפגש המציעים כמפורט לעיל.

#### **בכבוד רב**

**עינב דורי**  
**גזברית המועצה**

## נספח א – טופס הצעה

אני הח"מ מגיש את הצעתי כדלקמן :

שם המציע : \_\_\_\_\_

אישיות משפטית (חברה/עוסק/שותפות) : \_\_\_\_\_

סכום ההצעה באחוזים % (בתוספת מע"מ) : \_\_\_\_\_

{ אין להציע הצעה העולה על 3.8% }

אני מסכים ומתחייב למלא את כל תנאי ההזמנה דלעיל ולחתום על הסכם התקשרות עם המועצה בטרם תובא הצעתי לאישור ועדת המכרזים של המועצה.

חתימת המציע

**נספח ב – טופס הפרטים**

שם המציע \_\_\_\_\_ איש קשר : \_\_\_\_\_

סוג התאגיד \_\_\_\_\_ תאריך רישום תאגיד \_\_\_\_\_ מס' התאגיד \_\_\_\_\_

מען המציע \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_

**פרטי המפקחים המועסקים אצל המציע**

שם ומשפחה	טלפון	ניסיון מצטבר	השכלה
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

פרטי המפקח שמקום מגוריו בטווח של 50 ק"מ ממקום העבודות : \_\_\_\_\_

**להלן פירוט של ניסיוני בביצוע עבודות מסוג העבודות נשוא המכרז שבנדון :**

מס'	שם הפרויקט	מהות העבודות	מיקום	מזמין העבודה	פרטי איש קשר
1					
2					
3					
4					
5					
6					

הנני מצהיר שהנתונים שפורטו לעיל הינם נתונים שלמים, נכונים ומדויקים.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

המועצה האזורית הערבה התיכונה  
ספיר, ד.ג. ערבה 8682500  
טל' 08-6592206; פקס 08-6592255

הסכם לשירותי פיקוח  
שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: המועצה האזורית הערבה התיכונה  
ספיר, ד.ג. ערבה תיכונה, 86825

להלן: "המועצה"

לבין: \_\_\_\_\_  
ע.מ./ח.פ. \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_

להלן: "המפקח"

הואיל והמועצה מתכוונת לבצע פיתוח תשתיות במגרש A102 מחנה זמני בעיר אובות(להלן - "הפרויקט");  
והואיל והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי פיקוח לפרויקט כמפורט **בנספח א** (להלן "השירות");  
והואיל והמועצה פרסמה מכרז מס' 14-03/2025 לקבלת שירותי פיקוח לפרויקט;  
והואיל והמפקח פנה למועצה בהצעה לספק לה את השירות בפרויקט והמועצה הסכימה לקבל את הצעתו בכפוף לתנאים ולתמורה המפורטים להלן;  
והואיל והמפקח מנהל עסק עצמאי משלו למתן שירותים מסוגו של השירות בפרויקטים מסוגו של הפרויקט;  
והואיל והמפקח מצהיר כי הוא וכל מי מטעמו הינו בעל ידע וניסיון במעקב ופיקוח על פרויקטים כי בידו הניסיון, כח האדם והמשאבים לביצוע כל חובותיו על פי הסכם זה;

**אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. המפקח מצהיר, מתחייב ומאשר בזה:
  - א. כי הוא מנהל עסק עצמאי משלו למתן שירותים לפיקוח וכי הוא בעל יכולת וידע, כשורים, ניסיון, אמצעים ומיומנות הדרושים לביצוע השירות בפרויקט ברמה מקצועית טובה ולשביעות רצון המועצה.
  - ב. המפקח מתחייב להקדיש את הזמן והמאמצים שידרשו לצורך מתן השירות באופן תקין וסדיר וברמה טובה לשביעות רצון המועצה.
  - ג. המפקח ייצג את המועצה ואת ענייניה בלבד וזאת בנאמנות ובמסירות תוך דיווח ותיאום מלאים עם המועצה ועם כל גורם אחר כפי שתורה לו המועצה.
  - ד. המפקח מתחייב לתת את השירות ברמה מקצועית טובה לשביעות רצון המועצה ובהתאם לצרכיה בפרויקט. פירוט השירותים שעל המפקח לבצע מופיע **בנספח א'** המצ"ב.
  - ה. המפקח מתחייב לבצע את עבודת הפיקוח בהתאם להוראות מהנדס המועצה או כל נציג אחר שיורה עליו מנכ"ל המועצה.

1. המפקח מצהיר ומתחייב כי הינו בעל עסק עצמאי ואין בינו ובין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד מעביד. המפקח יהיה קבלן עצמאי לצורך ביצוע השירות עפ"י הסכם זה ולא יחולו בין המועצה לבין המפקח כל יחסים של עובד ומעביד ועל המפקח בלבד תחול האחריות והחבות המוחלטת בגין כל התחייבויות החלות עפ"י דין על מעבידים. המפקח מוותר מראש ויהיה מנוע מלטעון כי בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה קיימים יחסי עובד-מעביד.
2. המפקח מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת בכל הקשור לכל ידיעה, מידע ומסמך, (להלן: המידע) שימסרו ו/או יגיעו לידיעתו בשטח ו/או תוך כדי מתן השירותים על ידו והוא מתחייב בזה להחזיר למועצה את כל המסמכים שיגיעו או ימסרו לו תוך מהלך הפרויקט ולא להשאיר במועצה כל עותק.
3. המפקח לא יפרסם ולא ימסור לצד ג' כלשהו כל מידע, לרבות תוכניות וממצאים הכרוכים בשרותו בפרויקט, אלא אם קיבל היתר בכתב לכך מראש מהמועצה.
3. המועצה תעמיד למפקח כל מידע וידע הקיימים אצלה והמתייחסים לפרויקט, לרבות: מפות, תרשימים, תוצאות בדיקות, מפרטים, אישורים וכיו"ב, אשר יש בהם לסייע בביצוע שירותי הפיקוח על פי הסכם זה.
4. המפקח ימסור למועצה באופן שוטף ובכל שלב שיידרש דין וחשבון מפורט מלא בקשר לביצוע הפרויקט. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמפקח הסברים בקשר להוצאתו לפועל של הפרויקט והמפקח ייתן כל הסבר שיידרש ממנו.
5. המפקח ידווח למועצה באופן מיידי על כל סטייה מהתוכנית המאושרת או תקלה שאירע באתר העלול להשפיע על המשך ביצוע העבודות. מובהר בזה כי רק המועצה מוסמכת לאשר הצעות שינויים ותוספות הנדסיות לפרויקט. למפקח אין סמכות ואסור לו לחייב את המועצה בכל הוצאה כספית או לאשר כל שינוי בתוכנית המאושרת ללא קבלת היתר לכך בכתב מהמועצה.
6. תמורת מילוי כל חובותיו של המפקח בהתאם להסכם זה לשביעות רצונה המלאה של המועצה תשלם המועצה למפקח את התמורה הבאה:
  - א. סך השווה ל % \_\_\_\_\_ (בתוספת מע"מ כדין) מסכום הפרויקט בהתאם לחשבונות ביצוע מאושרים. { יושלם לאחר סיום הליכי המכרז בהתאם להצעת המפקח }.
7. בתום כל חודש, המפקח יגיש לאישור המועצה חשבון עבור החודש החולף. המועצה תשלם כל חשבון או חלק ממנו שאושר תוך 60 יום, כנגד חשבונית מס שינפיק המפקח.
8. התמורה כוללת את כל הוצאותיו של המפקח.
9. לא תהיה כל זכות למפקח לתשלום מעבר לתמורה כמפורט לעיל בגין העבודות הכלולות בהסכם. לגבי ביצוע עבודות נוספות שאינן כלולות, הצדדים יגיעו להסכמה מראש.
10. במידה ותופסק העבודה מסיבה שאינה תלויה במועצה או במפקח ולא תתבצע כל עבודה הקשורה או מתחייבת מהסכם זה לא יהיה למפקח כל טענה נגד המועצה. המפקח מתחייב כי לתקופה שלא תפחת משנה הוא יעמוד למועצה המועצה להמשך ביצוע פיקוח על הפרויקט בתום הפסקת העבודה.
11. מוסכם בזאת במפורש בין הצדדים, כי המועצה תהיה רשאית בכל עת להודיע למפקח בכתב 14 יום מראש על ביטול ההסכם או על הפסקת או דחיית ביצועו בין כולו ובין שלב אחד משלבי ביצועו והמפקח יפעל כפי שיידרש בהודעתה האמורה של המועצה. במקרה של הפסקת עבודת המפקח כאמור, המועצה תשלם למפקח כל סכום המגיע עבור עבודה שהושלמה לשביעות רצונה המלא בניכוי ההוצאות והנזקים שנגרמו לה (אם נגרמו). עוד מובהר כי המועצה תהא רשאית למסור רק חלק מעבודות הפיקוח במתחמים כאמור בהתאם להחלטתה ולהתקדמות העבודות בכל אחד מהמתחמים.
12. בכל מקרה של הפסקת עבודת המפקח, על המפקח להעביר כל מסמך, דו"ח או חומר הנמצא בידו עקב ביצוע העבודה לידי המועצה או כל צד אחר שתורה עליו המועצה ולשתף פעולה לעדכון ותיאום גמר ביצוע עבודת הניהול.
13. המפקח אחראי לנזק ו/או הפסד שייגרם למועצה עקב ביצוע עבודת הפיקוח באופן רשלני ו/או בחוסר מיומנות ו/או בחוסר זהירות ו/או מחמת אי דבקות להוראות ו/או הנחיות הכלולות בהסכם זה ו/או שינתנו לו ע"י מהנדס המועצה. המועצה

תודיע תוך זמן סביר, למפקח על כל מקרה בו הוגשה תובענה ו/או הוחל בהליך משפטי נגדה בגין נזקים שהמפקח אחראי להם ותיתן לו הזדמנות נאותה להתגונן.

14.

15. מבלי לגרוע מהתחייבויות המפקח על פי כל דין ועל פי חוזה זה, מתחייב המפקח לבצע ולקיים, על חשבונו ובאחריותו, במשך כל תקופת ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה, את הביטוחים המפורטים להלן, בסכומים ובתנאים שלא יפחתו מהמפורט להלן ובאישור על קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "האישור").

א. ביטוח אחריות כלפי הציבור (צד שלישי) - המפקח ירכוש ביטוח אחריות כלפי הציבור (צד שלישי), על פיו יפוצו המפקח ו/או עובדיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או עבורו ו/או בשמו, בגין אחריותם החוקית (לרבות אחריותם השילונית), כלפי צד שלישי הנובעת מחוזה זה ו/או בקשר עם ביצוע ההתחייבויות נשוא חוזה זה. הביטוח יכסה את חבות המפקח גם כלפי עובדים המועסקים במסגרת עבודת הפיקוח ואשר מועסקים על ידו במסגרת העבודה נשוא הסכם זה ושאינם מבוטחים על פי הפוליסה לביטוח חבות מעבידים, כמפורט להלן. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את המועצה, עובדיה ו/או הפועלים מטעמה, כמבוטחת נוספת, בגין אחריותה כמזמין העבודה ו/או בגין אחריותן למעשי ולמחדלי המפקח ו/או עובדיו ו/או הפועלים מטעמו. ייכלל סעיף אחריות צולבת. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 1,000,000 ₪ לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח יעשה בשים לב לטיבה, היקפה וערכה של העבודה ועבודות פיקוח נוספות של המפקח.

ב. ביטוח אחריות מקצועית - המפקח ירכוש "פוליסה לביטוח אחריות מקצועית" על פיה יבוטחו המפקח, שותפיו, מנהליו, עובדיו וכל אדם אחר הפועל בשירותו בקשר עם עבודת הפיקוח. הביטוח יורחב לכסות את אחריות המפקח למעשי ו/או מחדלי הפועלים מטעמו. הביטוח יורחב לכסות את אחריותן של המועצה ו/או עובדיה ו/או הפועלים מטעמה, כמבוטח נוסף, כמזמין העבודה ו/או למעשי ולמחדלי המפקח וכל הפועלים מטעמו. לעניין זה ייכללו הנ"ל בשם המבוטח. התאריך הרטרואקטיבי לביטוח יהיה לא יאוחר ממועד תחילת פעילותו של המפקח ו/או הפועלים מטעמו בקשר עם חוזה זה והביטוח יכלול תקופת גילוי שלא תפחת משישה (6) חודשים. הביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת. הביטוח לא יכלול כל חריג בדבר אובדן מסמכים, אובדן השימוש בהם או עיכובם, אובדן שימוש או עיכוב ומעשה אי יושר על ידי עובדי המבוטח. גבול האחריות בפוליסה יעשה בשים לב לטיבה, היקפה וערכה של עבודת הפיקוח ועבודות תכנון נוספות של המפקח, אך לא יפחת מסך של - 2,000,000 ₪ לתובע, לאירוע וסה"כ לתקופת הביטוח. המהנדס המנהל והמפקח מתחייב להחזיק ביטוח אחריות מקצועית על שמו, בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין.

ג. ביטוח חבות מעבידים - המפקח ירכוש ביטוח חבות מעבידים, על פיו תכוסה אחריותו כלפי המועסקים על ידו בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה, בגבול האחריות אשר לא תפחת מסך של - 6,000,000 ₪ למקרה ומסך של - 20,000,000 ₪ לאירוע ולתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכסות גם את אחריות המועצה אם תימצא אחראית כמעביד לנזק שנגרם לעובדי המפקח או למועסקים על ידו. לעניין זה תיכלל המועצה בשם המבוטח. הביטוח יעשה בחב' ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין, המאושרת לעסוק בביטוח במדינת ישראל, שתאושר ע"י המועצה והפוליסות תעשינה לטובת המפקח וכן לטובת המועצה, יחד ולחוד (ביטוח צולב).

ד. הפוליסות תכלולנה סעיף ביטול שיבוב כנגד המועצה ומתן התראה של שלושים (30) יום לפני ביטול.

ה. המפקח מתחייב להמציא למועצה העתק-מקור מן האישור הנ"ל במעמד חתימת החוזה ולא יאוחר מ- 7 (שבעה) ימים לאחר חתימת הסכם זה או לפני תחילת ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם (לפי המוקדם מבין המועדים). המפקח יחזור וימציא את האישור מידי תום תקופת ביטוח וזאת כל עוד עומד ההסכם בתוקפו ו/או נמשכים השירותים על פיו. על פי דרישת המועצה ימציא המפקח את אישור מבטחיו לגבי קיומו של ביטוח אחריות מקצועית אף מעבר

- לתקופה כאמור, כל עוד הוא מחוייב לעורכו על פי ההסכם או כל עוד קיימת לו אחריות ע"פ דין. המצאת האישור החתום הינה תנאי יסודי בהסכם זה.
- ו. מועד תחילת תקופת הביטוח יהא מועד תחילת ביצוע עבודת הפיקוח הנקוב בהסכם זה או מועד תחילת ביצוע העבודה בפועל, לפי המוקדם מביניהם, והמפקח מתחייב להחזיק את הביטוחים בתוקף כל עוד עומד הסכם זה בתוקפו ו/או כל עוד נמשכים השירותים על פיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב המפקח כי ביטוח אחריות מקצועית יוחזק על ידו בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות שנעשתה על ידו בקשר עם ההסכם.
- ז. לא ביצע המפקח את הביטוחים המפורטים לעיל, או חלק מהם, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים במקומו, ולשלם למבטח את הפרמיות המגיעות לו בגין הביטוחים כאמור. המפקח מתחייב בזאת להחזיר למועצה כל סכום ששולם עבור עריכת הביטוחים כאמור לעיל וכל הוצאה נלווית, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית וכן הוצאות תקורה בשיעור של 20%, והמועצה רשאית, מבלי לגרוע מזכויותיה לסעדים אחרים על פי כל דין, לנכות ולקזז כספים אלו וכל הוצאות שייגרמו לה בקשר עם כך, מכל תשלום שיגיע ממנה למפקח בכל זמן שהוא.
- ח. אין באמור בסעיף זה ו/או בעצם עריכת הביטוחים על ידי המפקח כדי לשחרר אותו מאחריות כלשהי על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ו/או להטיל על המועצה כל חובה נוספת מעבר לאמור בחוזה זה ו/או בדין.
- ט. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה על כל סעיפי המשנה שלו ובאישור על קיום ביטוחי המפקח, מתחייב המפקח לוודא כי קבלנים וקבלני משנה מטעמו יעמדו בדרישות הביטוח כמפורט בסעיף זה על כל סעיפי המשנה שבו ובאישור.
- י. המפקח מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל סכום אשר יושת עליה, עקב הפרת תנאי הביטוחים אשר התחייב לערוך או שאינם מבוטחים ע"פ הפוליסות האמורות.
16. הודעות הטעונות כתב יכולות להימסר במען הצדדים בדואר רשום.
17. מען הצדדים לצורך חוזה זה, וכל עוד לא התקבלה הודעה בדואר רשום, על שינויו, יהא זה המפורט בכותרת החוזה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_

המפקח

\_\_\_\_\_

המועצה

**נספח א'**  
**הגדרת שירותי הניהול פיקוח**

1. פיתוח תשתיות ציבוריות במגרש A102 מחנה זמני בעיר אובות ( להלן "האתר"). מובהר כי המועצה תהא רשאית למסור רק חלק מעבודות הפיקוח במתחם כאמור בהתאם להחלטתה.
2. מעבר מקדים ויסודי על חומרי הפרויקט- תוכניות, מפרטים, כתב כמויות וחוזים כולל תיאום מקדים מול מתכננים הפרויקט, בדיקת חומרים והעברת הערות או תיקונים במידה ונדרש.
3. נוכחות באתר לפחות 4 פעמים בשבוע ובהתאם לצורך.
4. פגישה שבועית עם נציגי הקבלן.
5. פגישות עם מזמין העבודה עפ"י הצורך.
6. תיאום עבודות מול היזמים במתחמים.
7. בדיקת חשבונות עפ"י הסכם מול קבלן
8. העברת אישורי חריגים לאישור המזמין כולל הסבר ותיאום מוקדם לגבי בצ"מים.
9. תיאום עם גורמי חוץ – חח"י, בזק וכו' - בהתאם לצורך.
10. תיאום עם מתכנני ויועצי הפרויקט, אישור והעברת חומרים לאישור/תיאום באופן שוטף.
11. סיור עם הגורמים השונים המעורבים בפרויקט לפי הצורך.
12. מתן דיווחים שוטפים למזמין העבודות.
13. פיקוח מקצועי צמוד, על ביצוע של כל העבודה ההנדסית באתר ע"י הקבלן ומעקב אחרי קיום התחייבויותיו ביחס לביצוע לרבות בכל הנוגע לעמידה בלוחות זמנים, התאמה למפרטים, תוכניות והוראות והנחיות המועצה והמפקח, איכות הביצוע, איכות חומרים וכד'.
14. ביקורת ואישור הסימון של כל העבודה ההנדסית באתרים.
15. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים של חוזי הבניה.
16. פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתרים וכן בבתי המלאכה.
17. פיקוח על התקדמות הביצוע באתר וכן בבתי המלאכה והכול בהתאם ללוחות הזמנים של חוזי הבניה.
18. בדיקה של כל תוכנית, טבלת ההתקדמות, לוח זמנים לאספקת חומרים וציוד וכיו"ב שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלן והבאתם לאישור המועצה בצרוף הערות, חוות דעת והמלצות וכפי שיקבע המועצה מפעם לפעם.
19. ניהול, תיאום והשתתפות בישיבות תיאום עם הקבלנים.
20. מתן תוכניות והוראות לקבלנים על פי הנדרש.
21. מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע העבודה ההנדסית בהתאם לתוכניות ולהוראות המועצה.
22. ניהול עדכני של פנקסי מדידה, בדיקה ואישור כמויות של חלקי הפרויקט שבוצעו בתיאום עם נציגי הקבלן.
23. מעקב לוח זמנים ומשאבים בשיטת "גאנט".
24. ניהול יומן עבודה בהתאם להוראות המועצה.
25. מתן דווח שוטף על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיו"ב של חוזי הבניה, תוך ציון הבעיות המתעוררות במהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרון.
26. דווח מיוחד על עיכובים, תקלות או הפרעות אחרות שקרו או הצפויים בביצוע העבודה ההנדסית, כולל הצעת דרכים ואמצעים לתיקון המצב או למניעתם.
27. בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים והסופיים של הקבלנים, בהתאם לחוזים, על סמך מדידה ואישור של הכמויות כנזכר לעיל.
28. פיקוח על עריכת תוכניות עדות (AS MADE) והכנת ספר מתקן על ידי כל אחד מהקבלנים, ומסירת תוכניות וספרים אלה למי שיורה המועצה.
29. ליווי המועצה בתהליך קבלת העבודה בשיתוף עם המתכננים לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, או חלקי עבודות, והכול בהתאם לחוזי הבניה ולנוהלי המנהל.
30. רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים, לאור הבדיקה כאמור, ופיקוח על ביצועם.

31. ליווי המועצה בקבלה סופית של המבנה/מתקן לאחר ביצוע התיקונים וכיו"ב בשיתוף עם המנהל והמתכננים.
32. מתן חוות דעת בקשר להוצאת תעודה לקבלנים בדבר סיום העבודה, בהתאם לחווי הבניה.
33. בדיקת כל העבודה ההנדסית במשך תקופת הבדק הכלולה בחווי הבניה, רישום התיקונים הדרושים בתוך תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ובתיאום עם המועצה, מתן אישור סופי על גמר חווי הבניה לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.
34. ריכוז, בדיקה ואישור של חשבונות המתכננים ומכוני העתקות אור לפי נוהלי המנהל, במידה ויידרש.
35. המפקח ידאג שהקבלנים יעסיקו מנהל עבודה מורשה אשר יופקד בנושא הבטיחות באתרים וכן שהקבלן יעמוד על כל תקני הבטיחות במכרז ועל פי חוק.
36. המפקח יהיה בעל רכב פרטי וטלפון נייד וזמין.
37. המפקח ימלא יומני עבודה מפורטים לגבי עבודתו של כל קבלן בשטח וימסור דו"ח חודשי למנכ"לית המועצה.

**נספח ב'**

**אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
שם המועצה האזורית הערבה התיכונה	שם מועצה אזורית ערבה תיכונה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:		
ת.ז.ח.פ. 511444283						
מען מרכז ספיר, ד.ג. ערבה 86825						
<b>כיסויים</b>						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	לתקופה למקרה
רכוש		ביט			נח	
צד ג'		ביט			נח	4,000,000 / 1,000,000
אחריות מעבידים		ביט			נח	20,000,000 / 6,000,000
אחריות מקצועית		ביט			נח	2,000,000 / 2,000,000
חבות מוצר		ביט			נח	
<p>פירוט השירותים (נכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>						
<p><b>038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי, 084 שירותי פיקוח ובקרה</b></p>						
<p><b>ביטול/שינוי הפוליסה *</b></p>						
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>						
<b>חתימת האישור</b>						
<b>המבטח:</b>						