

מועצה אזורית הערבה התיכונה

ספיר, ז.נ. ערבה 86825

טל' 08-6592201; פקס' 08-6581487 מכרז פומבי מספר 06-03-25 לרכישת מיניבוס עם

מעלון עבור המועצה האזורית ערבה תיכונה

1. הזמנה להשתתף במכרז - המועצה האזורית ערבה תיכונה (להלן: "המועצה/ המזמינה") מזמינה בזאת הצעות לרכישת מיניבוס מסוג "מרצדס ספרינטר" מודל 2025 דגם 519 בהתאם לדרישות המפורטות במפרט הטכני המצורף כנספח א' (להלן: הרכב"), והכל כמפורט במסמכי מכרז זה.
2. מסמכי ההצעה למכרז - על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן, :
 - 2.1. מסמכי חוברת זו על נספחיה חתומים בכל עמוד ועמוד לרבות מסמכי הבהרות ככל ויפורסמו.
 - 2.2. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו - 1976, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה, דהיינו: אישור עוסק מורשה מטעם רשויות המע"מ, אישור פקיד שומה או רו"ח לעניין ניהול ספרי חשבונות כחוק בהתאם לפקודת מס הכנסה
 - 2.3. טופס הצעת המחיר המסומן כנספח ב' - מלא וחתום כנדרש בו יצוין מועד מחייב למסירת הרכב שלא יעלה על הקבוע בסעיף 8 להלן.
 - 2.4. טופס הרשמה למכרז - מלא וחתום. את טופס ההרשמה יש לשלוח במייל לכתובת rehash@arava.co.il עד לתאריך 03.04.25 עד השעה 12:00. הרישום המוקדם הינו חובה ומציע שלא יירשם ברישום מוקדם לא יהיה רשאי להגיש הצעה במכרז.
 - 2.5. תצהיר עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בנוסח המצורף למסמכי המכרז - נספח ג'.
3. את ההצעה יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 06-03-25 - "רכישת מיניבוס עבור המועצה האזורית ערבה תיכונה", ולהכניסה, יחד עם יתר האישורים והמסמכים הנדרשים, במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים, לא יאוחר מיום ג' 08.04.25 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") במשרדי המועצה. אין לשלוח הצעות בדואר או בכל דרך אחרת.
4. מובהר בזאת כי את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז וכל שינוי בה עלול לגרום לביטולה.
5. המזמינה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
6. המזמינה תהא רשאית לנהל מו"מ עם המציע הזוכה לאחר ההודעה על זכייתו במכרז זה.
7. על מגיש ההצעה לספק את הרכב למועצה, בהתאם למפרט נספח א', תוך 3 חודשים מיום ההודעה על זכייתו במכרז.
8. תוקף ההצעה – 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות כמפורט להלן.
9. כללי - יודגש כי:
 - 9.1. הזוכה יהיה חייב לספק רכב זהה לרכב שאליו התחייב בהצעתו לפי נספח א'.
 - 9.2. הזוכה יספק את הרכב תמורת המחיר שבו נקב בהצעתו בנספח ב'.
 - 9.3. המעלון שיותקן על גבי הרכב יהיה חדש או משומש במצב תקין אשר שנת הייצור שלו לא תהיה מתחת לשנת 2021.

10. קביעת הזוכה במכרז :

10.1. המזמינה תבדוק את ההצעות ותכריע בדבר עמידתו של כל מציע בתנאי הסף לפי הזמנה זו. בכפוף לסמכויות המזמינה בהתאם לאמור במסמך זה, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, תיבחר המזמינה כזוכה במכרז את המציע שהצעתו נמצאה כשרה, הייתה הזולה ביותר ואשר עומדת בדרישות המפרט המצורף בטבלה המצורפת **כנספח א'** למסמכי המכרז (להלן: "הזוכה").

11. תנאי הסף להשתתפות במכרז

11.1. המציע הוא יבואן רשמי של הרכב המוצע או סוכנות מורשית מטעם היבואן למכירת הרכב.

11.2. על המציע לצרף להצעתו אישור רוי"ח או פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור לפי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.

11.3. על המציע לצרף להצעתו אישור בדבר היותו עוסק מורשה.

11.4. על ההצעה לעמוד בכל הדרישות המפורטות במפרט המצורף **בנספח א'** למסמכי המכרז.

12. ההצעה הכספית

12.1. המחיר שיציין המציע יהיה מחיר סופי, יכלול גם אגרות רישוי וכל מס ישיר או עקיף החל בנסיבות העניין (כולל מע"מ), ולא יהיו עליו תוספות אחרות כלשהן.

12.2. התמורה תשולם למציע הזוכה בהתאם להסכם הזמנה של היבואן בנוסח כפי שיאושר ע"י היועץ המשפטי של המועצה.

13. בקשות להבהרות

13.1. המציעים רשאים לפנות אל המזמינה בבקשה לקבלת הבהרות או תשובות לשאלות

בקשר למסמכי ההזמנה רק באמצעות פניה בכתב שתוגש לא יאוחר מיום ב'

27.03.25 בשעה 12:00 באמצעות בדוא"ל לכתובת Rehesh@arava.co.il יש

לוודא כי הפניה התקבלה על ידי המזמינה בטלפון 08-6592229

13.2. על הפונה לציין בפנייתו את מס' המכרז, שמו, כתובת וטלפון ליצירת קשר עימו, מס' פקס, כתובת דואר אלקטרוני וכתובת לקבלת תשובה.

13.3. המזמינה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להיענות או לא להיענות לבקשות

ההבהרה. תשובות המזמינה לבקשות תופצנה לכל המציעים, מבלי לחשוף את זהות

השואל. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמינה

למסמכי ההזמנה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב, כאמור.

14. מבנה ההצעה והגשתה

14.1. ההצעה הכספית תוגש במסגרת טופס ההצעה המצורף **כנספח ב'** למסמכי המכרז.

14.2. על המציע לצרף לטופסי ההצעה את המסמכים המפורטים בטופסי ההצעה אך הוא

בנוסף לצרף לטופסי ההצעה דפים, חוברות, דיסקטים, מצגות וכדו', שאינם

נדרשים במפורש אך יש בהם לדעתו רלוונטיות למכרז.

14.3. טופסי ההצעה מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ומהווים השלמה של

הקבוע במכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופסי ההצעה לבין גוף המכרז יגבר

האמור בגוף המכרז.

14.4. הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור

במסמכי המכרז והחזוזה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את

הסכמתו הבלתי מסויגת.

14.5. לוועדת המכרזים מסור שיקול דעת לפסול הצעה שלא הוגשה בהתאם לנדרש, או לאפשר למציע לתקן כל חסר וכל פגם שנפלו בהצעתו, או להתעלם מחסר או מפגם שנפלו בהצעה, אם מצאה כי יש בכך כדי לשרת את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

15. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

15.1. מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות בכל סעיף וסעיף במכרז, על המציע לצרף להצעתו הכספית (נספח ב') את המסמכים הבאים:

15.1.1. העתק תעודת ההתאגדות של המציע חתומה על ידי מנהל המרשם הרלבנטי.

15.1.2. אישור תקף בדבר ניהול ספרים, וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות

גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), תשל"ו-1976. וכן

תצהיר עסקאות עם גופים ציבוריים בנוסח **נספח ג'**.

15.1.3. העתק תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

15.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על

אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם ההכרעה במכרז.

16. תוקף ההצעה

16.1. ההצעה תהיה בתוקף למשך 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד לא ניתנה החלטת ועדת המכרזים.

16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 120 יום נוספים

לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו

או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים רשאית (אך

לא חייבת) להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז.

17. שונות

17.1. ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.

17.2. לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.

17.3. ככלל, תקבע ההצעה הזולה ביותר, העומדת בכל דרישות המפורטות במכרז על נספחיו, כהצעה הזוכה. עם המציע הזוכה במכרז ייחתם הסכם התקשרות לרכישת הרכב.

17.4. המציע רשאי לסמן חלקים חסויים בהצעתו. ההחלטה הסופית לעניין זכות עיון בהתאם לדיני המכרזים נתונה לוועדת המכרזים.

17.5. ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שירשמו להורות על תיקון של פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים ו/או אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

17.6. סמכות השיפוט המקומית הייחודית לגבי מכרז זה והחזרה המצורף לו הינה לבית המשפט המוסמך בבאר שבע.

בברכה,

טל אנגל

מנהל רכש מועצה אזורית הערבה התיכונה

נספח ב'

טופס הצעה כספית למכרז מס' 06-03-25

עבור,

המועצה האזורית ערבה תיכונה

1. פרטי המציע

שם: _____, ח.פ.פ.: _____.
כתובות: _____; טלפון: _____; טל' נייד: _____.
פקס: _____.

2. תאריך אספקה מוצע: _____ *

* לא יותר מ-3 חודשים ממועד קבלת הודעת הזכייה .

3. הצעת מחיר _____ ₪
(במילים: _____ שקלים חדשים) כולל,
אגרות ומע"מ כדין

4. תנאי התשלום : כמפורט בסעיף 13.2 בהזמנה להציע הצעות.

- **אנו מצהירים כי ההצעה על כלל רכיביה תואמת את הדרישות המפורטות בנספח א' ובמסמכי המכרז.**

זהו שמי וזו חתימתי

חתימה וחותמת _____

6. למציע שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך שלושים (30) ימים ממועד התקשרותו עם המועצה המקומית קריית יערים (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. אנחנו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהיר זה אמת. _____
(חתימת המצהיר/ים)

אימות עו"ד לתאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי
ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____,
ו- _____, ת.ז. _____,
המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____
המציע בהזמנה/פנייה תחרותית שבכותרת בהתאם
להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את
האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן
תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.
תאריך _____; חתימה _____