

## מועצה אזורית ערבה תיכונה

מרכז ספיר, ד.ג. ערבה 86825

טלפון: 08-6592260

מכרז פומבי מס' 16-03/24

### מכרז לניהול ולהפעלה של קפיטריה בביה"ס תיכון שיטים דרכא בספיר

#### הוראות למשתתפים במכרז

#### 1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית ערבה תיכונה (להלן - "המועצה"), מזמינה בזה הצעות לניהול ולהפעלה של קפיטריה בביה"ס תיכון שיטים דרכא בספיר (להלן - "הקפיטריה").
  - 1.2 הניהול וההפעלה של הקפיטריה יבוצעו בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז בכלל, ובהתאם להוראות החוזה המצורף, על נספחיו, בפרט (לעיל ולהלן - "החוזה"), ובהתאם לדרישות חוזר מנכ"ל.
  - 1.3 המועצה תעמיד את הקפיטריה לרשות המציע, שהצעתו תתקבל על ידה (להלן - "המפעיל"), כשהיא מכילה את התשתיות והציוד המפורטים בנספח "ב" לחוזה.
- המועצה לא תספק את הריהוט, המכשירים החשמליים ויתר הציוד שיהיו דרושים להפעלת הקפיטריה, אשר יסופקו על ידי המפעיל על חשבונו ועל אחריותו.**
- 1.4 הניהול וההפעלה של הקפיטריה יבוצעו על בסיס קבלני, כאשר על המפעיל יהיה לספק, על אחריותו ועל חשבונו, את כל הדרוש לניהולה ולהפעלתה של הקפיטריה: לרבות כל הציוד והמכשור החשמלי הדרוש לכך ובכלל זה כלי הגשה, כל כוח האדם ומצרכי המזון.
  - 1.5 על המפעיל יהיה לספק בקפיטריה מוצרי מזון ומשקאות במגוון ובמחירים המפורטים בנספח "ג" לחוזה (להלן - "סל המוצרים בפיקוח"). לעניין זה מובהר כדלקמן:
    - (א) על המפעיל יהיה להחזיק בכל עת בקפיטריה מלאי מספיק של פריטי המזון והמשקאות, הכלולים בסל המוצרים בפיקוח.
    - (ב) מחירי המזון והמשקאות, הכלולים בסל המוצרים בפיקוח, שיימכרו על ידי המפעיל בקפיטריה, יהיו כפופים לפיקוחה של המועצה, בהתאם להוראות החוזה. **המועצה תעמוד על כך שהמחירים בקפיטריה יהיו סבירים** (להלן - "המחירון המפוקח").
    - (ג) כמפורט בחוזה, המפעיל יהיה חייב להחזיק תעודת כשרות עבור הקפיטריה, ולעמוד בדרישות הכשרות. המועצה מעוניינת שמצרכי המזון שיימכרו בקפיטריה יהיו חלביים ובשריים, כמפורט במפרט "סל המוצרים בפיקוח", ואולם, אם דרישות הכשרות לא יאפשרו זאת, אזי יהיה לקפיטריה הכשר חלבי בלבד.

(ד) על המציע להגיש, כחלק מהצעתו, פירוט של המחירים שהוא מבקש לגבות תמורת מוצרי המזון והמשקאות הכלולים במפרט "סל המוצרים בפיקוח", המצורף כנספח "ג" לחוזה.

(ה) המפעיל יהיה רשאי למכור בקפיטריה מוצרי מזון ומשקאות נוספים על אלה המנויים במפרט "סל המוצרים בפיקוח", בכפוף לאישור המוצרים ומחיריהם בהתאם להוראות החוזה.

1.6 החוזה הינו לתקופה קצובה, שתחילתה ביום 01.10.2024 וסופה ביום 31.07.2024 (להלן – "תקופת החוזה").

**על המפעיל יהיה לפתוח את הקפיטריה ביום 01.09.2024.**

1.7 מוקנית למועצה בלבד אופציה לחדש תקופת החוזה ל-2 (שתי) תקופות נוספות, בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, בתנאים המפורטים לענין זה בחוזה.

1.8 המפעיל ינהל את הקפיטריה על אחריותו ועל חשבונו הבלעדיים, ללא סיוע כספי או אחר כלשהו מצד המועצה. כל התקבולים שיתקבלו כתוצאה מהפעלת הקפיטריה יהיו שייכים למפעיל.

## **2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז**

2.1 להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

מועד ביצוע	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים במכרז	פעולה
11/08/2024	-	מועד פרסום המכרז
15/09/2024		המועד האחרון לשאלות הבהרה
30/09/2024	סעיף 11.2	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז

2.2 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בסעיף 2.1 לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים, הכל בהתאם להוראות סעיף 14.3 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.3 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.2 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי

מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.2 לעיל.

### **3. רשאים להשתתף במכרז**

3.1 רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לניהול ולהפעלת הקפיטריה אך ורק מי שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, **כל** התנאים המצטברים המפורטים להלן:

(א) המציע הינו אזרח ותושב ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל;

(ב) המציע הינו בעל ניסיון מוכח בניהול ובהפעלה בישראל של עסק/ים בתחום המזון והמשקאות, הדומה/ים במהותו/ם לקפיטריה.

(ג) המציע, ובמציע שהוא תאגיד – התאגיד ו/או בעלי מניותיו ו/או מנהליו (דירקטורים ומנכ"ל) ו/או השותפים בשותפות, לא הורשע, במהלך 7 (שבע) השנים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בעבירות פליליות שיש עמן קלון, לדעת המועצה ו/או בעבירות הקשורות בניהול עסק בתחום המזון והמשקאות.

3.2 **להוכחת עמידתו בתנאי הסף, שפורטו בסעיף 3.1 לעיל, על המציע להגיש במצורף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:**

(א) מציע שהוא תאגיד יצרף להצעתו תצלום תעודת התאגדות או רישום במרשם על פי דין, ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהל לגביו במרשם על פי דין.

(ב) להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2(ב) לעיל, על המציע לצרף להצעתו (על גבי דף נפרד) פירוט של ניסיונו בניהול ובהפעלה בישראל של עסק/ים בתחום המזון והמשקאות, הדומה/ים במהותו/ם לקפיטריה, בכלל זאת פירוט מיקום העסק/ים ומגוון המוצרים הנמכרים בו/בהם, בצירוף רישיון העסק ותעודת הכשרות של העסק/ים.

### **4. מסמכי המכרז**

4.1 מסמכי המכרז, אשר לאחר חתימת החוזה עם המציע, שהצעתו תתקבל על ידי המועצה, יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה:

(א) כתב ההוראות למשתתפים במכרז;

(ב) כתב ההצעה;

(ג) החוזה על נספחיו;

(1) **נספח "ב" לחוזה** – רשימת התשתיות והריהוט שיועמדו לרשות המפעיל בקפיטריה ;

(2) **נספח "ג" לחוזה** – מפרט "סל המוצרים בפיקוח" בקפיטריה, והמחירים שייגבו עבורם.

(3) **נספח "ד" לחוזה** – אישור על קיום ביטוחים.

(לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז").

4.2 כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים לרוכשם לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתן ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

4.3 אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה.

4.4 כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.

## **5. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים**

5.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, יבקר בקפיטריה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים לחקור את תנאי המקום, ואת תנאי ההתקשרות עם המועצה, לרבות את התשתיות והריהוט הקיימים בקפיטריה, את מהות וכמות המכשירים החשמליים ויתר הציוד שיהיו דרושים להפעלת הקפיטריה, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות במהלך הניהול וההפעלה של הקפיטריה בהתאם למסמכי המכרז.

ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז ולניהול והפעלת הקפיטריה יימסרו למעוניינים בזמן ובמקום הנקובים בהוראות אלו להלן.

5.2 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מתאריך 15/09/2024 למייל [moetsa@arava.co.il](mailto:moetsa@arava.co.il) עד השעה 12:00 במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים במכרז. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק ממסמכי המכרז.

מבלי לגרוע מן האמור בראשית סעיף זה לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את ההבהרות ו/או התיקונים האמורים כשהם חתומים על ידו, והם יהוו חלק ממסמכי המכרז.

5.3 המועצה אינה נושאת באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים ואלה לא יחייבו אותה.

## 6. מחירים - מילוי מסמכי המכרז

6.1 על המציע לפרט בכתב ההצעה את זהות האדם המיועד להפעיל ולנהל את הקפיטריה, העומד בתנאים הקבועים לעניין זה בחוזה, אם הצעתו תתקבל על ידי המועצה. במידה והאדם המיועד להפעיל את הקפיטריה הוא גבר, ימציא המציע לפני תחילת הפעלת הקפיטריה אישור משטרת ישראל להעדר הרשעה בעבירות מין, כנדרש בחוזר מנכ"ל משרד החינוך.

6.2 על המציע לרשום בדיו ובכתב יד ברור במפרט "סל המוצרים בפיקוח", נספח "ג" לחוזה, את המחירים שהוא מבקש לגבות בקפיטריה תמורת כל המוצרים המפורטים במפרט (כל המחירים במפרט זה כוללים מע"מ). מפרט זה יצורף ע"י המציע לכתב ההצעה.

מובהר, שאי ציון מחיר מבוקש עבור מוצרים כלשהו/הם הנקובים במפרט עלול לגרום לפסילת ההצעה.

6.3 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.

6.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו הסברים וניתוח של מחירי הצעתו, הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוח האלה למועצה או למי מטעמה. אם יסרב המציע למסור למועצה או למי מטעמה הסברים וניתוח מחירים כאמור, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

## 7. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

7.1 על המציע לחתום **על כל עמוד ועמוד** של מסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה ונספחיו - הצעה שלא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון:

(א) במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע בצירוף אישור של עו"ד או רו"ח לאימות חתימתו של המציע.

(ב) במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה מטעם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד, ויצורף אישור עו"ד על סמכותם לחתום בשם התאגיד. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד, ורשימה מאושרת של בעלי מניותיו, מנהליו או השותפים בו, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

7.2 **חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן:**

(א) מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 3.2 לעיל.

(ב) מפרט "סל המוצרים בפיקוח" (נספח "ג" לחוזה) - ובו פירוט המחירים (כולל מע"מ), שהמציע מבקש לגבות תמורת כל המוצרים הנקובים שם.

(ג) אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

(ד) תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף לכתב ההצעה, חתום ומאומת כדין.

(ה) אישורים ומסמכים כאמור בסעיף 7.1 לעיל.

(ו) מסמכים חתומים כאמור להלן בסעיף 14.3 להוראות אלו.

**לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.**

8.1 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית למסור את ניהול והפעלת הקפיטריה למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 8.4 לעיל.

## 9. תוקף ההצעה

ההצעה תישאר בתוקף למשך 60 (שישים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע ב-30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 8 לעיל.

## 10. המקום והזמן להגשת ההצעות

10.1 ההצעה תוגש במעטפה מיוחדת המסופקת על ידי המועצה, סגורה וחתומה, שעל גביה תהיה רשומה כתובת המועצה ופרטי המכרז. ההצעה תוגש בעותק אחד. יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל מסמכי המכרז. **אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.**

10.2 ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה עד לתאריך 30/09/2024, עד השעה **12:00** (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות"). **אין לשלוח את ההצעות בדואר.**

10.3 כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 11.2 לעיל - לא תובא לדיון.

## 11. הוצאות

המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, ביול הערבויות, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות הימנה.

## 12. הוראות שונות

12.1 בבחירתו של הזוכה יינתן המשקל היחסי לפרמטרים הבאים בהתאם למצוין לצדם:

(א) להתרשמות וועדת המכרזים מהמפעיל, ניסיונו בתחום, תכניותיו וכוונותיו, יינתן משקל יחסי של 50% (חמישים אחוז);

(ב) למחירים שהמציע מבקש לגבות תמורת "סל המוצרים בפיקוחי" (כמפורט בנספח "ג" לחוזה), יינתן משקל יחסי של 50% (חמישים אחוז);

לעניין זה מובהר, כי המחירים שיפורטו על ידי המציע יקבלו ציון משוקלל שיהיה ממוצע המחירים, כאשר לצורך עריכת תחשיב הממוצע יוכפלו המחירים שיוצגו תמורת המוצרים הנמנים על קבוצה א' במפרט "סל המוצרים בפיקוחי" ב-3 (שלוש); הכל לפי הנוסחה כדלקמן:

$$\frac{[\text{המחיר הכולל של מוצרי קבוצה א' } \times 3] + \text{המחיר הכולל של מוצרי קבוצה ב'}}{\text{המספר הכולל של מוצרי קבוצה א' + ב'}} = \text{ציון משוקלל}$$

12.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, אם ויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

12.5 המציע יתחייב לספק מזון בריא, תוך הקפדה יתרה על היגיינה, ניקיון ואסתטיקה.

12.7 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

12.8 המועצה שומרת לעצמה את הזכות:

(א) לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

(ב) למסור את הניהול וההפעלה של הקפיטריה לבעל הצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה הצעה הזולה ביותר.

12.9 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, יחולו לגביו הוראות סעיף 8.4 לעיל.

12.10 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו, לרבות לעניין התחשיב העסקי/כלכלי לפיו בנה את הצעתו. בהגשת הצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לקיום הברור כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת הברור כאמור, יחולו לגביו הוראות סעיף 8.4 לעיל.

12.11 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב העסקי/כלכלי לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל, באופן שלא יהיה ניתן להפעיל את הקפיטריה בנתונים אלה.

12.12 דמי ביול החוזה והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה, לרבות הערבויות הבנקאיות, יחולו על המציע בלבד (ככל שיידרשו).

12.13 אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "א" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט. ביצוע רישום בניגוד לאמור בסעיף זה עלול לגרום לפסילת ההצעה.

### **13. בקשות לקבלת מידע נוסף וביקור בקפיטריה**

13.1 התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות כאמור בסעיף 14.1 לעיל, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

### **14. הודעות ונציגות**

14.1 בעת קבלת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדוא"ל של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה.

14.2 בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור בסעיף 15.1 לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים בסעיף 15.1 לעיל.

14.3 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 15.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח דוא"ל למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור בסעיף 15.1 לעיל, תחשב כשנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.

**בכבוד רב,**

**מאיר צור**  
**ראש המועצה**

**רשימת מסמכים להגשה (Check List)**

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי הכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז :

מס'	תאור המסמך	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים	✓
1.	כתב הוראות למשתתפים, חתום על כל עמוד	7.1	
2.	כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד	7.1	
	תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלו"ו-1976, המצורף לכתב ההצעה.	7.2(ד)	
3.	חוזה ונספחיו חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	7.1	
4.	מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף :	3.2	
	4.1 מסמכים בנוגע לתאגיד המציע	3.2(א)	
	4.2 מסמך ובו פירוט נסיונו של המציע בניהול ובהפעלה בישראל של עסק/ים הדומה/ים במהות/ם לקפיטריה, בצירוף רשיון עסק ותעודת כשרות של עסק/ים כאמור	3.2(ב)	
5.	מפרט "סל המוצרים בפיקוח", נספח "ג" לחוזה, ובו פירוט המחירים (כולל מע"מ) תמורת <u>כל</u> המוצרים הנקובים שם, חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף	6.3	
6.	אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	7.2(ג)	
7.	אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה בשם התאגיד המציע	7.1	