
מכרז פומבי מס' 19-03/24
לאספקת תוכנות ושרותי תמיכה לניהול שכר
הון אנושי וניהול נוכחות עבור מועצה
אזורית הערבה התיכונה וחברה לפיתוח ולבניין בערבה בע"מ

תוכן העניינים

פרקי המכרז הינם כדלקמן:

- פרק א' – הזמנה להציע הצעות;
- פרק ב' – מנהלה;
- פרק ג' – תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז;
- פרק ד' – הנחיות להגשת ההצעה;
- פרק ה' – תהליך בחירת הזוכים;
- פרק ו' – זכויות המועצה;
- פרק ז' – עיון בהצעות מציעים אחרים;
- פרק ח' – התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז;
- פרק ט' – כללי.

הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם:

- נספח א' – תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות
- נספח ב' – הסכם שירות (SLA)
- נספח ג' – טופס המציע.
- נספח ד' – טופס הגשת ההצעה.
- נספח ה' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
- נספח ו' – תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף.
- נספח ז' – הצעת המחיר
- נספח ח' – הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור
- נספח ט' – הסכם התקשרות

א. הזמנה להציע הצעות

1. מועצה אזורית הערבה התיכונה וחברה לפיתוח ולבנין בערבה בע"מ (להלן ביחד: "המועצה") מעוניינת בהצעות לאספקת תוכנות ותמיכה לניהול ההון האנושי, השכר וניהול מערך הנוכחות לעובדי המועצה וחברה לפיתוח ולבנין בערבה בע"מ.

1.1 **הגדרת מערכת ניהול ההון האנושי** - מערכת המאפשרת ניהול מיטבי של ההון האנושי המועסק במועצה ובגופי הסמך, תוך ביצוע תהליכי עבודה מובנים בתחומי גיוס, קליטה, הכשרות, רווחה השתלמויות ותיעוד כולל של חיי העובד במועצה.

1.2 **הגדרת מערכת השכר** - מערכת המאפשרת ביצוע חישובי שכר לעובדי המועצה וכן מאפשרת יצירה והקמת הסכמי עבודה חדשים באופן שבו יהיה ניתן לבצע חישובי נוכחות ושכר, הכולל עמידה בכל הסכמי השכר וההנחיות החוקיות והרגולטוריות, כל זאת בתפעול ועדכון שוטף של הספק.

1.3 **נוכחות** - מערכת אשר תאפשר לנהל את דיווחי נוכחות העובדים לרבות דיווחי נוכחות גמישים, העלאת אסמכתאות, ניהול היעדרויות, חופשות, מחלה, ימי הצהרה וכו'.

2. בשלב זה בכוונת המועצה להתקשר עם הספק הזוכה לקבלת שירותי מערכת לניהול הון אנושי, שכר, נוכחות.

3. למניעת ספקות, יובהר כי המועצה תהא ראשית לקבל שירותי מערכות אלו מספקים אחרים, ולזוכה לא תהא כל טענה או דרישה או תביעה בקשר לכך.

4. נתונים כמותיים (נכון לחודש ינואר 2024)

4.1 מספר העובדים מקבלי תלוש שכר נכון לחודש ינואר 2024 – מועצה : 75 עובדים, חברה לפיתוח ולבנין בערבה בע"מ : 150 עובדים.

4.2 מספר הגמלאים מקבלי תלוש שכר – מועצה 14 גמלאים, חברה לפיתוח אין גמלאים.

4.3 מספר העובדים המדווחים נוכחות – 250

5. השירותים יכללו, בין היתר:

5.1 יצירה והקמת הסכמי עבודה חדשים והסבת כל הנתונים מהמערכות הקיימות למערכות הספק הזוכה באופן שבו יהיה ניתן לבצע חישובי נוכחות ושכר, כולל חישובים רטרואקטיביים, תקינים ומלאים.

5.2 הקמת טבלאות המערכת.

5.3 טיוב מלא של הנתונים המוסבים כך שניתן יהיה לבצע החל מהחודש הראשון לעבודת הספק הזוכה חישובי שכר והפקת תלושי שכר וכן לדווח את נוכחות העובדים במערכות הזוכה (של החודש קודם להפקת תלושי השכר הראשונים במערכות הספק הזוכה).

5.4 בקרה מלאה של תוצאות ההסבה כולל שלוש הפקות ניסיון של תלושי שכר (כולל דיווחי נוכחות) שלושה חודשים לפני תחילת פעילות בפועל של המערכות, הן של עובדים והן של גמלאי המועצה.

- 5.5 הדפסה (נייר מודפס) ואספקה של תלושי שכר, טופסי 101, 106, 161 טפסי ביטוח לאומי וכל טופס אחר הנדרש על-ידי הרגולטורים השונים ובעיצוב שאותו תקבע מועצה.
- 5.6 יכולת משלוח של תלושי שכר בדואר אלקטרוני (דוא"ל) ויכולת צפייה בפורטל האינטרנט של המועצה בתלושי שכר וטופסי 106, כולל היסטוריה.
- 5.7 חשיפת מירב השירותים האפשריים לעובדים ולגמלאים באמצעות פורטל האינטרנט של המועצה.
- 5.8 הטמעת המערכות במועצה וזאת עד לקליטתן המלאה של המערכות.
- 5.9 הדרכה מלאה של משתמשי המערכת לפני תחילת השימוש במערכות, הטמעת המערכות וליווי שוטף ותמיכה במערכות ובמשתמשים בכל תקופת ההפעלה של המערכות במועצה.
- 5.10 עמידה בעת תחילת השימוש במערכות ובכל תקופת ההתקשרות בכל דרישות החוק והתקנות.
- 5.11 עדכון שוטף ומידי של המערכות בהתאם לעדכוני חקיקה ולהחלטות הרגולטורים השונים ובזמן שיספיק למועצה להיערך להפקת תלושי השכר באופן תקין ובזמן.
6. למען הסר ספק, המועצה תשלם לספק הזוכה דמי שימוש כמפורט בסעיף התמורה בהסכם, תמורת השימוש במערכתיו המעודכנות ביותר ולא יבוא הספק הזוכה בדרישה לתוספת תשלום כלשהי עבור פיתוחים נוספים או עבור שינויים שביצע כיוון שהרגולטור ו/או המחוקק ו/או כל גוף שהחלטותיו מחייבות את המועצה דרש זאת. דמי השימוש יהיו בהתאם להצעת המציע הזוכה וע"פ ביצוע בפועל, מחושב ע"פ כמות עובדים רלבנטית. תשומת לב המציעים, בטופס הצעת המחיר מתבקש המציע למלא את כל טופס הצעת המחיר. טופס הצעת המחיר כולל מחירי מינימום/ מקסימום. אין לנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי. אין לנקוב במחיר הנמוך ממחיר מינימום. הציע הספק דמי שימוש חודשיים הגבוהים מדמי השימוש החודשיים המרבים או נמוכים מדמי שימוש המינימליים בלפחות מאחת השורות יחולו ההוראות הבאות –
- הצעה שגבוהה ממחיר מירבי באיזה מהשורות – תפסל ולא תובא לדיון.
- הצעה שנמוכה ממחיר מינימום באיזה מהשורות – ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את ההצעה או לחלופין להורות כי לצרכי שקלול ילקח בחשבון מחיר מינימום לאותה שורה.
7. למען הסר ספק, אם הספק הזוכה, יפתח מערכת חדשה ו/או גרסה חדשה ו/או יוסיף מודול למערכות נושא המכרז ו/או יקרא לתוספות ולשינויים בשם חדש תוכל המועצה לתבוע את התקנתם על חשבון הספק. הספק מתחייב להתקין, להסב, להטמיע את השינויים ולהדריך את עובדי המועצה בשימוש במערכות, במודולים החדשים שספק. מיותר לציין כי במסגרת הצעתו מתחייב המציע כי כל עדכון מערכת, עדכון גרסה ופיתוח עתידי שבית התוכנה מפתח עבור רשויות אחרות תעמוד לרשות המועצה ולשימושה.
8. יתירות מלאה בגיבויים ומהירות פס במינימום של UP 80 ו Down 80. גיבוי מלא בענן

9. השירותים כאמור בסעיף זה לעיל, מפורטים ב'נספח ב' למסמכי המכרז וכן כל הדרישות מהספק הזוכה המפורטות בכל מסמכי המכרז(להלן: "השירותים / העבודות"). הספק הזוכה יעמוד בדרישות אלו וזאת ללא תלות במספר המערכות שיוזמנו ממנו.

10. תקופת ההתקשרות

10.1 תקופת ההתקשרות תהא למשך 36 חודשים ממועד חתימת המועצה על ההסכם עם הזוכה/ים (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").

10.2 בתום תקופת ההתקשרות הראשונה, שמורה למועצה הזכות להאריך על-פי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההתקשרות בעוד 7 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת הארכה").

המועצה תהא רשאית להאריך את ההסכם למשך תקופת הארכה אחת או יותר, במלואן או בחלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

10.3 אם המועצה תחליט לממש את האפשרות לקבל מהספק הזוכה שירותי מערכות נוספות, תקופת ההתקשרות תהא בהתאם לתקופת ההתקשרות הראשונה ולתקופת הארכה, ללא קשר מתי החלה ההתקשרות ביחס לכל מערכת, כלומר סיום ההתקשרות של כל המערכות יהיה באותו המועד.

ב. מנהלה

11. טבלת ריכוז תאריכים

11.1 להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

התאריכים	הפעילויות
11/08/2024	מועד פרסום המכרז
15/09/2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
30/09/2024	המועד האחרון להגשת הצעות
6 חודשים מיום קבלת ההצעות	מועד תוקף ההצעה

10.1 במקרה של אי התאמה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, ייקבעו התאריכים בטבלה זו בלבד.

10.2 המועצה שומרת לעצמה את שיקול הדעת לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון לפרסום תשובות שאלות הבהרה או את להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחיה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: www.arava.co.il (להלן: "אתר האינטרנט של המועצה"). באחריות המציע להתעדכן מעת לעת באתר האינטרנט של המועצה, לגבי דחיות מועדים ו/או עדכונים ו/או שינויים ו/או הודעות ו/או הבהרות שיחולו במסגרת ההליך לרבות שינוי בתנאי הסף. מציעים לא יישמעו בכל טענה הנוגעת לאי-ידיעה של דחיות במועדים, עדכונים, שינויים לרבות בתנאי הסף והודעות שפורסמו באתר האינטרנט כאמור.

11. קבלת מסמכי המכרז

11.1 על מציע, להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט, לשלוח לכתובת הדוא"ל moetsa@arava.co.il את פרטיו המלאים בטופס פרטי המציע, המצורף ומסומן **כנספח ג'** למסמכי המכרז וזאת עד ליום 15/09/2024 עד השעה 12:00. הטפסים, המתקבלים בדואר האלקטרוני, מועברים לטיפול על-ידי הגורמים הרלבנטיים, שיעדכנו את המציעים הפוטנציאליים בדבר ענייני המכרז, אם יש בכך צורך. המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס אלא לוודא קבלת הדוא"ל באמצעות פניה טלפונית לאלינור פרץ בטלפון 077-6449474.

11.2 מציע, שלא ישלח את הפרטים כאמור, לא יקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז, ולא יוכל להעלות כל טענה כנגד המועצה בעניין זה.

12. מובהר בזאת כי בכל המכרז כל האמור בלשון זכר או בלשון נקבה אף המין השני במשמע.

ג. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (להלן "תנאי הסף")

13. רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים בעצמם, במועד הגשת ההצעה, על כל תנאי הסף המפורטים להלן, למעט אם צוין במפורשת אחרת. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף, נכון למועד האחרון להגשת הצעות, תיפסל על הסף ולא תידון כלל. יובהר, כי מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של אחר ותנאי הסף חייבים להתקיים במציע עצמו.

14. מציע לא יוכל להגיש יותר מהצעה אחת. לעניין זה גם חברות בהן למציע יש אחזקה כלשהי, בין במישרין ובין בעקיפין, לא תוכלנה להגיש הצעות נוספות על הצעת המציע

15. בכלל זה, קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות במציע, מנהל במציע וכד', לא יחשב לצורך עמידה בתנאי הסף. לא ניתן להגיש הצעה המשותפת למספר גורמים. האישיות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידתה בתנאי הסף המוגדרים במכרז, הינה האישיות המשפטית החתומה על מסמכי ההצעה.

16. תנאי הסף להשתתפות במכרז, הינם, במצטבר:

השתתפות במכרז מותנית בהתקיימות כל התנאים המפורטים להלן:

16.1 המציע הינו חברה רשומה במרשם החברות בישראל או עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975;

16.2 המציע עומד בדרישות סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, וקיימים בידו כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפיו.

16.3 המציע הגיש תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה של המציע או מבעל התוכנה, וזאת ביחס לכל אחת מהתוכנות והמוצרים כאמור שם.

16.4 המציע בעל ניסיון מוכח באספקת תוכנות הון אנושי, שכר ונוכחות למעל 55 לקוחות מהלקוחות הבאים: משרדי ממשלה ו/או רשויות מקומיות/או חברות

- ממשלתיות/ואו חברות עירוניות ו/או מוסדות ציבור, כאשר כל אחד מהלקוחות כאמור מפיק מעל 150 תלושי שכר לחודש, והשירותים סופקו לכל לקוח באופן רצוף תקופה של לפחות שנתיים ברציפות במהלך התקופה 1/1/2019-31/12/2023.
- 16.5 המציע מעסיק, באופן ישיר ו/או עקיף, במועד הגשת ההצעות לפחות 10 עובדים בהיקף של משרה מלאה, הקשורים במישרין באספקת תוכנות ושירותים מושא המכרז
- 16.6 המציע הוא בעל הקניין וזכויות היוצרים בכל אחת מהתוכנות והמוצרים המפורטים או בעלי אישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים המעידים כי הם רשאים לשווק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההסכם במכרז זה, לרבות תקופת הארכת ההסכם.
- 16.7 המציע בעל ניסיון מוכח במהלך התקופה שמשנת 2019 ואילך בהקמה ובהסבת מערכות ניהול הון אנושי, נוכחות ושכר עבור לפחות שני גופים ציבוריים.
- 17. צירוף מסמכים:**
- על המציע לצרף להצעתו:
- 17.1 טופס הגשת ההצעה – **נספח ד'** למסמכי המכרז.
- 17.2 לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 16.1 יצרף המציע את האישורים והמסמכים המפורטים להלך:
- 17.2.1 העתק תעודת רישום של המציע או העתק אישור עוסק מורשה.
- 17.2.2 עבור חברה או שותפות יש להציג נסח עדכני מאת הרשם הרלוונטי המראה כי לתאגיד אין חובות בגין אגרה שנתית בגין שנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעה זו וכי לא נרשם כתאגיד מפר חוק או בהתראה לפני רישום כתאגיד מפר חוק.
- 17.3 להוכחת עמידתו בתנאי סף הקבוע בסעיף 16.2 יצרף המציע את האישורים והמסמכים המפורטים לעיל:
- 17.3.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי פקודת מס הכנסה(נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 17.3.2 אישור ניכוי מס.
- 17.3.3 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום ע"י מורשה/י חתימה ומאומת על ידי עורך דין על פי נוסח נספח ה' למסמכי המכרז.
- 17.4 לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיפים 16.4, 16.5 ו-16.7 לעיל על המציע לצרף תצהיר בנוסח **נספח ו'** למסמכי המכרז.
- 17.5 לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 16.6 לעיל יצרף המציע תצהיר חתום על-ידי מורשה החתימה של המציע או מבעל התוכנה, וזאת ביחס לכל אחת מהתוכנות והמוצרים כאמור שם.
- 17.6 הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור בנוסח המצורף **כנספח ז'** למסמכי המכרז.
- 17.7 **נספח ח'** הצעת מחיר.

17.8 המציע נדרש לצרף להצעתו מפרט המתאר את תהליך הסבת המערכות ולהציג את הליך הטמעת המערכות במועצה לפי תפיסתו כולל לוחות זמנים, בצרוף לוח פעילויות מתאים ותוכנית עבודה סדורה.

17.9 המציע ייעד לטובת ניהול הפרויקט רפרנט מטעמו לניהול והובלת פרויקט הסבת המערכת (במידה ויידרש) תוך ליווי בהקמת המערכות, הטמעת המודולים הנדרשים, הפיתוחים וביצוע הדרכות על פי הצורך למשתמשים מטעם המועצה. יש לצרף קו"ח של מנהל הפרויקטים אותו המציע ימנה לטובת ניהול הפרויקט והטמעת המערכות, המודולים, ההדרכות ובניית תכנית עבודה.

17.10 . מסמכי המכרז ונספחיו כשהם חתומים על-ידי המציע בתחתית כל עמוד. בנוסף, המציע יחתום בעצמו על טיוטת ההסכם(נספח ט' למסמכי המכרז) בראשי תיבות בתחתית כל עמוד, ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם.

17.11 כל מסמך הבהרה ו/או תוספת ו/או עדכון לגבי המכרז שיוצא בכתב על-ידי המועצה, ויפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

18. עסק בשליטת אישה – אם עסקו של המציע הוא עסק בשליטת אישה כמשמעות הדבר בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור רואה חשבון ותצהיר עורך דין כנדרש בחוק זה. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, בעת הגשת ההצעה למכרז.

19. על המציע לוודא כי מספר התאגיד המזהה שלו יהיה זהה בכל המסמכים המוגשים מטעמו (לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכדומה). אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה, מבלי שיהא בכך כדי לגרוע משיקול דעתה של המועצה במקרה כזה, לפסול את ההצעה.

20. בלי לגרוע מסמכויותיה הכלליות של ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם בחינת ההצעה.

ד. הנחיות להגשת ההצעה

21. נוהל העברת שאלות ובירורים

21.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת moetsa@arava.co.il (שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא ייענו), עד לתאריך 15/09/2024 עד השעה 12:00 באחריות הפונה לוודא קבלת הפנייה באמצעות קבלת מענה חוזר.

21.2 הפונים מתבקשים להגיש שאלות באמצעות קובץ Word, בשפה העברית בלבד, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז, על נספחיו, לבין שאלות המתייחסות להסכם, על נספחיו ובפורמט שלהלן:

מס"ד	מסמך במכרז	סעיף במסמכי מכרז/הסכם	שאלה
------	------------	-----------------------	------

21.3 על גבי הפנייה יש לציין "שאלות הבהרה – מכרז פומבי מספר 19-03/24 לאספקת תוכנות ושרותי תמיכה לניהול הון אנושי, שכר וניהול נוכחות עבור המועצה האזורית הערבה התיכונה". וכן, יש לציין את שם המציע, שם איש הקשר מטעמו לצורך קבלת תשובה, מספרי הטלפון שלו (קווי ונייד) וכתובת דואר אלקטרוני.

21.4 ההחלטה אם להשיב לשאלות או בקשות הבהרה כאמור תהיה בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ובכל מקרה יובהר, כי רק מענה בכתב יחייב את המועצה.

21.5 המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות ספציפיות. המועצה רשאית לפרסם יותר מקובץ הבהרות אחד, אם יהיה בכך צורך.

21.6 בכל מקרה שבו תחליט המועצה להשיב לשאלות או לבקשות הבהרה או לבצע תיקון כלשהו מסמכי המכרז, בין ביוזמתה ובין בתגובה לשאלה, המציעים יידרשו לצרף את המסמך האמור להצעתם, כשהוא חתום על-ידם ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. בכל מקרה תשובות ותיקונים כאמור לתנאי המכרז, יהיו תקפים כלפי כל המציעים ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, לכל דבר ועניין.

21.7 באחריות המציעים לבדוק ולהתעדכן בדבר פרסום תשובות הבהרה ועדכונים למכרז זה, והם מוותרים מראש על כל טענה בגין הודעה ו/או עדכון למכרז שפורסמו באתר האינטרנט של המועצה ואשר לא ידעו עליו, אף אם פורסמו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.

21.8 מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או נספחיו לבין קובץ הבהרות או תיקונים, כאמור בסעיף זה על תת-סעיפיו, יגבר האמור בקובץ הבהרות או התיקונים לפי העניין. אם פורסם יותר מקובץ הבהרות או תיקונים אחד ויש ביניהם סתירה, יגבר הקובץ, שפורסם במועד המאוחר יותר. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז, על נספחיו, לבין נוסח ההסכם, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות, שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר הנוסח שהוא לטובת המועצה. יובהר, כי חסר לא ייחשב כסתירה.

21.9 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או במסמכיו, חובה על המציע ליתן למועצה הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על-ידיו ועל-פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

ביטוח .22

22.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי אם הצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

22.2 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

22.3 לתשומת לב המציע – מאחר שאין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על-ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

22.4 למען הסר ספק מובהר בזאת:

22.4.1 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

22.4.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

22.5 מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 להסכם.

22.6 מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו.

23. אופן הגשת ההצעה

23.1 את ההצעה על כל חלקיה, לרבות הצעת המחיר, ובצירוף כל המסמכים והאישורים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש בשני העתקים (מקור והעתק), במעטפה אחת סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מספר 19-03/24 לאספקת תוכנות ושרותי תמיכה לניהול שכר הון אנושי וניהול נוכחות עבור המועצה האזורית הערבה התיכונה". (להלן: "מעטפת ההצעה").

23.2 במקרה של סתירה בין העותקים – האמור בעותק המקורי ייקבע.

23.3 מעטפת ההצעה תוגש לתיבת המכרזים במשרדי הנהלת המועצה, במרכז ספיר בערבה התיכונה עד למועד הנקוב בסעיף 10.1 לעיל. הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים עד לתאריך ולשעה הנקובים לעיל, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותיפסלנה על הסף.

23.4 יובהר, כי הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב לעיל תוחזר למגיש ההצעה, ותיפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי המציע הרלוונטי במטרה להחזירה.

23.5 **בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.**

24. דרישות והנחיות למגיש ההצעה

24.1 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז, וכי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש

הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון טענות כנגד תנאי המכרז, או כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז ו/או לתנאיו.

24.2 על המציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את מסמכי המכרז, את היקף ומאפייני השירות, וכן כל נתון ופרט משפטי, כלכלי, עסקי או אחר, הרלוונטי, לדעתו של המציע, להליך המכרז, למתן השירות ולכלל התחייבויותיו של המציע על-פי מסמכי המכרז.

24.3 כל טענה בדבר טעות, אי הבנת מסמכי המכרז ו/או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור במתן השירותים מושא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה על-ידי המציע.

24.4 כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות ההוצאות הכרוכות ו/או הנובעות מהכנת ההצעה והגשתה, תחולנה על המציעים בלבד. למניעת ספק, המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

24.5 כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות למכרז.

24.6 אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על-ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל הסכם, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. גופים אשר יש להם קשר עסקי/משפטי (הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר ו/או עלול ליצור ניגוד עניינים ו/או לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות למכרז זה. המועצה תהא רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר קיים ביניהם קשר של בעל עניין ו/או חברת בת ו/או חברה מסונפת ו/או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

24.7 מוסכם בזאת כי כל טעות חישובית שתתגלה בהצעה תתוקן ובלבד שניתן לתקנה ללא קבלת הבהרה מקדימה מהמציע. כן יתוקן, בהתאם, הסכום הכללי של ההצעה.

24.8 תוקף ההצעה יהיה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 10.1 לעיל, לבקשת המועצה יאריך המציע את תוקף ההצעה בהתאם.

25. שינויים והסתייגויות

25.1 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על-ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך וצורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), אשר לא הותרו במפורש על-ידי המועצה במסגרת יתר הוראות המכרז, רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי לפעול לפי אחת מהאפשרויות שלהלן:

25.1.1 לפסול את הצעת המציע למכרז.

25.1.2 לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

25.1.3 לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

ה. תהליך בחירת הזוכים

26. הליך בחירת ההצעה הזוכה יתנהל בשני שלבים, כמפורט להלן:

26.1 **שלב ראשון** : הועדה המקצועית מטעם המועצה תבחן את עמידתן של ההצעות (והמציעים) בתנאי הסף להשתתפות במכרז.

26.2 **שלב שני – בחינה וניקוד ההצעות** :

ניקוד ההצעות במכרז יעשה בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן :

מספר באחוזים	תיאור
60	איכות - חוות הדעת הועדה המקצועית על הפתרון המוצע
40	מחיר – סה"כ העלות החודשית המוצעת עבור כלל השירותים הנדרשים
100	סה"כ

ועדה מקצועית מטעם המועצה תבחן ותנקד את ההצעות אשר עומדות בתנאי הסף, בהתאם למדדי האיכות המפורטים בטבלה שלהלן.

ניקוד	תיאור המדד הנבחן	קבוצה
מירבי ניקוד לקבוצה – 15 נקודות. כל מדד ינוקד בין 0-10	ידידותיות ממשק המשתמש	ממשק משתמש מירבי ניקוד 15
	מעבר בין מסכים/חלונות	
	תהליכים מובנים ואינטואיטיביים	
	אפשרות לבניית תפריט עבודה מותאם	
מירבי ניקוד לקבוצה – 15 נקודות. כל מדד ינוקד בין 0-10	מחולל דוחות – יכולת הפקה ובניית דוחות בקלות ודוחות מובנים הקיימים במערכת	פונקציונאליות מירבי ניקוד 15
	יכולת טעינת/הורדת נתוני שכר באמצעות קבצים סנכרון מלא ואוטומטי בין מערכת ניהול ההון האנושי, הנוכחות והשכר	
מירבי ניקוד לקבוצה – 30 נקודות. כל מדד ינוקד בין 0-10	התרשמות כללית מהתוכנות המוצגות ומהמענה למכרז	כללי מירבי ניקוד 30
	התרשמות כללית מהתאמת הפתרון לצרכי הרשות התרשמות ממקצועיות המציע, ניסיונו ומהצוות המקצועי שהציג את הפתרון	

במעמד הדגמת המערכות המוצעות המציע יציג את 3 המערכות (On Line) כאשר במהלך ההצגה חברי הועדה המקצועית של המועצה יבקשו מהמציע הבהרות ונושאים נוספים להצגה ולהסבר. מובהר כי לוועדה המקצועית שיקול דעת רחב בנוגע לציון האיכות שיינתן למציעים השונים בהתאם להתרשמותה.

הדגמת הפתרון תיערך לגבי שלוש המערכות: שכר, משאבי אנוש וניהול הנוכחות. בכל הדגמת מערכת יינתן לנציגי הספק להציגה במשך 10 עד 15 דקות ולאחר מכן מוקצה פרק הזמן הנותר לצוות המקצועי להציב בפני נציגי הספק נושאים להדגמת המערכת ולהתרשמות מהדגמת המערכת ומהמענה של המערכת לדרישות שהציבו. ההדגמה תיערך על פי הסדר ומשכי הזמן הבאים:

- הצגת המענה הכולל של הספק לדרישות המכרז ותאור תפיסת הפתרון הכוללת של הצעת הספק למכרז זה ולמערכות, הפתרונות והשירותים המוגדרים במכרז - משך 15 דקות.
- הדגמת מערכת ראשונה – מערכת שכר - משך **כשעה** אחת.
- הדגמת מערכת שנייה – מערכת משאבי אנוש כולל גיוס עובדים, קליטת עובד וסיום העסקתה - משך כחצי שעה
- הדגמת מערכת שלישית – מערכת ניהול נוכחות - משך **כשעה**

מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת להאריך או לקצר את משך ההדגמה לעיל במידה ובהתאם לצורך ומשך הזמן לעיל הינו הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה. בנוסף תנתן אפשרות לכל אחד מחברי צוות הבדיקה, ככל שייבקשו, לבצע כל פעולה / הדגמה / הבהרה נדרשת ביחס לתוכנות / מודולים המוצעים לצורך התרשמות.

במהלך ההדגמה על המציע להדגים ב online פתיחת עובד חדש, עידכון פרטים בשלושת המערכות: שכר, משאבי אנוש ונוכחות ללא צורך בהקלדות כפולות כאשר נתוני העובד מתעדכנים אוטומטית בכל המערכות בד בבד עם עדכון במערכת אחת מהשלוש.

למען הסר ספק, על המציע להתארגן באופן עצמאי לביצוע ההדגמה לרבות אמצעי מחשוב, תקשורת והקרנה. המציע אינו רשאי להסתמך על אמצעים אלה של המועצה. במידה והמציע יסתמך על תשתיות אלה, מוותר המציע בזאת על כל טענה מצדו בגין איכות, תקינות, וכל טענה אחרת שיש בה משום השלכה על ניקוד הצעת המציע בהתאם לאמות המידה שקבעה המועצה.
כל אחד מחברי הצוות המקצועי ידרג את התרשמותו משלושת המערכות ביחד בטופס המשוב.

הציון הסופי של כל מציע לכל המערכות, בסעיף ההתרשמות יקבע כדלקמן:

- סה"כ נקודות בגין התרשמות בגין קבוצת הידידותיות – מקסימום 15 נקודות.

- סה"כ נקודות מההתרשמות בגין קבוצת פונקציונאליות – מקסימום 15 נקודות.
- סה"כ נקודות מההתרשמות בגין קבוצת הכללי - מקסימום 30 נקודות.
- כל שורה תנוקד מ- 0-10 . הציון הסופי לכל שורה יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כל אחד מחברי הצוות המקצועי. סה"כ ניקוד לקבוצה הינו סיכום של ממוצע ניקוד השורות.
- ההצעה שקיבלה את הניקוד הממוצע הגבוה ביותר באותה קבוצה – תקבל את הניקוד הגבוה ביותר באותה קבוצה, יתר ההצעות ינוקדו בהתאמה.
- לדוגמא – הצעת מציע א' קיבלה ניקוד 10 בכל המדדים/שורות בקבוצת ידידותיות ממוצע הניקוד של מציע א' לקבוצה זו הינו 10 נקודות. מציע ב' – ממוצע ניקוד של קבוצה זו 8 נקודות. מציע א' יקבל ניקוד מירבי בקבוצה זו – 15 נקודות. מציע ב' יקבל ניקוד יחסי – 12 נקודות. $(8/10 \times 15 = 12)$

מובהר כי במידה ויגיש רק מציע אחת הצעה למכרז תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, שלא לקיים את הליך דרוג האיכות כמפורט לעיל.

27. חישוב ציון המחיר

- 27.1 **המציע** ינקוב בטופס הצעת המחיר, **נספח ז'** למכרז, בדמי השימוש המבוקשים על-ידיו בגין השירותים בכללותם כמפורט בטופס הצעת המחיר.
- 27.2 **דמי** השימוש המוצעים בכל אחת מהשורות. סה"כ התוצאות של כל השורות יחובר וכך יתקבלו דמי השימוש החודשיים המוצעים הכוללים.
- 27.3 **דמי** השימוש החודשיים המוצעים הכוללים הנמוכים ביותר, מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, יקבלו ציון של 40 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה הנמוכה ביותר (יחס הפוך), בהתאם לנוסחה הבאה :

ניקוד מחיר הצעה = $40 \times$ סה"כ הצעת מחיר ההצעה הכשרה הזולה ביותר
סה"כ הצעת מחיר ההצעה הנבדקת

- 27.4 **הציע הספק דמי שימוש חודשיים הגבוהים מדמי השימוש החודשיים המרבים או נמוכים מדמי שימוש המינימליים בלפחות מאחת השורות יחולו ההוראות הבאות –**

- 27.4.1 הצעה שגבוהה ממחיר מירבי באיזה מהשורות – תפסל ולא תובא לדיון.
- 27.4.2 הצעה שנמוכה ממחיר מינימום באיזה מהשורות – ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את ההצעה או לחלופין להורות כי לצרכי שקלול ילקח בחשבון מחיר מינימום לאותה שורה. .

- 27.5 יובהר כי דמי השימוש יכללו את כל העלויות וההוצאות של המציע הנדרשות לביצוע מושלם ומלא של כל מכלול השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובמפרט השירותים ובכלל זה (גם אך לא רק) השגת אישורים, רישיונות, היתרים, ביטוחים, מיסים, כח אדם, ציוד, דלק, הוצאות נסיעה והוצאות חנייה, ביטול זמן, הוצאות משרדיות, שעות עבודה, רווח, עליות מחירים וכל עלות אחרת או כל שינוי עתידי מכל סוג שהוא (לרבות מכוח דין) שיש בו כדי להשפיע על המציע ו/או על מי מעובדיו, למעט אם נקבע מפורשות אחרת.
- 27.6 מודגש בזאת במפורש, כי הצעת המחיר תהיה סופית ותחייב את המציע לאורך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת הארכה), בכל כמות שתידרש, וכי אי התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז.
- ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כזוכה במכרז, ובלבד שציון האיכות הכולל לא יפחת מ-45 נקודות מתוך 60 אפשריות.
28. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה שתוגש על-ידי מציע, אשר עבד בעבר עם המועצה ואשר לא עמד בסטנדרטים של השירות, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו. במקרה כזה, תינתן למציע זכות טיעון לפני קבלת החלטה. זכות הטיעון יכול שתמומש בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.
29. **בדיקת הצעות** – המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, למנות ועדה מקצועית ו/או להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ובמומחים כפי שימצא לנכון. אם יוחלט על מינוי או סיוע כאמור, יובאו ההמלצות האמורות בפני ועדת המכרזים לקבלת החלטה.
30. **הצעות זהות** – אם תהיינה מספר הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר (להלן: "**ההצעות הזהות**"), תבחר המועצה את ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר מבניהן כהצעה הזוכה במכרז. במקרה שיהיה שוויון גם בציון האיכות של ההצעות האמורות, תהיה רשאית המועצה לערוך סבב נוסף של ראיונות ובחינה מקצועית של ההצעות ולדרג אותן מחדש במדד האיכות.
1. **זכויות המועצה**
31. לוועדת המכרזים שמורה הזכות לאמת ולבדוק את הפרטים שנמסרו על-ידי המציע במסגרת הצעתו לפי שיקול דעתה.
32. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
33. בלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, לאחר קבלת ההצעות, המועצה תהיה רשאית(אך לא חייבת) לדרוש הסברים ו/או הבהרות ו/או השלמות ו/או מסמכים מן המציעים כולם או אחדים מהם, לרבות לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף, וכן לפנות אל הממליצים הרשומים בהצעתם לרבות ממליצים שאינם רשומים בה, לקבלת חוות דעת מקצועית.
34. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים, או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המועצה כעורך המכרז ואת תכליתו של מכרז זה.

35. המציע מתחייב להמציא למועצה, מיד עם דרישתה, כל מידע ו/או אישור ו/או הבהרה כאמור לעיל.
36. בלי לגרוע מכל האמור לעיל:
- 36.1 המועצה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים אשר לפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת המועצה יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבעה לכך המועצה – רשאית המועצה לפסול את הצעתו.
- 36.2 בלי לגרוע מהתחייבויות המציע בהצעתו, מתחייב המציע לעדכן את המועצה, ללא דיחוי, לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למועצה, בפרק הזמן אשר יחלוף ממועד הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה במכרז, ואם נקבע, כבעל ההצעה הזוכה – עד לחתימה על ההסכם עמו.
37. המועצה רשאית לבטל מכרז זה או לדחות את ביצועו וזאת על-פי שיקול הבלעדי, ללא צורך במתן הסבר למציעים או לשפותם או לפצותם, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
38. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ביותר או כל הצעה שהיא, בכפוף לדין, המועצה תהיה רשאית להתקשר בהסכם על כל חלקיו ונספחיו עם כל מי שהמועצה תחליט לפי שיקול דעתה הבלעדי.
39. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי. בלי לגרוע מהיקף שיקול הדעת השמור למועצה, המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה שאחוז ההנחה הנקוב בה אינו סביר ו/או תואם את דרישות המכרז, והכל בין אם המחיר גבוה מדי או נמוך מדי, לדעת המועצה באופן שיש בו כדי להטיל ספק ביכולתו של המציע לבצע את השירותים.
40. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכויות המועצה על-פי כל דין.
- ז. **עיון בהצעות מציעים אחרים**
41. המציע מצהיר כי ידוע לו יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לדין.
42. מציע רשאי לציין מראש, על גבי נספח נפרד ומנומק שיצרף להצעתו, אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. לתשומת לב המציע, מציע שלא יציין על גבי נספח נפרד כאמור לעיל, נימוקים מפורטים מדוע מדובר בסוד מסחרי ו/או מקצועי כאמור ו/או שוועדת המכרזים תסבור שהנימוקים אותם ציין המציע בהודעתו הינם נימוקים לאקונויים שאין בהם כדי להעיד על סודיות החלקים בהצעת המציע, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

43. לתשומת לב המציע, סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודעה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים.
44. ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים וזאת ללא קשר לעמדתה של ועדת המכרזים בשאלה האם מדובר בחלקים סודיים.
45. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדיני העיון ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- ח. **התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז**
46. **חתימה על הסכם ההתקשרות**
- 46.1 הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ט' למכרז.
- 46.2 מיותר לציין כי במסגרת הצעה זו מתחייב המציע כי כל עדכון מערכת, עדכון גרסה ופיתוח עתידי שבית התוכנה מפתח עבור רשויות אחרות תעמוד לרשות המועצה ולשימושה.
- 46.3 חתימת המועצה על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם התקשרות כנדרש, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם התקשרות עם הזוכה.
- 46.4 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על מציע זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המועצה והמציע הזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על ההסכם בין הצדדים)לא בראשי תיבות), המועצה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- ט. **כללי**
47. **בעלות על המכרז והשימוש בו**
- 47.1 המכרז הוא קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעה.
48. **היררכיה בין המכרז, ההסכם ונהלי המועצה:**
- 48.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 48.2 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר הנוסח המיטיב עם המועצה.
- 48.3 מובהר כי חסר לא ייחשב כסתירה.
49. סמכות השיפוט המקומית הייחודית לגבי מכרז זה וההסכם המצורף לו הינה לבתי המשפט המוסמכים מבחינת העניין בעיר באר שבע בלבד.

נספח א: תכונות ותפוקות המערכות הנדרשות

כללי

1. המודולים במכרז זה מוקמו במערכות השונות מטעמי נוחות ולצורך בדיקת המערכות. אם המועצה תחליט להתקשר עם הזוכה במכרז זה רק ביחס לחלק מהמערכות יוגדרו המודולים מול הספק מחדש לגבי המערכות הרלוונטיות לו.
2. הספק מתחייב לספק את כל המפורט במסמך זה, לרבות המענה לטבלה שבהמשך, על חשבונו, למעט אם צוין מפורשות אחרת, וזאת ללא תלות במספר המערכות שיסופקו על-ידינו..
3. בכל מקום בו נכתבו במסמך המילים "המערכת תאפשר" ו/או צמד מילים דומה ו/או בעלות משמעות דומה, הכוונה היא כי המערכת כוללת אפשרות שאותה ניתן להפעיל ועל המערכת לבצע זאת במסגרת התחייבויות הספק במכרז זה.
4. המועצה תוכל להפיק מהמערכת דוחות, הודעות, מדבקות, בכמות בלתי מוגבלת ו/או לייצא ולייבא קבצים בכמות בלתי מוגבלת. המועצה לא תשלם כל תמורה עבור ביצוע הפעולות בסעיף זה, למעט עבור הנייר שישמש להפקת הדוחות, הודעות, מעטפות, מדבקות. למען הסר ספק עלויות הנייר של תלושי השכר, טפסי ה-106 וטפסי ה-101 יהיו על חשבון הספק.
5. השירות יכלול עלות משלוח אחד ממשרדי הספק למשרדי המועצה לכל הפקת תלושים.
6. אם המועצה תחליט לבצע טסט תלושים לפני כל הפקת תלושים תהיה עלות הביצוע על הספק כולל עלות הנייר והדוחות.

חלק א': מפרט טכנולוגי כללי - להלן מפרט טכני נדרש. על המציע למלא בהתייחס למערכות את הטבלה להלן. מענה זה של המציע ישמש את המועצה בין השאר במסגרת בחינת ההצעה וניקוד המציע והמערכות השונות.

מס"ד	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?			צפוי פיתוח?
		קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת	
1.	הפתרון שיוצע ע"י הספק יהיה בעל יכולת התממשקות למערכות הקיימות בחברה.				כן/לא (ככל שכן, יש לציין לוי"ז)
2.	המערכת תאפשר הדפסת נתונים ישירה ממסכים רלוונטיים.				
3.	המערכת תכלול אפשרות חיפוש מכל מסך ומכל מידע במערכת. חיפוש נתונים מתבצע לפי: שדה, חלק משדה, שילוב של מספר שדות, חיפוש בטקסט וכל צרוף אפשרי.				
4.	המערכת מאפשרת תיעוד אוטומטי של כל נתון שעודכן במערכת. כמו כן, המערכת מתעדת שינויים שבוצעו בנתונים לרבות זיהוי המשתמש שביצע את השינוי ומהות השינוי שבוצע. בנוסף, המערכת תאפשר צירוף אסמכתאות ומסמכים באופן צמוד לנתונים השונים.				
5.	המערכת כוללת בדיקות לוגיות שוטפות בדבר קלט נתונים. ותכלול התראות יזומות על ידי המערכת למשתמש על בעיות.				
6.	המערכת תנהל גיבוי אוטומטי של הנתונים תוך ביצוע רישום של כלל הפעולות והנתונים שעודכנו במערכת. המערכת אינה מאפשרת ביטול ומחיקה של נתונים.				
7.	המערכת מאפשרת הקלדת טקסט חופשי בכל רשומה רלוונטית לרבות צירוף מסמכים ומיילים מכל סוג שהוא לרשומה.				
8.	המערכת תאפשר הגדרה, תפעול ובקרה של תהליכי עבודה מובנים בכלל המערכות התפעוליות המוצעות על ידי הספק. המערכת תאפשר הגדרת תהליכים יחודיים המותאמים למועצה כולל תהליכי אישור.				
9.	המערכת תאפשר הגדרת משתמשים לפי תפקידים והרשאות שונות. הספק יאפשר לעובד בכיר במועצה לעדכן הרשאות באופן עצמאי.				
10.	המערכת תאפשר ביצוע אישורים וחתימות באופן דיגיטלי ובהתאם לתהליכי העבודה המקובלים ולעץ הרשאות וההיררכיה האירגונית במועצה.				
11.	המערכת תאפשר שליחת הודעות לעובד ולקבוצת עובדים, באימייל וב-sms.				

				<p>מחולל דוחות</p> <p>א. המערכות המוצעות במכרז זה יכללו דוחות מובנים המאפשרים שליפת נתונים באופן ידיוותי ותינתן האפשרות להפקת דוחות בחיתוכים וניתוחים שונים.</p> <p>ב. המערכת תתמוך באפשרות להפקת דוחות מתוזמנים (בתזמון קבוע) מראש לרבות שליחת הדוחות לנמענים שהוגרו במערכת. תהיה אפשרות לייצא את נתוני הדוחות לפורמטים שונים לרבות XML, Xls, Xlsx, csv, txt, PDF.</p> <p>ג. בסיס הנתונים לדליית הנתונים הינו אחוד וכולל נתונים מכל המערכות לרבות נוכחות, שכר וניהול ההון האנושי.</p> <p>ד. המערכת תכלול את האפשרות להורדת נתונים וניתוחם תוך הצגת מדדים ארגוניים.</p>	12.
				<p>התראות</p> <p>א. המערכת תאפשר התראות יזומות ואוטומטיות למגוון אירועים, נתונים ורכיבים, באופן פרטני לעובד או לגבי קבוצת עובדים מוגדרת.</p> <p>ב. המערכת תאפשר הגדרת התראות חדשות ע"י מנהלי המערכת.</p> <p>ג. המערכת תאפשר סימון של התראות שטופלו והסרת ההתראה.</p>	13.
				<p>DashBoard</p> <p>המערכת תכלול לוח בקרה המציג באופן גרפי ובזמן אמת סיכומים של נתוני המערכת, לרבות אפשרות של מנהלי המערכת להגדיר את ולבחור את הנתונים המוצגים בלוח הבקרה.</p>	14.
				<p>טפסים מקוונים</p> <p>המערכת כוללת אפשרות להפקת טפסים מקוונים התומכים בתהליכים הנדרשים במועצה.</p>	15.
				<p>מחולל מכתבים מקוונים</p> <p>א. התוכנות יאפשרו הפקה אוטומטית של מכתבים לעובדים בנושאים שונים ובפורמטים המקובלים WORD ו-PDF.</p> <p>ב. כולל אפשרות לבחירת תבנית ועיצוב עצמאי.</p>	16.

				ג. אפשרות לשילוב שדות אוטומטיים מתוך נתונים מהמערכת.	
--	--	--	--	--	--

מערכת שכר

מס"ד	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?			צפוי פיתוח?
		קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת	
1.	יכולת חישוב שכר לעובד מסוים, קבוצת עובדים, ע"פ חוקות מוגדרות מראש.				כן/לא (ככל שכן, יש לציין לוי"ז)
2.	המערכת מהווה ותהווה מענה אוטומטי מלא לעמידת המועצה בכל החוקים, התקנות, הנחיות והוראות כל דין, לרבות רשויות המס, הנחיות הביטוח הלאומי, מרכז השלטון המקומי, בתי המשפט, ובהתאם להסכמי שכר שיחתמו במשק והנוגעים לשלטון המקומי ולעובדי המועצה ו/או לעובדים המקבלים ממנה תלושי שכר				
3.	במסגרת עדכוני המערכת השוטפים המערכת תדע להפיק כל דוח שנדרש ושיידרש בעתיד ע"י הרשויות המס, הביטוח הלאומי או כל גוף אחר ובהתאם לדרישת המועצה. תוך תיעוד אוטומטי לרכיב שכר.				
4.	המערכת מספקת פתרון אוטומטי מלא ליישום החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011				
5.	המערכת תכלול ממשק למערכת מרשם אוכלוסין לבקרת נתונים וטיובם.				
6.	המערכת כוללת תיעוד אוטומטי של החוקה.				
7.	המערכת תבצע חישוב שכר ברמה יומית במרכיבי השכר, בתחילה ובסיום עבודה.				
8.	חישוב תשלומים שונים (כגון: הבראה, ביגוד, נסיעות, טלפון, וכו') באופן אוטומטי על בסיס טבלאות ובשילוב נוסחאות רלוונטיות.				
9.	דיווח אחזקת רכב.				
10.	המערכת מבצעת באופן אוטומטי בדיקות תקינות לוגיות בזמן קליטת הנתונים מול הטבלאות המתאימות ללא צורך בהפקת דוחות.				
11.	יכולת הפקת דוחות וקבצים על פי הגדרת המשתמשים.				
12.	המערכת תכלול מנגנון אוטומטי אשר יאפשר חישובים חלקיים / יחסיים במקרים שונים.				

				דוגמא: חלקיות משרה, תחילת עבודה/סיום העסקה/ ניווד/ קידום במהלך חודש ועוד
				13. ארכיב תלושי השכר / טופס 106 באינטרנט.
				14. הזנה יחידה של נתונים למערכת וממשק לתוכנות התומכות שכר
				15. שמירת נתוני עובדי המועצה וגישה מקוונת לנתונים אישיים.
				16. שמירת נתונים נתוני נוכחות, חופשות, מחלות, מילואים וכד'.
				17. יישום הסכמי השכר רוחביים כולל ביצוע עדכון שכר צמוד מדד, גמישות ביישום ההסכמים והשינויים השוטפים. כולל עמידה בהנחיות הרגולטוריות המשתנות.
				18. אפשרות לביצוע תשלום מקדמות באופן אישי או סקטוריאלי, וביצוע ניכויים אוטומטיים של המקדמה במשכורת השוטפת. המערכת מאפשרת לדווח על ניכוי מפרעות בתשלומים, החל מהחודש הבא או החל מכל חודש עתידי.
				19. ניהול הלוואות צמודות.
				20. הפקת טפסים עבור ביטוח לאומי: מילואים, דמי לידה, פגיעה בעבודה, דמי אבטלה, נכות, ייבוא אוטומטי של נתוני השכר של העובד לטופס. שידור ישיר של הטופס למוסד לביטוח לאומי.
				21. ממשק למערכת הנהלת חשבונות והעברה אוטומטית של פקודת שכר
				22. ניהול פנסיוני בקרה, סליקה ותפעול
				23. קליטת דיווחים מס"ב, קופות גמל, קרנות פנסיה.
				24. עדכון פרטי עובד וטופס 101 באופן דיגיטלי
				25. מחולל דוחות ידידותי אשר יאפשר הפקת דוחות בנושאי שכר באופן מהיר כולל אפשרות להורדת הנתונים ל קובץ אקסל, להדפסה, ולדוא"ל.
				26. הנפקת אישורים בדבר הכנסות וניכויים לעובד לרבות טופס 106 או כל אישור אחר.
				27. הפקה אוטומטית של הדוחות הסטנדרטיים הדרושים על פי הנחיות הרגולטוריות
				28. מתן אפשרות צפייה בנתוני השכר ומשאבי האנוש של העובד על ידי העובד באמצעות רשת האינטרנט תוך כדי שמירה על כללי אבטחת מידע וצנעת הפרט מוקפדים.

				29. הנפקת דוחות לשיפוי בגין מעבר מפנסיה תקציבית לפנסיה צוברת.
				30. ביצוע חישובים רטרואקטיביים באופן מלא ואוטומטי
				31. המערכת תבצע עדכוני שכר באופן רטרואקטיבי אוטומטי ברמה יומית/חודשית/שנתית
				32. אפשרות להצגת משכורת שנתית וניתוח מגמות.
				33. הפקת דוחות בקרה לחבות מעבידים לפיצויים.
				34. ניהול אוטומטי של הליכי סיומי העסקה הכולל הפקה אוטומטית של מכתבי שחרור לקופות ואישור העסקה. הפקה אוטומטית וממוחשבת באופן מלא של טופס 161 וביצוע חישובים אוטומטים של פדיון חופשה ומחלה לרבות פרישת עובד.
				35. אפשרות לביצוע זיכויים וניכויים בשכר
				36. סינכרון נתונים אוטומטי בין מערכת ניהול ההון האנושי, הנוכחות והשכר
				37. הפקת דוח 126
				38. הגדרת תוספות קבועות בהתאם להסכמים.
				39. התראה לגבי עובדים שמופק להם תלוש שכר ללא הפרשה לקרן פנסיה, קופ"ג.
				40. הגדרת סניפי בנק חדשים
				41. קיום טבלאות תעריפים ארציות: תוספות שכר ע"פ דרוגים, רכב צמוד, הוצאות רכב, נוער עובד, נסיעות, הבראה, ביגוד, שכר סטודנטים.
				42. קיום טבלאות מס הכנסה וביטוח לאומי.
				43. ביצוע ניכוי אוטומטי של נטו שלילי במשכורת הבאה.
				44. קיום התראות בדבר חוב אצל עובד.
				45. עדכון אוטומטי של קבצים ע"י המערכת: עדכון מדרגות מס ותקרות של הביטוח הלאומי.
				46. רישום, טיפול מעקב ובקרה אוטומטיים בעיקולי משכורות לעובדים.
				47. הפקת (הדפסת) תלוש שכר תבוצע בפורמט גמיש על פי הגדרות המועצה.
				48. דוחות מובנים.

				49. המערכת תאפשר תיעוד ממלאי מקום (דוגמא החלפה לחל"ד) ותינתן התראה מראש בטרם מועד חזרת העובד מחופשה.
				50. המערכת מכילה חסמים מובנים ואינה מאפשרת לבצע תשלומים המנוגדים לחוק, להסכם, לנקודות המס, החזרי נסיעות לבעלי רכב צמוד וכו
				51. בקרת תקינות ת"ז וחשבון בנק.
				52. בקרה בזמן אמת לאי תשלומי שכר, כפילות שכר, סמל נסיעות אל מול שכר ובכלל תשלומים חורגים'
				53. המערכת חוסמת באופן אוטומטי תשלום כפול של פנסיה לעובד.
				54. הפקה אוטומטית של טופס 100 הטופס ניתן להפקה לפי מועדים היסטוריים הנכונים למועד מסויים.

מערכת לניהול ההון האנושי -

מס"ד	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?			צפוי פיתוח?
		קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת	
1.	<p>אירכוב מסמכים</p> <p>א. המערכת תאפשר אירכוב מסמכים באופן פרטני לעובדים ובקיטלוג לנושאים שונים לדוגמא: שכר, נוכחות טופסי 101,106 מסמכים ואסמכתאות וכו'.</p> <p>ב. האירכוב כולל תיעוד למועד הביצוע.</p> <p>ג. אפשרות להצגה ואיחזור של המסמכים שאורכבו. כמו כן, המערכת מציגה רשימת המסמכים בסדר כרונולוגי ו/או בחלוקה לנושאים בנוסף, המערכת תציג את פרטי המסמכים לרבות תאריך הארכוב, כותרת ונושא המסמך.</p> <p>ד. המערכת מאפשרת חיפוש בכלל המסמכים על פי כותרות המסמכים ועל בסיס טכנולוגיית סריקת תווים אופטית (OCR), בתוכן המסמך.</p> <p>ה. המערכת מאפשרת הדפסת המסמכים.</p>				כן/לא (ככל שכן, יש לציין לו"ז)

				<p>מודול למידה והכשרה</p> <ul style="list-style-type: none"> מעקב הכשרות מחייבות ניהול תהליכי הדרכה ניהול תקציב הדרכה ניהול גיבושים וטיולים מעקב אחר שי לעובדים ניהול ביטוחי בריאות ובדיקות תקופתיות ניהול אירועים פעילות פנאי 	2.
				<p>מודול להערכות עובדים</p> <p>א. המערכת כוללת מודול הערכת עובדים ובעלת יכולת לבנות שאלוני משוב שונים לפי בחירת המשתמש- באמצעות טפסים דינמיים ומקוונים.</p> <p>ב. המערכת תכלול עץ היררכי של מעריכים, סיווג וקטגוריות לפי סיווג המעריכים והמוערכים.</p> <p>ג. חישוב אוטומטי של ציוני הערכה לעובדים.</p> <p>ד. שמירת נתוני הערכה היסטוריים לעובדים וביצוע השוואת בין שנים, ובין עובדים ועוד.</p> <p>ה. ניהול אוטומטי של תהליך ההערכות, כולל תזכורות, מעקב אחר התקדמות התהליך, השבת תוצאות הערכה ועיבודם.</p>	3.
				<p>מודול מבנה ארגוני</p> <p>ניהול מבנה ארגוני היררכי מקושר לקובץ תקנים כולל הצגת חריגות וחוסרים. לרבות הצגה גרפית של המבנה האירגוני.</p>	4.
				<p>הקמת עובד פעם אחת עבור כל המערכות: שכר, ניהול הון אנושי ונוכחות.</p>	5.
				<p>אפשרות להעסקת עובדים במספר משרות (מינויים) כאשר כל הנתונים ברמת העובד נרשמים במאגר העובדים פעם אחת.</p>	6.
				<p>מודול קליטת עובדים</p> <p>א. המערכת תאפשר ניהול של תהליך קליטת עובד החל מתהליך פרסום המשרה ועד קליטה במערכת.</p> <p>ב. המערכת תעדכן באופן אוטומטי נתוני העובד בממשק למערכת מרשם אוכלוסין.</p> <p>ג. המערכת תנהל בסיס נתונים של מועמדים כולל היסטוריית נתונים – מועדי הגשה, מועמדות ותפקידים, ראיונות, דיונים ועוד. למנהלי המערכת תהיה האפשרות לערוך חיפוש בבסיס הנתונים על בסיס פרמטרים מוגדרים.</p>	7.

				ד. המערכת תאפשר תהליך הפקת משרה חדשה כולל ניהול שוטף של תהליך הגיוס, לרבות מכתבים למועמדים, זימונים, ראיונות, מבחנים ועוד.	
				הפסקות עבודה ה. המערכת תאפשר לבצע הפסקות עבודה של עובד ותכלול אשר תעודכן בכל מודולי המערכת. ו. מתן אפשרות להחזרת עובד שסיים עבודה למצב פעיל ותיעוד האירוע. ז. פירוט סיבת הפסקת העבודה ותאריך סיום העסקה.	8.
				שיבוץ רשימת עובדים לפי מחלקה (כולל עובדים ממפעלים שונים ועובדים ביותר ממחלקה אחת).	9.
				הנפקה אוטומטית של אישורי העסקה הכוללים תפקיד, שיעור משרה תאריך תחילת עבודה וסיומה על גבי נייר הכולל את לוגו החברה.	10.
				קיום שדות ופונקציונאליות מתאימה לנושאים הבאים: א. שיבוץ מחלקתי. ב. תפקיד. ג. תאריך תחילת עבודה. ד. השכר ורכיביו השונים. ה. פרטי בני משפחה. ו. פרטיים אישיים (כתובת, פרטי חשבון בנק, מצב משפחתי וכו'). ז. חלקיות משרה. ח. פירוט תקופת העסקה.	11.
				הנפקת אלפון עובדים.	12.
				מודול תזכורות לאירועי משאבי אנוש כגון: ימי הולדת, סיום חל"ת/חופשת לידה, משרת אם, שעת הנקה וכד'.	13.

מערכת לניהול נוכחות -

מס"ד	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		צפוי פיתוח?
		קיימת	קיימת באופן חלקי	
1.	תמיכה בהעברת נתונים אוטומטית ודו כיוונית לקליטת נתוני דיווחי נוכחות של			כן/לא (ככל שכן, יש לציין לו"ז)

				עובדי המועצה. ממשק עם מגוון שעוני הנוכחות שמפעילה המועצה לרבות, שעוני נוכחות, טלפונים ניידים, טלפונים ניידים, שעון נוכחות אינטרנטי או כל שיטת דיווח אחרת.	
				2. תמיכה בהעברת נתונים אוטומטית דו כיוונית לקליטות נתוני דיווח אפליקטיביים הכוללים אינדיקציה של מיקום על פי קורדינטות GPS.	
				3. הצגת גיליונות נוכחות וריכוז הדיווחים ואפשרות לעדכן ולערוך במערכת התפעולית או ה-WEB.	
				4. הפקת דוחות בקרה, דוחות שגויים ודוחות חריגים בחתכים שונים לבקרה על נוכחות העובדים.	
				5. הגדרת הסכמי עבודה, סוגי ימים, קודי דיווח והיעדרות.	
				6. עץ הרשאות המאפשרת גישת צפייה/עדכון לממונים שהוגדרו.	
				7. הפקת דוחות נוכחות חודשיים וייצוא לפורמט EXCEL, PDF.	
				8. אפשרות לצפייה/עדכון של עובדים בנתוני הנוכחות האישיים.	
				9. הגדרת תוכניות עבודה על בסיס יומי לעובדים, לרבות הגדרת שעות תקן בכל יום בשבוע.	
				10. ביצוע חישוב חופשה ומחלה לעובדים חודשיים / שעתיים ואחרים בהתאם להסכם העבודה ו/או להיקף המשרה המתאים והעברת הנתונים לשכר.	
				11. הגדרה וניהול מכסות שונות (שעות נוספות, כוננות, חופשה מיוחדת וכו'). ניהול המכסות ברמה היומית, השבועית, החודשית והשנתית, כולל חסימה אוטומטית של חריגה ממכסות או מעבודה בניגוד לחוק (לדוגמא: חסימה ל-12 שעות נוספות).	
				12. הקצאת מס' כרטיס לתג עובד.	
				13. הגדרת מס' לוחות שנה המשפיעים על תקן יומי בהתאם לחגי הדתות השונות.	
				14. פילוח אוטומטי של תעריפי תשלום לסמלים השונים בהתאם לשעות העבודה ויום העבודה. לרבות אפשרות לקיזוז שעות נוספות משעות חוסר.	
				15. אפשרות לחישוב ועיבוד דוחות רטרואקטיבי.	

				אפשרות לצירוף מסמכים וקבצים לרשומה ספציפית (לדוגמא: אישור מחלה).	16.
				אפשרות לתהליך (Work Flow) לאישור בקשות חופשה של עובדים על ידי ממונים ומפעילי מערכת.	17.
				הגדרת חוקת נוכחות גנרית ולפי הסכמי עבודה, ואפשרות ליישום ההסכמים והחוקה באופן פרטני לעובדים מסוימים או באופן קבוצתי לפי תפקידים/מחלקות וכו'.	18.
				יישום אוטומטי של קיצור התקן בשל שעת הנקה לעובדות הזכאיות וסנכרון מול גיל הילדים כפי שדווחו במערכת ניהול הון אנושי. כולל חזרה אוטומטית לתקן הרגיל בהתאם לגיל הילד.	19.
				DashBoard למנהלים הכולל הצגה גרפית של נתונים רלוונטים למנהל מערך הנוכחות	20.
				ניתן לבצע דווח נוכחות תקופתי גורף לימים מסוימים	21.
				ניתן לבצע דיווח נוכחות או היעדרות עתידי	22.
				העובדים רשאים לצפות רק בקודי היעדרות ונוכחות רלוונטיים.	23.
				התוכנה מספקת מענה אוטומטי מלא ליישום צווי הרחבה ותיקוני חקיקה במשק.	24.
				המערכת מספקת תמונת מצב ON LINE על החתמות העובדים ביום מסוים.	25.
				עדכון חופשות מרוכזות באופן מרוכז לקבוצות עובדים.	26.
				המערכת מתריעה בעת עדכון ניצול ימי מחלה/חופשה לעובד ללא יתרות.	27.
				הצגת יתרות נכונות בדוח הנוכחות של מחלה וחופשה לחודש הספציפי המוקלד.	28.
				במועד סיום העסקת עובד מכל סיבה שהיא יבוצע חישוב אוטומטי לפידיון ימי החופשה כפי שמתבצע כיום חישוב לזכאות דמי הבראה.	29.

ב. התחייבויות הספק

7. במסמך זה מתוארות המערכות, תתי המערכות, המודולים, העבודות והשירותים אותם מתחייב הספק לספק במסגרת מכרז, ובנוסף מתוארים שירותים שאינם חובה, שיינתנו בהתאם למענה המציע, אם יזכה במכרז..
8. אופן המענה לסעיפים יהיה כדלקמן: המציע ימלא בטבלה לעיל התייחסות למערכות המוצעות על ידו.
9. בסעיפים שבהם על הספק להעריך את היקף הפתרון שהוא מציע לתוכן הסעיף יהיה על הספק לציין בעמודת מענה הספק במילה אחת – קיים או חסר או חלקי בהתאם לכמות הכיסוי בפתרון המוצע על ידו או מתחייב באם לדעת הספק מדובר בהתחייבות עתידית מצדו.
10. סעיפים שהספק יציין בעמודת מענה הספק, כי הפתרון שבאמתחתו הוא חלקי או חסר ויש בכוונתו להשלימו עד למועד קבוע ומוצהר, יפרט הספק את כוונותיו בטבלת התוכנה החסרה בנספח התוכנה החסרה, **בנספח א' (1)** למסמכי המכרז.
11. **המציע יכול בהצעתו את הפרקים הבאים:**
- 11.1 רקע כללי על המציע וקבלני המשנה שלו.
 - 11.2 תיאור של תפיסת הפתרון הכולל המוצע על ידו.
 - 11.3 תיאור מקיף ופרטני של המוצרים המוצעים על ידו:
 - 11.3.1 מערכת השכר.
 - 11.3.2 מערכת ניהול הון אנושי.
 - 11.3.3 מערכת ניהול נוכחות.
 - 11.3.4 שליטה ובקרה .
 - 11.3.5 גיבויים.
 - 11.3.6 מערכות ניהוליות.
 - 11.3.7 ניהול מסמכים.
 - 11.3.8 מערכת לניהול תהליכים או כל מערכת אחרת המוצעת על ידו.
 - 11.4 במקרה של סתירה בין הוראות המכרז לבין התיאור שיצרף המציע יגברו תנאי המכרז, למעט אם מדובר בתוספת על דרישות המכרז.
13. המציע יצרף טבלה שבה הוא מפרט את התוכנות, התהליכים, הפונקציות והמסכים החסרים שאותם הוא מתחייב להשלים ולספק. הספק יגדיר ליד כל שורה בטבלה את הזמן בחודשים אליו הוא מתחייב. הספק מודע לכך כי בהסכם רמת שרות המהווה חלק ממכרז זה יש מנגנון קנסות בגין אי עמידה בזמן.
14. בנוסף, המציע יצרף תוכנית עבודה שבה הוא יתאר את תהליך ההסבת המערכות וההטמעה לפי תפיסתו כולל לוחות זמנים, בצרוף לוח פעילויות מתאים .
15. הטבלה שלהלן כוללת את הפרקים הבאים:
- 15.1 התחייבות עמידה בתקנים, בהוראות החוק והרגולציה
 - 15.2 התחייבות עמידה בתקנים.
 - 15.3 התחייבויות הספק לקיום הוראות מחוקק, רגולטורים לרבות משרד הפנים האוצר³ השלטון המקומי ורשויות המס
 - 15.4 התחייבות לעבודה על מסד נתונים משותף או התחייבות שמשותפי המערכת יוכלו להקליד כל נתון פעם אחת לכל המערכות.

-
- 15.5 התחייבויות להגנה על מסד הנתונים מפני מחיקות ושמירת היסטוריה.
- 15.6 התחייבויות לאספקת מתכלים, נייר, תלושי שכר, טופסי 106, 101 וכל טופס אחר וכן התחייבות שעלות עיבודים חוזרים תהיה ללא תמורה.
- 15.7 התחייבויות הקשורות בהסבת נתונים.
- 15.8 התחייבות לאספקת גרסאות חדשות ומעודכנות של כל התוכנות המפורטות במסמכי המכרז.
- 15.9 התחייבות לאספקת חומרה, תקשורת, בסיסי נתונים, רישיונות שימוש.
- 15.10 התחייבות למתן שירותי הטמעה ותמיכה.
- 15.11 התחייבות למתן הדרכות חד פעמיות ושוטפות.
- 15.12 התחייבות למתן שירותי אתר חלופי וגיבויים.
- 15.13 התחייבות הספק לקיים מערכות אבטחה.
- 15.14 התחייבות הספק לנהל מערכת שליטה ובקרה.
- 15.15 התחייבות הספק לעדכון הסכמי השכר וטבלאות המערכת
- 15.16 תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות.
- 15.17 התחייבות לממשקים עם מערכות הגביה והפיננסים של המועצה.
- 15.18 התחייבות לספק דוחות ומסכי עבודה חדשים ונוספים.
- 15.19 תוכניות פיתוח נוכחיות ועתידיות של מערכות הספק.
- 15.20 סיום ההתקשרות – נוהל עזיבת קבלן.
- 15.21 מערכות השכר, הון אנושי והנוכחות באינטרנט.
- 15.22 התחייבות למתן תפוקות של מערכת לניהול מסמכים התומכת בכל המערכות.
- 15.23 התחייבות לאספקת מערכות תומכות החלטה ומערכות מידע למנהלים בכל המערכות ובכל הרמות.
- 15.24 התחייבויות לאספקת תוכנת שכר.
- 15.25 התחייבויות לאספקת תוכנה לניהול הון אנושי.
- 15.26 התחייבויות לאספקת תוכנה לניהול נוכחות עובדים.
- 15.27 התחייבות לאספקת תוכנה לבקרת מעסיקים על הפרשות עובדים ומעבידים.

נספח ב': הסכם רמת שרות (SLA)

1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה למועצה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.
2. הספק מתחייב להעביר למועצה דוחות ועדכונים, לפי דרישת הממונה, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות.
3. המועצה תבצע סקרים ותיתן ציונים אודות שביעות רצון משירותי הספק. הסקר יבוצע על-ידי המועצה בהתאם למפרט.
4. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים הנדרשים בהסכם/מפרט.. וכן, לספק את כל המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שיקבעו על-ידי המועצה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של המועצה. בנוסף על הספק למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע כמפורט בנספח א(1) למסמכי המכרז.
5. מפרט טכני ומפרט זה מהווים התחייבות הספק לרמת שרות אותו ייתן למועצה. למען הסר ספק מובהר כי סעיף זה איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק ממסמכי המכרז.
6. הספק מתחייב ליתן השירותים לפי הסכם זה גם מעבר לשעות העבודה הנקובות לעיל וזאת לפי דרישת המנהל. שעות העבודה במשרדי המועצה יהיו כדלקמן (למעט חופשות ומועדי ישראל):
יום א' - ה' 08:30 - 16:00
7. ביצועי המערכת:
 - 7.1 זמן התגובה המקסימלי לשאילתה מקוונת לא יעלה על שניה.
 - 7.2 זמן התגובה המקסימלי ליצירת דוח לא יעלה על 5.1 דקות.
 - 7.3 תקלה משביתה- אין אפשרות להנפיק דוח נוכחות ותלושי שכר לא יעלה על 4 שעות.
 - 7.4 תקלה רגילה עד 6 שעות.
 - 7.5 כל תקלה אחרת עד 12 שעות.
8. שירות תמיכה טלפוני למשתמשי המועצה
 - 8.1 הספק יספק תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך נתינת שירות לעובדי הון אנושי, שכר ונוכחות ובכללם ברורים, עדכונים, מידע, ותלונות.
 - 8.2 מוקד השירות יפעל בימים ובשעות הבאים:
07:30 – 21:00 בימי חול;
08:00 – 13:00 בערבי שבתות וחגי ישראל.
 - 8.3 זמן ההמתנה עבור הפונים בטלפון עד למתן מענה לא יעלה על 90 שניות.

9.1 הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו לפי מסמכי המכרז .

אם הספק לא יקיים את התחייבויותיו, ישלם הספק למועצה פיצוי מוסכם בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של המועצה לספק. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים חדשים שלמים. להלן טבלת הפיצויים המוסכמים:

תיאור התהליך	כל יום עד חודש פיגור	כל יום מעל חודש פיגור ועד 3 חודשי פיגור	כל יום מעל 3 חודשי פיגור	כל יום מעל 3 חודשי פיגור
פיגור במימוש של תהליך חסר שהובטח כי יושלם לפי התחייבות הספק	50	100	150	200
חוסר בתהליך שהוצהר עליו כי הוא קיים וראוי להפעלה מיידית	50	100	150	200
פיגור מימוש החלטה של רגולטור מהמוזכרים במסמכי המכרז	1000	1000	1000	1000
מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד	100	100	100	100
תקלה המעכבת הפקת תלושי שכר	3000	3000	3000	3000
תשלום לספק הנוכחי כנגד שירותים שלא ניתן לבצע אותם במערכת החדשה. בהתאם לתעריפים המשולמים על-ידי המועצה בתאריך פרסום המכרז.	כל סכום שתידרש המועצה לשלם	כל סכום שתידרש המועצה לשלם	כל סכום שתידרש המועצה לשלם	כל סכום שתידרש המועצה לשלם
פיגור בתוכנית ההסבה	1000	1000	1000	1000
פיגור בתוכנית ההטמעה	1000	1000	1000	1000
אי יכולת להפיק דוח נדרש	200	200	200	200
אי העברת נתונים למועצה כפי שמופיע בנוהל העזיבה בנספח 1 לחוזה – מפרט חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות.	2000	2000	2000	2000

תיאור התהליך	כל יום עד חודש פיגור	כל יום מעל חודש פיגור ועד חודשיים	כל יום מעל 3 חודשיים ועד 3 חודשי פיגור	כל יום מעל 3 חודשי פיגור
אי עמידה בסעיף מהתחייבויות הספק	100	100	100	100
אי תיקון תקלה במסך און ליין	200	200	200	200

10. הפעלת מנגנון הקנסות

- 10.1 הממונה מטעם המועצה או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק לפיגור באספקת השירותים כפי שהם מופיעים למסמכי המכרז, ויבדוק טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הספק. ספירת הימים תחל בתוך שלושה ימים ממועד קבלת ההודעה.
- 10.2 ההודעה לפיגור עתידי צפוי יכולה להישלח לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השרות המופיע בטבלה זו.
- 10.3 כל תשלום שתידרש המועצה לשלם לספקים הנוכחים (אוטומציה שכר) כנגד עיבודים רטרואקטיביים או כנגד הצורך בצפייה בנתונים שלא הוסבו כנדרש נכון ליום פרסום המכרז, יקוזז מהתשלומים לספק.
- 10.4 הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
- 10.5 בתום תקופת ההתקשרות או אם מכל סיבה שהיא יפסיק הספק את עבודותיו עבור המועצה או תופסק עבודתו על-ידי המועצה, בנוסף לאמור לעיל מתחייב הספק להמשיך ולמלא אחר התחייבויותיו לפי הסכם זה לתקופה של עד 90 יום נוספים באם יידרש לעשות כן על-ידי המועצה.
- 10.6 הספק מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות המועצה להשכלה גבוהה אלא לצורך עבודתם לפי הסכם זה.
- 10.7 הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת בלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נושא הסכם זה או חלק מהן. השיפוי יעשה על פי פסי"ד חלוט ובכפוף לכך ש: (1) מסמכי התביעה או הדרישה יועברו לספק מיד עם קבלתם אצל המועצה; (2) תינתן לספק אפשרות לנהל את קו ההגנה של עצמו (בין היתר על ידי מינוי יועץ משפטי מטעמו); (3) לא ייחתם על ידי המועצה כל הסכם פשרה עם התובע, ללא הסכמת הספק בכתב ומראש.
- 10.8 בלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בהסכם זה מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

נספח ג': טופס פרטי המציע - יש להגיש בקובץ WORD

לכבוד

המועצה האזורית הערבה התיכונה בדוא"ל: moetsa@arava.co.il

אנו/י הח"מ מצהירים, כי מצויים בידינו מסמכי מכרז פומבי מספר 19-03/24 לאספקת תוכנות ושרותי תמיכה לניהול שכר הון אנושי וניהול נוכחות עבור המועצה באזורית הערבה התיכונה, ומבקשים לשלוח לנו כל הודעה בדבר המכרז האמור לכתובת דואר אלקטרוני הבאה:

שם המציע: _____ מספר תאגיד: _____
שם ותפקיד איש הקשר לצורך מכרז זה: _____
מספר טלפון: _____, טל. נייד: _____
מספר פקסימיליה: _____
כתובת: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____

ברור לנו, כי אם טופס זה לא נשלח המועצה פטורה מלשלוח לנו הודעות ועדכונים בדבר המכרז, ואנו לא נוכל להעלות טענות בקשר לאי ידיעה של הודעות ושינויים שנשלחו לרבות שינויים בתנאי המכרז, או במועדי המכרז או בכל נושא הקשור בכך..

הנכם מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס אלא לוודא קבלת הדוא"ל באמצעות "אישור קריאה".

בברכה,

שם מלא ותפקיד: _____ חתימה: _____
חותמת של המציע: _____ תאריך: _____

נספח ד': טופס הגשת הצעה

אני _____, החתום מטה, מגיש בזה הצעתי למכרז פומבי מספר 19-03/24 לאספקת תוכנות ושרותי תמיכה לניהול שכר הון אנושי וניהול נוכחות עבור המועצה האזורית הערבה התיכונה שפורסם על-ידי המועצה האזורית הערבה התיכונה.

שם המציע: _____
מס' תאגיד: _____,
תאריך רישום התאגיד: _____ (אם המציע אינו תאגיד, יש לרשום תעודת זהות/ מספר עוסק מורשה במקום מספר תאגיד).
כתובת המשרד הראשי: _____
מספר טלפון: _____,
כתובת דואר-אלקטרוני: _____
מספר טלפון נייד: _____
איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
שם: _____
מס. טלפון: _____
כתובת של דואר אלקטרוני: _____

- הצעתנו הכספית הינה בהתאם לטופס הצעת המחיר (נספח ז') כמפורט בהמשך.
1. הצעתנו זו ניתנת לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את תוכן מסמכי המכרז, את תנאי המכרז וההסכמים המצורפים, ולאחר שניתן לנו זמן מספיק לבדוק את נושא המכרז, ולאחר שקיבלנו את כל הפרטים, שהיו נחוצים לנו לשם הגשת הצעה. אנו מצהירים, כי אנו מקבלים את כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז ומתחייבים לכל הנדרש, ללא סייג.
 2. התמורה, המבוקשת על-ידינו, מפורטת בהצעת המחיר, המוגשת במסגרת הצעתנו זו.
 3. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה, חלקיה ונספחיה תעמוד בתוקפה עד לשישה חודשים מיום פרסום המכרז. היה והמועצה תבקש זאת - אנו נאריך את תוקף הצעתנו, עד להכרזה בדבר המציע הזוכה בהליך זה.
 4. אנו מצרפים לזה את כל המסמכים הנדרשים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם כשהוא חתום על-ידי המציע באמצעות מורשי החתימה שלו, וקובץ מסמכי המכרז כשכל אחד מעמודיו חתום על-ידי הנ"ל בראשי תיבות.
 5. אנו מצהירים בזה, כי ידוע לנו ואנו מסכימים, כי לא נהיה רשאים להעביר לאחר את חובותינו או זכויותינו על-פי ההסכם שייחתם עמנו, באם נבחר כמציע זוכה, כולן או מקצתן, הכל כמפורט בהסכם (נספח י').
 6. אנו מגישים הצעה זו מבלי שערכנו תיאום כלשהו, במישרין או בעקיפין, באופן מלא או חלקי, עם המשתתפים האחרים או משתתפים פוטנציאליים או מי מטעמם במכרז זה לגבי איזה מן הפרטים המפורטים בו ואשר מוצעים על-ידינו.
 7. אנו מצהירים בזאת, כי נעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי מכרז זה.
- אנו החתומים מטה מצהירים בזאת כי כל האמור לעיל נכון לפי מיטב ידיעתנו.

_____	_____	_____
תאריך	שם מורשה חתימה	חתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם מורשה חתימה	חתימה

נספח ה': תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ..... נושא ת.ז. שמספרה....., מורשה חתימה מטעם.....
(שם מלא של המציע) מס' תאגיד / עוסק מורשה..... (להלן -
"המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע .
2. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע
3. העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.

הצהרה קיום דיני עבודה - הצהרה סעיף 2 לחוק

4. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל הזיקה למציע, ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים) איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור - עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.
5. המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

6. לעניין תצהיר זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" - כמשמעותם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות - הצהרה סעיף 1ב2 לחוק

7. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע, או שהן חלות עליו והוא מקיים אותן.
8. אם המציע יזכה במכרז שבכותרת והוא מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
9. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר
_____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על-ידי
ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל .

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח 1: תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף

אני הח"מ נושא/ת ת"ז , לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייב/ת ומצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהירי זה בשם _____ (שם המציע), שמספר הרישום שלו הוא _____ (להלן: "המציע").
2. הנני מכהן/ת במציע בתפקיד _____ , ומוסמך/ת לעשות תצהיר זה בשמו .
3. המציע בעל ניסיון מוכח באספקת תוכנות הון אנושי, שכר ונוכחות למעל 5 לקוחות מהלקוחות הבאים: משרדי ממשלה ו/או רשויות מקומיות ו/או חברות ממשלתיות ו/או חברות עירוניות ו/או מוסדות ציבור, כאשר כל אחד מהלקוחות כאמור מפיק מעל 150 תלושי שכר לחודש, והשירותים סופקו לכל לקוח באופן רצוף תקופה של לפחות שנתיים ברציפות במהלך התקופה 1/1/2019-31/12/2023

מס"ד	שם הלקוח	כמות תלושים בחודש	תוכנות מסופקות ללקוח	תקופת מתן השירות משנה עד שנה	פרטי איש קשר בלקוח – שם, תפקיד, טלפון
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					

4. המציע מעסיק, באופן ישיר ו/או עקיף, במועד הגשת ההצעות - _____ עובדים בהיקף של משרה מלאה, הקשורים במישרין באספקת תוכנות ושירותים מושא המכרז.
5. המציע בעל ניסיון מוכח במהלך התקופה שמשנת 2019 ואילך בהקמה ובהסבת מערכות ניהול הון אנושי, נוכחות ושכר עבור לפחות שני גופים ציבוריים-

מס"ד	שם הלקוח	מערכת בוצעה והסבה	לגביה הקמה	מועד ביצוע הסבה/ הקמה	תקופת מתן השירות ללקוח משנה עד שנה	פרטי איש קשר בלקוח – שם, תפקיד, טלפון
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						

6. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם פרטי ומשפחה _____ תפקיד _____ חתימה וחתימת הספק

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

תאריך _____ מ.ר _____ חתימה וחתימת עו"ד _____

מסמך ו' (2) - תצהיר בדבר זכויות הקניין

לאספקה, שירות ואחזקה של מערכת שכר משאבי אנוש ונוכחות

אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים מטעם תאגיד _____ ולאחר שהוזהרתי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

א. הנני נותן הצהרתי זו בשם תאגיד _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית ערבה יכנה והחברה הכלכלית במסגרת מכרז _____ אספקה, שירות ואחזקה של מערכת שכר משאבי אנוש ונוכחות (להלן: "המציע").

ב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות קניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד – "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם המועצה כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ (להלן: "היצרן") והמציע מורשה לפעול מטעמו, לספק ולהתקין את המוצר בקרב לקוחות מישראל. מצ"ב אישור היצרן למציע.

ג. המציע מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או המכרז דנא. בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם פרטי ומשפחה	תפקיד	חתימה	וחותמת
		הספק	

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

תאריך	מ.ר.	חתימה וחותמת עו"ד
-------	------	-------------------

נספח ז': טופס הצעת המחיר

אני הח"מ, בשם _____, מס' רישום _____ (להלן: "המציע"), לאחר שעיינתי היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגיש בזה את הצעת המחיר למכרז, כדלקמן:

הנחיות:

1. הצעת המציע ב-ש ללא מע"מ
2. הנתון בעמודת כמות העובדים המשוערת הוא לצורך השוואת ההצעות. התשלום יתבצע לפי מספר העובדים שיינתן עבורם השירות ו/או יופק עבורם תלוש בפועל.
3. במקרה של אי התאמה בין תוצאות הכפל והחיבור בעמודת הסיכומים לבין עמודת דמי השימוש המוצעים יגבר הסכום הכתוב בעמודת דמי השימוש המוצעים.
4. במידה והמועצה תחליט שלא לרכוש מהמציע שירותים ממערכת הנוכחות ו/או שירותי בקרת מעסיקים על הפרשות לקופ"ג, קרנות השתלמות ופנסיה לא ישולמו לספק תשלום חודשי עבור השימוש במערכות ובשירותים אלה.
5. הציע הספק דמי שימוש חודשיים הגבוהים מדמי השימוש החודשיים המרבים ו/או נמוכים מדמי השימוש המינימליים בלפחות מאחת השורות, תיפסל הצעתו ולא תובא לדיון כלל.

E [=A*D] סך העלות	D דמי שימוש מוצעים	C דמי שימוש מינימליים	B דמי שימוש מרביים	A כמות עובדים משוערת	תיאור הפעילות - תשלום חודשי
		13	15	250	1 עבור כל עובד שהופק לו תלוש שכר באותו חודש, עבור דמי שימוש במערכת השכר, והון אנושי.
		3	3.5	250	2 עבור כל עובד שידווח נוכחות באותו חודש (אופציונאלי)
		1.5	4.0	250	3 עבור כל עובד שתבצע עבורו בקרת מעסיקים מלאה על הפרשות לקופ"ג, קרנות השתלמות ופנסיה (אופציה בלבד)

סך-הכל לא כולל מע"מ

מע"מ

סה"כ כולל מע"מ

מובהר כי הכמויות הנקובות לעיל הן כמויות משוערות בלבד ואין בהן כדי לחייב את המועצה. התשלום הינו ע"פ כמות נדרשת בפועל במכפלת מחיר מוצע ליחידה.

אין לנקוב בדמי שימוש העולים על מחיר מירבי או מחיר שנמוך ממחיר מינימום.

הציע הספק דמי שימוש חודשיים הגבוהים מדמי השימוש החודשיים המרביים או נמוכים מדמי שימוש המינימליים בלפחות מאחת השורות יחולו ההוראות הבאות –

ההצעה שגבוהה ממחיר מירבי באיזה מהשורות – תפסל ולא תובא לדיון.

הצעה שנמוכה ממחיר מינימום באיזה מהשורות – ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את ההצעה או לחלופין להורות כי לצרכי שקלול ילקח בחשבון מחיר מינימום לאותה שורה.

על החתום :

שם וחתימה

תאריך

אישור

הנני לאשר כי המסמך דלעיל וכל מסמכי ההצעה נחתמו על-ידי הגורמים המוסמכים לחייב את המציע בחתימתם לצורך התחייבויותיו, הצהרותיו ומצגיו של המציע במסמכי המכרז ובהסכם הכלול בהם.

עו"ד,

נספח ח': הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני/ו הח"מ מורשי החתימה מטעם _____, מס' _____
רישום:

_____ (להלן: "המציע") מצהיר/ים בזאת, כדלקמן:

1. נא לסמן X בחלופה הרלוונטית:

- ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת מכרז פומבי מספר 19-03/24 לאספקת תוכנות ושרותי תמיכה לניהול שכר הון אנושי וניהול נוכחות עבור המועצה האזורית הערבה התיכונה, אינה כוללת פרטים סודיים.
- הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן (במקרה של מילוי חלק זה, יש לצרף עותק נוסף של ההצעה, שבו החלקים הסודיים מושחרים), וזאת מהנימוקים שלהלן:

- 2. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 3. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, אם אבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- 4. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 5. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים, וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

חתימה +

תאריך

חותמת

נספח ט' – הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם ביום _____

ביום _____

בין:

המועצה האזורית הערבה התיכונה

מרכז ספיר ד"נ ערבה 86825

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ. _____

מר _____ מרחוב

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: והמועצה מעוניינת בקבלת השירותים כמפורט במסמכי מכרז פומבי מספר 19-03/24 לאספקת תוכנות ושרותי תמיכה לניהול שכר הון אנושי וניהול נוכחות עבור המועצה האזורית הערבה התיכונה (להלן בהתאמה: "המכרז" ו-"השירותים");

והואיל: והצעתו של הספק במכרז אושרה ונבחרה על-ידי ועדת המכרזים של המועצה, ביום _____;

והואיל: והספק הסכים לקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם להצעה שהגיש ובכפוף לתנאי הסכם זה, והוא מצהיר כי הוא מוכן ומסוגל לבצע את השירותים לשביעות רצונה של המועצה.

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויקרא עמו בד בבד והוא מהווה בסיס להתקשרות הצדדים לפיו.

1.2 להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים:

נספח 1 מסמכי המכרז.

נספח 2 הצעת הספק.

נספח 3 מסמך/י הבהרות.

נספח 4 הצעת המחיר.

נספח 5 אישור קיום ביטוחים.

נספח 6 התחייבות לשמירת סודיות.

נספח 7 נספח אבטחת מידע

1.3 הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.

1.4 במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז (לרבות ההסכם) לבין הוראה כלשהי בהצעה – תכריע ההוראה שבמסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין מסמך מאוחר לבין מסמך מוקדם מקרב מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), יגבר המסמך המאוחר.

במקרים אחרים של סתירה בין מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), תכריע ההוראה שמיטיבה עם המועצה ו/או הפרשנות שמיטיבה עם המועצה, לפי שיקול דעת המועצה. מובהר, כי חסר לא ייחשב כסתירה.

1.5 חלוקת ההסכם ונספחיו לסעיפים נועדה לצורכי נוחות והתמצאות בלבד ואין לתת להם כל משמעות פרשנית.

1.6 אין בהתקשרות המועצה בעקבות הזמנה זו, כדי למנוע מהמועצה להתקשר בהסכמים נוספים לקבלת שירותים דומים או זהים.

2. תקופת ההתקשרות

2.1 תקופת ההתקשרות תהא למשך 36 חודשים ממועד חתימת המועצה על ההסכם עם הזוכה/ים (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**").

2.2 בתום תקופת ההתקשרות הראשונה, שמורה למועצה הזכות להאריך, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההתקשרות בעד 7 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת(להלן: "**תקופות הארכה**"). המועצה תהא רשאית להאריך את ההסכם באותו מועד למשך תקופת הארכה אחת או יותר, במלואן או בחלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.3 אם המועצה תחליט לממש את האפשרות לקבל מהספק הזוכה שירותי מערכות נוספות, תקופת ההתקשרות תהא בהתאם לתקופת ההתקשרות הראשונה ולתקופות הארכה, ללא קשר מתי החלה ההתקשרות ביחס לכל מערכת, כלומר סיום ההתקשרות של כל המערכות יהיה באותו המועד.

3. הצהרות והתחייבויות הספק

3.1 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט, הבינו היטב וקיבל מנציגי המועצה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו שנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על-פיו ועל-פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אי-גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה. כן מצהיר בזה הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז על נספחיו השונים.

3.2 הספק מצהיר כי הינו בעל ניסיון מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על-פי הנדרש במסמכי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במפרט ובהסכם זה, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה במשך כל תקופת ההתקשרות לפיו.

- 3.3 השירותים נושא המכרז יינתנו בהתאם למענה הספק למכרז. הספק מתחייב למלא באופן מדויק את הדרישות שבמסמכי המכרז ובהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על-ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- 3.4 הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על-פי מסמכי מכרז זה ועל-פי כל דין.
- 3.5 בכפוף להוראות ההסכם והמכרז בעניין קבלני משנה, הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה מטעמו, נזקים, הפרות וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר למתן השירותים על-פי המכרז וההסכם.
- 3.6 כי אין כל מניעה חוקית או חוזית שהוא יבצע עבור המועצה את השירותים, וזאת הן מבחינת התקשרויותיו הקודמות או הקיימות כיום, והן מבחינת העדר ניגודי עניינים בין עיסוקיו האחרים הקיימים או העתידיים לבין התחייבויותיו למועצה כמפורט להלן בהסכם זה ובמכרז.
- 3.7 כי ידוע לו שהמועצה התקשרה עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו במכרז ובהסכם זה, לעיל ולהלן. על כן, הספק מתחייב לדווח למועצה, לאלתר, על כל שינוי שיחול אצלו שיש בו כדי להשפיע על עמידתו בתנאי הסכם זה והמכרז.
- 3.8 כי ימסור למועצה דין וחשבון שוטף על השירותים שהוא מעניק, וכן למסור מיד בתום כל שלב דו"ח המסכם את אותו שלב. מבלי לגרוע מהאמור, הספק ידווח למועצה מיידית אם נודע לו על אירוע חריג או על כל חשש לפיגור בלוחות הזמנים.
- 3.9 כי ידוע לו שהמועצה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לקבל שירותים זהים ו/או דומים לשירותי הספק, בין בעצמו ובין על-ידי צד ג', ולספק לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כלפי המועצה או כלפי אחרים בגין האמור. ביצעה המועצה את השירותים כאמור בעצמו ו/או על-ידי צד ג' – מתחייב הספק לשתף עמם פעולה אם יידרש.
- 3.10 הממונה לצורך מכרז זה הוא מנכ"לית המועצה או כל מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה").
- 3.11 הספק אחראי לפעול מול הספקים הנוכחיים של המועצה (אוטומציה שכר) לשם קליטה והסבת בסיסי הנתונים למערכותיו (כולל כל הנתונים ההיסטוריים). הספק יוודא כי החומר האמור ייקלט לתוך מערכת המחשוב שלו כך שעובדי השכר, הון אנושי והנוכחות יוכלו להמשיך ולטפל בכל אותם מטלות הנהוגות כיום במועצה לפי לוחות הזמנים הקבועים בחוק ומבלי שיגרם למועצה ולעובדיה כל נזק או הפרעה או השעיה כתוצאה מחילופי הספקים.

זכויות יוצרים

.4

- 4.1 מוסכם על הצדדים כי כל החומרים, חומרי הגלם, המסמכים, התוכניות, העבודות, ההצעות, ניירות העבודה, הסקיצות, וכיוצ"ב (להלן בסעיף זה: "התוצרים"), שיכין הספק ו/או כל גורם אחר מטעמו לצורך ו/או כתוצאה מהסכם זה, כמו גם כל הזכויות, לרבות זכויות הקניין והקניין הרוחני בתוצרים או בקשר לתוצרים – בין שהן רשומות ובין אם לאו – לרבות זכות יוצרים, זכויות מבצעים, מוניטין, זכויות שימוש, אמצאות, פיתוחים מסחריים או טכניים, או כל זכות אחרת בקשר לתוצרים (להלן בסעיף זה: "הזכויות"), וכן כל המידע והנתונים שיאספו על-ידי הספק ו/או כל גורם אחר מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו של הספק על-פי הסכם זה (להלן בסעיף זה: "המידע"), שייכים בלעדית למועצה. הספק אינו רשאי לעשות, או להתיר

לאחר לעשות, כל שימוש באיזה מהתוצרים ו/או הזכויות ו/או המידע ללא אישור מראש ובכתב מאת המועצה. יובהר כי האמור בסעיף זה לא יחול על כל יצירה מוקדמת של הספק ו/או צדדים שלישיים הכוללת, בין השאר, כל תוצרים קיימים שימסרו או יסופקו טרם תחילת ההסכם ובכלל זה ידע ומיומנויות של הספק, שפותחו על ידיו שלא במסגרת המכרז או שאינם ייחודיים עבור המועצה, לרבות שיטות עבודה, ידע מקצועי, know how מתודולוגיות ורעיונות.

4.2 למועצה תהיה הזכות הבלעדית והרשות לעשות בתוצרים, בזכויות ובמידע כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות שימוש מסחרי, ולרבות יצירת גרסאות נוספות ו/או הפקת יצירה נגזרת בהסתמך על התוצרים ו/או המידע, וזאת גם ללא קבלת רשותו של הספק ו/או כל גורם ו/או צד ג' אחר. כל שימוש כאמור יהיה נקי מכל טענה ו/או חובת תשלום ו/או חובה אחרת כלשהי של המועצה כלפי הספק או כלפי צד ג' כלשהו.

4.3 הספק מתחייב להשתמש אך ורק ברכיבים ובתכנים חוקיים אשר אינם פוגעים בזכויות צד ג' כלשהו. הספק מצהיר ומתחייב כי אין ולא יהיה במתן השירותים למועצה הפרה של זכויות כלשהן של צד שלישי כלשהו, לרבות זכויות קניין רוחני ו/או זכויות לפי דיני הגנת הפרטיות ו/או סוד מסחרי ו/או זכויות פרסום לפי כל דין, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלה על המפעל בהקשר זה.

4.4 למען הסר ספק, הספק וכל גורם מטעמו מוותרים בזאת על כל סעד ו/או עיכוב ו/או תביעה ו/או טענה ביחס לזכויות יוצרים ו/או לזכויות מוסריות ו/או לכל זכות קניין רוחני אחרת בתוצרים ו/או בקשר לביצוע הסכם זה.

4.5 הספק יספק למועצה הגנה משפטית, על חשבון הספק, מפני כל תביעה בה נטען כי רכיב כלשהו (תוכנה, תמונה וכיו"ב) שהספק עשה בו שימוש לצורך השירותים מפרה זכויות כלשהן של צד שלישי, ובלבד שהמועצה הודיעה לספק על דבר הגשת תביעה כאמור בסמוך לאחר הגשתה ואפשר לספק לנהל את ההגנה על חשבונו ועל אחריותו. כמו כן, הספק ישפה את המועצה בגין כל תביעה שתוגש כנגד המועצה ועל כל נזק והוצאה שייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, שעילתה הפרת זכויות צד ג', וזאת מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

4.6 בלי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק על-פי ההסכם בקשר עם זכויות של צדדים שלישיים בתוצרים ו/או במידע, הרי שככל שיתברר כי תוצר כלשהו כולל רכיב המפר זכות כלשהי של צד שלישי (להלן: "**הרכיב המפר**"), יחליף הספק את הרכיב המפר ברכיב שאינו מפר כל זכות של צד שלישי כלשהו והעומד בדרישות המפרט, וזאת על חשבונו. על הספק לקבל אישור מראש ובכתב מהמועצה לרכיב החלופי, ולספק למועצה את התוצר הרלבנטי לאחר ההחלפה האמורה תוך 14 ימים מדרישת המועצה. אי קבלת אישור המועצה לרכיב החלופי ו/או אי אספקת התוצר שבו בוצעה ההחלפה כנדרש תוך 14 ימים כאמור, מכל טעם שהוא, יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

5. יחסי הצדדים

5.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על הספק תחול האחריות לכל אובדן או נזק שייגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על-ידיו או הבאים מכוחו או מטעמו לספק שירותים.

5.2 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על-פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך, או להורות לספק או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולספק ולמועסקים על-ידיו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המועצה,

והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר הסכם זה או הוראה שניתנה על-פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על-פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

5.3 הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה את האמור בסעיף זה.

5.4 הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על-ידיו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על-פי כל דין, או על-פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על-פי הסכמים אלה ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על-פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב.

5.5 חויבה המועצה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים בסעיף

5.4 לעיל, בגין מי מהמועסקים על-ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המועצה עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור, ובלבד שהמועצה תודיע לספק אודות דרישה כאמור תוך זמן סביר לאחר שנודע לה ותאפשר לספק להתגונן מפניה, והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

תמורה ותנאי תשלום

.6

6.1 התמורה תשולם לספק בהתאם לשירותים שניתנו בפועל במכפלת מספר העובדים להם ניתנו השירותים בהתאם להצעת המחיר של הספק, המצורפת **כנספח 4** להסכם.

6.2 התמורה תשולם בתוספת מע"מ כדין וכנגד המצאת חשבונית מס כדין לידי המועצה.

6.3 עד ל-5 בכל חודש יגיש הספק חשבון בגין החודש שחלף בצירוף מספר העובדים שניתנו להם שירותים בפועל בחודש שחלף.

6.4 המועצה לא תהיה חייבת לשאת ולא תישא בכל תשלום על-פי

הסכם זה או הנובע ממנו, אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המועצה, למעט הצמדה.

6.5 המועצה תשלם את התמורה המגיעה לספק לפי מכרז זה כנגד חשבוניות. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 ימים מיום קבלת חשבונית במועצה.

6.6 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות כלפי המועצה בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום.

6.7 הספק מתחייב להחזיר למועצה מיד כל סכום עודף שיקבל מהמועצה.

6.8 תשלום התמורה מותנה בהצגת אישורים תקפים לפי תקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, וכן כל אישור שיידרש על-פי כל דין ועל-פי נהלי המועצה, כפי שיהיו מעת לעת.

6.9 למען הסר ספק, התמורה הנ"ל הינה סכום סופי, המועצה תנכה במקור מכל תשלום לספק, כל מס, היטל או תשלום חובה אחר אשר יש לנכותו במקור על-פי כל דין, אלא אם ימציא הספק, זמן סביר לפני ביצוע התשלום, אישור תקף כי הוא פטור מניכוי מס או חייב בניכוי מס לפי שיעור אחר.

6.10 יובהר, כי התמורה תשולם לספק בכפוף לקיומן של הזמנות עבודה.
הזמנות שיבוצעו ללא הזמנת עבודה - לא תשולם התמורה בגינן.

אחריות .7

- 7.1 הספק מתחייב לבצע את העבודה בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה.
- 7.2 הספק מצהיר בזה כי הוא בלבד אחראי אחריות מלאה ובלעדית לטיב ואופן ביצוע ההתחייבויות על-ידי ועל-ידי מי מטעמו. אישורה ו/או הוראותיה של המועצה, בקשר לביצוע התחייבויות הספק, אינם משחררים את הספק מאחריות בלעדית להם.
- 7.3 הספק אחראי לכל הנזקים, ההוצאות או ההפסדים שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו (להלן: "הניזוק") בקשר או עקב ביצוע השירותים לפי הסכם זה, במישרין או בעקיפין, על-ידי הספק ו/או על-ידי מי שהספק אחראי לפי הדין למעשיו או למחדליו לרבות במקרה של רשלנות או מחדל.
- 7.4 אם המועצה תחויב לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהספק אחראי להם כאמור בהסכם זה ו/או על-פי כל דין, יהיה חייב הספק בשיפוי מלא לטובת המועצה על כל סכום המועצה תחויב לשלם, כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למועצה בעניין זה.
- 7.5 בנוסף, הספק מתחייב לפצות ולשפות את המועצה במלוא סכום האובדן, פגיעה, נזק או הפסד להם אחראי הספק על-פי דין, כאמור לעיל, שנגרמו למועצה ו/או לבאים מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או שהמועצה שילמה בגינם, ובכלל זה ההוצאות הסבירות שהמועצה נשאה בהן בקשר לתביעה בגין אבדן, פגיעה, נזק או הפסד כאמור בגינם אחראי הספק כאמור לעיל, ובלבד שהמועצה מתחייבת להודיע בהקדם לספק אודות כל תביעה ו/או דרישה כאמור תוך זמן סביר לאחר שנודע למועצה ולאפשר לספק להתגונן מפניה, והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין לכל תרופה ו/או סעד אחרים.
- 7.6 הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א – 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך פרק זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלה, רשאית המועצה לעמוד על קיום ההסכם עם הספק או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמה ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות על-ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המועצה על-פי כל דין ועל-פי ההוראות האחרות בהסכם זה.

ביטוח .8

- 8.1 בלי לגרוע מהתחייבויות הספק ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין והסכם זה, הספק מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הספק לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- 8.2 הספק יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שישמשו אותו לביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה. הספק מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המועצה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח. מובהר כי הפטור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

- 8.3 הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצורף **כנספח 5** (להלן: **"אישור קיום ביטוחים"**) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי.
- 8.4 הפר הספק את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המועצה, יהיה הספק אחראי לנזקים שייגרמו למועצה בהתאם לאחריותו על פי הסכם זה ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המועצה כל טענה כאמור.
- 8.5 הספק לבדו יהיה אחראי על-פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 8.6 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, ימציא הספק למועצה את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על-פי הסכם זה כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 8.7 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הספק למועצה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 8.8 מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 8.9 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על-ידי המועצה או מי מטעמה אינה פוטרת את הספק מאחריות על-פי דין או אחריות על-פי הסכם זה.
- 8.10 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהספק לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על-פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.
- 8.11 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על-פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק על-פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 8.12 הספק לבדו יהיה אחראי על-פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה למעט לנזקים אשר נגרמו כתוצאה ממעשה שאיננו בשליטת הספק.
- 8.13 הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהיא זכאי לשיפוי (או שהייה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) על-פי הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לספק.

8.14 הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים. ביטוח אחריות מקצועית. ביטוח חבות סייבר צד ג'

8.15 כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הספק. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה והביטוח של הספק הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על-ידי המועצה. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבוטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הספק בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי.

8.16 בפוליסה לביטוח חבות סייבר יבוטלו חריגים או סייגים בגין: פגיעה בפרטיות. הפרת סודיות. הוצאת לשון הרע. הוצעת דיבה. גניבה ספרותית. פגיעה במוניטין. הפרת זכויות קניין רוחני. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אובדן מידע ומסמכים.

8.17 בפוליסה לביטוח חבות סייבר ירשמו:

8.17.1 סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין המועצה לבין הספק.

8.17.2 סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מוארכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הספק, ובתנאי שאין לו ביטוח אחר המכסה את חבות הספק באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

8.18 בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. מרמה ואי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. פגיעה בפרטיות. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.

8.19 בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:

8.19.1 סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי

הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין המועצה לבין הספק.

8.19.2 סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום על-ידי הספק, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הספק באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

8.20 הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על-פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המועצה.

8.21 הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית וחבות סייבר) תהיינה בנוסח שאינו פוחת מנוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

8.22 הרחבי שיפוי :

8.22.1 הפוליסות צד שלישי, חבות סייבר ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הספק ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד. פוליסות אחריות מקצועית לא תכלול כיסוי בגין תביעות הספק כלפי המועצה .

8.22.2 ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה באם תחשב כמעבידה של עובדי הספק.

8.23 גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים – 20,000,000 ₪ . ביטוח אחריות מקצועית - 4,000,000 ₪. חבות סייבר – 4,000,000 ₪.

8.24 ככל שלדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הספק ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הספק את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

8.25 ביטוח אחריות מקצועית וחבות סייבר יהיו בתוקף, כל עוד קיים לספק אחריות על-פי כל דין.

8.26 מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על הספק חלה החובה על-פי החוק ועל-פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.

8.27 הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי הספק לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

8.28 הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

9. קיצוץ

9.1 המועצה תהיה רשאית לקצוץ מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר מגיע למועצה מהספק לרבות בגין הסכמים אחרים קיימים ביניהם.

9.2 בטרם תעשה המועצה שימוש בזכותה לקיצוץ לפי סעיף זה, תודיע המועצה לספק, 14 ימים מראש, בכתב בדבר כוונתה לערוך קיצוץ.

9.3 בשום מקרה, ועל אף האמור אחרת בכל סעיף המתייחס לקיצוץ, ניכוי ו/או עיכוב הכלול בכל הסכם או חוק שהוא, הספק לא יהא רשאי לעכב, לקצוץ, לנכות סכום כלשהו מאלה שעליו לשלם (אם עליו לשלם) על-פי הוראות הסכם זה.

10. המחאת זכויות

10.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המועצה. אישורה המועצה

המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על-פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור המועצה לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המועצה בדבר הוראות הסכם זה.

11. שמירת סודיות; איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 11.1 הספק מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח **נספח 6** להסכם זה
- 11.2 אי פרסום מידע: הספק ומי מטעמו מצהירים בזה שידוע להם כי מידע שיימסר לו על-ידי המועצה לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למועצה בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 11.3 שמירת סוד: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על-ידי בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 11.4 הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות לכל דין והוראות המועצה באשר לאבטחת המידע וכן בהתאם לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981 (ותקנות הגנת הפרטיות) (אבטחת מידע) תשע"ז-2017 וכל דין,
- 11.5 הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו של המידע שימצא ברשות הספק.
- 11.6 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:
- 11.6.1 היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגלוי ללא חובת הסודיות.
 - 11.6.2 פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי.
 - 11.6.3 נמסר לזוכה על-ידי צד ג' ללא חובת סודיות.
 - 11.6.4 הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות של המועצה.
 - 11.6.5 רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המועצה ואשר נשמרו בזיכרוןם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה.
 - 11.6.6 על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי.
 - 11.6.7 הספק מתחייב להחזיר למועצה כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים בהסכם זה עם סיום מתן השירותים ולא יאוחר משבועיים מיום סיום תקופת ההסכם.
 - 11.7 הספק רשאי לתת שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום ניגוד עניינים בין מתן השירותים למועצה לבין עיסוקיו האחרים או כל פגיעה בחובותיו לפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן השירותים לאחר יוצרת או עלולה ליצור פגיעה במתן השירותים למועצה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
 - 11.8 הספק מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המועצה, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו על-פי הסכם

זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

11.9 הספק מתחייב כי ככל שתיווצרנה נסיבות ביחס לספק ו/או מי מטעמו, העלולים להעמידו/ם במצד של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור עם התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיה עליו להודיע על באופן מידי

11.10 לנציג המועצה ולפעול על-פי ההנחיות שיקבל.

12. אבטחת מידע

12.1 הספק מתחייב לחתום על נספח האבטחה המצ"ב כ"נספח 7" ומתחייב לעמוד בכל דרישות הגנת הפרטיות ובכל דרישות אבטחת המידע הקבועות בד"ן וכמפורט בנספח 7.

13. הפסקת ההסכם

13.1 המועצה תהא רשאית להפסיק הסכם זה בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מכל סיבה שהיא ואף ללא סיבה כלל, בהודעה בכתב של 60 ימים מראש. בתקופה שעד לסיום ההתקשרות, על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות, נהלי העבודה, אספקת השירות, וכל המוטל עליו על-פי תנאי המכרז.

13.2 למרות האמור בסעיף 13.1 לעיל, תהא המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק לאלתר או במועד שייקבע בהודעת המועצה, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים המוגדרים להלן:

13.2.1 הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית. המועצה תהא רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי לאפשר לספק לתקן את ההפרה בפרק הזמן הנקוב בדרישת בכתב מאת המועצה.

13.2.2 הוטל עיקול (או בוצעה כל פעולת הוצאה לפועל אחרת) על רוב נכסי הספק או על נכסים מהותיים של הספק ו/או נכסים הדרושים לספק לצורך מתן השירותים, ובלבד שהעיקול האמור לא הוסר תוך 30 (שלושים) ימים מיום הטלתו.

13.2.3 במקרה שימונה לספק כונס נכסים זמני / קבוע מפרק סופי / זמני לעסקי או רכוש הספק. על הספק להודיע מיידית למועצה על מינוי כונס הנכסים / המפרק כאמור לעיל.

13.2.4 ספק המחה ו/או הסב ו/או שיעבד ו/או העביר בדרך אחרת את ההסכם ו/או את זכויותיו על-פי ההסכם, במלואן או בחלקו, ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

13.2.5 הספק בא בדברים עם נושיו לשם הסדר חובות כללי מפאת אי יכולת פירעון.

13.2.6 במקרה שהספק הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.

13.2.7 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. על הספק להודיע מיידית למועצה בדבר מתן הצו כאמור.

13.2.8 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.

13.2.9 אם הספק הוכרז כתאגיד מפר.

13.2.10 אם הספק ו/או גורם אחר מטעמו מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים.

13.2.11 אם הספק חדל לנהל עסקיו או לספק שירותים כדוגמת השירותים נושא המכרז או אם הספק נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה.

13.2.12

ספק הפר את חובותיו בהתאם לנספח אבטחת המידע.

13.3 הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק שעשוי להיגרם למועצה כתוצאה מסיום הסכם ההתקשרות.

13.4 במקרה שיובא ההסכם לידי סיום כאמור, יהא הספק זכאי לתשלום רק בגין השירותים שניתנו בפועל עד למועד סיום ההסכם, ומעבר לכך לא יהא הספק זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמועצה.

13.5 בוטל ההסכם או הגיע לידי סיום, תהא הסיבה לכך אשר תהא, תהיה המועצה רשאית להשתמש בכל מסמך או מידע שהוכנו על-ידי הספק או עובדיו או הפועלים מטעמו עבור המועצה, במסגרת ביצוע השירותים או לעניין ביצוע הסכם זה.

13.6 הוראות באשר לסיום ההתקשרות

13.6.1 אם הוחלט על הפסקת ההתקשרות עם הספק יעביר הספק באופן מסודר את כל שנדרש למועצה ו/או לספק החדש שייבחר על-ידי המועצה זאת על מנת לשמור על רצף שירותי וביטוחי תקין.

13.6.2 הספק מתחייב כי אם יפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא או שהתבקש להעביר את הנתונים למועצה, יעביר

את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית מלווים בהסברים מילוליים מתאימים כולל פענוח של קודים . בתוך 10 ימי עבודה ממתן כל ההודעה (5 ימים לצורך הניסוי ו- 5 ימים לצורך ההסבה המלאה). לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו גם אם קופח או נפגע.

13.6.3 הספק מתחייב כי יעביר את הנתונים לפחות פעם לצורך טסט ולאחר מכן לצורך ביצוע העבודה.

13.6.4 הספק מתחייב כי הנתונים שיעביר יכללו גם שדות מחושבים.

13.6.5 הספק מתחייב כי לאחר הפסקת ההתקשרות יאפשר למועצה להמשיך ולצפות בנתונים תמורת דמי שימוש חודשיים של 5.2 ₪ לחודש לעובד וזאת במשך שלוש שנים לפחות או עד להחלטת המועצה להפסיק.

14. שונות

14.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים והעניינים הנוגעים או הקשורים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים מבחינת העניין בעיר באר שבע ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.

14.2 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

14.3 כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם על-ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.

14.4 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

14.5 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על-פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או זכויות אחרות כל שהן.

14.6 כותרות הסעיפים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

15. הודעות

- 15.1 כתובות הספק והמועצה הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 15.2 הודעות על-פי הסכם זה תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן עם מסירתן, במידה ונמסרו ביד, ותוך 48 שעות מיום משלוחן בדואר, אם נשלחו בדואר, ואם נשלחו בפקסימיליה או בדוא"ל - כאילו הגיעו במועד שליחתן בכפוף לקבלת אישור טלפוני בדבר קבלתם
- ולראייה באנו על החתום :**

הספק

המועצה

<p align="center">מכרז מספר 19-03/24 אישור קיום ביטוחים בהסכם עם <u>בקשר לאספקת תוכנות ושרותי</u> <u>תמיכה לניהול שכר הון אנושי ונוכחות.</u></p>	
<p>לשימוש המועצה האזורית הערבה התיכונה בלבד</p>	

תאריך הנפקת האישור	אישור קיום ביטוחים		
	<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>		
	ממקד מבקש האישור	המבוטח	ממבקש האישור
	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים, מוצרים	אופי העסקה	שם: המועצה האזורית הערבה התיכונה
		אספקת תוכנות ושרותי תמיכה לניהול שכר הון אנושי ונוכחות	שם:
			ת.ז./ח.פ.
		מען	מען : מרכז ספיר ד"נ ערבה 86825

נוספים כסויים בתוקף	גבול האחריות / סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'							צד ג'
302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	ש"ח	1,000,000			ביט		

309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות	ש				ביט	אחריות מעבידים
301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה הביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי 6 חודשים	ש	4,000,000				אחריות מקצועית
302 - אחריות צולבת. 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור. 326 - פגיעה בפרטיות. 328 - ראשוניות. 332 - תקופת גילוי 6 חודשים.	ש	4,000,000				חבות סייבר צד ג'

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג:)

043 – מחשב

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח 6 – התחייבות לשמירה על סודיות

הוסבר לי כי עקב או בקשר להסכם שייחתם בין המועצה לבין הספק, האמצעות מורשי החתימה מטעמו הח"מ, יתכן כי אקבל לאחזקתי או יבוא לידיעתי מידע או ידע כלשהו לרבות תכתובת, חוות דעת, חומרים, תכניות, מסמכים, רישומים, שרטוטים, סודות מסחריים/עסקיים ו/או ידיעות מסוגים שונים, שאינם מצויים בידיעת כלל הציבור או מידע שידעתם תשמש כ"קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך בלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע"). יובהר כי מידע אינו כולל:

(1) מידע שהיה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגלוי ללא חובת הסודיות; (2) פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע; (3) נמסר לספק או לח"מ על-ידי צד ג' ללא חובת סודיות; (4) הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות של המועצה; ו-(5) רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הספק הכלולים במידע של המועצה ואשר נשמרו בזיכרוןם של עובדי הספק שהיו בעלי גישה למידע.

והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהו מלבד לנציגי המועצה המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המועצה המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למועצה או לצדדים נזק וגם מהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

נוכח האמור, אני הח"מ מתחייב כלפי המועצה להשכלה גבוהה כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהן, את המידע.
4. ובלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי הספק או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהו לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על-פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

חתימת המציע: _____

7. להיות אחראי כלפיכם על-פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בים אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכס או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המועצה. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא כל חומר כאמור או של המידע.
9. בכל מקרה שאפר התחייבות זו ושאגלה מידע כאמור השייך למועצה, תהיה למועצה זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת הסודיות לעיל.

10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זו לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

11. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות התחייבות זו.

12. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למועצה על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

שם מלא: _____ ת.ז: _____
חתימה: _____

נספח 7 – אבטחת המידע

דרישות אבטחת מידע להתקשרות עם לשכת שירות שכר

1. כללי

- 1.1. המזמין הגדיר את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפיכך כל ספק שירותים בנושא מחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בנספח זה.
- 1.2. מטרת הנספח להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הננקטות בכדי להגן על מידע של המזמין ומערכות המידע של המזמין
- 1.3. על הספק לעמוד ב:
 - 1.3.1. הספק מתחייב לעמוד באופן מיטבי בדרישות אבטחת המידע, ההגנה על הפרטיות והגנה בסייבר (להלן הדרישות) אשר יוצגו ע"י המזמין מעת לעת.
 - 1.3.2. הספק מתחייב לעמוד באופן מלא בדרישות דיני הגנת הפרטיות בישראל: חוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו על פיו (ובפרט תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017), הנחיות רשם מאגרי המידע ברשות להגנת הפרטיות, ובפרט הנחיה מס' 2011/2 בדבר שימוש מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי, וכן כל הנחיה או הוראה חקיקתית ו/או מנהלית שתחול או שיחולו על הספק בקשר עם מתן השירותים וביחס למערכת.
 - 1.3.3. תקנים תקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי.
 - 1.3.4. דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.
- 1.4. האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע השירותים.
- 1.5. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה, ואף יעמדו בתוקפן במקרה של סיום או ביטול ההתקשרות לתקופה של 7 שנים מתום תקופת ההתקשרות בהסכם ההתקשרות.

2. הגדרות

- 2.1. המזמין – המועצה להשכלה גבוהה, ו/או מל"ג
- 2.2. ממונה אבטחת מידע של המזמין – אדם שמונה לתפקיד מטעם המועצה ואשר אחראי על אבטחת המידע אצל המזמין ובתוך כך אחראי על מתן הנחיות אבטחת מידע.
- 2.3. נאמן אבטחת מידע של הספק – ראה סעיף 5 להלן.
- 2.4. אתר המזמין – משרדים ומתקנים המשמשים את המזמין
- 2.5. מידע - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בעל-פה ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל.
- 2.6. מידע מוגן - כל נתון הנוגע לפעילות המועצה ואינו חשוף לידיעת הכלל לרבות מידע אישי כמוגדר בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו.
- 2.7. מאגר מידע - אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי (ובכלל זה מחשב) ומיועד לעיבוד ממוחשב.

2.8. אירוע אבטחת מידע - פעולה במערכת המחשב, המתבצעת בזדון או בשוגג ועלולה לפגוע בזמינות, אמינות או סודיות המידע ברמות חומרה שונות, ולהביא להשבתת מערכות ושירותים, שיבוש נתונים מכון, או חשיפת נתונים לגורמים לא מורשים.

2.9. ספק -הספק עימו התקשר המזמין לביצוע השירותים

2.10. עובדי הספק – כל מי שמועסק ע"י הספק למתן השירותים לרבות קבלני משנה.

2.11. הפרויקט / השירותים / העבודה – כלל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז.

2.12. רשת המזמין – אחת מרשתות מערכות המידע המשמשות את המזמין.

3. אחריות

אחריות יישום ותפעול הנדרש בנספח זה חל על הגורמים הבאים :

3.1. מימוש – הספק, אותו מייצג נאמן אבטחת מידע שימנה.

3.2. בקרה נציג המזמין כמרכז עבודת הספק אצל המזמין.

3.3. ביצוע שוטף – כל הנוטלים חלק בפעילות.

4. שיטה

4.1. הספק ימנה נאמן אבטחת מידע כאמור בסעיף 5 להלן שיהיה אחראי כלפי המזמין על קיומן של דרישות אבטחת המידע, כאמור בנספח זה ובהתאם לעדכונים ושינויים שיוגדרו מעת לעת.

4.2. הספק יחתום על גבי פרק אבטחת המידע בחותמת חברה וחתימת המנכ"ל / הבעלים. חתימת הספק מהווה הבנה והכרה כי :

4.2.1. פרק אבטחת המידע מהווה פרק חובה וכי הספק לא יתחיל את עבודתו אצל המזמין לפני שיעמוד בכל הסעיפים המופיעים בפרק זה.

4.2.2. הפרה של סעיפי פרק זה מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז.

4.3. אירוע אבטחת מידע. על הספק לציית לדרישות.

5. נאמן אבטחת מידע

5.1. הספק ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן אבטחת המידע"), שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט אבטחת המידע ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות פרק זה, ונהלים נוספים שיועברו אליו במהלך ההתקשרות מול ממונה אבטחת מידע של המזמין .

5.2. נאמן אבטחת מידע יהיה בעל הכשרה מתאימה בתחום אבטחת המידע והספק ידאג להכשירו לתפקיד הנדרש.

5.3. שם נאמן אבטחת מידע בצירוף קורות חיים יצורף כחלק ממענה הספק למכרז.

5.4. במקרה בו לא יאושר נאמן אבטחת המידע, נדרש הספק להציע מעומד אחר לאישור.

5.5. לממונה אבטחת מידע של המזמין שמורה הזכות להתנגד לבחירתו של המועמד מטעמים סבירים, וכן תעמוד הזכות לדרוש החלפתו בכל עת. במקרה זה העדר איש תפקידו של נאמן אבטחת מידע לפרק זמן של עד עשרה ימים לא תחשב הפרה של הסכם ההתקשרות.

5.6. הספק יעניק לנאמן אבטחת המידע סמכויות, כלים ואמצעים הנדרשים לביצוע תפקידו, לרבות סמכויות אכיפה על עובדי הספק בתחומי אבטחת מידע, וסמכויות המוענקות למבקר פנים.

5.7. נאמן אבטחת המידע יקבל תדרוך מפורט מנציג ממונה אבטחת מידע של המזמין לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדריך יכלול הסברים והבהרות להוראות פרק זה; בנוסף, ימסרו לנאמן אבטחת המידע דרישות ונהלים כלליים נוספים במידה ויידרש, החלים על כל הגורמים מטעם הספק

הרלוונטיים לביצוע העבודה, אשר על-פיהם יידרש לפעול ואותם יידרש להנחיל לעובדי הספק וכל מי מטעמו. הנאמן יחתום על אישור כי קיבל תדריך כאמור .

5.8. על נאמן אבטחת המידע להיות בקיא בפרטי נספח הביטחון ובשאר נהלי אבטחת המידע הרלוונטיים החלים על הספק וכל מי מטעמו.

5.9. נאמן המידע הספק מתחייב להפיץ קובץ נוהלי אבטחת מידע לעובדים מטעם הספק ולפעול לאכיפתו .

5.10. נאמן אבטחת המידע יקיים קשר עם ממונה אבטחת מידע של המזמין ככל שיידרש.

6. מאגר מידע

6.1. המזמין הוא הבעלים של מאגרי המידע והנתונים שישמשו להפעלת המערכת והספק ירשם בפנקס מאגרי המידע כמחזיק במאגר המידע כפי המתחייב מחוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ולפי כל דין. מובהר כי בעלות המזמין חלה על הנתונים שיעביר לספק במסגרת הפרויקט ועל כל הנתונים שייצברו במהלך תקופת ההתקשרות. ככל שייבחר הספק הקיים הרי האמור מתייחס לכל נתוני המזמין שנצברו אצלו וכל הנתונים שייצברו.

6.2. הספק ייחשב כמחזיק במאגר ויהיה אמון על כל החובות החלות עליו ועל כל הפעולות המתחייבות מכך, על מנת להבטיח שמירת המידע לפי כל דין .

6.3. הספק ידווח למזמין ככל שיידרש ביחס לעמידתו בחובות אבטחת המידע, הסודיות והגנת הפרטיות המתחייבים נוכח אספקת השירותים שהוא מכרז זה .

6.4. על הספק לפעול לפי סעיף 17, 17א ו-17ב לחוק הגנת הפרטיות באשר לחובותיו כמחזיק במאגר מידע וכן למלא כל חובה חוקית אחרת החלה עליו כמחזיק במאגר המידע.

6.5. הספק ימנה מנהל מאגר מטעמו, אחריותו של מנהל במאגר מטעם הספק תהיה זהה לזו של מנהל המאגר מטעם המזמין. נאמן אבטחת המידע המוגדר בסעיף 5 לעיל יהווה נאמן אבטחת מידע של המאגר

7. מהימנות צוות הספק

7.1. כל נציג בצוות הספק שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות על ידי ממונה אבטחת מידע של המזמין, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג .

7.2. באחריות נאמן אבטחת המידע מטעם הספק לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם לממונה אבטחת מידע של המזמין לתיבת דואר ייעודית שפרטיה יועברו לנאמן ולקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה ו לעדכן באופן שוטף את מערך וביטחון ואת נציג המזמין בכל שינוי במצבת העובדים בפרויקט.

7.3. הספק מתחייב כי

7.3.1. יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי ממונה אבטחת מידע של המזמין.

7.3.2. לא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור .

7.3.3. לא יחשוף בפני אלה כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם סיימו את תהליך מהימנות העובדים והורשו בידי המערך לספק שירותים למשרד.

7.3.4. לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות המערך.

7.3.5. לא יעסיק במתן השירותים הנדרשים נותני שירותים מטעמו שהופנו למערך ולא הורשו לקחת חלק במתן השירות הנדרש למזמין.

7.3.6. כל ההגבלות יהיו תקפות לגבי קבלני משנה, עובדים ארעיים וכל נותן שירותים אחר מטעם הספק.

7.3.7. לנהל רשימת עובדים המועסקים בפרויקט מטעמו) כולל ספקי משנה במידה ויש) המאושרת ע"י ממונה אבטחת מידע של המזמין (ולעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים או לחלופין בעת בקשה מטעם ממונה אבטחת מידע של המזמין.

7.3.8. הספק מתחייב לעדכן באופן מידי את המזמין על כל עובד, שהעניק שירותים למזמין, המפסיק את עבודתו בחברה עם קבלת הידיעה על העזיבה וסיבת העזיבה.

7.4. ממונה אבטחת מידע של המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

7.5. הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור/ סירוב יינתן ע"י ממונה אבטחת מידע של המזמין תוך 10 ימי עבודה, ממועד קבלת המסמכים הרלוונטיים מהספק, עובד שלא התקבלה לגביו תשובה בתוך 10 ימי עבודה ייחשב כעובד שהעסקתו סורבה על-ידי מערך סייבר חירום וביטחון.

7.6. קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור הפרויקט שעבורו קיבל את ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים.

8. סודיות

8.1. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אליו או למי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו מידע זה לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על-ידו.

8.2. הספק מתחייב לפעול על-פי הוראות המזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים.

8.3. הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ואת התקנות שהותקנו על-פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.

8.4. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע כנספח ד 5 (נספח סודיות) למסמכי המכרז. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתימם על התחייבות כאמור וימציאה למזמין. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל עובד.

8.5. הספק ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם בשל הפרת חובות הסודיות.

8.6. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על-פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

8.7. אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על-פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך למזמין מראש ובאופן מידי.

8.8. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב מממונה אבטחת מידע של המזמין.

8.9. הספק מתחייב כי לא יוציא מידע מאתר המזמין ו/או מרשת המזמין בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור מכתב מממונה אבטחת מידע של המזמין.

9. אבטחת מידע ושמירה על המידע

9.1. גישה לנתוני המזמין תהיה אך ורק לנותני שירותים בצוות הפרויקט ו/או צוות התפעול והתחזוקה הרלוונטיים שאושרו על ידי ממונה אבטחת מידע של המזמין.

9.2. כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות שממונה אבטחת מידע של המזמין יאשר מראש.

9.3. ינוהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אחסון מגנטיים או אופטיים, שיימסרו על-ידי המזמין לספק. באחריות נאמן אבטחת המידע למטעם הספק לנהל מצאי זה ולהציגו בעת בקשה לממונה אבטחת מידע של המזמין.

9.4. הספק לא יחבר מחשבים לא מורשים וכל ציוד אחר לרשת המזמין. הכנסת מידע מאמצעי אחסון מגנטיים או אופטיים לרשת המזמין טעונה אישור כתוב מראש של ממונה אבטחת מידע של המזמין ובהתאם לנוהלי העבודה הקיימים במשרד.

9.5. לא יבוצע כל ניסיון לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.

10. אבטחת מידע למערכות הספק (המערכת המוצעת)

10.1 לפני תחילת העבודה על הספק לקבל אישור עבודה במערכותיו מאחראי אבטחת מידע של המזמין.

10.2 תישמר הפרדה בין נתוני המזמין לשאר נתוני לקוחות הספק.

10.3 נציג הספק יידרש לזיהוי משתמש ברמת שם משתמש וסיסמה חזקה.

10.4 יידרש מידור הרשאות ברמת מערכת ההפעלה המאפשר למשתמש המורשה בלבד גישה למידע.

10.5 יוגדר אמצעי הגנה מפני קוד מפגע המתעדכן תדיר.

10.6 תוגדר הגנת Firewall בין מחשב המשתמש לרשת האינטרנט.

10.7 כל המידע הנאסף, תוצרי הביניים והתוצרים הסופיים יגובו באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנם. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.

10.8 הדפסה, אחסון ומשלוח של החומרים שבידי הספק יהיו על-פי הנחיות המזמין.

10.9 על הספק להפעיל מוצר זיהוי והגנה כנגד תוכנות זדוניות ווירוסים בגרסה המעודכנת ביותר, הן במערכת והן ברשתות התקשורת.

10.10. החדר בו נמצא המחשב יהיה נעול כשלא עובדים בו והגישה לחדר תהיה מוגבלת לעובדים הספציפיים הזקוקים לו לצורך עבודתם. החדר והמחשב ייבדקו על-ידי ממונה אבטחת מידע של המזמין מעת לעת.

10.11 הספק ינהל רשימה מעודכנת של כל מורשי הגישה, לרבות תפקידם ופירוט הרשאותיהם, רשימה זו תועבר אחת לשלושה חודשים למנהל המאגר, וכן על-פי דרישה אחרת.

10.12 לא ניתן לעשות שימוש בתשתית ענן מכל סוג שהוא.

10.13 הספק יעביר למזמין, לפי בקשתו, את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל.

10.14 הספק מתחייב להשמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך מתן השירותים מיד עם גמר מתן השירותים ולמסור למזמין יחד עם המקור את כל ההעתקים של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים.

11. אבטחת מידע בתחום הספק

11.1 הנתונים ישמרו בגבולות מדינת ישראל (אתר ראשי ואתר גיבוי)

11.2 הספק יפעיל שמירה ובקרת כניסה למבנים בהם מותקנות המערכת ומאגרי מידע המשמשים את המזמין בכל שעות היממה 7X24X365.

11.3 הספק יקיים שמירה ובקרת כניסה לכל אזור שבאחריותו, ממנו מתאפשרת גישה לתשתיות הספק יקיים שמירה ובקרת כניסה לכל אזור שבאחריותו, ממנו מתאפשרת גישה לתשתיות המקושרות למערכות המשמשות את הרשות.

11.4 בקורות הכניסה ונהלי השמירה יוסכמו ע"י המזמין טרם מימוש ההתקשרות.

11.5 הספק יחתום על הצהרה כי אינו מעבד מידע בענן מכל סוג שהוא.

11.6 במקרה וימצא כי הספק עובד בענן למרות הצהרתו, הפרה זו תחשב הפרה יסודית של תנאי המכרז.

11.7 הספק מתחייב להוסיף מערכות הגנה ובקרה, אשר תידרשנה ע"י המזמין במסגרת אחריותו כמנהל המאגר, כמתחייב מהחוק ופרשנותו המקצועית או במסגרת הצורך בשיפור מערך האבטחה.

11.8 הספק מתחייב להשתמש במערכות תוכנה לשם ניהול בקורות גישה לתשתיות התוכנה, לבסיסי הנתונים ולמאגרי המידע.

11.9 הספק מתחייב למחוק את המידע הקשור למזמין במסגרת הסכם זה עם תום תקופת ההתקשרות, או בהתאם להוראות המזמין, ללא יכולת אחזור, וזאת מבלי לגרוע מחובתו להעביר למזמין עותק מלא ועדכני של המידע באופן עיתי בכלל ועם סיום ההתקשרות וכחלק מתקופת החפיפה בפרט.

12. קישור בין לשכת השירות למזמין

12.1 הקישור בין לשכת השירות לתשתית המזמין יבוצע באמצעות יצירת VPN Site to Site על שרת ה-FW בין לשכת השירות למזמין.

12.2 יבוצע קישור ישיר מרשת המזמין לצורך עדכון ועבודה שוטפת על המערכות.

12.3 באמצעות חיבור זה בלבד תבוצע כל העברת מידע בין המזמין ללשכת השירות.

13. בקרה

1. יבוצע חיווי על כלל הפעולות המבוצעות במערכת.

2. הרישום יבוצע ללוג שיהיה נגיש וקריא גם למערכות חיצוניות.

3. הלוג הבסיסי יכלול בקרה על כלל הפעולות המבוצעות במערכת (לוגים אפליקטיביים). הדרישות בלוג יוגדרו בעת ביצוע עיצוב מפורט לקישור המערכת. הדרישות הבסיסיות:

13.1 בקרה על פעולות הניהול שמבוצעות במערכת כדוגמת הגדרות מערכת, עדכונים, התחלת/הפסקת Audit, צפייה, האצלת סמכויות של הרשאות במערכת.

13.2 בקרה על כל האירועים הן ברמת המשתמש, הן ברמת מנהל המערכת (Admin).

13.3 בקרה על זיהוי - הצלחה וכישלון (Login, Logout) של כל האירועים, שינוי/חידוש סיסמה, הרשאות במערכת (מתן הרשאות, שינוי הרשאות, הגדרת פרופיל, יצירת פרופיל).

13.4 קלט/פלט - בקרה על הזנת שדות במערכת, ניסיונות הזנה לא נכונים, רישום הזנה בבסיס הנתונים ועוד.

13.5 הרצת שירותים Services הקשורים לאפליקציה, Jobs, Store Procedures, Transactions ועוד. הבקרה - הצלחה, כישלון, חותמת זמן.

14. אירועי אבטחת מידע

14.1 על הספק ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה ישירות לממונה אבטחת מידע של המזמין.

הדיווח יכלול כל אירוע של הפרה או חשש להפרה של הוראות ביטחון לרבות:

14.1.1 בכל מקרה של תקלת אבטחה באתר המזמין או באתר הספק, במקרים הרלוונטיים לביצוע העבודה.

14.1.2 בכל אירוע בו מעורב גורם-חוץ או אחד מעובדיו, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון המזמין.

- 14.1.3 בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נוהלי אבטחת-מידע.
- 14.2 הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים, דיווח וטיפול בהם.
- 14.3 הספק ינהל יומן אירועי ביטחון ויצגם לנציגי המזמין בהתאם לדרישה.
- 14.4 ממונה אבטחת מידע של המזמין רשאי להגדיר מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח.
- 14.5. בסמכות ממונה אבטחת מידע של המזמין לעדכן את הנחיות אבטחת המידע בעקבות
- 14.6 אצל הספק וידוח ישרות לממונה אבטחת המידע של המזמין.

15. בקרה ופיקוח

- 15.1 הספק יאפשר למזמין או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.
- 15.2 הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין או מי מטעמו, בכל הנוגע להוראות הביטחון הנוגעות לפרויקט וימלא אחר כל הנחיה של נציגי המזמין בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור לנציגי המזמין כל מידע או דיווח שיידרש על-ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על-ידיהם; יאפשר לנציגי המזמין לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.

16. סיקרי סיכונים / מבדקי חדירה

- 16.1 אחת לשנה מתחייב הספק לבצע סקר סיכונים, באמצעות צד ג', אשר יוסכם על ממונה אבטחת מידע של המזמין.
- 16.2 הסקר יקיף את כלל המערכות המשמשות את המזמין, לרבות מערכות של הספק המקושרות על אותה תשתית או פועלות במשותף, או שניתן בדרכים עקיפות להגיע דרכן אל מערכות המזמין.
- 16.3 ממצאי הסקר ומסקנותיו יועברו אל ממונה אבטחת מידע של המזמין – לכל היותר 10 יום מהגשתן לספק.
- 16.4 הספק מתחייב לתקן את הליקויים תוך 30 יום מיום קבלת סכר הסיכונים.
- 16.5 מערך סייבר חירום וביטחון ראשי להורות על תיקון ליקויים חמורים במידי ואף לעצור את עבודת הספק.

17. דוחות בקרה

- 17.1 החברה מתחייבת להפעיל ולנהל דו"חות פעילות ודו"חות בקרת כשלים וחריגות במחשבים, בתשתיות תקשורת, בתשתיות תכנה ובבסיסי נתונים - נשוא ההתקשרות.
- 17.2 החברה מתחייבת להעביר לממונה אבטחת מידע של המזמין לפי דרישה או בהליך שוטף דו"חות בקרה שידרשו.

18. גיבוי

- הספק יפעיל מערך שיאפשר למזמין המשכיות עסקית (BCP) והתאוששות מתקלות חמורות ונפילות מערכת (DRP). המערך המבוקש יכלול כלים, שיטות ואמצעים להמשכיות עסקית, לגיבוי נתונים ולהתאוששות מתקלות ונפילות מערכת, אשר יעמדו בדרישות האלה לפחות:

18.1 זמינות המערכת חייבת להיות מקסימלית (99.99%).

18.2 כל רכיב במערכת חייב לתמוך במצב של קריסה בחלק אחר מהמערכת.

18.3 גיבוי הנתונים יהיה רציף, עדיפות לגיבוי חם.

18.4 תשתית הספק תכלול כלים, שיטות ואמצעים להתאוששות מתקלות ונפילות מערכת שיאפשרו לפחות:

18.4.1. שחזור מצב מערכת כפי שהיה 12 שעות לפני יום העבודה הנוכחי) - Recovery Time Objective (RTO).

18.4.2 (Recovery Point Objective – RPO). שחזור נתונים 15 דקות מנפילת מערכת.

18.5 הפעלת אתר גיבוי במתקן נפרד מהאתר המרכזי שמאפייניו העיקריים הם:

18.5.1 המערכת באתר הגיבוי תהיה בעלת אותה פונקציונליות ורמת שירות של המערכת הקיימת.

18.5.2 המעבר לאתר הגיבוי יהיה שקוף למשתמש וכך גם ההתאוששות והחזרה לאתר המרכזי.

18.5.3 בכל מעבר לאתר הגיבוי יתריע הספק למזמין מיד עם קרות האירוע.

18.5.4 אתר הגיבוי יהיה בתחומי מדינת ישראל.

18.6 דרישות אבטחת המידע תקפות ויחולו גם על אתר הגיבוי.

18.7 הספק יבצע ביצוע ניסויים ושחזורים באופן תקופתי. מובהר כי ביצוע תהליכים אלה לא יגרום להפרעה בפעילותם השוטפת של המשתמשים.

18.8 בשלב הקמת המערכת על הספק לסנכרן את תהליכי ה-DRP על התהליכים הנהוגים אצל המזמין.

18.9 בכל מקרה, העברת משכורות והעברת הפרשות פנסיוניות יבוצעו במועדם ללא תלות במצב המערכת.

19. סיום ההתקשרות

19.1 הספק ישתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אחסון וכל מידע נוסף שיקבל, או למי שייקבע על-ידו, בסיום ההתקשרות.

19.2 במקרה בו קיבל הספק את הכרטיסים החכמים מאת המזמין, על הספק להשיב למזמין את הכרטיסים

החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה.

19.3 מנכ"ל הספק יחתום על מסמך המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.

התחייבות המציע לעמוד בדרישות אבטחת המידע:

תפקיד: _____

חתימת המציע: _____