

המועצה האזורית ערבה תיכונה

מכרז פומבי מס' 27-03/23

לעריכת סקר טבע, נוף ומורשת האדם

בשטחים הפתוחים בשטח שיפוט

מועצה אזורית ערבה תיכונה

מכרז פומבי מס' 27-03/23

לעריכת סקר טבע, נוף ומורשת האדם בשטח שיפוט מוא"ז ערבה תיכונה

המועצה האזורית ערבה תיכונה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לעריכת סקר טבע, נוף ומורשת האדם במועצה.

1. רקע ומטרת המכרז

1.1. על מנת ליצור תשתית ידע ובסיס נתונים מהימן ועדכני בנושא ערכי טבע והמערכת האקולוגית בשטחי המועצה, המועצה מעוניינת לבצע סקר אקולוגי (סקר טבע, נוף ומורשת האדם) בשטחים הפתוחים במועצה (להלן "הסקר") וכן סקר מפגעים (להלן "סקר מפגעים").

1.2. סקר טבע, נוף ומורשת האדם של האזור נועד:

- ✓ ליצור בסיס נתונים נופי, בוטני ואקולוגי בתחומי הסקר, ותכלולו לכדי מסמך אחד המגדיר ערכיות לתאי השטח השונים.
- ✓ לגבש עקרונות אקולוגיים ודרכי יישום לשיפור תפקודם של המסדרונות האקולוגיים במרחב.
- ✓ לסייע בהגדרת עדיפויות לשימור ולפיתוח.
- ✓ להוות כלי לתכנון וניהול מקיים של כלל השטחים הטבעיים בתחום המועצה, תוך התייחסות למערכות הטבעיות, ולמגוון הביולוגי הקיים.
- ✓ להצביע על דרכים לשימור ערכי הטבע, הנוף ומורשת האדם המרכזיים בתחומי המועצה תוך חיזוק ההיכרות וההזדהות של תושבי המועצה עם הטבע המקומי.

1.3. המועצה מזמינה בזאת הצעות לעריכת הסקר. מקורות התקציב הם בקרן לשמירה על שטחים פתוחים בסך של 333,000 ₪ כולל מע"מ-רמ"י, המשרד להגנת הסביבה וקרן הפיתוח של המועצה.

1.4. הזוכה במכרז יהא אחראי לבצע את הסקר, להשתתף במפגשי צוות ההיגוי ולהעביר דו"חות הכול בהתאם לרשום בנספח א'. (כולל זמני אספקה כמפורט בטבלה בנספח)

2. מסמכי המכרז

2.1. את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן להוריד באמצעות אתר המועצה בכתובת www.arava.co.il

ת
מ
ו
ר
ת
ת
ש
ל
ב
ס
ד
ש
ל
333000
ש
א

2.2 המכרז כולל את המסמכים הבאים :

- א. מפרט תכולה.
- ב. התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות.
- ג. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- ד. פרטי ניסיון המציע.
- ה. טופס הצעת המציע.
- ו. הסכם התקשרות.
- ז. נוסחי ערבות מכרז וערבות ביצוע. - בוטל
- ח. אישור עריכת ביטוחים.

3. מועדים

3.1

- א. שאלות הבהרה ניתן להפנות בכתב בלבד באמצעות דואר אלקטרוני: moetsa@arava.co.il. על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות הבהרה במייל. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו עד לתאריך 25/10/2023 עד השעה 12:00 כל שאלה שתגיע למועצה לאחר מועד זה לא תיענה.
- ב. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בהסכם המסגרת על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- ג. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שייעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב וישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.
- ד. בדיקת התשובות לשאלות הבהרה באחריות המציעים בלבד.
- ה. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ו. אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המועצה.
- ז. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה להזמנה להציע הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו.
- ח. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי המכרז, יחתמו על ידי המציע ויצורפו על ידו להצעתו.
- אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.
- ט. השינויים התיקונים והתוספות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המציעים באמצעות הדוא"ל.
- י. כל מציע יצרף להצעתו, כל מסמך תשובה או הבהרה או עדכון שישלחו אליו, כשהם חתומים על ידו בחותמת וחתימה

3.2

- א. את ההצעה על כל מסמכי הנלווים (לרבות כל הנספחים) יש להגיש עד ליום 01/11/2023 עד השעה 12:00 במשרדי המועצה כאשר כלל המסמכים חתומים, מלאים ושלמים בתוך מעטפה סגורה היטב ולא מזוהה על ידי המציע למעט ציון מכרז מס' 27-03/23
- ב. המעטפה תוכנס לתיבת מכרזים של המועצה. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב, כלל לא תובא בפני ועדת מכרזים

4. מהות השירות:

4.1 השירותים שיכללו בהצעה (להלן: "השירותים") הינם כמפורט בנספח א' למכרז ובהסכם נספח ו'. יובהר כי המועצה רשאית להזמין חלק מהשירותים מושא ההסכם בלבד, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שהדבר יקנה לזוכה במכרז זכות ו/או תביעה ו/או דרישה כלשהי כלפי המועצה במקרה זה.

4.2 הזוכה (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים למועצה כמפורט בהסכם ובמפרט המכרז על נספחיו, בתמורה ובתנאים הקבועים בהצעה.

4.3 לזוכה אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקת השירותים עפ"י הנחיות המועצה או הגורם מטעמה.

5. תקופת ההתקשרות:

- 5.1. ההתקשרות תהא למשך 24 חודשים, החל ממועד החתימה על החוזה.
- 5.2. למועצה הזכות להפסיק את ההתקשרות לפי מכרז זה באופן מידי, במקרה והזוכה לא יעמוד בדרישות המכרז או החוזה על כל ההיבטים שבו, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, אי עמידה בדרישות וכיו"ב, ו/או במידה והזוכה לא יספק את השירותים לשביעות רצונה של המועצה.
- 5.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהא למועצה הזכות להפסיק את ההתקשרות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובכלל זה בשל שיקולי תקציב, בהודעה בכתב שתינתן לזוכה 30 ימים מראש. הפסקת ההתקשרות במקרה זה לא תקים לזוכה כל תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, למעט הזכות לקבלת התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

6. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז - תנאי סף:

- 6.1. על המציע להיות עוסק מורשה, שותפות, מלכ"ר או תאגיד בישראל. ההצעה תוגש בשם ישות משפטית אחת, וכל המסמכים יהיו על שמה של אותה ישות משפטית.
- 6.2. המציע עוסק בעריכת סקרי טבע ונוף בחמש השנים האחרונות לפחות וערך במהלכן לפחות 3 סקרים כאמור זהים או דומים לסקר נשוא מכרז זה. להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, יצרף המציע פרופיל עסקי ואסמכתאות להוכחת ניסיונו. לענין זה יילקחו בחשבון סקרים אקולוגיים שערך המציע עבור רשויות מקומיות, מוסדות תכנון או משרדי ממשלה וגופים ציבוריים אחרים.
- 6.3. המציע יעמיד רכז צוות מטעמו לביצוע הפרויקט, שהוא בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר, ובעל ניסיון של 5 שנים לפחות בעריכה ובריכוז של סקרים אקולוגיים. להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, יצרף המציע אסמכתאות להוכחת ניסיונו של רכז הצוות. תשומת לב המציעים כי **אין צורך** לפרט במסגרת ההצעה מיהם יתר חברי צוות העבודה (כמפורט בנספח א) והם לא ינוקדו במסגרת בחינת ההצעות.

הצוות יצטרך להיות מוצג ולקבל אישור מהמועצה לאחר הזכייה במכרז.

- 6.4. תנאי הסף הם מצטברים ועל המציע לעמוד בכלם נכון למועד הגשת הצעתו.

7. מסמכים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 7.1. העתק נאמן למקור של תעודת עוסק מורשה, ומציע שהוא תאגיד יצרף בנוסף תדפיס עדכני מרשם התאגידים וכן העתק נאמן למקור של מסמכי ההתאגדות של התאגיד. כן יש לצרף אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה מטעם המציע.
- 7.2. פירוט ניסיון המציע, בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז, וכן אסמכתאות להוכחת הניסיון הנדרש בסעיף 6.2 לעיל.
- 7.3. התחייבות חתומה בדבר היעדר ניגוד עניינים ושמירה על סוגיות, בנוסח המצורף כנספח ב' למכרז.
- 7.4. טופס הצעת המציע – נספח ה' למכרז.
- 7.5. בוטל
- 7.6. אישורים ברי תוקף בדבר ניכוי מס במקור וניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 7.7. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בהתאם לנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.
- 7.8. המלצות ודוגמאות לסקרים שבוצעו עבור לקוחות קודמים, אם ישנן.

8. הצעת המציע

- 8.1. התקציב לפרויקט עומד על 333,000 ₪, ללא אפשרות הגדלה מכל סיבה שהיא. על המציע לציין בהצעתו אילו מהתוצרים, כמפורט בטופס הצעת המציע (נספח ה' למכרז), הוא מציע לספק למועצה **(במידה וישנם תוצרים שאינו יכול להציע)**.

התשלום למציע שיזכה במכרז יינתן תמורת ביצוע מלא ושלם של השירות בהתאם להצעת המציע ועל בסיס כמויות השירותים שהוזמנו בפועל. התשלום יבוצע כנגד הגשת חשבונית ומסמכים נדרשים נוספים, ובהתאם לנהלים המקובלים במועצה מיום הגשת החשבונית, בכפוף לקבלת המימון החיצוני מאת הקרן לשטחים פתוחים המשרד להגנת הסביבה ובכפוף לאישור החשבונית על ידי נציג המועצה.

9. הגשת ההצעות

- 9.1. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאי הסף, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאי המכרז על נספחיו וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 9.2. המציע ימלא את כל הטפסים המצורפים, הטעונים מילוי, יחתום בכל מקום הטעון חתימה, וכן יחתום על גבי כל אחד מעמודי המכרז בחתימה מקורית מלאה. אם המציע הינו תאגיד – יחתום מי שהוסמך לכך ובתוספת חותמת התאגיד ויצורף אשור עו"ד/רו"ח שהחתימה מחייבת את המציע.

- 9.3. גורם אחד לא יהיה מעורב ביותר מאשר הצעה אחת.
- 9.4. אין לבצע שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או תוספת או השמטה שיעשו ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת (להלן: "השינוי"), יקנו למועצה זכות לפסול את ההצעה על הסף, או לחילופין, להתעלם מהשינוי, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.
- 9.5. הגשת הצעות במענה למכרז זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי הסכם ההתקשרות.
- 9.6. בכפוף לכל דין, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי המכרז לרבות את המועד האחרון להגשת ההצעות, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9.7. בוטל**10. שאלות הבהרה**

10.1. שאלות הבהרה ניתן להפנות בכתב בלבד באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת:

moetsa@arava.co.il . על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות הבהרה על ידי הנמען במייל או בטלפון 077-6449474.

10.2. שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהן בלבד:

מס"ד	המסמך תייחסת ההבהרה	או אליו	עמוד וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

10.3. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו עד ליום 25 / 10 / 2023 עד השעה 12:00 כל שאלה שתגיע למועצה לאחר מועד זה לא תיענה.

10.4. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד יפורסמו באתר המועצה. תשובות בעל פה לא יחייבו את המועצה.

11. אמות מידה לבחירת הזוכה:

11.1. הפרויקט מבוצע במסגרת תקציב ידוע מראש, ולכן בחירת ההצעה הזוכה תיעשה על בסיס תבחיני איכות, כמפורט בסעיף 11.4. להלן.

11.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.

11.3. המועצה רשאית לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות ושקלולן, לרבות שיחות עם ממליצים וקיום ראיונות עם המציע או רכז הצוות מטעמו.

11.4. שקלול איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף, ייעשה כמפורט להלן :

ניקוד מרבי	פירוט	נושא	סידורי
45	התרשמות מניסיון קודם של המציע בעריכת סקרי טבע ונוף. יתרון לניסיון של יותר מ-5 שנים. יתרון לעריכת יותר מ-3 סקרים. יתרון לעריכת יותר מסקר אחד במועצה אזורית.	ניסיון המציע	1
30	התרשמות מניסיון קודם של רכז הצוות. יתרון לניסיון של יותר מ-5 שנים. יתרון לניסיון בעריכה ובריכוז של יותר מ-3 סקרים, יתרון לניסיון בעריכת סקר במועצה אזורית.	רכז צוות	2
25	גמות התוצרים שהמציע מתחייב לספק, מתוך רשימת התוצרים המפורטת בטופס הצעת המציע שמוגדרת כתוצרים שהם לא חובה	תוצרים	3

11.5. ניקוד המשקלות המפורטים בסעיפים 1-3 לעיל ייעשה ע"י וועדה מקצועית מטעם המועצה שהמלצותיה תובאנה בפני ועדת המכרזים.

12. בדיקת ההצעות תעשה בהתאם למפורט להלן :

12.1. שלב ראשון - בדיקת התנאים המוקדמים – הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים לעיל בסעיף תיפסל על הסף.

12.2. בשלב השני ייבדקו מרכיבי האיכות של ההצעות, על פי הפרמטרים שבסעיף 11.4.

13. העדר יחסי עובד – מעביד

השירותים הנדרשים על ידי המועצה כמפורט במסמכי המכרז יבוצעו על בסיס קבלני, ללא קיומם של יחסי עובד – מעביד בין המועצה לבין הזוכה או מי מטעמו.

14. העסקת עובדי הזוכה

כל הוצאה הקשורה להעסקת עובדי הזוכה, שכר עבודתם, תשלום עבור שעות נוספות, תשלומים סוציאליים, ביטוחים, תשלום עבור שעות נוספות, תשלום עבור כלכלתם, מדי עבודה, תקורות, הוצאות נסיעה, הוצאות חניה, הוצאות לינה, הוצאות ניהול, הטבות וכן הלאה – כל אלה יבואו על חשבון המציע, ויראו אותן כמגולמות בהצעה.

15. החתימה על ההסכם :

15.1. ההודעה על זכייה במכרז לא תיצור התקשרות חוזית בין הצדדים. רק חתימת המועצה על ההסכם, על ידי מורשי החתימה מטעמה, תיצור התקשרות מחייבת.

15.2. המציע אשר הצעתו תיקבע כהצעה נזוכה במכרז יידרש להמציא ערבות ביצוע

ואישור על עריכת ביטוחים, תוך 7 ימים מהודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

15.3. אי המצאת המסמכים הנ"ל תיחשב להפרת תנאי המכרז, על כל המשתמע מכך.

15.4. ועדת המכרזים רשאית להחליט על "כשיר שני" לפי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה של אי המצאת המסמכים הנ"ל או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור בכשיר השני כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה החלופי"), במידה ולא נבחר זוכה חלופי קודם לכן. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות המכרז על נספחיו על הזוכה החלופי.

15.5. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

16. היררכיה בין המכרז להסכם

16.1. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.

16.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח הסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר הנוסח המחמיר עם המציע/הזוכה.

17. שונות:

17.1. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע למכרז זה וכן להתקשרות שתבצע עם הזוכה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בעיר באר שבע ולו בלבד.

17.2. ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים לכך שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

17.3. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על צרופותיהם הינם רכוש המועצה וכל הזכויות בהם שמורות למועצה. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו.

17.4. התמורה שתשולם לזוכה לפי הצעתו תיחשב ככוללת את כל העבודה, החומרים וחומרי העזר ואת כל הדרוש לביצוע העבודה על פי מסמכי המכרז ו/או החוזה למילוי כל התחייבויותיו של המציע עפ"י כל מסמכי המכרז ו/או החוזה, לרבות רווח קבלני.

17.5. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו של הזוכה עפ"י החוזה, מובהר בזאת כי באחריות הזוכה לדאוג, על חשבונו, לקבלת רישיונות והיתרים כדין בכל הקשור למתן השירות.

17.6 המועצה אינה מתחייבת להזמין את ביצועם של כל השירותים והיא תהא רשאית לבצע רק חלק מהשירותים, או לא לבצעם כלל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובין היתר משיקולים תקציביים, מבלי שהדבר יחייב את המועצה בתשלום כלשהו כלפי הזוכה (למעט תשלום בגין שירותים שניתנו על ידו בפועל).

17.7 המועצה שומרת הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט המועצה כאמור שלא לבצע את העבודה ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

17.8. המועצה תהא רשאית לדחות הצעה של מציע שהיה לה איתו בעבר ניסיון רע.

17.9. המועצה תהא רשאית לקזז מהסכומים אותם תהא חייבת לזוכה עפ"י מכרז זה את מלוא הסכומים שהזוכה חייב למועצה מכל מקור שהוא.

17.10. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר ו/או להמחות את זכויותיו מכוח המכרז ו/או החוזה, כולן או חלקן, לצד ג' כלשהו.

בברכה

רינה פרץ גל

מנכ"לית המועצה

נספח א' – מפרט תכולה

1. גבולות הסקר

- א. הסקר האקולוגי הוא במרחב פתוח בשטח של מאות דונם, בגבולות מוא"ז ערבה תיכונה.
- ב. שטח הסקר כולל שמורות טבע, אגני היקוות של נחלים, שטחי חקלאות ושחים טבעיים בלתי מופרים.
- ג. בסקר ייסקרו שטחים פתוחים מעל 10 דונם המצויים בשטח המועצה, בתוך ומחוץ לקו הכחול של הישובים. כמו כן, ייסקרו תאי שטח קטנים מ-10 דונם במידה ותועדו בהם ערכי טבע ייחודיים ו/או אזורים בעלי ערכיות אקולוגית גבוהה.
- ד. בנוסף לני"ל חשוב להדגיש ששטח המועצה הוא 1.5 מיליון דונם אך רובו המכריע הוא שטחי איש הרחוקים מרצועת הפיתוח המאוכלסת. על מנת שלא יבוזבזו משאבים ותקציבים על סקרים באזורים לא רלוונטיים, אזי כעבודת הכנה יוגדרו אזורי הסקר כך שהסקר יהיה רלוונטי ואפקטיבי למועצה ולצרכיה.

2. צוות הסקר

2.1. צוות הסקר יכלול את בעלי התפקידים הבאים:

- רכז צוות העבודה: הרכז אשר הוצע על ידי המציע בהצעתו למכרז. החלפת הרכז ברכז אחר טעונה אישור המועצה מראש ובכתב, ועליו לעמוד בתנאי הסף שנקבעו במכרז.

- בוטנאי מומחה: בעל תואר ראשון רלוונטי ושנתיים ניסיון לפחות או לחילופין ניסיון של 5 שנים לפחות בביצוע סקרי צומח, ויכולת זיהוי מלאה של צמחים מעוצים ועשבוניים במצבי התפתחות שונים.

- זואולוג מומחה: בעל תואר ראשון לפחות בזואולוגיה ושנתיים ניסיון לפחות בביצוע סקרי בעלי חיים, או לחילופין ניסיון של 5 שנים לפחות בביצוע סקרי בעלי חיים, ויכולת זיהוי מלאה שלהם על סוגיהם השונים. בצוות ישולבו סוקרים מומחים נוספים בהתאם לצורך בסקרים של מחלקות חי ספציפיות (למשל עופות, פרפרים וכיו"ב)

- מומחה ממ"ג: בעל תואר ראשון (יתרון לבעל תואר שני) לפחות עם התמחות בממ"ג, וניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה מעשית, כולל בניהול מערכת גיאוגרפית אינטרנטית לקליטת מידע והפצתו.

- אקולוג כמותי: ניתוח המידע יבוצע על ידי אקולוג כמותי, בעל תואר שני לפחות באקולוגיה, וניסיון של 5 שנים לפחות בניתוח כמותי של מידע אקולוגי מרחבי.

2.2. העסקתם של בעלי תפקידים שלא הוצגו במסגרת המכרז טעונה אישור המועצה לפני תחילת העבודה, והחלפתם במהלך העבודה טעונה אישור המועצה מראש ובכתב; כל בעל תפקיד חדש יעמוד בתנאי הכשירות הנ"ל.

2.3 מובהר כי המציע רשאי להעסיק את בעלי התפקידים הן כעובדים מן המניין והן כנותני שירותים (פרילאנסרס).

3. שלבי העבודה

- 3.1. **איסוף מידע קיים ושיתוף ציבור** : איסוף מידע על השטח ממאגרי מידע, מחקרים, מידע אישי וכל מקור אפשרי אחר, ובכלל זה : מאגרי מידע של רט"ג, קק"ל, חלה"ט, איגוד ערים, המועצה האזורית, רשות הניקוז, רשות העתיקות, המשרד להגנת

הסביבה, מוסדות התכנון, מוסדות אקדמיים, אנשי שטח. הסקר יכלול גם איסוף מידע מתושבי המועצה בפגישות ובמערכת קליטה אינטרנטית ממוחשבת שתאפשר הוספת מידע ממקורות שונים.

3.2. **עבודת שטח של סוקרים מקצועיים**: בוטנאים, זואולוגים ומומחים מקצועיים

נוספים ובשילוב עם הגופים הרלוונטיים (המועצה האזורית, איגוד ערים, רשות ניקוז, רשות העתיקות, רט"ג, רמ"י, רשויות מקומיות נוספות וכד').

3.3. **ניתוח ועיבוד של הנתונים**: יבוצע על ידי אנשי מקצוע במערכת מידע גיאוגרפית ממוחשבת GIS. על העבודה להתבצע באופן שיטתי ומבוקר, תוך הפרדה ברורה בין

שכבות של מצאי, הערכה ופרשנות המיועדת לתכנון, כך שניתן יהיה להשתמש ולבקר כל אחת משכבות אלה בנפרד.

4. מפרט לביצוע

4.1. איסוף מידע קיים כולל:

4.1.1. סקרי בסיס, מחקרים ופרסומים מודפסים ודיגיטליים בשטחים הפתוחים מעל 10 דונם בתחום השיפוט של הרשות המקומית.

4.1.2. תצפיות ממאגרי רשות הטבע והגנים, BioGIS, ומקורות רלוונטיים נוספים, כולל לגבי קבוצות מינים עליהם לא יבוצע סקר ממוקד.

4.1.3. פנייה לתושבי הרשות המקומית לתוספת מידע בנושאים שונים.

4.2. סקר בסיס:

4.2.1. כולל חלוקת השטח לאתרי סקר, ביקור ראשון באתרים, מיפוי תכסית, רישום ומיפוי מצאי בסיסי וממצאים מרכזיים כולל צילומים כלליים.

4.2.2. סקר זה יכלול אפיון המערכות האקולוגיות בכל אתר, ברמה הארצית והמקומית. ברמה הארצית ההגדרה תהיה עפ"י מסמך רותם וגוק (2021 ועדכונים ככל שיש). כמו כן יש לציין את מידת הייצוגיות, יש לבחון מהי מידת הייצוג של המערכות האקולוגיות הארציות הנמצאות באתרים בשטחים מוגנים על פי תמ"א 1, בהגדרות יער טבעי לשימור, יער טבעי לטיפול ויער פארק וכן לפי תוכניות מחוזיות ומקומיות מאושרות.

4.2.3. אפיון, סיווג ומיפוי האתרים השונים בתחום שטח המועצה כולל השטחים הפתוחים והמבונים, מיפוי תשתיות טבעיות כגון מסדרונות אקולוגיים, מעברים אקולוגיים, אגני ניקוז ובתי גידול מיוחדים לדוגמא בתי גידול לחים, מערות, מצוקים ואתרי קינון.

4.3. סקרים ממוקדים:

4.3.1. ביצוע סקרים ממוקדים לקבוצות האורגניזמים השונות, ולכל הפחות צמחים, זוחלים, יונקים, עופות, פרפרים ועטלפים.

4.3.2. סקר של מינים בבתי גידול לחים יתבצע במידת הצורך בהתאם למאפייני הרשות. כל סקר ממוקד יתבצע בעונות הרלוונטיות לאותה קבוצה ולבתי הגידול ברשות המקומית. יש להסתייע בטבלאות 1 ו 2 המופיעות בנספח זה.

4.3.3. הכנת הסקרים תתבצע על ידי מומחים לקבוצות השונות: בוטניקה, זוחלים, יונקים, עופות, פרפרים ועטלפים. סקר של מינים בבתי גידול לחים יתבצע במידת הצורך.

4.3.4. עבור כל סקר ממוקד, יש לשים דגש על מינים מוגנים, מינים אנדמיים, מינים בסכנת הכחדה, מינים אדומים.

4.3.5. יש לדווח מה היו שיטות הדיגום ומאמץ הדיגום (כגון זמן שהות בכל פוליגון, מספר חלקות נדגמות וכיו"ב) בכל סקר ממוקד. מאמץ הדיגום צריך להיות מותאם לגודל הפוליגון. בתצפיות בעלי חיים יש לדווח יום ושעת התצפית.

4.4. הנחיות להכנת סקרים ממוקדים נושאים:

כל סקר ממוקד יתבצע בעונות הרלוונטיות לאותה קבוצה ולבתי הגידול במועצה. עונות הדיגום הנדרשות לסקרי השדה קבועות בטבלה 1 עבור צומח וטבלה 2 עבור בעלי חיים לפי קבוצות. יש ללוות כל סקר מפורט בתמונות מייצגות של מינים.

4.4.1. צומח

- לכל פוליגון ובו צומח טבעי יש להגדיר את יחידות הצומח ולמפות אותן בצורה מפורטת. באזור המדברי יש לבצע את מיפוי יחידות הצומח על פי המדריך למיפוי צומח בישראל, חלק הצומח המדברי (שמש ועמיתיו 2021) (לרמה של טיפוס צומח. כלומר תצורת צומח מפורטת ו 3 מיני הצמחים השליטים.
- יש לרשום את מצאי המינים בכל פוליגון.
- ימופו כל הריכוזים ובמידת האפשר פרטים בודדים של אותם המינים.
- כל ריכוז יאופיין על ידי הערכת מספר פרטים וגודל השטח המכוסה על ידי המין.
- יש לציין מיני פונדקאי לפרפרים מוגנים או/ו נדירים.
- בכל הארץ, יש לבצע סקר בעונה העיקרית החל מחודש ינואר עד אפריל, וכן בהתאם לבית הגידול, יש לבצע סקר בעונה נוספת ככל שנדרש. ראו פירוט בטבלה 1.

4.4.2. זוחלים

- סקר יום יבוצע באופן רגלי תוך חיפוש בעלי-חיים פעילים, כולל הפיכת אבנים וחפצי מחסה אחרים בשטח.
- יש לערוך רישום מפורט לרמת המין של כל התצפיות בזוחלים ובסימני שדה שלהם כגון נשלים, גללים ושלדים.

- בחולות יש לסקור גם פעילי לילה באמצעות שבילי טשטוש. תבוצע מחיקת שבילים בשעות אחר הצהריים המאוחרות לפני שמחשיך, סימון בשטח וב GPS של מיקום השבילים, וחזרה בבוקר, לפני שנעשה חם, עד השעה 10 בבוקר לכל המאוחר.
- הסקר יתבצע בעונת האביב והשלמות בסתיו לפי הצורך.
- יש לצלם את הזוחלים ו/או הסימנים כשרלוונטי ואפשרי.

4.4.3. פרפרי יום

- הדיגום יתבצע באמצעות הליכה בשטח ורישום של בוגרים וככל הניתן גם של זחלים.

4.4.4. עופות

- יינתן דגש על מינים יציבים, חורפים ומקייצים.
- הדיגום יתבסס על ספירת-נקודה בשעות הבוקר. (Fixed circle point-count) (Bird census techniques', 2nd edn Academic Press)
- בכל נקודה ירשמו כלל המינים שנצפו במשך 10 דקות, בשני טווחי מרחק ממיקום הסוקר: 0 עד 50 מטר ומעל 50 מטר, ותעופה ללא קשר למרחב.
- בפוליגונים שגודלם מעל 80 דונם, יש לדגום יותר מנקודה אחת כאשר המרחק בין הנקודות יהיה 250 מטר. בפוליגונים שגודלם מעל 1000 דונם, המרחק בין הנקודות יהיה 500 מטר.
- בין נקודות הספירה יתועדו כלל המינים שלא נצפו בנקודות הספירה וכן כלל המינים המקננים בסכנת הכחדה.
- יש לזהות ולמפות מקורות מים בשימוש העופות, אתרים בעלי חשיבות לשיחור מזון, מקומות לינה, רבייה וקינון, כולל אינדיקציית קינון כגון חיזור, נשיאת חומר קינון, הזדווגות.

4.4.5. עטלפים

- יש להתקין גלאי מקליט בשיטת full spectrum, zero crossing או שיטה מקובלת אחרת ל 7 לילות לפחות.
- ברשויות שבהן יש ייצוג של יותר מערכת אקולוגית ארצית אחת, לפי המסמך של רותם וגוק 2021 יש לדגום בהתאם למספר המערכות המיוצגות.
- בשטחים הפתוחים, יש לתעדף דגימה באתר מושך עטלפים כגון בריכות חורף ומאגרי מים, ככל שישנם.

4.4.6. יונקים גדולים

- יש למקם מצלמת לכידה אוטומטית בכל שעות היממה למשך 7 ימים לפחות לתיעוד יונקי יום ולילה.
- יש לתעד סימני שדה ובהם עקבות, גללים, שלדים וכולי.

4.4.7. בתי גידול לחים

- יש לאפיין את סוגי בתי הגידול
- יש למפות מיני דו חיים וסרטניים

4.4.8. ממצאים מיוחדים:

- מיפוי עצים עתיקים, ריכוזי פריחה, מעיינות, תופעות גיאולוגיות וכולי.
- יש לציין קרבה לאתרי מורשת, אתרים היסטוריים או אתרים ארכיאולוגיים ולתאר אתרים אלו בקצרה.
- יש לתאר התוויית מסדרונות אקולוגיים בסקלה אזורית ומקומית.

4.5. מיפוי מפגעים סביבתיים

- 4.5.1. מיפוי המפגעים הסביבתיים והאקולוגיים יתבצע בכל הפוליוגונים של אתרי הטבע כפי שמופו בסקר זה וישולב בכרטסות האתרים.
- 4.5.2. לגבי כל פוליוגון יש לציין את שטח האתר ולתאר עד כמה שניתן את החלק היחסי של המפגע מסך שטח האתר.
- 4.5.3. בכל פוליוגון יש לנתח עד כמה שניתן את סיבת היווצרות המפגע.
- 4.5.4. לכל מפגע יש לצרף צילומים לתיעודו.
- 4.5.5. התוצר יכלול מסמך סופי הכולל: סקירה של המפגעים וניתוחם, טבלה מסכמת, שכבת מערכת מידע גיאוגרפית GIS מועצתית והמלצות כלליות לטיפול במפגעים.
- 4.5.6. המפגעים הסביבתיים שמופו ותוארו במסגרת נספח זה ירוכזו בדוח מסכם שיצורף גם לסקר תשתיות טבע מועצתי ובכרטסת האתרים.
- 4.5.7. המיפוי יתייחס למפגעים סביבתיים ואקולוגיים על פי המפרט הבא:

4.5.7.1. מפגעי פסולת:

- סוגי פסולות: עירונית, בניין, חקלאית, כולל פרש בעלי חיים ופסדים ותעשייתית
- גרוטאות

- עודפי עפר
- אסבסט
- פסולת מסוכנת הכוללת זיהום ממקורות תעשייתיים וחומרים מסוכנים (כימיקלים, שפכים תעשייתיים)
- מפגעי תברואה כתוצאה מפסולת עירונית כולל פחים מושכי מינים פולשים ומתפרצים
- מיפוי מפגעי הפסולת יתבצע על ידי סוקר בעל ניסיון בתחום הפסולת

4.5.7.2. מפגעים אקולוגיים:

- מיפוי מינים פולשים ומתפרצים
- תיאור מוקדי מזיקים ומפגעים תברואתיים כגון יתושים, זבובי חול, נמלת האש הקטנה.
- אזורים מועדים לשריפות יער וחורש. יש להצליב את המידע עם יחידת השריפות של רשות הטבע והגנים וקרן קיימת לישראל.
- מיפוי חסמים וצווארי בקבוק הפוגעים ברציפות האקולוגית ובמסדרונות אקולוגיים
- מפגעי נגר וסכנת הצפות באתרי הטבע
- מפגעים אקולוגיים כתוצאה משימוש בחומרי הדברה כימיים
- מוקדי זיהום אור
- פחים ומפגעי פסולת המושכים מינים פולשים ומתפרצים
- מפגעים אקלימיים ככל שישנם.

4.5.7.3. מפגעים נוספים

- אתרי כריה וחציבה בלתי חוקית
- אזורים בהם יש כניסת כלי רכב הפוגעים בשטחים הפתוחים ואתרי הטבע המועצתי
- הפרות קרקע
- אחר

4.5.8. המסמך יכלול ניתוח של כלל הפוליגונים, ניתוח המפגעים העיקריים והאיומים למגוון הביולוגי והמלצות לטיפול במפגעים אלו

4.6. היבטים תכנוניים

- על מנת לקבל תמונה כוללת על אתרי הטבע, יש לבצע סקירה תכנונית של ייעודי הקרקע ברמות התכנון השונות שיש להן השפעות סביבתיות כדלקמן:
- יתבצע ניתוח מרחבי ומיפוי של רצף שטחים פתוחים, ומסדרונות אקולוגיים.
 - תתבצע סקירה תכנונית של תוכניות כוללניות, תוכניות מתאר ארציות, תוכניות מתאר מחוזיות ותוכניות מפורטות, כולל תוכניות עתידיות, בהקשר לאתרי הטבע המועצתי והשטחים הפתוחים ופרוט הייעודים המאושרים והשימושים בכל אחד מאתרי הטבע במועצה.
 - פרק זה יכלול טבלה מסכמת של אתרי הטבע ביחס לייעודי הקרקע ברמות התכנון השונות.

4.7. כרטסת אתרים

- ממצאי הסקר יוצגו במסמך מלא וכן בכרטסת אתרים מונגשת באתר המועצה. בניית כרטסת האתרים תכלול:
- 4.7.1 מידע כללי עבור כל פוליגון: שם האתר, גוש, חלקה, בעלויות, מידע סטטוטורי על פי תוכניות המתאר התקפות.
 - 4.7.2 מיקום: תיאור הגבולות, כניסות ויציאות וכולי.
 - 4.7.3 תיאור כללי של השטח: בית הגידול, טופוגרפיה, מסלע, אקלים, אפיון צומח, תופעות טבע מרכזיות או ייחודיות כגון: עצים עתיקים ומיוחדים, ריכוזי פריחה, צמחים נדירים, מעיינות, תופעות גיאולוגיות ואתרים זואולוגיים ייחודיים.
 - 4.7.4 שם ומספר תוכנית מפורטת רלוונטית.
 - 4.7.5 צילומים מייצגים וצילום של ממצאים מיוחדים בגבולות האתר.
 - 4.7.6 רשימה מלאה של הצמחים ובעלי החיים שנצפו באתר.
 - 4.7.7 הבלטת צמחים ובעלי חיים אדומים-בסכנת הכחדה ומינים אנדמיים.
 - 4.7.8 הבלטת מינים מוגנים בהתאם לאזכרת ערכי טבע מוגנים שעודכנה בשנת 2019 על פי חוק שמורות טבע, גנים לאומיים, אתרים לאומיים ואתרי הנצחה התשס"ח, 1998.
 - 4.7.9 אתרי מורשת, אתרים היסטוריים או אתרים ארכיאולוגיים באתר או בקרבת האתר.
 - 4.7.10 תועלות לציבור: שימושי תרבות, פנאי וחינוך באתר ובקרבתו, תשתיות להנגשה וקליטת קהל כגון שבילי הליכה, ספסלים, חנייה, חיבור של קהילה מקומית ועוד.
 - 4.7.11 מפגעים סביבתיים יסומנו באופן נקודתי. מפגעים סביבתיים משמעותיים יצולמו בתוך גבולות האתר בהתאם לסעיף 4.5 לנספח זה.

4.8. ניתוח הממצאים ויצירת מפות נושאיות

- 4.8.1. אפיון ומיפוי של חטיבות נוף ויחידות נוף.
- 4.8.2. מיפוי שטחים מוגנים בשטח הסקר (שמורות, גנים, יערות וכד').
- 4.8.3. מפת פוליגונים וסימבולים של אתרי הטבע והשטחים הפתוחים הכוללת את שמם
- 4.8.4. מפת תצורות צומח
- 4.8.5. מפת טיפוסי צומח
- 4.8.6. מפת אתרי צומח ייחודיים: מינים בסכנת הכחדה, מינים נדירים, מינים אנדמיים, ריכוזי פריחה עם חשיבות לציבור, עצים עתיקים וכד' – על סמך מידע קיים וסקר שדה שיתקיים בעונות המתאימות על ידי סוקרים מאומנים בזיהוי הצמחים הנדירים.
- 4.8.7. מפת ערכיות בוטנית
- 4.8.8. מפת ערכיות אקולוגית משולבת: בוטנית-זואולוגית
- 4.8.9. מפת רצף שטחים פתוחים
- 4.8.10- מפת מסדרונות אקולוגיים
- 4.8.11 מפת ערכיות מרחבית משולבת של רצף שט"פ ומסדרונות אקולוגיים
- 2.4.8.11 מפת ערכיות כוללת: : אקולוגיה-נוף-מרחב
- 4.8.12 4.8.13 מפת בתי גידול מיוחדים.
- 4.8.14 מפת תוכניות פיתוח בשטח הסקר על רקע רצף שט"פ
- 4.8.15 מפת תוכניות פיתוח בשטח הסקר על רקע ערכיות כוללת
- 4.8.16 מפת מוקדי מינים פולשים ומתפרצים לפי סעיף 4.5 בנספח זה.
- 4.8.17 מפת מפגעי זיהום אור לפי סעיף 4.5 בנספח זה.
- 4.8.18 מפת מפגעי פסולת ואחרים לפי סעיף 4.5 בנספח זה.
- 4.8.19 מפות נוספות בהתאם למאפיינים חשובים נוספים
- 4.8.20 מפת תשתיות לקליטת קהל
- 4.8.21 מפות תצפיות בבעלי-חיים מקבוצות טקסונומיות שונות שנצפו בתחום הסקר על רקע מפת הערכיות המרחבית: דו חיים וזוחלים, עופות וקינוני עופות בסיכון, יונקים ופרפרים. והערכת דרגת הסיכון של כל מין בישראל

4.9. יצירת בסיס נתונים נגיש המבוסס על מערכת מידע גיאוגרפית

- 4.9.1. הסקר יכלול בניית מאגר נתונים ממוחשב באמצעות מערכת מידע גיאוגרפית המאפשרת חיבור בין מסדי הנתונים למיקום מרחבי, הכוללת שכבת GIS של אתרי טבע ושטחים פתוחים, תשתיות טבעיות, ממצאים מיוחדים ומפגעים סביבתיים.
- 4.9.2. שכבת ה-GIS תוטמע במערכות התכנון המועצתית. המידע יאוחסן כמידע מרחבי הכולל פוליגונים ונקודות: גבולות אתרים, יחידות צומח, ממצאים וייעודי קרקע.
- 4.9.3. המידע יכלול מידע טקסטואלי כגון רשימות מינים עבור כל אתר, תיאור ממצאים, תיאור מפגעים סביבתיים וצילומים.

4.10. ועדת היגוי מלווה

- 4.10.1. ועדת ההיגוי הראשונה תתכנס לאחר ביצוע סקר ראשוני ותכלול את הצגת הפוליגונים שבהם יתבצע סקר מלא ודיון.
- 4.10.2. ועדת היגוי האחרונה תתכנס לצורך קבלת הערות מחברי הוועדה טרם פרסום הסקר.
- 4.10.3. הסקר יועבר לבדיקה מקצועית ואישור אגף שטחים פתוחים של המשרד להגנת הסביבה טרם פרסומו.
- 4.10.4. כל שינוי בהיקף השטח הנסקר או באופן הכנת הסקר שלא על פי נספח זה יבוא לדיון בוועדת ההיגוי ולאישור אגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים של המשרד להגנת הסביבה.
- 4.10.5. יש לשלוח לאגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים את כל הפרוטוקולים והחלטות של ועדת ההיגוי.
- 4.10.6. יש לבצע דוח ביניים לסקר לאישור ועדת ההיגוי ואגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים.

4.11. אירועי חשיפה ושיתוף ציבור

- 4.11.1. הסקר ילווה באירועי שיתוף ציבור להצגת תהליך הכנת הסקר, חיבור התושבים לשלבים השונים בעת הכנת הסקר ולחשיפת הממצאים והדוח המלא בסיום הסקר.
- 4.11.2. התוכנית לאירועים אלו ישולבו בתוכנית שתוגש לאישור אגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים
- 4.11.3. אירוע שיתוף ציבור יתקיים בשלב הראשון של הכנת הסקר לפני דוח הביניים
- 4.11.4. אירוע חשיפת ממצאי הסקר יתקיים לקראת סוף הכנת הסקר בסופו

4.12. תוצרים

4.12.1. עריכת מסמך מסכם מונגש שיפורסם לאחר אישור ועדת ההיגוי המלווה ואגף מגוון ביולוגי ושטחים פתוחים.

המסמך יכלול:

- תקציר מנהלים
- מבוא ורקע להכנת הסקר
- פירוט שיטת העבודה
- הצגת הממצאים על פי נספח זה וניתוחם
- סקירה תכנונית
- מיפוי מפגעים סביבתיים וניתוח איומים מרכזיים על פי סעיף 4.5 בנספח זה.
- המלצות לשמירת התשתיות הטבעיות בתחום השיפוט של הרשות כולל:

א. המלצות ראשוניות לקידום מדיניות מועצתית לעניין שימור, פיתוח וניהול אתרי הטבע במועצה,

ב. המלצות אופרטיביות: מסדרונות אקולוגיים, ממשק ניהול שטחים פתוחים, תכנון מקיים של טבע מועצתי, ניטור וטיפול במינים פולשים ומתפרצים (ועוד)

ג. התייחסות להשפעות שינוי אקלים על התשתיות הטבעיות במועצה והמלצות לפתרונות מבוססי טבע כהיערכות לשינוי אקלים.

4.12.2. שכבות מערכת מידע גיאוגרפית GIS של תוצרי הסקר יפורסמו באתר הרשות.

4.12.3. מפה אינטראקטיבית של תוצרי הסקר באתר הרשות.

4.12.4. קיום אירועי חשיפה ושיתוף ציבור

4.12.5. המסמכים יפורסמו בפורמט מונגש וגם בשפה הערבית בהתאם לצורך.

טבלה 1:

עונות סקר בעלי חיים על פי קבוצות, עונה ראשית חובה מסומנת בסימן +, עונה משנית מסומנת ב (+)

קבוצה	אביב	קיץ	סתיו	חורף	הערות
עופות כללי בדגש מקננים	+		(+)		באביב יש להגיע פעמיים לכל אתר – תחילת וסוף עונה
עופות דורסים – קינון	+			+	
יונקים – עטלפים	(+)	+	(+)		
יונקים – גדולים ובינוניים	(+)	+	+	(+)	
זוחלים	+		(+)		1. בשנים בהן גשמים מאוחרים באביב – להתחיל רק אחרי שהגשמים נפסקים והקרקע מתחילה להתייבש. 2. שבילי טשטוש בחולות – בחודשים אפריל עד ספטמבר
פרפרים	+	+			אחת העונות, בהתאם לבית הגידול
דו-חיים	+			+	
פרוקי רגלים במים	+	+			

4.13. מעבר לתוצרי החובה המפורטים בסעיף 4, על המציע לציין אילו מהתוצרים להלן יבצע במסגרת העבודה:

- 4.13.1. מפות רקע נוספות – גיאולוגיה, ליתולוגיה, קרקעות, הידרולוגיה, אקלים, שיפועים, תכסית קרקע (מוכללת בתחום הסקר)
- 4.13.2. אפיון ומיפוי מפורט של אתרי נוף ומורשת האדם (כולל אתרים ארכיאולוגיים, בוטניים, גיאומורפולוגיים, הידרולוגיים, היסטוריים, אתרי הנצחה, אתרי נוף/תצפית), כולל סקר שטח של מצב האתרים.

התוצרים המפורטים לעיל הם תוצרים שלגביהם יידרש המציע לפרט בהצעתו האם הם נכללים בהצעתו או לא. פירוט זה יילקח בחשבון בניקוד איכות ההצעות, כך שהניקוד הגבוה ביותר יינתן להצעה שתכלול את מירב התוצרים.

לוח זמנים לביצוע ותשלומים :

סכום לתשלום	תאריך	תוצרים	פירוט	אבני דרך	שלב בפרויקט
מקדמה – 5%	שבועיים החוזה מחתימת	פגישת צוות היגוי מורחבת	תיאום ציפיות, הצגת הלך ותוכנית הסקר		שלב מקדים
25%	חצי שנה מתחילת העבודה סתיו/חורף	דו"ח סיכום שלב א': פרקי מבואות, מיפוי שימושי קרקע ואפיון השטח, מפת רצף שטחים פתוחים ומסדרונות אקולוגיים, פרק מורשת האדם, סקירה של שיטות העבודה ותוצרים, תוכנית עבודה לתרשימים מפורטים.	סיכום ידע קיים על המערכת האקולוגית: בוטניקה, זואולוגיה, קשרי גומלין, חלוקות משנה.	ריכוז מידע קיים	שלב א'
			פרק מורשת האדם בשטח הסקר: תולדות היישוב באזור, אתרים נקודתיים ומכלולי מורשת.	פרק מורשת האדם	
			מיפוי תכסית מפורט: שטחים בנויים, תעשייה, מתקנים צבאיים, חקלאיים וטבעיים. ביצוע מיפוי רציף, תכנון תרשימי הצומח המפורטים.	מיפוי תכסית וצומח	
30%	אביב/קיץ	דו"ח סיכום שלב ב': דגש על מהם שטחי ליבה שחיוניים לשמירת המגוון הביולוגי ומאפייני מסדרונות אקולוגיים. אפיון דגמים נבחרים של אזורים מבחינת הטבע, הנוף, מפות צומח, פרק נופי, תוכנית עבודה מפורטת – סקרים זואולוגיים.	ניתוח השטח – חתכים, שיפועים, אגני ניקוז ואגנים חזותיים, חלוקה ליחידות נוף, מיפוי והגדרת ערכיות נופית.	השלמת הפרק הנופי	שלב ב'
			חלוקה של השטח על-פי מאפיינים טבעיים ואנושיים לדגמים מייצגים. השלמת סקר צומח רב-שנתיים. ביצוע תרשימי צומח מפורטים.	מיפוי צומח מפורט	
			סקר זואולוגי מדגמי בקבוצות הטקסונומיות שיוגדרו	סקרים זואולוגיים (עבודת שדה)	
30%	שנה וחצי מתחילת העבודה	דו"ח סופי: סיכום פרקי החי והצומח, מפות ערכיות נושאות משולבות. ניתוח של הממצאים בתחומי הידע השונים, מסקנות והמלצות ראשוניות.	אפיון של השטחים הפתוחים לרמות ערכיות אקולוגית וקדימות למאמצי שימור – על סמך ניתוח מרחבי והתייחסות למצב ופוטנציאל הצומח והחי. המלצות לשימור, טיפוח ושיקום ערכי טבע.	סיכום הסקר	שלב ג'
10%	תוך חודש מהגשת הדו"ח המסכם	הצגת תוצרי ומסקנות הסקר באירוע שיתוף ציבור			הצגת ממצאים

נספח ב' – התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות

לכבוד
המועצה האזורית ערבה תיכונה

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות

הואיל: והמועצה האזורית ערבה (להלן: "המועצה") יצאה במכרז לביצוע סקר אקולוגי התיכ ונה

כהכנה לתוכנית כוללנית במועצה אזורית ערבה תיכונה (להלן: "המכרז");

והואיל: ובכוונתי להגיש את הצעתי במכרז, בהתאם לתנאים ולדרישות המכרז; וכחלק

והואיל מתנאי המכרז נדרשתי לאשר ולהתחייב להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות;

לפיכך, הריני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. לא אמסור ידיעה או מידע או מסמך הקשור למתן השירותים וכל מידע/נתון מתוכו ללא הרשאה מהמועצה מראש ובכתב ולא ארשה לשום גורם אחר למסור ידיעה או מידע או מסמך או נתון כאמור.
 2. ברור לי כי חובת הסודיות המפורטת במסמך זה חלה על כל מידע, מסמך או ידיעה ללא קשר למקורו. לפיכך, לא אפתח, אענין, אוציא או אצלם חומר ולא אעביר חומר כאמור לכל אדם או גוף ולא ארשה לשום גורם אחר לעשות כאמור, אלא אם הדבר נדרש לצורך עמידה בהתחייבויות על פי מסמכי המכרז.
 3. אחזיר למועצה כל חומר שאקבל בכל עת שאדרש ובתום ההתקשרות, במועדים ובאופן שיקבעו על-ידי המועצה.
 4. לא אעשה כל שימוש במידע, ידיעה או מסמך אשר יגיעו אלי במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידי.
 5. לא אייצג ולא אפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודתי עם המועצה עשויה להיות רלוונטית לגביו.
 6. בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים – אודיע על כך מיידית למועצה ואפעל לפי הוראותיה.
 7. בכל נושא הקשור להתחייבות זאת, אפעל לפי הוראות המועצה, כפי שיהיו מזמן לזמן.
 8. התחייבויות אלו יעמדו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההתקשרות מכוח המכרז או עם סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה, מכל סיבה שהיא.
- בנוסף מצורף תצהיר לאיתור ניגוד עניינים מלא וחתום לפי נוהל לבדיקה ולמניעה של חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות (http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102_8.pdf). ידוע לי כי אישור העדר ניגוד עניינים או הסדר למניעת ניגוד עניינים שייחתם עם מי שיזכה במכרז הינו תנאי לתחילת ההתקשרות.

_____ תאריך:

_____ חתימה:

נספח ג' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מורשה החתימה של המציע (שם) _____ מספר ע.מ./התאגיד: _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב בשם המציע כדלקמן:

1. הנני נותן תצהירי זה במסגרת הצעת המציע למכרז מספר 27- שפרסמה המועצה 03/23

האזורית ערבה תיכונה לעריכת סקר אקולוגי (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר כי (יש לסמן את החלופה הרלבנטית):

[] המציע ובעל הזיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום.

[] המציע ובעל הזיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום, וטרם חלפה שנה מאז ההרשעה האחרונה. להלן פרטי ההרשעות:

[] המציע או בעל הזיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. להלן פרטי ההרשעות:

3. לעניין סעיף 2 –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע.

(2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

1.1 בעל השליטה בו.

1.2 חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה

במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.

1.3 מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

"הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג

(31.10.02).

"חוק להגברת האכיפה" – חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

- "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.
4. הנני מצהיר כי (יש לסמן את החלופה הרלבנטית):
- [] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בדבר חובת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות **אינן חלות** על המציע.
- [] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בדבר חובת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות **חלות** על המציע והוא מקיים אותן.
5. במידה והמציע מעסיק 100 עובדים לפחות: (יש לסמן את החלופה הרלבנטית)
- [] המציע מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לקבלת הנחיות בקשר ליישומן. ככל שהצעת המציע תיבחר כזוכה במכרז, מתחייב המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה בתוך 30 ימים ממועד חתימת החוזה עם המועצה.
- [] המציע מצהיר כי פנה בעבר למנכ"ל משרד העבודה והרווחה לפי האמור לעיל **ולא קיבל** הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.
- [] המציע מצהיר כי פנה בעבר למנכ"ל משרד העבודה והרווחה לפי האמור לעיל, הוא **קיבל** הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ופועל לפיהן.
6. לעניין סעיפים 4 ו-5 –
- "חוק שוויון זכויות" – חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
7. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' שזיהיתיו לפי תעודת זהות מספר _____, או המוכר/ת לי באופן אישי, המוסמך/כת לחתום על הצהרה זו בשם המציע על פי דין ומסמכי ההתאגדות של המציע, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי באם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת עורך הדין

תאריך: _____

נספח ד' – ניסיון המציע

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו בעריכת סקרי טבע ונוף ובהכנת תוצרי הסקר – חוברת מסכמת ומדיה דיגיטלית, כולל פירוט הרשויות עבורן נערכו הסקרים :

הערות	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון ונייד	תקופת אספקת השירות (יש לציין מחודש ושנה עד חודש ושנה)	פרטים בדבר השירות שניתן על-ידי המציע	שם הרשות / המוסד לו ניתן השירות	
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8

נספח ה' – טופס הצעת המציע

לכבוד המועצה האזורית
הערבה התיכונה

**הנדון: מכרז פומבי מס' 27-03/23 לביצוע סקר טבע, נוף ומורשת האדם במועצה
האזורית ערבה תיכונה**

אני _____ החתום מטה מגיש בזאת את הצעתי למתן שירותים במכרז שבנדון.

	שם המציע
	מספר זהות /חברה/שותפות
	סוג ההתאגדות
	תאריך התאגדות
1. _____ 2. _____ 3. _____	שמות הבעלים (בעלי מניות, דירקטורים וכד' – יש לפרט)
1. _____ 2. _____	שם ות.ז. של מורשה חתימה
	ההצעה למתן שירותים במכרז היא :
	שם הנציג לצורך המכרז
	כתובת המציע
	מספרי טלפון
	דוא"ל

הצהרות והתחייבויות המציע:

1. ידוע כי לא תתקבל הצעה שהוגשה על ידי יותר מגורם אחד, וכי גורם אחד לא יהיה מעורב ביותר מאשר הצעה אחת.
2. אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים והתנאים המופיעים בחוברת המכרז ובהצעה זו ידועים לי ואני מקבלם במלואם ללא סייג.
3. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאתי אותם מתאימים וראויים, ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.

4. אני מודע לתנאי התשלום, ללוחות הזמנים וליתר האילוצים הכרוכים בביצוע השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין אי קשיים או אילוצים כאמור.
5. אם הצעתי תזכה, אבצע את השירותים הנדרשים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר על פי כל הוראות המכרז, לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
6. אני בעל ניסיון, ידע ומומחיות בביצוע השירותים הנדרשים וברשותי הידע ואמצעים כנדרש למתן השירותים ברמה גבוהה ובהתאם לכל דרישות המכרז.
7. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייבני החל ממועד מסירתה ועד ליום .
8. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למועצה.
9. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה כולן או חלקן. כן רשאית הועדה להחליט על בחירת חלק מהשירותים המפורטים במסמכי מכרז זה בלבד.
10. ידוע לי כי ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים ואישור של ראש המועצה, וכי כל עוד לא נמסרה לי הודעה בדבר החלטה כאמור וכל עוד החוזה לא נחתם על ידי מורשי החתימה מטעם המועצה, לא מוטלת על המועצה כל מחויבות כלפי.
11. יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המועצה לבין המציע הזוכה. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של המועצה ושל המציע והגשת ערבות ביצוע ואישור בדבר קיום ביטוחים.
12. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את האמור לעיל, כולן או מקצתן, במועד הקצוב לעיל, אאבד את זכותי לביצוע השירותים נשוא המכרז.

התמורה

13. תמורת הסך הנ"ל, אני מתחייב לספק את התוצרים הבאים :

כלל תוצרי החובה כפי שמפורטים בנספח א'.

מעבר לתוצרי החובה כפי שמפורטים בנספח א'. תוצרים שביחס אליהם המציע יכול להציע אם הם כלולים בהצעתו או לא, על המציע **לסמן באופן ברור** האם הם כלולים בהצעתו או לא. בצד כל פריט שאיננו חובה מצוין מה הניקוד שיינתן לפריט זה בשלב ניקוד איכות ההצעות, עד למקסימום של 50 נקודות]

ניקוד	חובה או מוצע	הפריט
		מפות רקע לפי הפירוט שלהלן :
2 נק' לכל אחת	מוצע / לא מוצע (לפרט לכל אחת מהמפות)	גיאולוגיה, הידרולוגיה, ליתולוגיה, קרקעות, אקלים, שיפועים, תכסית קרקע
6 נק'	מוצע / לא מוצע	אפיון ומיפוי מפורט של אתרי נוף ומורשת האדם (כולל אתרים ארכיאולוגיים, בוטניים, גיאומורפולוגיים, הידרולוגיים, היסטוריים, אתרי הנצחה, אתרי נוף/תצפית), כולל סקר שטח של מצב האתרים והחזקתם.

לראיה באתי על החתום :

תאריך: _____

חתימה וחתימת: _____

נספח ו' – הסכם התקשרות**הסכם**

שנערך ביום _____ לחודש _____ 2023

מצד אחד	המועצה האזורית ערבה תיכונה (להלן: "המועצה")	בין:
מצד שני	מס' _____ מרחוב _____ (להלן: "הקבלן")	לבין:
סקר טבע, נוף ומורשת האדם	27-03/23 פומבי מס' _____ לביצוע	הואיל:
	בשטח שיפוט מוא"ז ערבה תיכונה (להלן: "המכרז");	והואיל:
	והצעת הקבלן נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;	
	והצדדים מעוניינים כי הקבלן יעניק למועצה את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");	והואיל:
	והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן ואו מי מהפועלים מטעמו, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד.	והואיל:

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא, נספחים ופרשנות**
 - 1.1. המבוא להסכם זה ומסמכי המכרז, לרבות הצעת המציע, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.2. כותרות הסעיפים הינן לנוחות הקורא בלבד ולא ישמשו לצורך פרשנות הוראות החוזה.
2. **תקופת ההתקשרות**
 - 2.1. ההתקשרות תהא למשך 24 חודשים מיום חתימת המועצה על הסכם זה.
 - 2.2. המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהודעה שתינתן לקבלן 30 ימים מראש, מבלי שהדבר יהווה הפרה של הוראות ההסכם.

2.3. בוטל ההסכם על-ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את הקבלן או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור שירותים שהקבלן נתן עד למועד ביטול ההסכם.

2.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים :

2.4.1. הקבלן הפר הוראה מהוראות ההסכם, ולא תיקן את ההפרה בתוך המועד שנקבע לכך בהודעת המועצה. לא נקבע מועד בהודעת המועצה, יהא המועד לתיקון ההפרה 7 ימים ממועד קבלת ההודעה.

2.4.2. הקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית.

2.4.3. הקבלן נקלע להליכים של חדלות פירעון ובכלל זה פשיטת רגל, כינוס נכסים והקפאת הליכים והליכים אלה לא הוסרו בתוך 90 ימים.

2.4.4. הוטל עיקול על זכויות הקבלן אצל המועצה.

2.5. בביטול ההסכם לא יהיה כדי לפגוע בזכות כלשהי העומדת למועצה עפ"י כל דין ו/או עפ"י ההסכם, לרבות תביעה לפיצוי בגין נזקים שנגרמו לה.

2.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הקבלן מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו, שהופק ונערך לצורך הפעילות או את כל העבודה שנעשתה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו. עוד מובהר כי כל חומר שהופק ו/או נערך ו/או בוצע על ידי הקבלן לצורך הפעלת התוכנית הינו קניינה של המועצה בלבד.

2.7. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר סיום הסכם זה או ביטולו. עם זאת, יובהר כי ממצאי הסקר יפורסמו לציבור כולו, כולל המידע הנלווה של שכבות מידע גיאוגרפיות, תמונות וחוברת מסכמת.

הממצאים יפורסמו לציבור באמצעות אתר האינטרנט של מ.א. ערבה / ועדה
תיכונ
ה

מקומית לתכנון ולבניה ערבה תיכונה. כמו כן, יוכל עורך הסקר לפרסם את תוצאות הסקר הסופיות באמצעות אתר האינטרנט שלו, וכן לשלוח את חוברת התוצרים לכל המעוניין.

3. הצהרות הצדדים

3.1. הקבלן מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים, כי מתן השירותים על ידו למועצה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

3.2. הקבלן מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

3.3. הקבלן מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו.

3.4. הקבלן מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

4. היתרים, רישיונות ואישורים

4.1. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק בכל המסמכים והאישורים התקפים הנדרשים לצורך הפעילות, למשך כל תקופת הפעילות, בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הקבלן מתחייב להציגם למועצה בכל עת שיידרש לכך.

4.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הקבלן המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הקבלן.

4.3. הקבלן מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לתת את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

5. השירותים שיינתנו על-ידי הקבלן

5.1. בהסתמך על הצהרותיו של הקבלן, מזמינה בזה המועצה מאת הקבלן את השירותים המפורטים במכרז, בנספחיו ובהצעה שהגיש למכרז, כמפורט להלן (להלן: "השירותים")

5.1.1. ביצוע סקר טבע, נוף ומורשת האדם במועצה אזורית תיבת, ואספקת התוצרים כמפורט בנספח א' למכרז (מפרט תכולה).

5.1.2. רשימת התוצרים שעל הקבלן לספק היא בהתאם לפירוט שנכלל בהצעתו.

5.2. הקבלן מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר, כמומחה, ובהתאם לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

6. אי מילוי חיוב על-ידי הקבלן

6.1. היה ולא מילא הקבלן חיוב מחויביו, רשאית המועצה, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הקיימת לה, בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה, לבצע את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

6.1.1. לבצע במקום הקבלן את החיוב, בין בעצמה ובין באמצעות מי מטעמה, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לה בשל כך מהתשלומים המגיעים לקבלן לפי הסכם זה.

6.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

6.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב להחזיר למועצה את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הקבלן, ולשפות את המועצה בגין נזקים שנגרמו ו/או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

6.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למועצה על-פי כל דין ו/או עפ"י ההסכם.

- 7.1. הקבלן מתחייב לאפשר לנציג המועצה או מי שבא מטעמה לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע התחייבויותיו עפ"י המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על כל השירותים הניתנים על ידו.
- 7.2. הקבלן מתחייב להישמע להוראות המועצה בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 7.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לקבלן, הם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו. כן מובהר כי אין בפיקוח מטעם המועצה כדי לשחרר את הקבלן ו/או כדי לגרוע מאחריותו ו/או התחייבויותיו בהתאם להסכם.

8. העדר זכות ייצוג

- 8.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הקבלן איננו סוכן, שלוח או נציג של המועצה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המועצה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 8.2. הקבלן מתחייב שלא להציג עצמו כמי שיש בידו לשמש כנציג ו/או סוכן ו/או שלוח של המועצה, אלא אם כן קיבל הסכמה מפורשת בכתב מהמועצה לצורך ענין מסוים, והוא וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למועצה ו/או לצד שלישי, הנובע ממצב בניגוד לאמור בסעיף זה.

9. העסקת עובדים

- 9.1. הקבלן מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף, בכישורים ובניסיון הנדרשים לצורך אספקת השירותים, אשר לא יפחת מהאמור בנספח א' למכרז (מפרט תכולה).
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לקזז מהתמורה שהיא תהיה חייבת להעביר לקבלן עבור מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הקבלן אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המועצה והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 9.3. הקבלן לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 לצורך ביצוע הסכם זה, אלא אם כן ניתנו לו האישורים המתאימים לכך, ובכל מקרה הוא מתחייב לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה, התקנות והצווים החלים על העובדים.
- 9.4. הקבלן מתחייב כי אם יעסיק נערים, הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: "חוק עבודת נוער") בנוסף לאמור, יהיה הקבלן אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

9.5. הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המייד.

- 9.6. הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המיידית.
- 9.7. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו, ישלח לו אותו הקבלן בדואר. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה.
- 9.8. במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה.
- 9.9. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 7 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמועצה בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.
- 9.10. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.

10. שימוש בכלים ובציוד

- 10.1. כל הכלים והציוד, הדרושים לשם מתן השירותים, יירכשו על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 10.2. כל הכלים והציוד בהם הקבלן יעשה שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 10.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

11. איסור פעולה במצב של ניגוד עניינים

- 11.1. הקבלן יהיה רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו לפי הסכם זה. על אף האמור, הקבלן אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המועצה – משום פגיעה בהפעלת השירותים למועצה לפי הסכם זה.
- 11.2. הקבלן מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה, לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיה עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה חשש לניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").

11.3. לא ימצא הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או הפועלים טעמו בניגוד עניינים. היה ובכל זאת נוצר מצב של חשש לניגוד עניינים, ידווח הקבלן על כך מיד לנציג המועצה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה בנדון.

11.4. **כתנאי לתחילת מתן השירותים**, הקבלן ימלא שאלון לאיתור ניגוד עניינים, על פי "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות" כאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011, ויפעל על פי הנחיות היועצת המשפטית של המועצה בכל הנוגע לחשש לניגוד עניינים, מניעתו ותוצאותיו.

12. התמורה, תנאי ומועדי תשלום

12.1. תמורת מתן השירותים ומילוי התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, תשלם המועצה לקבלן תמורה בהתאם להצעת הקבלן כמפורט בהצעתו למכרז ובנספח א' למכרז (מפרט תכול).

12.2. התשלום יהיה אך ורק לשירותים שסופקו למועצה על פי דרישתה, לפי התעריף לכל שירות ושירות שהציע הקבלן בהצעה האמורה ובהתאם לכמויות שהוזמנו

וסופקו

בפועל.

12.3. מובהר בזאת כי המחירים עבור יחידות תפוקה בודדות הקבועים בהצעת המחיר הם סופיים והמועצה לא תשלם כל תשלום נוסף בגין השירותים ו/או הציווד הקבוע עבור יחידת תפוקה בודדת המופיעה בהצעת המחיר.

12.4. מס ערך מוסף בגין התמורה עבור השירותים כלול בסכומים אותם הציע הקבלן בהצעת המחיר. לאחר ביצוע השירותים כנדרש יגיש הקבלן חשבונית לתשלום בגין השירות שסיפק. אל החשבונית יצורף דו"ח, מאושר על ידי נציג המועצה, המרכז את פירוט השירותים והתשלום המבוקש בגינם בהתאם להצעת הקבלן, ויצרף לו את האסמכתאות המתאימות, כולל העתקי החשבוניות שהוצאו.

12.5. התשלום לקבלן יינתן תמורת ביצוע מלא ושלם של הפעילות בהתאם למפרט

התכולה שבנספח א' למכרז, בהתאם ליתר התחייבויות הקבלן בהצעתו במכרז, ועל בסיס כמויות השירותים שהוזמנו בפועל, כנגד הגשת חשבונית ומסמכים נדרשים נוספים ובהתאם לנהלים המקובלים במועצה) על פי הוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, (התשע"ז – 2017 בכפוף לאישור החשבונית על ידי נציג המועצה.

המועצה לא תשלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.

12.6. חשבונות הקבלן טעונים אישור מאת המנהל מטעם המועצה לאחר אישור החשבון לתשלום, כולו או מקצתו, יועבר החשבון לתשלום וישולם בתנאי שוטף + 45, ואולם במידה והמימון לאותו תשלום טרם התקבל במועצה מאת הגורם המממן (הקרן לשטחים פתוחים ברשות מקרקעי ישראל והמשרד להגנת הסביבה), ישולם לקבלן בתוך 10 ימי עסקים מקבלת המימון החיצוני.

12.7. ביצוע חלקי של עבודה אחת או יותר מבין העבודות הנכללות בשירותים הנדרשים במכרז זה, לא יזכה את הקבלן בתשלום כלשהו עבור אותה עבודה, אלא אם הוא נובע מסיום ההסכם שלא מחמת הפרתו, או במידה והביצוע החלקי נבע מהוראה של נציג המועצה ו/או מי מטעמו.

12.8. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הקבלן מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם

במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

12.9. לקבלן לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דרישת התשלום. בכל מקרה בו דרשה המועצה פרטים נוספים לדרישת התשלום ו/או נדרשה מכל סיבה השלמה של דרישת התשלום על ידי הקבלן, יחל מניין המועדים לביצוע התשלום מהיום בו בוצעו ההשלמות הנדרשות.

12.10. מוצהר ומוסכם בזאת כי התמורה בהתאם לסעיף זה היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לקבלן, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה על נספחיו, ועל פי כל דין.

12.11. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המועצה, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לקבלן ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא לאחר אישור ועדת המכרזים של המועצה, בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המועצה.

12.12. הקבלן לא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, שינויים במדד, או מחמת כל סיבה אחרת.

12.13. כל מס, היטל או תשלום חובה אחר מכל סוג החלים או שיחולו בעתיד על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים ע"י הקבלן על פי הסכם זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו באופן בלעדי. המחירים המפורטים בהצעת הקבלן יחשבו ככוללים כל אחד מן החיובים שלעיל.

12.14. הקבלן מסכים ומצהיר בזאת כי המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה שעל המועצה לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו, כל סכום המגיע למועצה מהקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל מקור אחר.

13. פגיעה, הפסד, אובדן או נזק

13.1. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי

כלשהו ו/או לעובדי הקבלן ו/או נותני שירות מטעם הקבלן ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם ו/או מסתורים ו/או למערכות בגין ו/או בקשר עם השירותים ו/או בקשר למוצרים שמתקין ו/או מספק.

13.2. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך מתן השירותים נשוא

ההסכם, עד לסיום הסקר ומסירת תוצאותיו למועצה ובכפוף לקבלת אישור בכתב מאת נציג המועצה אודות קבלת תוצאות הסקר, כולל GIS וחוברת מסכמת,

לשביעות רצונה המלא.

13.3. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל, ובלבד

שהמועצה דווחה לקבלן על כל תביעה ו/או טענה שהעלה כלפיה צד ג' בעניין נשוא סעיף זה. הקבלן יהיה רשאי לפעול מול צד ג' לסילוק תביעתו כלפי המועצה.

14. בעלות וזכויות יוצרים

14.1. כל התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות וכל חומר אחר שיכין הקבלן לשם מתן השירותים עפ"י חוזה זה או כתוצאה ממנו וזכויות היוצרים הנובעות ממנו, יהיו שייכים למועצה והיא תהיה רשאית לעשות בהם, כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי.

הוראה זו לא תחול על תוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות וכד' שהוכנו על ידי הקבלן עד לתחילת מתן השירותים וזכויות היוצרים הנובעות מהם יישארו בבעלותו הבלעדית של הקבלן.

14.2. בכפוף לאמור לעיל, הקבלן מתחייב למסור למועצה בסיום ההתקשרות או במהלכה, באם יידרש לכך, דוגמאות של כל המסמכים, ערכות הדרכה, פרסומים, תוכנות וכל חומר אחר שיוכן על ידי הקבלן במסגרת ביצוע הסכם זה.

14.3. הקבלן מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע הסקר על פי חוזה זה.

14.4. הקבלן מתחייב בזאת לעגן את זכויות המועצה ביחס לזכויות היוצרים בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן שזכויות היוצרים של המועצה תשמרנה.

15. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

אחריות ושיפוי בנזיקין

15.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות לביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה

ובנספחיו תחול על הקבלן ולפיכך אישוריה של המועצה לשירותים ו/או לסקר ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את הקבלן מאחריות המקצועית המלאה לנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או הסקר ו/או המסמכים האמורים.

15.2. הקבלן אחראי על פי דין כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או

הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו ו/או עקב מעשה או מחדל רשלני של הקבלן ו/או מי מטעמו. הקבלן פוטר את המועצה מכל נזק שייגרם לעובדיו ו/או יחידיו.

15.3. הקבלן פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 15.1-15.2 לעיל, ו/או על פי דין. הקבלן מתחייב לשפות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם

15.4. למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, שהיא באחריותו על פי הוראות הסכם זה ו/או על פי כל דין, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על

פי דרישתה. המועצה תודיע לקבלן על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבונו של הקבלן.

15.5. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או

(לרכושה) כולל עובדי הקבלן (שלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על הקבלן להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כני"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

15.6. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להן מכוח חוזה זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

ביטוח

15.7. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב הקבלן לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית

לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

15.8. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את הסעיפים הבאים:

- 1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או המועצה:
- "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הני"ל.
- 2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 3 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שנגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.
- 4 ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 5 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למועצה.
- 6 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- 7 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

8 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר

שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו,

במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

9 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

10 כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי הקבלן זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, הקבלן מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.

15.9. עם חתימת הסכם זה ימציא הקבלן את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ח' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. הקבלן ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

15.10. עם עריכת גמר חשבון עם הקבלן בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור הקבלן למועצה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביטוח אחריות מקצועית ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

15.11. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח

למועצה והקבלן מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל

שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה. (סעיף זה בוטל)

15.12. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

15.13. הקבלן יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של הקבלן, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

15.14. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה יהא הקבלן אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו

תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

15.15. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד הקבלן על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

16. שמירת סודיות

16.1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי הקבלן, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

16.2. הקבלן מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

16.3. המועצה רשאית לתת לקבלן הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והקבלן מתחייבת למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

16.4. הקבלן מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.

16.5. הקבלן מתחייב למסור למועצה מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לה על ידי המועצה, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידה במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.

16.6. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא הקבלן יעמיד למועצה המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שתמנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.

16.7. הקבלן מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ב' במסמכי המכרז - "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים".

17. איסור העברה ו/או המחאה של זכויות וחובות

17.1. הקבלן אינו רשאי להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י חוזה זה לצד ג' כלשהו.

17.2. המועצה תהיה רשאית להמחות את זכויותיה עפ"י הסכם זה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שזכויותיו של הקבלן על פי מסמכי המכרז, לרבות הסכם זה, לא תיפגענה.

18. נציג המועצה

נציג המועצה לביצוע הסכם זה הוא מנהל אגף שפ"ע ואיכות הסביבה (להלן: "נציג המועצה"). הזכות בידי המועצה להחליף את נציגה מעת לעת, ובלבד שתיתן על כך הודעה בכתב.

19. מקום שיפוט

הצדדים מסכימים כי לבית המשפט המוסמך בעיר באר שבע תהיה סמכות בלעדית וייחודית לדון בכל תובענה הנובעת מהסכם זה.

20. כתובות והודעות

20.1. כתובת הקבלן והמועצה הינן כמפורט בראש ההסכם.

20.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לקבלן, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

20.3. הקבלן רשאי להודיע למועצה, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המועצה.

21. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה בצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

לראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד/ רו"ח מאשר כי הסכם זה נחתם על ידי מורשי החתימה בקבלן.

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי הסכם זה נחתם על ידי מורשי החתימה במועצה.

חתימה

חתימה

נספח ז' - בוטל

נספח ח' – אישור עריכת ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור			
שם	ת.ז.ח.פ.	שירותים	<input checked="" type="checkbox"/> בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) <input type="checkbox"/> אחר			
מ.ז.ח.פ.	מען	<input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי עריכת סקר טבע, נוף, מורשת ו/או שירותים נלווים				
שם: <i>חברת ארזית 2007</i> ת.ז.ח.פ.: <i>ת.ז.ח.פ.</i> מען: <i>מ.ז.ח.פ. 30860</i>						
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
אחריות כלפי צד שלישי					2,000,000	₪
אחריות מעבידים					20,000,000	₪
אחריות מקצועית		ת. רטרו:			2,000,000	₪
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):						
038 יועצים						
042 מחקרים וסקרים						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						