

חברה לפיתוח ולבנין בערבה בע"מ

מכרז חיצוני לתפקיד: עובד/ת נקיון

מכרז מס' 03-08/20237

החברה לפיתוח ולבנין בערבה מודיעה בזאת על משרה פנויה לתפקיד:

עובד/ת ניקיון במחלקת תפעול

א. תחומי אחריות ותפקידים:

1. ביצוע עבודות ניקיון במשרדים שונים.
2. פירוט חלק מהעבודות הנדרשות: ניקיון אולמות, כיתות לימוד, חדרי מדרגות, משרדים, שירותים, טאטו ושטיפת מרצפות, ניקוי שמשות

ב. כישורים ודרישות:

1. העבודה כרוכה במאמץ פיזי, בעמידה וכפיפה.
2. כושר התמדה, הסתגלות לעבודה מונוטונית, ניהול תכנית העבודה ועמידה בלוח זמנית מתוכנן.

ג. פרטים על המשרה:

1. היקף משרה: 100%
 2. כפיפות בארגון: מנהל תפעול, ומנכ"לית החברה
 3. מעמד: עובד/ת ניקיון
 4. הגשת המועמדות
- ד. אופן הגשת המועמדות: הגשת הודעת מועמדות למשרה בכתב ..

ה. מועד אחרון להגשת המועמדות: 10/08/2023 עד השעה: 16:00

ו. קורות חיים יש לשלוח למייל adc-office@arava.co.il

החברה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהיא והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלבו.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך.

בברכה,



נעמי בקר

מנכ"לית החברה