

מ"א הערבה התיכונה

מכרז פומבי 08-03/23

לאספקה אחזקה ותיקון מדפסות מחלקתיות משולבות ומדפסות אישיות במוסדות חינוך ובאתרי המועצה

מ"א הערבה התיכונה מזמינה בזאת הצעות בדבר אספקה, אחזקה ותיקון מדפסות משולבות מחלקתיות ומדפסות אישיות במבני המועצה ובמוסדות החינוך בהתאם לרשימה ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 300 ש"ח (התשלום לא יוחזר בכל מקרה) באתר המועצה בכתובת www.arava.co.il.

ניתן לעיין במסמכי המכרז, קודם לרכישתם, ללא תשלום באתר המועצה בכתובת www.arava.co.il.

על מגיש ההצעה לצרף, בנוסף למכרז, ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית בסך של 5,000 ₪ שתעמוד בתוקפה עד לתאריך 01/10/2023 לטובת מ"א הערבה התיכונה (המחאות פרטיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו).

-אין להצמיד את הערבות למדד כל שהוא-

ההצעה תוגש במעטפה נפרדת מעטפת המכרז יש לרשום מכרז פומבי מס' 08-03/23 – " לאספקה אחזקה ותיקון מדפסות מחלקתיות משולבות ומדפסות אישיות במוסדות חינוך ובאתרי המועצה" ולמסרה ביד במשרדי המועצה קומה א' אצל אלינור פרץ עד לתאריך 24/07/2023 עד השעה 12:00 הצעה שתוגש לאחר המועד הנ"ל לא תתקבל.

כנס מציעים למכרז יתקיים בתאריך 17/07/2023 בשעה 10:00 בבוקר בחדר הישיבות במ"א הערבה התיכונה . ההשתתפות בכנס הינה חובה

המציע חייב להמציא אישור כי הינו עוסק מורשה, מנהל ספרי חשבונות כחוק, וכי יש לו ניסיון, והמלצות, הכל כמפורט בתנאי המכרז.

מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון בוועדת המכרזים.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזכייה בין מס' מציעים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.

רינה פרץ גל
מנכ"לית המועצה

מסמך א'**מ"א הערבה התיכונה****מכרז פומבי מספר 08-03/23****לאספקה אחזקה ותיקון מדפסות מחלקתיות משולבות ומדפסות אישיות באתרי המועצה
ומוסדות חינוך****הוראות למשתתפים במכרז****1. נשוא המכרז**

נשוא המכרז הינו אספקה, אחזקה ותיקון מדפסות מחלקתיות משולבות ומדפסות אישיות חדשות באתרי המועצה ומוסדות חינוך בה הכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.1 אספקת המדפסות, הציוד, המוצרים וכל החומרים הדרושים לתפעול ואחזקה שוטפת של המדפסות, הינם באחריות ועל חשבון הספק הזוכה(למעט דפים וסיכות, כמפורט במכרז זה) ולרבות הטיפול בתקלות במכונות אלו ואחריות לנזק/ואו אובדן ו/או גניבה של המדפסות.

1.2 הספק המגיש הצעה למכרז זה חייב להיות מורשה ומוסמך מטעם יצרן המדפסות לספק, להתקין ולתת שירותי תחזוקה שיבטיחו את תקינותן ופעילותן הרציפה והמלאה של המדפסות, הרשאה זו תעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה. הספק מחויב במתן הודעה בכתב תוך 7 ימים, אם חל שינוי בהרשאה שניתנה לו.

1.3 הספק הזוכה יהיה האחראי הבלעדי לבטיחות המדפסות, למוצרים הנמכרים בהן ולעובדיו המטפלים במדפסות.

1.4 יצוין כי נכון למועד הליך זה, כמות וסוג המדפסות המשולבות והאישיות הקיימות במועצה מפורטת בנספח 22 המצ"ב.

מובהר ומודגש כי באמור לעיל כדי ליצור מצג מחייב מצד המועצה ביחס לכמויות השימוש במדפסות וכי אין המועצה מתחייבת לכמות מדפסות משולבות או מדפסות אישיות ו/או לכמות הדפסות מסוימת כאשר אלו יהיו בהתאם לצורכיה ולשימוש המתבצע על ידיה בפועל.

1.5 הספק הזוכה יתחייב להציב את המדפסות בתוך 14 ימי עבודה לכל היותר מיום קבלת הודעת הזכייה מהמועצה.

1.6 מקום הצבת המדפסות ומועד התקנתן באתרים יעשה בתיאום עם המועצה ומנהלי האתרים .

1.7 הספק הזוכה יישא במלוא האחריות לכל פגיעה, נזק, הפסד או אובדן שיגרמו בהמשך או כתוצאה ממתן השירותים ע"פ מכרז זה בין אם למי מטעמו ובין אם לבאי האתרים, עובדי האתרים .

1.8 הספק הזוכה מתחייב כי עם סיום ההסכם או הפסקתו, יפנה את המדפסות שהוצבו על ידו משטח כל אתר ואתר תוך 3 ימי עבודה וישאיר את האזורים בהם הוצבו המדפסות במצב תקין ושלים כפי שקיבל אותם .

1.9 על כל מדפסת יצוינו במדבקה פרטי הזוכה כולל מספרי טלפון ליצירת קשר, מספר טלפון של מוקד השירות בחברה, וכן שהמדפסות והשירות הן באחריותו הבלעדית של הזוכה . המדפסות תהיינה ללא כל פרסומת מסחרית או מיתוג מלבד האמור בסעיף זה, והכל בכפוף לאמור בהוראות כל דין .

1.10 המועצה תהיה רשאית לפצל את ביצוע העבודה ו/או קבלת השירות בין שני מציעים או יותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי .

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- א. הוראות למשתתפים במכרז - מסמך א.
- ב. מסמך א1 - טופס הצהרה שכר מינימום.
- ג. מסמך א2 - טופס הצהרה העסקת עובדים זרים
- ד. מסמך א3- תצהיר בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין .
- ה. מסמך א4- תצהיר בדבר קיום חוקי העבודה .
- ו. מסמך א5 - נוסח ערבות בנקאית.

ז. הסכם - מסמך ב' על נספחיו כדלקמן:

נספח ב' 1 – דרישות מחישוביות

נספח ב' 2- כמות מדפסות משולבות ואישיות במבני המועצה.

נספח ב' 3- אבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות

נספח ב' 4- נספח ביטוח (מצורף בנפרד)

ח. מסמך ג' - הצעת המציע.

3. תנאי הסף להגשת הצעות למכרז :

רשאים להגיש הצעות מציעים העומדים בעצמם בתנאים המצטברים הבאים, במועד הגשת ההצעה:

- א. מציעים בעלי אישור עדכני מאת רו"ח או פקיד שומה, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו ו-1976, ורישומו של המציע כעוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- ב. מציע בעל רישיון עסק ו/או המחזיק בפטור מרישיון עסק.
- ג. מציע שהינו מורשה ומוסמך מטעם היצרן או היבואן הרשמי של המדפסות המוצעות על ידו לספק, להתקין ולתת שירותי תחזוקה בקשר אליהן.
- ד. למציע ניסיון קודם, מוכח ורציף של שלוש שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, במתן שירותים דומים לפחות **לשתי רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים** – באספקה אחזקה ותיקו ן של מדפסות משולבות ואישיות בארגונים בהיקף המבוקש כדוגמת מכרז זה, בכל אחת מאותן השנים.

המציע יצרף אישור העסקה מאת הגופים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי זה. אישור העסקה יכלול את חודשי עבודתו של המציע כספק השירותים נשוא מכרז זה.

כמו כן יצרף המציע להצעתו שתי המלצות (לפחות) בכתב, מהגופים עבורם סיפק את השירותים נשוא מכרז זה בשלוש השנים האחרונות, המעידות על שביעות רצון הגופים הללו משירותיו של הספק אצלן.
 ההמלצות תכלולנה את הפרטים הבאים: שביעות רצון, פירוט הפעילות / השירות של המציע, הערכת הממליץ לאופן ביצוע העבודות / מתן השירות על ידי המציע, פרטי הממליץ ופרטי התקשרות עמו.

- ה. למציע מחזור כספי שנתי שלא יפחת מ- 4,000,000 ₪ (ארבע מיליון) ₪ בכל אחת משלוש השנים האחרונות, לא כולל מע"מ.
- ו. המציע מעסיק והעסיק תחתיו בכל אחת משלוש השנים האחרונות לא פחות מ- 20 טכנאי מדפסות.
- ז. מציע אשר חתם על התצהירים המצורפים כנספחים א'1-א'4 למסמך זה.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה לא תובא לדיון כלל. המועצה רשאית לדרוש מהמציע לצרף מסמכים שלא צורפו להצעתו.

המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע להגיש מסמכים נוספים להוכחת העובדה שהוא עומד בתנאי ההצעה, כתנאי להתקשרות עימו. המציע יהא חייב לספק למועצה את הפרטים על פי דרישתה כאמור.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מההזמנה, להאריך את המועד להגשת ההצעות, לפרסם הזמנה חדשה, או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.

4. אופן הגשת ההצעות

א. ההצעה תוגש במעטפה נפרדת על מעטפת המכרז יש לרשום מכרז פומבי 08-03/23 **"לאספקה אחזקה ותיקון מדפסות מחלקתיות משולבות ומדפסות אישיות במוסדות חינוך ובאתרי המועצה"** ולמסרה ביד במשרדי המועצה קומה א' אצל אלינור פרץ עד לתאריך 24/07/2023 עד השעה 12:00 הצעה שתוגש לאחר המועד הנ"ל לא תתקבל.

מובהר כי על המציע להגיש הצעותיו ביחס לכל סוגי המדפסות המפורטות בהצעת המציע.

ב. כל מציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 5 להלן וכן את כל המסמכים כדלקמן:

1. אישור רואה חשבון או פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.
2. העתק רישיון עסק ו/או פטור מרישיון עסק.
3. מציע שהוא תאגיד, יצרף צילום של תעודת הרישום של התאגיד, מסמכי התאגדות, תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום החברה מרשם החברות, ככל שמדובר בחברה בע"מ ואישור מעו"ד או רו"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
4. אישור עדכני בכתב מאת יצרן המדפסות המוצעות על ידי המציע, או היבואן הרשמי כי המציע מורשה מטעם יצרן המדפסות או היבואן כאמור להתקין וליתן שירותי תחזוקה למדפסות.
5. המלצות ואישורים כמפורט בסעיף 3 ד' למסמך זה.
6. אישור רו"ח על עמידת המציע בסעיף 3 ה'.
7. אישור רו"ח על העסקת מספר העובדים כאמור בסעיף 3 ו' למסמך זה.
8. תצהירים חתומים מאומתים על ידי עו"ד כדלקמן:

- א.** תצהיר חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב למסמך זה כנספח א'1, לפיו המציע או כל בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- ב.** תצהיר חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב למסמך זה כנספח א'2, לפיו המציע או כל בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד ההתקשרות עם המועצה.
- ג.** תצהיר חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב למסמך זה כנספח א'3, לפיו המציע ו/או כל המועסקים על ידו עומדים בדרישת החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים תשכ"א- 2001 וכן יצהיר כי הוא מתחייב להעסיק אך ורק עובדים בעלי תעודת יושר מן המשטרה, ובעלי הידע, הניסיון והכישורים הנדרשים לביצוע האמור בהסכם זה.
- ד.** תצהיר חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עו"ד בדבר קיום כל חוקי העבודה בנוסח המצ"ב למסמך זה כנספח א'4

5. ערבות בנקאית למכרז

המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית (בנוסח מקורי בלבד) חתומה אוטונומית, לטובת המועצה בסך מדויק של 5,000 ₪.

הערבות תוצא על ידי בנק מוכר ומוסמך על פי החוק ותנוסח לטובת מ"א הערבה התיכונה כשהיא אינה מותנית וניתנת על פי תנאיה לגביה בתוך 10 ימים לאחר פנייה חד-צדדית של ראש המועצה. או נציג מטעמו. למסמך זה מצורפת דוגמת נוסח ערבות לא מחייבת.

הערבות תעמוד בתקפה עד ליום 01/10/2023

-אין להצמיד את הערבות למדד כל שהוא -

למסמך זה מצורפת דוגמא לא מחייבת לנוסח הערבות כנספח א'-5. המציעים רשאים להיעזר בנוסח לדוגמא אך לא מחויבים להיצמד לנוסח שלה. חובה על המציעים להגיש ערבות בנקאית בנוסח מקובל של בנק מוכר בישראל העונה במדויק על כל הדרישות המפורטות בסעיף זה (סעיף 5 למסמך ההוראות למשתתפים).

הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא נתקבלה, לאחר שיחתם הסכם עם הזוכה במכרז.

הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית העונה על הדרישות המפורטות, לא תידון כלל ותפסל.

6. הבהרת מסמכי המכרז וכנס מציעים

א. כנס מציעים למכרז יתקיים 17/07/2023 בשעה 10:00 בחדר הישיבות שבמועצה.
 ב. מציע אשר מעוניין לקבל הבהרות ו/או להגיש שאלות בדבר כל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז יעשה כן באמצעות שליחת דוא"ל לכתובת moetsa@arava.co.il על גביי קובץ וורד (word) בלבד וזאת עד ולא יאוחר מתאריך 20/07/2023 עד השעה 12:00.

- ג. מסר המציע למעוצה הודעה כאמור לעיל, תפרסם המועצה תשובות בכתב .
 ד. המציע יצרף את ההודעה ואת התשובות שהתקבלו בעטיה להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה ויחתום בשולי כל דף ודף בה.
 ה. המועצה תפרסם באתר האינטרנט של המועצה בלשונית המכרז עותק של השאלות והתשובות שנמסרו לכל אחד מהמציעים וכל מציע יצרפם כחלק בלתי נפרד מהצעתו ויחתום בשולי כל דף ודף בהם.
 ו. המציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו ע"י המועצה, אלא אם התשובות ניתנו לו בכתב, כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

7. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כאישור והצהרה שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם .
 ב. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
 ג. למציע אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים בחוברת מכרז זו, ואסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או להוסיף ו/או להשמיט את המסמכים שהועברו אליו בדרך כלשהי. המציע חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים בחוברת זו, לרבות החוזה.
 ד. כל שינוי שיעשה על ידי המציע בטופס ההצעה, בתנאי החוזה ובנספחיו ו/או כל הסתייגות/ מחיקה/ תיקון/ הוספה/ השמטה של פרט כלשהו בגוף המסמכים, או במסמך נפרד, או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
 ה. **למען הסר ספק, על המציע לחתום בשולי טופס קיום הביטוחים המצורף להסכם המכרז ללא עריכת שינוי כלשהו על גביו.** בשלב הגשת ההצעות למכרז אין צורך להחתים את המבטח של המציע אולם על המציע להעביר את הדרישות ביטוחיות לגורם המבטח אותו ולאשר כי ביכולתו להתחייב כנדרש במידה ויזכה במכרז. כל הסתייגות של המציע ו/או של המבטח תובא לידיעת המועצה על פי הנוהל המפורט בסעיף 6 לעיל.

1. המציע מצהיר כי ידוע לו כי המועצה תהא רשאית לדרוש ממנו פרטים בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרותה עמו, והמציע יהא חייב לספק למועצה את הפרטים.

2. המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעת ואלו סעיפים לדעתו, הינם חסויים ואת הנימוקים לכך. עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת להראות את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי. מכל מקום, ככל שצוינו על ידי המציע חלקים מסוימים בהצעתו כחסויים- אותם חלקים בהצעות המציעים האחרים יהיו חסויים מפניו.

8. מסמכי המכרז - רכוש המועצה

מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למועצה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

9. חובת הזוכה במכרז

א. זכה המציע במתן שירות אספקת, אחזקת ותיקון המדפסות נשוא המכרז (להלן: הזוכה) - יהא עליו לחתום על ההסכם (מסמך ב') על כל נספחיו, בכפוף למחיקות ו/או לתיקונים ו/או לשינויים שייעשו על ידי המועצה - ולהחזירו למועצה כשהוא חתום, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא למועצה במעמד מסירת ההסכם כאמור, ערבות בנקאית ואישור עריכת ביטוח כנדרש.

ב. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף קטן א' כולם או חלקם תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 5 לעיל.

סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

ג. אין באמור בס"ק ב' לעיל לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

10. החלטות המועצה

א. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

ב. הצעת המציעים תיבחן ותשוקלל על פי הנוסחה הבאה :

A - 8.0 * מחיר מוצע ע"י הקבלן לפעימת שחור לבן כולל מע"מ

B - 2.0 * מחיר מוצע ע"י הקבלן לפעימת צבע כולל מע"מ

חיבור כלל הציונים יתן את הציון להצעה כפי שמוצג בנוסחה :

ציון משוקלל להצעה = A + B

ככלל, מבלי לפגוע באמור לעיל, ההצעה הזולה ביותר היא ההצעה הזוכה.

ג. מובהר כי בגין פעימת מונה שחור לבן ופעימת מונה בצבע נקבעו ע"י המועצה סכומי מקסימום והמציע אינו רשאי להציע מחיר העולה על מחירים אלו. ככל שיוצע ע"י המציע מחיר העולה על מחירי המקסימום שנקבעו - הצעתו של המציע, על כל רכיביה, תיפסל.

ד. בקבלת החלטתה תהא המועצה רשאית להתחשב בין היתר ביכולתו של המציע בכושרו לתת את שירות אספקת, אחזקת ותיקון המדפסות במבני המועצה ברמה מעולה.

ה. מובהר בזאת כי במידה והמועצה תבחר להציב מדפסות נוספות במוסדות אחרים במועצה, שלא צוינו בחוזה נשוא מכרז זה ונספחיו, תהא היא רשאית לעשות זאת באמצעות קבלן / זכייין אחר.

ו. ככל שתוגשנה הצעות זהות, תהא המועצה רשאית לערוך הגרלה בין ההצעות הטובות הכשרות הזהות ו/או לפצל את קבלת השירות והציוד בין ההצעות הטובות הכשרות הזהות והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

11 . **הגשת ההצעות, מועדים**

א. את ההצעות כקבוע בסעיף 4 למסמך א' לרבות תיקונים ו/או עדכונים שהופצו למציעים עד למועד הגשת המכרז יש למסור **ביד** במעטפה סגורה שתוכנס לתיבת המכרזים אשר במועצה, בציון מכרז פומבי מס' 08-03/23.

ב. המועד האחרון להגשת ההצעות הוא עד לתאריך 24/07/2023 עד השעה 12:00 במשרדי המועצה **המסירה ביד**.

הצעה שתגיע לאחר המועד הנקוב לא תתקבל, התיבה תנעל במועד המצוין.

מסמך א' 1

נוסח תצהיר שכר מינימום

תצהיר

בתצהיר זה:

"תושב ישראל" - כמשמעותו בפקודת מס הכנסה .

"בעל זיקה" - מי שנשלט ע"י תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו .

"שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 .

"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 .

אני ה'ח"מ _____ נושא ת.ז.ח.פ. _____ תושב ישראל המציע במכרז מס' 08-03/23 לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי לאספקת, אחזקה ותיקון מדפסות משולבות ואישיות באתרי המועצה ומוסדות חינוך.

2. המציע יסמן את נוסח/י ההצהרה הנכון לגביו מבין שתי האפשרויות שלהלן:

אני מצהיר כי אני ו/או בעל זיקה אלי, מעולם לא הורשענו בעבירה לפי חוק שכר מינימום .

אני ה'ח"מ או בעל הזיקה אלי, הורשענו, בפסק דין חלוט, בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, יחד עם זאת, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. אני מצהיר כי העבירה האחרונה לפי חוק עובדים זרים נעשתה לפני /אחרי _____ .

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

המצהיר

- תאריך

אישור

אני ה'ח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי וכי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך - דין

מסמך א' 2**נוסח תצהיר העסקת עובדים זרים**

"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א – 1991 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז.ח.פ. _____ תושב ישראל המציע במכרז מס' _____ לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי לאספקה, אחזקה ותיקון מדפסות משולבות ואישיות באתרי המועצה ובמוסדות החינוך.

2. המציע יסמן את נוסח/י ההצהרה הנכון לגביו מבין שתי האפשרויות שלהלן:

○ אני מצהיר כי אני ו/או בעל זיקה אלי, מעולם לא הורשענו בעבירה לפי חוק עובדים זרים .

○ אני הח"מ או בעל הזיקה אלי, הורשענו, בפסק דין חלוט, בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, יחד עם זאת, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. אני מצהיר כי העבירה האחרונה לפי חוק עובדים זרים נעשתה לפני /אחרי _____ .

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

תאריך

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מ ר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ . לאחר שהזהרתי ו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך – דין

מסמך א'3
תצהיר

בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א -
2001

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המצהיר") לאחר שהוזהרתי כי עלי לאמור את האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הנני מצהיר כי אני וכל מי מטעמי ובכלל זה כל העובדים המועסקים על ידי ו/או אשר יועסקו על ידי בעתיד מקיימים ויקיימו את כל הוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א - 2001 (להלן: "החוק") ובכלל זה:

כי אני ו/או בעל זיקה אלי ו/או כל מי אשר מועסק על ידי לא הורשענו בעבירות מין כלשהן.

כי אני ובעל זיקה אלי לא קיבלנו ולא נקבל לעבודה במוסד ו/או עבודה עם מוסד כהגדרתו בסעיף 1 לחוק בגיר שהורשע בעבירות מין שאותה ביצע בהיותו בגיר ונידון עליה לשנה מאסר בפועל או יותר.
לעניין סעיף זה -

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי השוכר ואם השוכר הוא חבר של בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

תאריך

שם המצהיר + חתימה _____.

אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א - 1971, אני הח"מ _____ \ עו"ד (מ.ר. _____) מרחוב _____ מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שאישרתי אותו, כי אלי ו להצהיר את האמת שאם לא כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני .

נספח א' 4 - להוראות למשתתפים

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה מנהל על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף שירותים נשוא המכרז

אני ה"מ _____ ת.ז. _____ .לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז למכרז פומבי למתן שירותי אספקת, אחזקת ותיקון מדפסות משולבות ואישיות באתרי המועצה ובמוסדות החינוך.

כמורשה מטעם המציע במכרז אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף השירותים נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף השירותים נשוא המכרז ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופש השנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011; צו הרחבת הביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

2. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התש"א-1981) להלן: "**בעל השליטה**" וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

 המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. _____
 מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____,
 ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים
 הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
 (חתימה וחותמת)

**נוסח ערבות בנקאית למכרז - דוגמא
בלבד - נוסח לא מחייב**

תאריך : _____

לכבוד מ"א הערבה
התיכונה

א.ג.ג.,

הנדון : כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן – המבקש) בקשר למכרז מספר **08-03/23** הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה 5,000 ש"ח (במילים : חמש אלפים ש"ח בלבד).

-אין להצמיד את הערבות למדד כל שהוא -

2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

3. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 01/10/2023 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.

4. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך ב'הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

בין : מ"א הערבה התיכונה
מרכז ספיר ד"נ ערבה 862825
(להלן: "המועצה")

לבין : שם : _____
כתובת _____
ח"פ _____
(להלן: החברה")

והואיל : והמועצה פרסמה מכרז פומבי מספר 08-03/23 לקבלת הצעות בדבר אספקה, אחזקה ותיקון מדפסות מחלקתיות משולבות ואישיות למוסדות המועצה.

והואיל : והחברה השתתפה וזכתה במכרז .

והואיל : והצדדים מעוניינים להסדיר את ההתחייבויות והעבודות נשוא הסכם זה .

אי לכך הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים:

מבוא

1.

1.1 המבוא להסכם זה יהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2.1 כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.

נספחי ההסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו והינם כדלקמן :

נספח ב' 1 – דרישות מחישוביות

נספח ב' 2- כמות מדפסות משולבות ואישיות במבני המועצה

נספח ב' 3- אבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות

נספח ב' 4- נספח ביטוח

3.1 הגדרות :

"**מדפסת משולבת**" – מדפסת לייזר, מכונת צילום, סורק ופקס(הכל במכונה אחת).

תקלות ברמה גבוהה - תקלות שמשביתות את פעולת המדפסת ומחייבות החלפת חלק מהותי במדפסת (לא כולל החלפת טונר) ו/או כל תקלה שמשביתה למשך יותר מ- 4 שעות את פעולת המדפסת.

2. ההתקשרות

המועצה מוסרת בזאת לחברה, והחברה מקבלת בזאת על עצמה אספקת מדפסות מחלקתיות משולבות ומדפסות אישיות למועצה אזורית הערבה התיכונה ומוסדותיה כפי שיידרש, תיקון ואחזקה שלהן בהתאם להוראות ותנאי הסכם זה כמפורט להלן.

3. הצהרות והתחייבות הספק

- א. הספק מצהיר בזאת כי הוא בעל היכולת הכספית והמיומנות המקצועית לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה והוא מתחייב לבצען ברמה גבוהה ביותר.
- ב. הספק מצהיר כי יש בכוחו להשיג את כל כח האדם והציוד הדרושים על מנת לתת את השירות נשוא הסכם זה.
- ג. הספק מצהיר כי יש בכוחו להשיג את כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים לצורך מתן השירות על פי הסכם זה.
- ד. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרים כחוק.
- ה. הספק מצהיר כי הוא וכל המועסקים על ידו עומדים בדרישות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.

4. אספקת מדפסות מחלקתיות משולבות

- א. החברה מתחייבת לספק למועצה מדפסות מחלקתיות משולבות חדשות, לתחזוקן, ואם נדרש להחליפן כאמור להלן.
- ב. לאחר הזכייה תבצע החברה סקר אתרים (במבנים השונים של המועצה) בדבר המדפסות הקיימות בהם.
לאחר ביצוע הסקר תישלח ע"י החברה למנכ"ל המועצה (להלן: "המנהל") הצעה מפורטת ובה ציון סוג ודגם המדפסת המוצעת על ידו לכל אתר, והמנהל יבחר באם לאשר את הצעת החברה או לשנותה על פי צרכיה ודרישותיה של המועצה – מובהר כי בחירת סוג ודגם המדפסות אשר יוצבו באתרי המועצה תהא בכל מקרה על פי שיקול דעתה של המועצה.
- ג. בתיאום המנהל, החברה תעביר לרשות המועצה לוח זמנים מפורט לאספקת כלל המדפסות לכל האתרים נשוא מכרז זה כאשר לוח זמנים זה לא יעלה על תקופה של יותר מ- 3 חודשים מרגע החלטת המנהל על כמות וסוגי המדפסות שתסופקנה. לוח כאמור יינתן בתוך 5 ימי עבודה מקבלת הדרישה מהמועצה.

ד. במסגרת תקופת ההסכם תהיה המועצה, בהתראה של 5 ימי עבודה מראש, זכאית לקבל מדפסת חדשה בתמורה למדפסת שהתקלקלה או ניזוקה וזאת לאחר שניתנה לחברה האפשרות לתקנה והחברה לא עשתה כן או שלא הצליחה לתקנה תוך 48 שעות.

מבלי לגרוע מיתר תנאי ההסכם ומכרז זה, מוסכם כי כל יום איחור באספקת המדפסת מעבר ל- 5 ימי העבודה האמורים יחייב את החברה בתשלום קנס מוסכם בסך של 500 ₪ בגין כל יום איחור.

5. פעילות מונה במדפסות המשולבות והאישיות

א. החיוב בגין העמדת המדפסת המשולבת יתבסס על פעילות המונה שיעשו בכל אחת מהמדפסות בכל חודש.

בגין כל פעימת מונה תחויב המועצה לפי התעריפים בהצעת המציע (להלן: "מחיר הפעימה").

ב. מחיר הפעימה יהא כולל שירות, חלקי חילוף וכל החומרים הדרושים לביצוע הצילומים, ההדפסות, בקר הדפסה (כגון sentinel) הפקסים והסריקה, למעט נייר וסיכות.

ג. התמורה תוצמד אחת לשנה למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס לצורך החישוב יהיה המדד הידוע של חודש 04/2023.

ד. מחיר הפעימה הינו אחיד ושווה לכל כמות דפים ביחס לאותו סוג מדפסת.

ה. אין המועצה מחויבת לכמות מינימום של פעולות במדפסות המשולבות או במדפסות האישיות.

למען הסר ספק מובהר כי פרט למחיר הפעימה בגין כל פעולה שתבוצע לא תהא זכאית החברה, ביחס למדפסות נשוא המכרז, לכל תשלום נוסף שהוא בגין ביצוע כל התחייבויותיה עפ"י הסכם זה.

ו. המועצה מתחייבת להעביר לחברה מצב מונה של המדפסות המשולבות האישיות בסוף כל חודש. באחריות החברה לספק למועצה כלים אוטומטיים לתהליך קבלת/העברת המונים.

ז. כמות המדפסות המשולבות והאישיות הקיימות נכון למועד הליך זה במועצה עומדת כיום על כ- 22 יח' לערך, ואולם מובהר כי אין המועצה מחויבת לכל כמות הדפסות / מדפסות משולבות שיסופקו ע"י החברה.

ח. יובהר כי אין באמור לעיל כדי ליצור מצג מחייב מצד המועצה וכי אין המועצה תהא מחויבת לכמות החלפת מדפסות אישיות כאשר זו ממילא תהא רשאית להוסיף או להקטין את הכמות המצוינת לעיל או לא לבצע כל החלפה כלל.

ככל שיוארך ההסכם בין הצדדים, ובמהלך תקופת שנת ההארכה הראשונה תהא המועצה רשאית לבצע החלפה של כ- _____ מדפסות ועל החברה תהא החובה לעמוד בדרישת המועצה זו.

ט. כמו כן, יובהר כי המועצה תהיה רשאית להגדיל או להקטין את הכמויות המדפסות המשולבות ואישיות במכרז בשיעור שלא יעלה על 50% מהכמויות הנקובות.

6. תקופת הסכם

- א. תקופת הסכם זה תהא למשך שנה החל מיום _____ ועד ליום _____.
- ב. למועצה תהא הזכות להאריך את תקופת החוזה לתקופה נוספת בת שנה או חלק ממנה, ובלבד שסך תקופת ההתקשרות הכוללת לא יעלה על 5 שנים.
- ג. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, למועצה תהא הזכות להביא לסיום ההתקשרות בהודעה מוקדמת בת 30 ימים וזאת מכל סיבה שהיא ולחברה לא תהא כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך. ניתנה הודעה כאמור, תהא החברה זכאית לתשלום בעד השירות שניתן על ידיה עד למועד סיום ההתקשרות בפועל ולא מעבר לכך.
- ד. כל תנאי הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת.

7. אופן ומועד תשלום

החברה תשלח חשבונית מס לכל מחלקה במועצה, אשר תכיל בה את מספר פעימות המונה במכפלת המחיר לפעימת מונה. המחלקה שאליה נשלח החשבון - תאשר אותו, ותעבירו לגזברות לתשלום. התשלום יתבצע תוך 60 יום מיום אישור חשבונית המס (שוטף + 60).

8. קיזוז

כל תשלום אשר הגיע לידי החברה מאת המועצה ביתרה, רשאית המועצה לקזזו בחשבון של החודש העוקב לאחריו, ואין היא חייבת לנקוט בדרך של דרישת החזר.

9. התקנת המדפסות

- א. החברה תתאם עם מנהלי המוסדות ו/או המחלקות השונות של המועצה את המועד להתקנת המדפסות המשולבות בתיאום עם אגף המחשוב וזאת בהתאם לתאריכים וסוגי המדפסות שיתקבלו מהמנהל.
- ב. המדפסות יקלטו רשמית ויאושרו אך לאחר שהמועצה תאשר בכתב כי המדפסות הותקנו במקום שנועד להן וכי המדפסות תקינות וראויות לשימוש.
- ג. אישור המועצה כאמור לא יחול במקרה של פגמים נסתרים ו/או בלתי גלויים לעין.

10. אחזקת המדפסות ומתן שירות

א. החלפת החומרים במדפסות, וחומרים מתכלים כגון - טונר, תנור, גלגלי הזנה משיכה וכל הדרוש לביצוע ההדפסה, הצילו ם והסריקה פרט לנייר, תעשה על ידי החברה.

באחריות החברה לתחזק ולטפל בכל המכלולים הנלווים למדפסת כגון- מערכות זיהוי המשתמשים, קודנים, קוראים מגנטיים, קוראי קירבה, התקנת מערכת הדפסות על שרתי המועצה וכו. ' במקומות קריטיים יש לספק עם כל מכונה טונר חדש נוסף להחלפה עתידית כפי שיקבע ע"י המועצה.

ב. כל החלפים, חומרים המתכלים, קוראי הקרבה, קודנים, קורא כרטיסים ומסכי המגע לאישור הדפסת יהיו חדשים ומקוריים ולא מחודשים. במקרה תקלה בקודן (כגון sentinel), ההחלפה תהיה בקודן חדש ולא מחודש.

ג. הספק מתחייב לספק למועצה מערך תמיכה כולל לכל השירותים נשוא מכרז זה ובמקרה של צורך בהתקנה חדשה של השירות והמערכת ניהול המדפסות, הדבר יעשה על ידי החברה בשעות העבודה שהן השעות הנהוגות במשרדי המועצה ללא כל תוספת תשלום גם אם נדרשת התקנה מחדש כאשר שירות יינתן לאורך כל תקופות ההתקשרות עם הספק באשר הן ולפי דרישת המועצה.

ד. הספק מתחייב לספק מדבקות קורא קירבה לכל בעלי הכרטיסים במועצה. המדבקות בטכנולוגיה קירבה (דוגמא MicroProx Tag 1391) צריכות לתת מענה להדפסות, סריקות ופקסים מהמדפסות המחלקתיות המשולבות. המדבקות צריכות להיות מותאמות לתוכנת הניהול של המדפסות בשרת. נדרש אפשרות להדפסה דרך הטלפון הנייד או טאבלט בתצורה אלחוטית.

ה. היענות לקריאת שירות והשלמת התיקון תהא תוך 24 שעות ממתן קריאת השירות.

ו. מנהל החברה או אדם אחר, שמוסמך לקבל החלטות, יהיה זמין טלפונית בכל שעות יום העבודה. יום עבודה יחשב מ- 08:00-17:00. פתיחת קריאות יתבצעו בערוצים הבאים, טלפון ומייל ע"י דורש השירות(כל עובד מועצה).

ז. על החברה לעדכן במייל חוזר שהקריאה התקבלה ומספר קריאה ולאחר טיפול בקריאה התקבל מייל שהקריאה טופלה ונסגרה עם פירוט .

ח. במידה והתיקון מצריך לקיחת המדפסת למעבדת החברה, תעמיד החברה לשימוש המועצה מדפסת משולבת חליפית מאותו הדגם עד להשלמת התיקון, אשר בכל מקרה לא יעלה על 5 ימי עבודה. ההחלפה תתבצע ע"י הספק ללא תוספת תשלום .

ט. בדיקה תקופתית של מצב תקינות המדפסות ומספר המונה תעשה על ידי החברה בתדירות של אחת ל- 3 חודשים או לפי מספר הפעולות, כפי שמצוין בספרי התחזוקה של המדפסות .

י. בגין רמה גבוהה של תקלות, מעבר ל- 4 קריאות טכנאי בחודש, והשבתתה של המדפסת עקב כך תוחלף המדפסת למדפסת חדשה באחריות החברה וזאת תוך 5 ימי עבודה מיום הדרישה לכך מאת המנהל .

יא. החברה תיתן שירותי הדרכה לכל יחידה או מחלקה בדרך של מפגש למשתמשים פוטנציאליים להפעלה נכונה ומלאה למדפסות. במידת הצורך תיתן החברה מפגש הדרכה נוסף למחלקה שתבקש זאת וזאת בלא עלות נוספת. המפגשים יקבעו בתיאום עם המחלקה הרלוונטית.

יב. הובלת המדפסות ושינוען מאתר החבר ה לאתרי המועצה כמו גם הצבתן והתקנתן באתר המיועד תתבצע ע"י ועל חשבון החברה גם בעת צורך העברת המדפסות למקום אחר מכל סיבה שהיא.

יג. על אף האמור לעיל, מוסכם כי בקרות נזק בזדון למדפסת שתיקונו אינו חל עפ"י הסכם זה על החברה, מתחייבת החברה לספק למועצה מדפסת חדשה במקום המדפסת שניזוקה, וזאת בכפוף לדרישת המועצה לעשות כן, בתוך 5 ימי עבודה מקבלת דרישה זו.

יד. המועצה מנגד מתחייבת לשלם לחברה תוך 60 יום מיום הדרישה של החברה במידה ואושרה הדרישה ע"י ה מנהל את התמורה בגין הנזק שנוצר.

11. שימוש במדפסת

א. המועצה תשתמש במדפסת שימוש נכון ומתקבל על הדעת למטרה שהיא מיועדת לכך בלבד.

ב. המועצה מתחייבת שלא להשתמש בחומרים שלא מסופקים ע"י החברה.

ג. המועצה מתחייבת שלא להשתמש בחומרים המסופקים לשימוש במדפסת לכל מטרה אחרת הנוגדת את הוראות החברה.

12. בעלות

א. המדפסות אשר יסופקו על ידי החברה תהיינה בבעלות החברה בכל תקופת הסכם זה, ואין הרשות בידי המועצה להסתיר או להרחיק ממנה סימן זיהוי.

ב. לשם הסרת ספקות מצהירה בזאת המועצה כי ידוע לה והיא מסכימה כי אין החזקתה במדפסת מקנה לה שום זכות כנגד החברה למעט זכות שימוש, ואין החזקתה מקנה לה שיעבוד או משכון, עיקול על המדפסות בידיה למעט עיכבון.

13. אחריות וביטוח

א. החברה תהיה אחראית ישירות ובאופן בלעדי לכל נזק או פגיעה שיגרמו לה, לעובדיה, לפועליה ו/או מורשיה ו/או לרכושם וכן, לכל נזק שיגרם ע"י עובדיה, מורשיה ופועליה לכל אדם ו/או לרכוש או לכל צד ג' שהוא מחמת כל מעשה או מחדל הקשורים בביצוע הסכם זה.

ב. החברה מתחייבת לפצות ולשפות את המועצה תוך שבוע ימים מיום דרישתה בגין כל נזק או חיוב כספי שיוטל עליה ו/או שתהיה חייבת לשאת בו ו/או כל נזק שיוסב לציווד ו/או מחמת טיב הציווד ו/או מחמת כל נזק ו/או פגיעה ו/או תביעה שתוגש כנגד המועצה ע"י צד ג' כלשהו מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה שמקורה, בין במישרין ובין בעקיפין בהסכם זה או בביצועו ע"י החברה ו/או שלוחיה.

ג. החברה פוטרת את המועצה וכל הפועלים מטעמה מאחריות בגין נזק כלשהו אשר נגרם לציוד בבעלות ו/או באחריות החברה במסגרת מתן השירותים.
מבלי לגרוע מאחריות החברה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מובהר כי על החברה יחולו הוראות נספח הביטוח המצורף לחוזה זה כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו

15. ערבות

א. להבטחת ביצוע יעיל של שירותי החברה ולהבטחת מילוי כל התחייבויותיה מתחייבת החברה להמציא למועצה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית לטובת המועצה, בשיעור של **10,000** ₪ כולל מע"מ שתעמוד בתוקפה עד 90 יום לאחר סיום תקופת החוזה.

ב. המועצה תהיה רשאית לממש את הערבות במלוואה או בחלקה לפי פניה חד צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה או מי מטעמם, בכל מקרה שהחברה לא תבצע את העבודות או תפר או לא תמלא אחר התחייבויותיה עפ"י הסכם זה.

ג. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות המועצה עקב ובגין ההפרה.

ד. למען הסר מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה תחולנה על החברה בלבד.

ה. החברה מתחייבת למלא את התחייבויותיה עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין.

16. אי קיום יחסי עובד מעביד

א. מוסכם מפורשות בין הצדדים כי החברה ולעניין זה הזוכה הינה בבחינת קבלן עצמאי וכי אין נקשרים בינו ו/או בין מי מעובדיו ו/או ממועסקיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד.

ב. הזוכה מצהירה בזאת כי הוא אחראית כמעביד לכל האנשים שיועסקו על ידה לצורך מילוי התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, בהתאם לכל דין, וכי הוא מתחייב למלא את כל חובותיו כלפי עובדיו, לרבות תשלום כל התשלומים המגיעים לעובד ממעבידו עפ"י כל דין והמועצה לא תהא אחראית כלפי עובדי הזוכה באחריות כלשהי.

ג. הזוכה מצהיר כי ישלם לעובדים שיעבדו מטעמו במסגרת חוזה זה, לא פחות מהקבוע בחוק שכר מינימום.

ד. בנוסף הזוכה מתחייב להגיש אחת לחצי שנה הצהרה של רואה חשבון לפיו הוא משלם על פי החוק לעובדי לרבות כל התנאים הסוציאליים המגיעים להם.

ה. מוסכם ומוצהר בזאת כי כל עובד שיועסק ע"י הזוכה יהא בעל עבר ללא דופי וללא עבר פלילי, ובכלל זה ללא רישום בדבר תלונות / הרשעות בעבירות מין ועומדים בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

כמו כן מתחייב הזוכה כי העובדים אשר יועסקו על ידיו במתן מענה ושירות למועצה יהיו בעלי תעודות זהות ישראליות.

ו. המועצה תהא רשאית לדרוש מהזוכה להפסיק או להימנע מהעסקתו של עובד כלשהו אם לפי שיקול דעתה הבלעדי אין הוא מתאים לתפקידו בכל הנוגע למתן שירות למועצה. לספק לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בשל כך.

ז. למועצה הסמכות לדרוש בכל עת העתק מהרישום הפלילי לגבי עובדים מטעם הזוכה.

17. הפרה

א. הפרה החברה הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לא מלאה התחייבות מהתחייבויותיה לשביעות רצונו של המנהל, יהיה המנהל רשאי להתרות בה בכתב והחברה תהיה חייבת לתקן את ההפרה ו/או למלא את התחייבותה לשביעות רצונו של המנהל, לפי העניין, תוך המועד שיקבע לכך ע"י המנהל.

ב. לא פעלה החברה כאמור 16 א לעיל תהיה המועצה רשאית לבטל הסכם זה, כולו או חלקו, בהודעה בכתב של 72 שעות מראש.

ג. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם תיחשב החברה כמי שהפרה את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לחברה מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

2. אם יחלו נגדה בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

3. בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי החברה.

4. בוטל ההסכם כאמור לעיל תהיה החברה חייבת לפנות תוך המועד הנקוב בהודעת הביטול, את המדפסות כולן או חלקן, לפי העניין.

5. לא פינתה החברה את המדפסות שהציבה כאמור, תשלם החברה סכום של 200 ש"ח לכל יום איחור בפינוי כל אחת מהמדפסות.

6. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987, על ידי החברה לגבי עובד המועסק על ידה לשם ביצוע הסכם כאמור מהווה גם הפרת הסכם זה.

7. האמור לעיל אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד אחר של המועצה עקב ובגין ההפרה.

8. בהתרחש אחד ו/או יותר מהמקרים הבאים, יישא הספק בתשלום כדלקמן:

**17. שונות טבלת
קנסות**

| | |
|----------------------------|--|
| 200 ₪ לקריאה | איחור ו/או אי הגעת טכנאי בתוך 48 שעות מרגע פתיחת הקריאה |
| 300 ₪ ליום | מדפסת שלא תתוקן עד 48 שעות מרגע פתיחת הקריאה והחברה לא תספק מדפסות חלופית עד לסיום התיקון |
| 400 ₪ ליום עד להחלפה | אי החלפת מדפסת אחרי 4 קריאות בחודש בכל מקרה של רמה גבוהה של תקלות |
| 150 ₪ למקרה | החלפת ציוד מחודש ולא חדש |
| 400 ₪ ליום | החלפת מדפסת משולבת מחלקתית או אישית מחודשת ולא חדשה |
| 100 ₪ ליום | אי הצבת מדפסת תוך 14 ימי עבודה מתאריך ההודעה |
| 50 ₪ ליום לכל פנייה | אספקת חומרים מתכלים (טונרים וכדו...?) איחור מעל 2 ימי עבודה מרגע פתיחת קריאה |
| 100 ₪ ליום איחור לכל פנייה | טיפול ותיקון בבעיות חומרה של המכונה משביתה משתמשים רבים (אגפים/מחלקתית), תחילת טיפול באותו יום וסיום יום למחרת. |
| 100 ₪ ליום איחור לכל פנייה | טיפול ותיקון בבעיות חומרה של המכונה משביתה משתמש אחד (אישית), תחילת טיפול יום למחרת וסיום תוך יומיים מרגע פתיחת פנייה. |
| 100 ₪ ליום איחור לכל פנייה | טיפול ותיקון זמני בבעיה שאינה משביתה, עד 2 ימי עסקים |
| 100 ₪ ליום איחור לכל פנייה | טיפול ותיקון קבוע בבעיה שאינה משביתה, עד 5 ימי עסקים |

18. בביצוע התחייבויותיה עפ"י הסכם זה תהיה החברה ו/או מי מטעמה כפופה להוראותיו ו/או הנחיותיו של המנהל ותמלא את כל התחייבויותיה לשביעות רצונו של המנהל.

19. החברה תהא חייבת לדווח למנהל, בכל עת שתידרש לכך, על מצב המדפסות וכן כל פרט אחר הקשור לביצוע הסכם זה.

20. מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לחברה להעביר זכויותיה ו/או התחייבויותיה עפ"י הסכם זה כולו או מקצתן בכל דרך שהיא לאחור או לאחריים או לגוף משפטי אחר.

21. אין באמור בהסכם זה בכדי לחייב את המועצה באיזה אופן להיזקק באופן בלעדי לשירותי החברה, והמועצה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר עם קבלנים אחרים ו/או לפרסם מכרז להצבת מדפסות משולבות נוספות ואחרות.

22. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי למועצה הזכות להגדיל או להקטין את כמות המדפסות על פי הוראות כל דין. הודעה על השינוי תימסר לספק בכתב ומראש.
23. אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בע"פ או מכללא.
24. כל ויתור הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המועצה לא יחשבו כוויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על כך בכתב ומראש.
25. כתובות הצדדים הן כמופיע במבוא.
26. כל הודעה, מסמך או שישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו לפי המען שלעי ל ייחשב כאילו נמסר לתעודתו 72 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר למשלוח כדבר דואר רשום, אם נשלח באמצעות המייל ייחשב כאילו נתקבל תוך יום עסקים אחד מעת שהתקבל אישור על העברתו התקינה ואם נמסר ביד, ייחשב כמתקבל מיד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

החברה

המועצה

נספח ב' 1

דרישות טכנולוגיות מחישוביות

1. כללי

- 1.1. המדפסות שתסופקנה תהיינה חדשות (לא מחודשות), מהמודל האחרון של סדרת היצרן, דיגיטליות, הפועלות בשיטת צילום לייזר דיגיטלי.
- 1.2. הספק מתחייב כי כל החלקים המתכלים של המדפסות, כולל טונרים יהיו מתוצרת מקורית של היצרן (לא יעשה שימוש בחלפים/טונרים ממוחזרים /חלופיים).
- הספק מתחייב כי כל המדפסות המשולבות /אישיות מותאמות לעבוד עם מערכות הפעלה החדשות ושרתים 10 /8 /1.8 /win , > 2008 server 32/64 BIT , IOS , אנדרואיד .

הספק מתחייב להתאים את כל המדפסות למערכות הפעלה של מיקרוסופט הקיימות והעתידיות עד 2 גרסאות קדימה או להחליף את המדפסות לתואמות.

- 1.3. הספק מתחייב לספק מדפסת ממגנטת עם עברית צרובה ללא תוספת עלות ולבצע שיתוף פעולה עם הספקי המועצה השונים .

2. דרישות טכנולוגיות כלליות

- 2.1. לכל מדפסת תהיינה לפחות 2 מגירות להזנת נייר (מגירה ובייפס במדפסות אישיות), המגשים יהיו אוניברסליים עם אפשרות התאמת גודל הנייר הנטען- A3 או A4 בהתאמה לגודל המדפסת.
- 2.2. כל המדפסות משולבות יאפשרו צילום, סריקה, פקס והדפסה דו צדדית (דופלקס) והדפסת אלחוטית ממכשירים ניידים אנדרואיד , IOS .
- 2.3. כל המדפסות המשולבות המוגדרות ע"י המועצה כ"גדולות" יגיעו עם אופציה לחיבור שדכן ללא תוספת עלות .
- 2.4. זמן "התעוררות" למצב צילום/הדפסה מזיהוי המשתמש ואישור הכרטיס בקורא ע"פ המפרט המצורף.
- 2.5. כל המדפסות תגענה עם פנל שליטה מובנה באנגלית ו/א ו בעברית.
- 2.6. כל המדפסות יסופקו עם מתקן קורא כרטיסי ס מגנט י וקורא קירבה עם מסך מגע
- (LCD) לזיהוי המשתמש ואישור ההדפסה, צילום, פקס וסריקה (Sentinel) או מסך שליטה מובנה של המכונה.
- 2.7. קורא הכרטיסים (Sentinel- מסך מגע) יוכל לזהות את משתמש גם באמצעות הקשת קוד אישי.
- 2.8. המדפסת וקורא הכרטיסים (Sentinel-מסך מגע) ישתמשו בנקודת רשת אחת בלבד שתסופק ע"י המועצה בנקודת ההצבה של המדפסת.

- 2.9. הבקר SENTINEL יותקן ויוחלף (כולל התקנה לקיר והגדרות) ע"י הספק בהגעה פיזית לאתר הלקוח
- 2.10. המערכת תאפשר למשתמש לבטל את הדפסותיו או חלקן באמצעות פנל השליטה במדפסת ו/או באמצעות קורא הכרטיסים וכן באמצעות WEB\GUI ממחשב המשתמש.
- 2.11. המדפסות המשולבות במרכזים הגדולים יציגו פנל תפעולי באנגלית ו/או בעברית.
- 2.12. המערכת הפעלה של המדפסת תאפשר לבצע כל שינוי בשליטה מרחוק ללא צורך בהגעה פיזית לאתר.
- 2.13. סיסמאות כניסה של המכונות יהיו זהות עם הרשאות מתאימות לביצוע של כל שינוי הנדרש בכל המדפסות שיספקו במסגרת המכרז.

3. תוצרי סריקה והדפסה

- 3.1. תוצר סריקה: יצירת קובץ בפורמטים הבאים: PDF, TIFF, JPEG (לפי בחירת המשתמש).
- 3.2. אחרי סריקת המסמך תוצר הסריקה יעבור באופן אוטומטי למייל של המשתמש ע"י העברת קוד, כרטיס או כרטיס קורא קירבה.
- 3.3. כל סריקה תוכל להגיע למספר מיילים בו זמנית ע"י ההגדרה מרחוק במכונה.
- 3.4. יכולת אחסון תוצאות סריקה של מספר דפים הן כקובץ אחד והן כקובץ לכל דף (לפי בחירת המשתמש).
- 3.5. SCAN TO MAIL, אפשרות לשלוח את הקובץ הסרוק צבעוני במייל למשתמש מסוים או קבוצת נמענים.
- 3.6. FAX TO MAIL אפשרות לקבל פקס ולבצע FORWARD (קידום אוטומטי) לתיבת מייל או תיקיה בשרת ללא הדפסה בפועל של הפקס וללא חיוב על פעימת מונה.
- 3.7. FAX יוצא מהמחשב ישירות ללא צורך בהדפסה בעזרת דרייבר רשתי על השרת או פתרון אחר שמאפשר ע"י מנהל מחלקת שירות וחוויה דיגיטלית.

4. הגדרות ניהול ותפעול המדפסות

- 4.1. ממשק WEB\GUI נוח שיאפשר למנהלי המערכת (יותר מאחד-כל אחד ממחשבו) להגדיר: פרמטרים שונים, משתמשים, הגבלות, קידום/מחיקת

- הדפסות, הפקת דוחות דרך רשת התקשורת בארגון, רצוי מערכת WEB שתאפשר גישה למערכת הניהול ע"פ כתובת IP .
- 4.2. אפשרות להפקת דוחות בחתכים שונים לכמות ההדפסות והצילומים אותם בצעו המשתמשים ממוינת לפי משתמש/מחלקה/אגף /ארגון.
- 4.3. למען הסר ספק, המדפסות יעבירו למערכת הניהול נתוני כמויות של: הדפסות, צילומים, פקסים שביצעה כל מדפסת עבור כל משתמש בחתכים המבוקשים.
- 4.4. מתן אפשרות למנהל המערכת למחוק/לקדם/לעצור את ההדפסות השונות למשתמשים השונים בתורי המדפסות השונים, לפי בחירתו.

5. סוגי מרכזי ההדפסה

- 5.1. המציע מתחייב לספק מס' דגמי מדפסות משולבות/אישיות ע"פ מדרג של עומס וצורכי העבודה ע"פ סעיף 4.5 להלן .
- 5.2. פריסת המדפסות וסוגן יקבעו לאחר בחירת ספק זוכה ובתיאום עם אגף מחשוב .
- 5.3. לאחר הזכייה יבצע הספק סקר מקיף שיקבע את סוג המדפסת המתאים לכל אתר
- 5.4. סוגים מוצעים :
- 5.4.1. מדפסת לייזר אישית ממוגנטת ש"ל (A4) הדפסות שובריסוצ'קים
- 5.4.2. מדפסת לייזר אישית ממוגנטת צבעונית (A4) הדפסות שובריסוצ'קים
- 5.4.3. מדפסת לייזר ש"ל משולבת –(4A)
- 5.4.4. מדפסת לייזר משולבת צבעונית (A4) .
- 5.4.5. מדפסת לייזר משולבת ש"ל (A3) .
- 5.4.6. מדפסת לייזר משולבת צבעונית (A3)
- 5.5. נתוני מדפסת לייזר אישית ממוגנטת ש"ל (A4) הדפסות שובריסוצ'קים (נתונים מינימליים).
- מדפסת רשת לייזר ש"ל מהירה לנייר בגודל A4 / Legal. הדפסה ברזולוציה של עד ל- 1200dpi, דופלקס מובנה והדפסה מאובטחת (שחרור מהמדפסת) ללא הוספת זיכרון או דיסק קשיח ולפחות 2 מקורות הזנת נייר שונים.

| | |
|----------------|-------------------|
| דרישות מינימום | |
| מהירות הדפסה : | 30-40 דפי A4 לדקה |

| | |
|--|----------------|
| פחות מ- 5 שניות | דף ראשון : |
| Base 1000 /Ethernet 10 / 100 / 1000 ,USB רשת | ממשקים : |
| IBM Pro-printer, Epson, PCL, PS3 -אמולציות ל- | שפות מדפסת : |
| , Win 7/8.1/ 10 , IOS ,ANDROID , Linux Server2008 >/(32BIT/64BIT) | מערכות הפעלה : |
| מובנה | דופלקס : |
| מקשים או מסך מגע להקלדת קודים או נתונים | מקשי ספרות : |
| בחזית המכונה לגישה קלה. | מקש הפעלה : |

5.6. נתוני מדפסת לייזר אישית ממוגנטת צבעונית (A4) הדפסות שוברי סוצ'קים

| | |
|-----------------|--|
| תכונות המכונה : | |
| שטח הדפסה | legal/A4-A5)עד 212 x351) |
| מהירות הדפסה : | 30 - 40 דפים לדקה (A4) בצבע ובשחור לבן |
| הדפסה ראשונה | עד 10 שניות בצבע ובשחור לבן |
| שפות מדפסת : | PS3, PCL5/6 |
| ממשק תקשורת : | Base 1000 /Ethernet 10 / 100 / 1000 ,USB רשת |
| מערכת הפעלה | , Win 7/8.1/ 10 , IOS ,ANDROID , Linux Server2008 >/(32BIT/64BIT) |
| דופלקס : | מובנה |
| תכונות מיוחדות | . מקשים או מסך מגע להקלדת קודים או נתונים |
| | . בחזית המכונה לגישה קלה. |

(נתונים מינימליים) .

בעלת אותה מהירות הדפסה גבוהה בשחור ובצבע (24 דפים לדקה), המתאימה לסביבת עבודה משרדית, ועם איכות הדפסה גבוהה במיוחד. המדפסת מגיעה עם PS3

3) PostScript), לפחות 2 מקורות הזנת נייר ודופלקס מובנים .

5.7. נתוני מדפסת לייזר משולבת ש"ל (4A) (נתונים מינימליים) מהירות הדפסה

לפחות 30 דפי 4A לדקה .

המתאימה לסביבת עבודה משרדית, ועם איכות הדפסה גבוהה במיוחד.

המדפסת מגיעה עם PS3

3) PostScript), לפחות 2 מקורות הזנת נייר ודופלקס מלא מובנים.

| | |
|------------------|------------------------------------|
| תכונות המכונה : | |
| פונקציות | מדפסת /סורק צבע/ צילום/ פקס |
| פנל הפעלה | לוח מקשים עברית או/ו אנגלית |
| עומס עבודה חודשי | עד 100,000 הדפסות בחודש |
| שטח הדפסה | legal/A4-A5)עד 212)351 x |
| מהירות הדפסה : | 35 - 40 דפים לדקה (A4) בשחור לבן |
| הדפסה ראשונה : | עד 7 שניות בשחור |
| ממשק תקשורת : | USB |
| | רשת Base /Ethernet 10 / 100 / 1000 |

| | |
|------------------|---|
| מערכת הפעלה : | , Win , IOS ,ANDROID , Linux / 7/8.1/ 10 (32BIT/64BIT) Server> 8002 |
| | Unix, Mac OS |
| אמולציה הדפסה | PS3, PCL6, PCL5 |
| עברית צרובה בדוס | קיים |
| דופלקס : | הדפסה + צילום דו צדדי אוטו' |
| סוג צילום | שחור לבן |
| אפשרויות צילום | משטח+ מזין דו צדדי אוטו' עד 50 דפים |
| הגדלה/ הקטנה | 25% - 400% במשטח |
| צילום סטים | קיים |
| חיוג מהיר | מקוצר+ קבוצות+ שליחה למס' יעדים |
| סוג סריקה | צבעוני ושחור לבן |
| דרייבר סריקה | Wia/ Twain |
| הזנת סריקה | מזין אוטו'+ משטח |
| תכונות מיוחדות : | * סריקה למחשב ברשת + סריקה לemail + סריקה ל - USB |
| | · ניהול ובקרה של המדפסת ממחשב מרוחק – ע"י מנהל הרשת |
| | · אופציה להדפסות "ירוקות" (חסכון בטונר, חשמל ונייר) |
| | · מקשים או מסך מגע להקלדת קודים או נתונים |
| | · אופציה למסך בעברית |

| | |
|---|---|
| 5.8 נתוני מדפסת משולבת צבעוני ת 4A () נתונים מינימליים. תכונות המכונה : | |
| טכנולוגי ה | לייזר צבעוני ת |
| פונקציו ת | מדפסת/ סורק צבע/ צילום/ פק ס |
| פנל הפעל ה | לוח מקשים עברית או/ו אנגלי ת |
| עומס עבודה חודש י | עד 000,100 הדפסות בחודש |
| שטח הדפס ה | legal/A4-A5 עד 351 (212 x) |
| מספר עותקי ס | עד 9999 בלחיצה אח ת |
| מהירות הדפסה : | 35 - 40 דפים לדקה (A4) שחור לבן ובצבע |

| | |
|---|------------------|
| עד 6 שניות בשחור | הדפסה ראשונה : |
| 11 שניות צבע | מהירות הדפסה : |
| 9 שניות בש/ ל | |
| PS3, PCL5/6 | שפות מדפסת : |
| USB | ממשק תקשורת : |
| רשת Base 1000 / Ethernet 10 / 100 / 1000 | |
| , Win , IOS , ANDROID , Linux / 7/8.1/ 10 (32BIT/64BIT) Server > 8002 | מערכת הפעלה : |
| Unix, Mac OS | |
| PCL6, PCL5 ,PS3 | אמולציה הדפסה |
| קיי ם | עברית צרובה בדוס |
| הדפסה + צילום דו צדדי אוטו | דופלקס : |
| אופציה , עד 50 סיכות בפינה | יח' גימור |
| צבעוני ושחור לבן | סוג צילום |
| משטח + מזין דו צדדי אוטו | אפשרויות צילום |
| 25% - 400% במשטח | הגדלה/ הקטנה |
| קיי ם | צילום סטים |
| מקוצר + קבוצות + שליחה למס' יעדי ם | חיוג מהיר |
| צבעוני ושחור לבן | סוג סריקה |
| Wia/ Twain | דרייבר סריקה |
| מזין אוטו + משטח | הזנת סריקה |
| * סריקה למחשב ברשת + סריקה ל email + סריקה ל- USB | תכונות מיוחדות : |
| ניהול ובקרה של המדפסת ממחשב מרוחק – ע"י מנהל הרשת | |
| לייזר שחור לבן | טכנולוגיה |
| מדפסת/ סורק צבע/ צילום/ פק ס | פונקציות |
| לוח מקשים עברית או/ו אנגלית | פנל הפעלה |
| עד 125,000 הדפסות בחודש | עומס עבודה חודשי |
| A5 עד , A3 גדלים מותאמים אישית 85X125 מ"מ עד 297X432 מ"מ | שטח הדפסה |
| עד 9999 בלחיצה אחת | מספר עותקים |
| 9.5 נתוני מדפסת משולבת ש"ל (3A) (נתונים מינימליים). | |
| תכונות המכונה : | |
| לייזר שחור לבן | טכנולוגיה |
| מדפסת/ סורק צבע/ צילום/ פק ס | פונקציות |
| לוח מקשים עברית או/ו אנגלית | פנל הפעלה |

| | |
|---|----------------------|
| עד 150,000 הדפסות בחודש | עומס עבודה חודשי |
| A5 עד , A3 גדלים מותאמים אישית 297X432 מ"מ עד 85X125 מ"מ | שטח הדפסה |
| עד 9999 בלחיצה אחת | מספר עותקים |
| מ- 75 דפים לדקה (A4) שחור לבן | מהירות הדפסה : |
| עד 7 שניות בשחור | הדפסה ראשונה : |
| PS3, PCL5/6 | שפות מדפסת : |
| USB | ממשק תקשורת : |
| רשת Base 1000 / Ethernet 10 / 100 / 1000 | מערכת הפעלה : |
| , Win , IOS , ANDROID , Linux / 7/8.1/ 10 (32BIT/64BIT) Server > 8002 | |
| Unix, Mac OS | |
| PCL5 , PCL6 | אמולציה הדפסה |
| קיים | עברית צרובה בדוס |
| הדפסה + צילום דו צדדי אוטו | דופלקס : |
| אופציה מהדק, עד 50 גיליונות בשלושה מיקומים שונים, ניקוב חורים אופציונלי, שחור לבן | יח' גימור |
| משטח + מזין דו צדדי אוטו | סוג צילום |
| 25% - 400% במשטח | אפשרויות צילום |
| קיים | הקטנה |
| מקוצר + קבוצות + שליחה למס' יעדים | צילום סטים |
| צבעוני ושחור לבן | חיוג מהיר |
| Wia/ Twain | סוג סריקה |
| מזין אוטו + משטח | דרייבר סריקה |
| מעטפות וגדלים מותאם אישית. | הזנת סריקה |
| 5 שניות | מגש מעטפות |
| * סריקה למחשב ברשת + סריקה ל email + סריקה ל- USB | זמן העתקת עמוד ראשון |
| אופציה מסך הפעלה עברית (עדיפות) + בקר מובנה | תכונות מיוחדות : |

0.6 נתוני מדפסת משולבת צבעונית (3A) (נתונים מינימליים). תכונות המכונה

| | |
|---|----------------------|
| לייזר צבעונית | טכנולוגיה |
| מדפסת/ סורק צבע/ צילום/ פקס | פונקציות |
| לוח מקשים עברית או/ו אנגלית | פנל הפעלה |
| עד 125,000 הדפסות בחודש | עומס עבודה חודשי |
| A5 עד A3, גדלים מותאמים אישית 85X125 מ"מ עד 297X432 מ"מ | שטח הדפסה |
| עד 9999 בלחיצה אחת | מספר עותקים |
| עד-80 דפים לדקה (A4) שחור לבן ובצבע | מהירות הדפסה : |
| עד 4 שניות בשחור | הדפסה ראשונה : |
| PS3, PCL5/6 | שפות מדפסת : |
| USB | ממשק תקשורת : |
| רשת Base 1000 / Ethernet 10 / 100 / 1000 | מערכת הפעלה : |
| , Win , IOS , ANDROID , Linux / 7/8.1/ 10 (32BIT/64BIT) Server > 8002 | |
| Unix, Mac OS | |
| PS3, PCL6, PCL5 , PDF | אמולציה הדפסה |
| קיים | עברית צרובה בדוס |
| הדפסה + צילום דו צדדי אוטו' | דופלקס : |
| אופציה למהדק, גיליונות בשלושה מיקומים שונים, ניקוב חורים אופציונלי | יח' גימור |
| צבעוני ושחור לבן | סוג צילום |
| משטח+ מזין דו צדדי אוטו' | אפשרויות צילום |
| 25% - 400% במשטח | הגדלה/ הקטנה |
| קיים | צילום סטים |
| מקוצר+ קבוצות+ שליחה למס' יעדים | חיוג מהיר |
| צבעוני ושחור לבן | סוג סריקה |
| Wia/ Twain | דרייבר סריקה |
| מזין אוטו'+ משטח | הזנת סריקה |
| מעטפות וגדלים מותאם אישית. | מגש מעטפות |
| 5 שניות | זמן העתקת עמוד ראשון |
| * סריקה למחשב ברשת + סריקה ל email + סריקה ל - USB | תכונות מיוחדות : |
| אופציה למסך הפעלה עברית (עדיפות) + שדכן ל 50 | |

נספח ב' 2 - כמות מדפסות אישיות ומשולבות במועצה (מצב קיים).

רשימת מוסדות המועצה על פי סוג המכונה.

נספח זה אינו מהווה התחייבות המועצה לכמות מדפסות משולבות או אישיות.

רשימת דגמי מדפסות אישיות במשרדי המועצה – סה"כ מכשירים

| סוג מכשיר | עבור | הצעת מחיר לשכירות מקס' עבור מכונה לחודש |
|------------------|------|--|
| משולב A4 שחורלבן | 3 | |
| משולב A4 צבע | 4 | |
| מדפסת A4 שחורלבן | 5 | |
| מדפסת A4 צבע | 2 | |
| משולב A3 שחורלבן | 1 | |
| משולב A3 צבע | 7 | |

נספח ב' 3

אבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות

הננו החתומים מטה _____ בשם _____, במסגרת הסכם השירות והפעילות של החברה עבור המועצה, מצהירים בזה כלפי המועצה(להלן: " **המועצה** ") כדלקמן:

1. כל מידע וכל מצע נושא מידע, מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידינו על ידי " המועצה " או ע"י מי מטעמה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בשירותים שיינתנו על ידינו או בפעילות שיש לנו עם המועצה, או כל מידע שייווצר על ידינו במסגרת הפעילות שלנו עבור המועצה, ישמר על ידינו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע הפעילות ועל פי המטרות שלשמן נימסר המידע.
להלן פירוט הפעילות והמטרות: _____.
2. המידע האמור, לא יועבר על ידינו, לכל גורם אחר, אלא בהסכמתה המוקדמת והמפורשת מראש ובכתב של המועצה. המועצה תוכל לבקר את אופן ביצוע כתב התחייבות זו.
3. המידע האמור לא יימסר, כולו או מקצתו, לעובד מטעמינו או לגורם/ים הקשור/ים עמנו מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה.
4. אנו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, חומר, מסמך עיוני או אחר, מצע נושא מידע, שנמסר לנו בכתב או בעל פה או בכל דרך שהיא. לקיים גישה למידע ממוחשב של המועצה על פי כללי האבטחה והמידור המתחייבים מההסכם מול המועצה. לבצע עיבוד נתונים עבור המועצה על פי כללי האבטחה המקובלים.
5. לא להעתיק / להשתמש ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, כל העתקה לרבות צילום, תדפיס, העתקת מחשב או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו לידי גורם אחר, וכן למנוע שינוי בלתי מורשה או בלתי מוסמך-מהמקור ממנו נוצר.
6. להחזיר לידי הגורם המוסמך במועצה כל חומר או כל מצע נושא מידע אחר, שנמסר לנו או שנוצר אצלנו במסגרת הפעילות, על כל העתקיו, וזאת מיד עם דרישתה או בסיום ביצוע הפעילות על פי הדרוש.
7. לא לעשות כל שימוש חורג במידע ולא להרשות פעילות כנ"ל, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר או למסור מידע זה לצד ג' לכל מטרה שהיא, כולל במקרים של הפסקת הפעילות שלנו, העברת הפעילות לגורם אחר או מיזוגה עם גורם אחר, אלא בהסכמה מפורשת של המועצה מראש ובכתב.
8. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהעובדים שלנו וספקי המשנה, ולהחתימם על התחייבות לשמירת סודיות, על פי כתב התחייבות זה.
9. התחייבויות העובדים יועברו לידי ממונה אבטחת המידע במועצה.
10. שימוש בדואר אלקטרוני יעשה בתשומת לב רבה ובאופן שתמנע הגעת מידע לגורם שאיננו מוסמך לקבלו.
11. העמותה תישא באחריות לכל הפרה של התחייבות מקיום סעיפי התחייבות זו, ותהא כל הפרה, פגיעה מהותית בביצוע ההסכם.
12. חוק הגנת הפרטיות - אנו מתחייבים לעמוד בכל הדרישות החוקיות כולל אילו הנובעות מחוק הגנת הפרטיות והתקנות ע"פ כל דין וככל שהן חלות על המידע
13. בסיום הפעילות:

- א. יוחזר כל החומר שאיננו נדרש, למועצה.
 ב. יבוער כל החומר, כולל חומר ממוחשב, שאיננו נדרש ושלא ניתן להחזירו.
 ג. תימסר הצהרה בכתב, מאושרת ע"י עו"ד, שכל החומר שהיה ברשות העמותה הוחזר או בוער ואין בידי העמותה כל חומר השייך לפעילות שהייתה.

ולראייה באנו על החתום:

| תאריך | שם | תפקיד | חתימה |
|-------|----|-------|-------|
|-------|----|-------|-------|

נספח ב' 4 – אישור ביטוח מצורף
בנפרד במסמך ג' הצעת המחיר

לאספקה אחזקה ותיקון מדפסות מחלקתיות משולבות ואישיות באתרי המועצה ומוסדות
החינוך

אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.

1. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו וכי תנאי המכרז ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
2. כן הנני מצהיר כי התחשבתי בהצעתי בעובדה כי יהיה עלי לשלם לעובדים שיבצעו את השירות נשוא ההסכם שכר בהתאם להוראות חוק שכר מינימום התשמ"ז - 1987.
3. עוד ידוע לי כי המועצה רשאית לפצל את הזכייה במכרז לשני מציעים ויותר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
4. הנני מצהיר ומתחייב בזאת:

- 4.1. ידוע לי, כי כל המדפסות שאספק המועצה ומוסדותיה תהיינה **חדשות** (לא מחודשות) ותעמודנה תחת אחריותי, שתכלול תיקון, החלפתן והחלפת המתכלים.
- 4.2. ידוע לי כי אין המועצה ומוסדותיה חייבים בכמות מינימום של צילומים, הדפסות או פקסים.
- 4.3. הנני מתחייב, כי מנהל מטעם החברה/מטעמי, או אדם אחר המוסמך לקבל החלטות, יהיה זמין טלפונית לאורך כל שעות היום.
- 4.4. בכל מקרה של החלפת מדפסת למדפסת חדשה בחירת הדגם תיעשה ע"י הרכש במועצה, לאחר שאציג לו מספר דגמים המתאימים לדרישות הרלוונטיות.
- 4.5. להיענות לקריאה של מי מגורמי המועצה לטכנאי עקב תקלה במדפסת תוך 24 שעות לכל היותר.

- 4.6. המדפסות שיסופקו על ידי כאמור בהסכם זה, יהיו מדפסות חדשות מטיב ואיכות מעולים, וכי כל החומרים והציוד בהם אשתמש יהיו מקוריים ועל פי התקן הישראלי לגבי הפרטים בהם קיים תקן ישראלי.
- 4.7. הנני מתחייב לבצע על חשבוני את כלל הפעולות לאספקה והתקנת המדפסות שאספק בהתאם למכרז זה.
- 4.8. על מנת לגבות תשלום אפעל על פי הנוהל הבא: אשלח חשבונית מס לכל מחלקה, אשר תחושב ע"פ מספר פעימות מונה X מחיר לפעימת מונה (לפי סוג הדפסה וגודל דף). על המחלקה לאשר את החשבון, ואת חשבונית המס המאושרת להעביר למחלקת הרכש. התשלום יהיה תוך שוטף + 60 יום מיום אישור חשבונית המס.
- 4.9. אם אחייב את על מנת לגבות תשלום אפעל על פי הנוהל הבא: אשלח חשבונית מס לכל מחלקה, אשר תחושב ע"פ מספר פעימות מונה X מחיר לפעימת מונה (לפי סוג הדפסה וגודל דף). על המחלקה לאשר את החשבון, ואת חשבונית המס המאושרת להעביר למחלקת הרכש. התשלום יהיה תוך שוטף + 60 יום מיום אישור חשבונית המס. או מחלקה או מוסד במועצה בתשלום יתר, יוכלו אלה לקזז את הכסף ששולם ביתר מהתשלום, שיהיה עליהם לשלם לי בחודשים שאחרי.
- 4.10. הנני בעל הידע, הניסיון, הכישורים והמומחיות הדרושים לביצוע השירות נשוא המכרז וההסכם, והנני בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת הצעתי למכרז זה באספקת מדפסות מחלקתיות משולבות ומדפסות אישיות ואחזקתן לפחות בשתי חברות שונות בארגונים בהיקף כדוגמת מכרז זה, ביחס לכל שנה ובעל המלצות מאותם גופים.
- 4.11. הנני מתחייב לבצע כל פעולותי בזהירות מרבית, במומחיות, במיומנות ובשקידה ראויה, ובכפוף לכל דין.
- 4.12. הנני עוסק מורשה, מנהל ספרים כחוק ובעל הרישיונות המתאימים והדרושים לפי דין כדי לעסוק בעבודות שהתחייבתי לבצען על פי הסכם זה.
- 4.13. ברשותי, או בכוחי להשיג את כל כוח האדם הדרוש על מנת לבצע את השירות נשוא המכרז וההסכם, במועדים המפורטים בהסכם.
- 4.14. כל מי שיועסק על ידי לביצוע ההסכם, יעבור הכשרות תקופתיות בנושא המדפסות המשולבות והאישיות הקיימות, כמו גם הכשרות בלימודי המחשב, ודגמי מכשירים חדשים המגיעים לארץ וכן בעל הידע, הכישורים, ההכשרה והתעודות הנדרשות כמתחייב מכל דין.
- 4.15. הנני מצהיר כי אשלם לעובדים שיעבדו במסגרת חוזה זה בכל מקרה לא פחות מהקבוע בחוק שכר מינימום. בנוסף הנני מתחייב להגיש אחת לחצי שנה הצהרה של רואה חשבון לפיו הנני משלם על פי החוק לעובדיי, לרבות כל התנאים הסוציאליים המגיעים להם.
- 4.16. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז.

4.17. הנני פועל בהתאם ובכפוף להוראות כל דין.

4.18. כל העובדים שאעסיק על פי המכרז יהיו בעלי אזרחות ישראלית, וכי הם יעמדו בכל התנאים הנקובים בסעיף 2 זה.

5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את ההתחייבויות נשוא המכרז וההסכם בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, במחיר הצעתי כמפורט להלן.

6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

6.1. לחתום על ההסכם ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.

6.2. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה, להבטחת קיום תנאי ההסכם כמפורט בסעיף 16 להסכם.

6.3. להמציא לכם אישור ביטוח חתום ע"י המבטח, כמפורט בהסכם.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לזכות במכרז והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם חברה אחרת.

כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים לעיל ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעתי.

8. הצעת המחיר :

| משקל (הסעיף %) | מחיר מוצע לאחר הנחה כולל מע"מ (אג') | עלות מקסימלית לפעימת מונה לדף כולל מע"מ (באג') | סוג הדפסה |
|-------------------|---|--|---|
| 80% | | 10.29 | פעימת מונה בהדפסה שחור לבן במדפסות מחלקתיות משולבות ואישיות (במדפסת שחור לבן ומדפסת צבע) |
| 20% | | 58.5 | פעימת מונה להדפסה צבעונית במדפסות מחלקתיות משולבות ואישיות (במדפסת לייזר צבע) |

8.1. הנני מצהיר, כי מחיר פעימת המונה הינו אחיד ושווה לכל כמות צילומים, הדפסות, פקסים והכל בהתייחס לסוג המדפסת והדפסה (צבע או ש/ל), כולל דיו ממוגנט.

8.2. הנני מצהיר כי ברור לי שאיני רשאי לנקוב במחיר העולה על העלות המקסימלית כפי המופיע בטבלה הנ"ל ובמידה ואנקוב בעלות כזו - כל הצעתי תיפסל.

8.3 עלות 5,000 סיכות כולל מע"מ _____ ש"ח
לא לצרכי זכייה – לא לחישוב.

8.4 עלות 5,000 סיכות כולל ראש כולל מע"מ _____ ₪
לא לצרכי זכייה – לא לחישוב.

שם מלא של המציע (באותיות דפוס): _____

אישיות משפטית:

אדם/שותפות/חברה/אחר: _____
נא לפרט _____

ת.ז. _____ או מס' _____
ח.פ.: _____

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע שם: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

תאריך: _____ חתימה מלאה _____

אישור חתימה (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד / רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה _____

ת.ז. _____, מוסמכים בזאת לחתום בשם _____,

ולחייב אותה, וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך: _____ חתימה: _____