



חברה לפיתוח ולבנין בערבה בע"מ

מחלקת מו"פ ערבה

ספיר, ד.ג. ערבה 8682500

טל' 08-6592242; פקס' 08-6592255

תאריך: 12/02/2023

מכרז זוטא מס' 12-02/2023

לאספקת שירותי למתן שירותי פיזור ותחזוקת מתקני לכידה - פרויקט הזה"ב

א. כללי

חברה לפיתוח ולבנין בערבה בע"מ (להלן: "החברה") מבקשת בזאת הצעה לאספקת שירותים למתן שירותי פיזור ותחזוקת מתקני לכידה - פרויקט הזה"ב.

ב. ההזמנה להציע הצעות

1. החברה מזמינה ממציעים המעוניינים להציע הצעה לאספקת שירותים למתן שירותי פיזור ותחזוקת מתקני לכידה - פרויקט הזה"ב כדלקמן:

א. פיזור ותליית מתקני לכידה בחצרות הבתים בתחומי יישובי מועצה אזורית הערבה התיכונה ויישובי כיכר סדום בתחום מועצה אזורית תמר.

ב. מספר החצרות המוערך הינו כ - 800.

ג. מתקני לכידה וחומרים מתכלים יסופקו על ידי החברה וייאספו מתחנת המו"פ בחצבה.

ד. תחזוקת המתקנים תכלול (מילוי חומרים ו/או החלפה) עד 3 פעמים בשנה, לפי הנחית החברה.

ה. דיווח למנהל/ת הפרויקט על ביצוע השירות, מיקום המתקנים, מצבם וכל מידע נוסף שיידרש.

להלן ביחד: "השירות"

2. ההתקשרות כפופה לאישור ועדת המכרזים של החברה.

ג. אופן הגשת ההצעה והמסמכים שיש לצרף

1. על המציע להגיש הצעה באמצעות טופס ההצעה המצ"ב **כנספח א'**.
2. על המציע להשלים את הצעתו לשכ"ט עבור אספקת השירות שתהיה נקובה בשקלים.

3. על המציע לחתום על כל המסמכים המצורפים להזמנה זו, לרבות על ההסכם ונספחיו וכן על כל מסמך הבהרה שיפורסם ע"י החברה.
4. יש להגיש את הבקשה על נספחיה באמצעות אי מייל לכתובת : manager-mop@arava.co.il וזאת עד ליום **26/02/22** בשעה **12:00** (יש להתקשר לאילון גדיאל בטלפון 052-4260561 ולוודא קבלת המסמכים).
5. מציע רשאי לצרף מסמכים, תעודות והמלצות להוכחת עמידתו בתנאי הסף כמפורט להלן.

ד. תנאי סף להציע הצעה

1. רשאים להגיש הצעות רק מציעים העומדים בתנאי הסף כמפורט להלן :
 - א. בעל רכב כולל רישיון נהיגה.
 - ב. זמינות לעבודה מיידית.
2. להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף יצרף המציע את טופס הפרטים המצורף כנספח ב' להזמנה זו.
3. הצעה אשר אינה עומדת בכל תנאי הסף שלהלן ו/או אשר הנספחים המפורטים להלן לא יצורפו אליה, רשאית החברה לדחות אותה על הסף ולא לדון בה כלל ו/או רשאית להחליט לגביה כל החלטה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
4. החברה רשאית לערוך בדיקות וביירוים לפי החלטותיה, לבקש ולקבל הבהרות ומסמכים מהמציעים, לפי שיקול דעתה.

ה. בחינת ההצעות

1. הגשת הבקשה : על המציע לצרף לטופס הבקשה את המסמכים הבאים :
 - א. טופס ההצעה נספח א'.
 - ב. טופס הפרטים נספח ב'.
 - ג. תעודת עוסק מורשה.
 - ד. חוזה ההתקשרות החתום על נספחיו.
2. ההצעות תובאנה בפני ועדה מקצועית של החברה בהרכב של **מנהל המו"פ** , **מנכ"לית החברה**, (להלן : "**הוועדה**") אשר תבדוק את עמידת המציע בתנאי סף, התאמתו לתחום העבודות הנדרשות, תבחן את המסמכים שצורפו, ותחליט על המלצתה לוועדת המכרזים של החברה להתקשרות עם המציע.
3. **הקריטריונים לבחירת הזוכה :**
 - א. למחיר הנקוב בהצעתו של המציע יינתן משקל של 50% בבחירת ההצעה הזוכה. הנוסחה לחישוב תהיה כדלקמן : הצעת המחיר בסכום הכולל הנמוך ביותר תקבל את הניקוד המלא בסעיף זה (50%), ויתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי פוחת, בהתאם ליחס בין הסכום הכולל של ההצעה הנמוכה ביותר לסכום הכולל של כל הצעה אחרת מוכפל ב-50%.
 - ב. להתרשמות הוועדה ממקצועיותו, מניסיונו והתאמתו של המציע למתן השירות יינתן משקל של 50% בבחירת ההצעה הזוכה כמפורט להלן :
 - 1) לניסיונו המצטבר של המציע בעבודות מסוג העבודות במכרז יינתן משקל של 20%.
 - 2) להתרשמות הוועדה באופן כללי מהמציע ויכולתו המקצועית יינתן משקל של 30%.
4. החברה רשאית שלא לקבל הצעתו של מציע אשר לחברה ו/או לגוף ציבורי אחר יש ניסיון רע עמו מכל סיבה שהיא לרבות : בגין אי עמידה בהתחייבות מהותית או עיקרית מההתחייבויות שנטל

- על עצמו בעבר לעניין איכות הביצוע ו/או מקצועיות הביצוע ו/או אי התאמת הביצוע בפועל לתכנון ו/או אי-עמידה בלוחות הזמנים ו/או אי עמידה במצגים מוקדמים שהציג המציע .
5. במסגרת בחינת הבקשות, תהא החברה רשאית לערוך כל בדיקה נדרשת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה תהא רשאית לפנות למציעים ו/או לממליצים ו/או לקוחות שהוצגו על ידם, כדי לברר פרטים ו/או להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה ובכלל זה המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המציע.
6. כחלק מהליך בחינת ההצעות, תהא הוועדה רשאית לזמן מציע לראיון.

ז. הבהרות ולוח זמנים

1. ניתן לפנות לחברה בשאלות הבהרה בנוגע להזמנה זו באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: וזאת עד ליום manager-mop@arava.co.il **22/02/2023** בשעה **12:00** .
2. כל הבהרה שתפורסם ע"י החברה מחייבת את המציעים ותהווה חלק ממסמכי מכרז זה.
3. להלן לוחות הזמנים במסגרת מכרז זוטא זה :

שעה	מועד אחרון	אירוע/פעולה
14:00	12/02/2023	פרסום המכרז
12:00	22/02/2023	בקשה לקבלת הבהרות
12:00	26/02/2023	הגשת ההצעה
	בהתאם להחלטת הוועדה – תימסר הודעה מראש	ראיונות למציעים (לפי החלטת הוועדה)

בכבוד רב


נעמי בקר

מנכ"לית החברה

נספח א – טופס הצעה

אני הח"מ מגיש את הצעתי כדלקמן :

שם המציע :

אישיות משפטית (חברה/עוסק/שותפות) :

סכום ההצעה עבור השירות בשקלים (לפני מע"מ) :

אני מסכים ומתחייב למלא את כל תנאי ההזמנה דלעיל ולחתום על הסכם התקשרות עם החברה בטרם תובא הצעתי לאישור ועדת המכרזים של החברה.

טבלת תנאי תשלום

שלב	אחוז התשלום

חתימת המציע

נספח ב – טופס הפרטים

שם המציע _____ איש קשר : _____
 סוג התאגיד _____ מס' התאגיד _____
 מען המציע _____ מיקוד _____
 טלפון _____ דוא"ל _____

להלן פירוט של ניסיוני בביצוע עבודות מסוג העבודות נשוא המכרז שבנדון :

מס'	שם הפרויקט	מהות העבודות	מזמין העבודה	פרטי איש קשר
1				
2				
3				
4				
5				

הנני מצהיר שהנתונים שפורטו לעיל הינם נתונים שלמים, נכונים ומדויקים.

חתימת המציע

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: **חברה לפיתוח ולבנין בערבה בע"מ**

מחלקת מו"פ ערבה

ספיר, ד.ג. ערבה תיכונה, 86825

מייל: _____

להלן: "החברה"

לבין:

_____ ע.מ.ח.פ.

כתובת: _____

מייל: _____

להלן: "הקבלן"

הואיל והחברה מתכוונת לבצע פרויקט של פיזור ותחזוקת מתקני לכידה במסגרת פרויקט הזה"ב (להלן - "הפרויקט");

והואיל והחברה מעוניינת בקבלת שירותי פיזור ותחזוקת מתקני לכידה **בנספח א'** (להלן "השירות");

והואיל והחברה פרסמה מכרז זוטא מס' **12/02/2023** לקבלת השירות (להלן: "המכרז");

והואיל והקבלן פנה לחברה בהצעה לספק לה את השירות בפרויקט והחברה הסכימה לקבל את הצעתו בכפוף לתנאים ולתמורה המפורטים להלן;

והואיל והקבלן מנהל עסק עצמאי משלו למתן שירותים מסוגו של השירות בפרויקטים מסוגו של הפרויקט;

והואיל והקבלן מצהיר כי הוא וכל מי מטעמו הינו בעל ידע וניסיון בנושא השירות וכי בידו הניסיון, כח האדם והמשאבים לביצוע כל חובותיו על פי הסכם זה;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:



חברה לפיתוח ולבנין בערבה בע"מ

1. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הקבלן יעניק לחברה והחברה תקבל מהקבלן שירות כמפורט בהסכם זה ובנספח א'.
3. הקבלן מצהיר, מתחייב ומאשר בזה:
 - א. כי הוא מנהל עסק עצמאי משלו למתן שירותי יעוץ וכי הוא בעל יכולת וידע, כשורים, ניסיון, אמצעים ומיומנות הדרושים לביצוע השירות בפרויקט ברמה מקצועית טובה ולשביעות רצון החברה.
 - ב. הקבלן מתחייב להקדיש את הזמן והמאמצים שידרשו לצורך מתן השירות באופן תקין וסדיר וברמה טובה לשביעות רצון החברה.
 - ג. הקבלן ייצג את החברה ואת ענייניה בלבד וזאת בנאמנות ובמסירות תוך דיווח ותיאום מלאים עם החברה ועם כל גורם אחר כפי שתורה לו החברה.
 - ד. הקבלן מתחייב לתת את השירות ברמה מקצועית טובה לשביעות רצון החברה ובהתאם לצרכיה בפרויקט. פירוט השירותים שעל הקבלן לבצע מופיע בנספח א' המצ"ב.
 - ה. הקבלן מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות מנהל המו"פ בחברה או כל נציג אחר שיורה עליו מנהל המו"פ בחברה.
 - ו. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הינו בעל עסק עצמאי ואין בינו ובין מי מטעמו לבין החברה יחסי עובד מעביד. הקבלן יהיה קבלן עצמאי לצורך ביצוע השירות עפ"י הסכם זה ולא יחולו בין החברה לבין הקבלן כל יחסים של עובד ומעביד ועל הקבלן בלבד תחול האחריות והחבות המוחלטת בגין כל התחייבויות החלות עפ"י דין על מעבידים. הקבלן מוותר מראש ויהיה מנוע מלטעון כי בינו ו/או בין מי מטעמו לבין החברה קיימים יחסי עובד-מעביד.
 - ז. הקבלן מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת בכל הקשור לכל ידיעה, מידע ומסמך, (להלן: המידע) שימסרו ו/או יגיעו לידיעתו בשטח ו/או תוך כדי מתן השירותים על ידו והוא מתחייב בזה להחזיר לחברה את כל המסמכים שיגיעו או ימסרו לו תוך מהלך הפרויקט ולא להשאיר בחברה כל עותק.
4. החברה תעמיד לחברה הקבלן כל מידע וידע הקיימים אצלה והמתייחסים לפרויקט, אשר יש בהם לסייע בביצוע שירותי הקבלן על פי הסכם זה.
5. הקבלן ימסור לחברה באופן שוטף ובכל שלב שיידרש דין וחשבון מפורט מלא בקשר לביצוע הפרויקט. החברה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן הסברים בקשר להוצאתו לפועל של הפרויקט והקבלן ייתן כל הסבר שיידרש ממנו.
6. תמורת מילוי כל חובותיו של הקבלן בהתאם להסכם זה לשביעות רצונה המלאה של החברה תשלם החברה ליועץ את התמורה המפורטת בהצעתו של הקבלן במסגרת המכרז וזאת בתשלומים בהתאם להתקדמות אספקת השירות וכמפורט בכתב ההצעה.
7. בתום כל שלב, הקבלן יגיש לאישור החברה חשבון עבור השלב שהושלם. החברה תשלם כל חשבון או חלק ממנו שאושר תוך 60 יום, כנגד חשבונית מס שינפיק הקבלן.
8. התמורה כוללת את כל הוצאותיו של הקבלן.
9. לא תהיה כל זכות ליועץ לתשלום מעבר לתמורה כמפורט לעיל בגין העבודות הכלולות בהסכם. לגבי ביצוע עבודות נוספות שאינן כלולות, הצדדים יגיעו להסכמה מראש.
10. במידה ותופסק העבודה מסיבה שאינה תלויה בחברה או במפקח ולא תתבצע כל עבודה הקשורה או מתחייבת מהסכם זה לא יהיה ליועץ כל טענה נגד החברה.
11. מוסכם בזאת במפורש בין הצדדים, כי החברה תהיה רשאית בכל עת להודיע ליועץ בכתב 14 יום מראש על ביטול ההסכם או על הפסקת או דחיית ביצועו בין כולו ובין שלב אחד



חברה לפיתוח ולבנין בערבה בע"מ

- משלבי ביצועו והקבלן יפעל כפי שיידרש בהודעתה האמורה של החברה. במקרה של הפסקת עבודת הקבלן כאמור, החברה תשלם ליועץ כל סכום המגיע עבור עבודה שהושלמה.
12. בכל מקרה של הפסקת עבודת הקבלן, על הקבלן להעביר כל מסמך, דו"ח או חומר הנמצא בידו עקב ביצוע העבודה לידי החברה או כל צד אחר שתורה עליו החברה ולשתף פעולה לעדכון ותיאום גמר ביצוע עבודת הקבלן.
13. הודעות הטעוונות כתב יכולות להימסר במען הצדדים בדואר רשום או באמצעות כתובת אי-מייל.
14. מען הצדדים לצורך חוזה זה, וכל עוד לא התקבלה הודעה בדואר רשום, על שינויו, יהא זה המפורט בכותרת החוזה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

החברה

נספח א'

הגדרת שירותי היעוץ

א. השירות

1. פיזור ותליית מלכודות לכידה בחצרות בתי תושבים בתחומי מועצה אזורית ערבה תיכונה ותמר, סימון מיקום המלכודות, דיווח למנהל/ת הפרויקט.
2. מילוי ו/או החלפה של המלכודות- עד 3 פעמים בשנה.
3. ביצוע העבודה ברצף בכול סבב.
4. עבודה בהתאם להנחיית מנהל/ת הפרויקט.
5. דיווח שוטף בכתב למנהל/ת הפרויקט.

ב. לוחות זמנים :

1. ביצוע מידי של הפעולות הנדרשות עם קבלת ההנחייה ממנהל/ת הפרויקט.