



פרוטוקול סיוור מציעים מתאריך 24.11.2022
יועץ משפטי למועצה
מספר 12-03/22

השתתפו: עו"ד מור זילברשטיין – מנכ"ל המועצה

עינב דורי – גזברית המועצה

נציגי משתתפים (לפי רשימה מצורפת)

1. המפגש התקיים בחדר הישיבות של המועצה בספיר. שעת התחלת המפגש: 13:00.
2. הליך הבחירה יבוצע בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 מיום 25 בפברואר 2014 (מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית).
3. כחלק ממסמכי המכרז יש למלא ולחתום על שאלון איתור ניגוד עניינים בהתאם לנוסח שמצורף לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011. השאלון חולק לנוכחים ויפורסם באתר העירייה.
4. יש לצרף רישיונות עריכת דין, בתוקף.
5. אם המציע מתכוון לספק את השירותים באמצעות עו"ד משרדו, עורך דין צריך לעמוד בדרישות הסף של ההליך.
6. מסמכי המכרז הינם: כתב הזמנה להציע הצעות, העתק חוזה, נספח לחוזה (הצעת מחיר), חוזר מנכ"ל 2/2014, שאלון איתור ניגוד עניינים, פרוט' מפגש מציעים, מענה להבהרות.
7. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז בתמורה ל 500 ₪ עד תאריך 06.12.2022 בשעה 12:00 מועד אחרון להגשה.
8. שאלות שעלו במהלך הישיבה:
לא היו שאלות.
9. המשתתפים יכולים להגיש שאלות הבהרה ניתן להגיש עד תאריך 30.11.2022. השאלות והמענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר המועצה. המשתתפים צריכים לעקוב אחרי הפרסומים, ולצרף את המענה להבהרות ביחד עם ההצעה.
10. פתיחת מעטפות המכרז תתקיים ביום 20.12.2022 בשעה 13:00 במשרדי הרשות. המשתתפים רשאים להיות נוכחים. תשומת הלב כי בפתיחה זו, לא ייפתחו הצעות המחיר.
11. היקף העבודה המשוער: יודגש, נדרשת נוכחות אישית במשרדי המועצה שבמרכז ספיר בערבה התיכונה, ככל שיידרש לביצוע השירותים המפורטים, ולא פחות משלושה ימי עבודה בשבוע.



12. יש להגיש את מסמכי המכרז על פי ההוראות ב 2 מעטפות נפרדות. מעטפה ראשונה – מסמכי המכרז ללא הצעת מחיר. מעטפה שנייה הצעת מחיר בלבד. יש להקפיד להגיש על פי ההנחיות הרשומות במסמכי המכרז. הצעות המחיר ייפתחו רק ביחס למשתתפים שיעמדו בתנאי הסף.
13. המלצה לזוכה במכרז ניתנת על פי ועדה מקצועית בהתאם לנוהל: מנכ"ל + גזברית + יועמ"ש שמונה על ידי משרד הפנים. יתואם יום ראיונות והמועמד יגיע להופיע בפני הועדה. אם בדעת המציע לספק את השירות באמצעות עו"ד שכיר ממשרדו, גם עורך הדין צריך להתייצב. יום הראיונות צפוי להיות בתאריך 20.12.2022 בשעה 13:30. ליום הראיונות יזומנו המועמדים שיעמדו בתנאי הסף, והצעות המחיר ייפתחו מיד עם סיום הראיונות.
14. המחיר כולל שני רכיבים: ריטיינר קבוע ומחיר שעתי עבור טיפול משפטי מעבר לטיפול הרגיל.
15. המכרז הינו מכרז הנחה על אומדן- נדרש לתת הנחה בין 0 ל 20% מהמחיר. הנחה בשיעור גבוה יותר תביא לפסילת ההצעה.
16. הזוכה יידרש להמציא כתנאי לחתימת החוזה עמו, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית.
17. שאלות הבהרה יש להעביר בכתב בלבד לכתובת המופיעה במסמכי המכרז.
18. יש למלא את הפרטים במסמכי המכרז בעט כחול בלבד.
19. יש לצרף את פרוטוקול סיור המציעים וההבהרות ככל שיינתנו חתומים כחלק ממסמכי המכרז.
20. בהצלחה

אני מאשר כי קראתי והבנתי את האמור לעיל


חתימה וחותמת המציע



www.arava.co.il tel 08-6592201 fax 08-6581487
 MP Arava, Sapir, Israel 86825 ערבה 86825

מועצה אזורית הערבה התיכונה
 Central Arava Regional Council

רשימת משתתפים בכנס מציעים למכרז

חתימה	פקס	טלפון	דוא"ל כתובת למשלוח דואר	שם הנציג שנוכח במפגש ותפקידו אצל המציע	שם המציע (משרד עוה"ד)
	08-6719820	08-9976001	Roypatrick 88888888@gmail.com	אבי סטריק, עו"ד מ"ד 18117	אבי סטריק, עו"ד מ"ד 18117