

מועצה אזורית ערבה תיכונה

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי

מספר 12-03-22

תוכן עניינים

1. ההזמנה להציע הצעות
2. כתב הגשת ההצעה על ידי המציע
3. ההסכם בין המזמין לבין המציע על נספחיו ("ההסכם")

כתב הזמנה

א.ג.ג.,

הנדון: הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי למועצה האזורית ערבה תיכונה

1. נושא ההזמנה -

מועצה אזורית ערבה תיכונה (להלן: "המזמינה" או "הרשות") מזמינה בזאת מציעים שונים להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי למועצה (להלן: "השירותים"). ההתקשרות תהיה באמצעות הסכם המצורף להזמנה זו (להלן: "ההסכם").

2. מסמכי ההזמנה -

כמפורט להלן מצורפים לכתב הזמנה זה ומהווים את מסמכי ההזמנה (להלן: "מסמכי ההזמנה"):

- (1) כתב הזמנה זו ;
- (2) כתב הגשת ההצעה לחתימת המציע ;
- (3) חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 מיום 25 בפברואר 2014 ("חוזר המנכ"ל")
- (4) טופס בדיקת ניגוד עניינים.
- (5) הסכם, שייחתם בין המזמין והמציע שיבחר, על נספחיו.

3. הסברים נוספים -

3.1 ההצעה הכספית תוגש באמצעות נספח התמורה. על המציע להציע את שיעור ההנחה המוצע על ידו עבור התשלום החודשי ועבור התמורה השעתית בגין שירותים נוספים. מובהר בזאת כי שיעור ההנחה **לא** יעלה על 20% וכי חל איסור להציע שיעור הנחה שלילי (שיעור הנחה שלילי יותרם להנחה "0").

3.2 האחריות הכוללת לבדיקת המידע והוצאתן לפועל של התחייבויות המציע הינה על המציע בלבד. לפיכך, ההסתמכות מטעם המציע על מידע הכלול במסמכי ההזמנה או כל מידע שנמסר ו/או יימסר לידיו על ידי המזמינה או מי מטעמה, הינה באחריות המציע בלבד, והמזמינה או מי מטעמה לא יישאו באחריות לכל סוג של נזק, אובדן או הפסד שיגרם למי מהמציעים או מי מטעמם או צד שלישי כלשהו, עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין או בעקיפין.

3.3 מובהר בזאת, כי המזמינה תהא רשאית להכניס במסמכי ההזמנה כל תיקון, שינוי או תוספת לפי שיקול דעתה הבלעדי עד 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. המזמינה תהיה רשאית לדחות בכל עת את המועד האחרון להגשת ההצעות עד 3 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

4. הגשת ההצעה -

4.1 למען הסר ספק מובהר בזה כי כל השמטה, שינוי או תוספת, אשר יעשו באיזה ממסמכי ההזמנה, או כל הסתייגות, בין על-ידי תוספת במסמכי הזמנה או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, לא יהיו ברי תוקף ועלולים לגרום לפסילת ההצעה וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

4.2 היה ומציע מעוניין להעביר הערה/ות ו/או הסתייגות/יות ו/או בקשה/ות להבהרות יהיה רשאי לעשות כן במכתב רשום או במסירה ביד למזמינה, וזאת בתנאי שהמכתב יתקבל אצל המזמינה לא יאוחר מתאריך 30/11/2022 עד השעה 12:00 למייל einav@arava.co.il. מובהר בזאת מבלי לגרוע מהאמור בהזמנה זו, כי מציע אשר לא פנה למזמינה כאמור בסעיף זה לא ישמע בכל טענה ביחס לסוגיה אשר היה באפשרותו לפנות למזמין בגינה.

4.3 על מציע לעמוד בכל תנאי הסף (תנאים מצטברים המשלימים זה את זה) (להלן: "תנאי הסף") המפורטים להלן, וכפי שקבוע בחוזר מנכ"ל 2/2014:

(א) המציע הוא עורך דין, בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים.

(ב) המציע בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.

תנאי פסלות:

(ג) לא יתמנה אדם ליועץ משפטי אם הוא אינו עומד בדרישות המפורטות בסעיף 7.2 לחוזר המנכ"ל, כמפורט להלן:

1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

2. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

3. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

4. הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.

5. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות נוהל זה.

6. הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 3 לחוק הייעוץ המשפטי.

7. הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

8. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן 7 לעיל (ס' קטן ז לחוזר המנכ"ל), לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.

9. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

10. המציע לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בסעיף 16.7 לחוזר המנכ"ל.

- 4.4 המציע יחתום על כל דף ממסמכי ההזמנה, לרבות על ההסכם על כל נספחיו.
- תיקון של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצידו, וליד התיקון, תוטבע חותמת עו"ד וחתומת ידו. אין לבצע תיקונים באמצעות נוזל מחיקה (טיפקס).
- 4.5 מסמכי ההזמנה, ירוכזו בשתי מעטפות **סגורות** עליהן **יופיע שם המציע וחתומתו**, לפי הפירוט הבא:
- (א) על מעטפה **מספר 1** ירשם "מעטפה מס' 1": "הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי" - במעטפה זו ירוכזו כל מסמכי ההזמנה **ללא נספח התמורה**;
- (ב) על מעטפה **מספר 2** ירשם "הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי – טופס הצעת מחיר", למעטפה זו יוכנס נספח התמורה **בלבד** כאשר הפרטים החסרים בו הושלמו.
- מודגש ומובהר בזאת, כי נספח התמורה יופיע אך ורק במעטפה מספר 2.**
- (ג) שתי המעטפות יוכנסו למעטפה אחת, סגורה, אשר תוגש לתיבת ההצעות שבמשרדי המזמינה, מועצה אזורית ערבה תיכונה, מרכז ספיר, וזאת לא יאוחר מיום 06/12/2022 עד השעה 12:00.
- 4.6 מובהר בזאת כי כל מסמכי ההזמנה כמפורט בסעיף 2 לעיל הינם רכושה של המזמינה, הם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה ועליו להחזירם למזמין עד לתאריך הנזכר בסעיף 4.5 לעיל, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. מגיש ההצעה אינו רשאי בכל מקרה, להעתיק את מסמכי ההזמנה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת לבד מהגשת הצעתו למזמינה.
- 4.7 ההצעה תעמוד בתקופה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו תוכנס לתיבת ההצעות ולכל המאוחר עד 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המזמינה אינה מתחייבת לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של מי מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למזמינה.
5. **צירופים נוספים -**
- על המציע לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים כדלקמן:
- 5.1 קורות חיים של עוה"ד אשר ייתן את השירותים למזמינה.
- 5.2 פירוט הניסיון של עוה"ד אשר ייתן השירותים בתחומי המשפט המוניציפאלי, דיני עבודה, משפט מנהלי ובתחומי משפט נוספים, המצויים תדיר בעיסוקיה של רשות מקומית בישראל.
- 5.3 המלצות מלקוחות רלבנטיים לשירותים ולמזמינה ביחס לעוה"ד אשר יעניק השירותים.
- 5.4 אישור מאת שלטונות מע"מ המאשר כי המציע הינו עוסק מורשה.
- 5.5 כתב הגשת הצעה.
- 5.6 טופס בדיקת ניגוד עניינים.
- 5.7 כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע.
6. מפגש מציעים

מציע המעוניין להגיש הצעה יהיה **חייב** להשתתף במפגש מציעים שיערך ביום 24/11/2022 בשעה 13:00 בחדר הישיבות של המועצה. במפגש תימסר אינפורמציה וינתנו תשובות לשאלות המציעים ככל שיהיו. השתתפות במפגש המציעים הינה חובה. מציע שלא ישתתף במפגש המציעים לא יהיה רשאי להגיש הצעה בהזמנה.

7. בדיקת ההצעות -

7.1 בחינת ההצעות על ידי המזמין תעשה, כדלקמן:

שלב א - לאחר פתיחת מעטפות מספר 1 מאת כלל המצעים אשר לא נפסלו מכל סיבה שהיא:

אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה -

המזמינה תדרג הצעות אשר לא נפסלו מכל סיבה שהיא, כדלקמן:

א. התרשמות מעוה"ד:

הציון שיוענק בסעיף זה יהיה לכל היותר 25 נקודות. כאשר עוה"ד אשר ההתרשמות מהמסמכים שהגיש תהיה מרבית יקבל את מירב הנקודות בסעיף זה. יתר המציעים יקבלו נקודות באופן יחסי להתרשמות מהם.

במסגרת ההתרשמות יבחנו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:

- ניסיון בעבודה משפטית ובפרט ביעוץ משפטי לרשויות מקומיות או לגופים ציבוריים בשים לב לדרישות התפקיד.
- התרשמות מהמלצות ומקורות החיים של עוה"ד.

ב. ראיון למציע:

הציון שיוענק בסעיף זה יהיה לכל היותר 35 נקודות. כאשר המזמין ידרג את המציעים בהתאם להתרשמותו מהם. במהלך הראיון יבחנו, בין היתר:

- בקיאות מקצועית.
- הכרה של המועצות האזוריות ותחומי עבודתם, מגוון תחומי ידע משפטי רלבנטי, התרשמות כללית וכו'.

ג. התרשמות חברי הוועדה מזמינותו של עוה"ד אשר יספק השירותים ומניגודי עניינים אפשריים:

הציון שיוענק בסעיף זה יהיה לכל היותר 20 נקודות. המזמינה רואה חשיבות גבוהה לזמינותו של עוה"ד המעניק השירותים ויכולתו להגיע למשרדי המזמינה לישיבות ופגישות בהתאם לצרכי המזמינה, לרבות במקרים חריגים. המזמינה תבחן, בין היתר, את הפרטים הבאים:

- זמינות וגמישות המועמד ובכלל זה עיסוקים אחרים שיכולים להשפיע על זמינותו של המועמד.
- עיסוקיו של מועמד בהווה או בעבר, שכתוצאה מהם יאלץ להימנע מטיפול, ככל שימונה לכהונת היועץ המשפטי לרשות המקומית, בנושאים מסוימים עבור הרשות המקומית לנוכח ניגוד עניינים, כך שהדבר יכביד על התנהלותה של המזמינה.

- אם מדובר במועמד שכיהן בעבר כיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות, תיתן הוועדה את הדעת לנושא ההצדקה למינויו מחדש כיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות, אל מול הצורך בביצוע תחלופה במינויים לתפקיד זה ובהתחשב במשך הזמן שחלף מאז כיהן אותו מועמד בתפקיד.

מציע אשר הצעתו לא תזכה אותו בציון מינימום של 25 נקודות לפחות בשלב א' לא יעבור לשלב הבא ומעטפה מס' 2 שלו לא תיפתח.

ד. ההצעה הכספית :

שלב ב – דירוג התמורה

התמורה :

הציון שיוענק בסעיף זה יהיה לכל היותר 20 נקודות, כאשר המציע אשר שיעור ההנחה שהציע הינו הנמוך ביותר יקבל את מירב הנקודות בסעיף זה. יתר המציעים יקבלו נקודות באופן יחסי לשיעור ההנחה המוצע על ידם.

שלב ג – שקלול הציונים

חיבור כלל הציונים לכלל הנושאים ייתן את הציון להצעה.

7.2 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול כל הצעה אם לדעתה ההצעה אינה הולמת את דרישות ההזמנה להציע הצעות. כן תהיה הרשות רשאית, באם לדעתה ההצעות שהוגשו אינן עונות על ציפיותיה, להורות על אי ביצוע ולהורות תחת זאת על הגשת כל ההצעות או חלקן מחדש, בתנאים כפי שתקבע המזמינה.

8. שונות -

תשומת ליבו של המציע מופנית בזה לתנאים שלהלן והוא מסכים מראש כי :

8.1 למען הסר ספק מודגש בזאת כי הזמנה זאת הינה בהתאם לחוזר המנכ"ל ואינה ולא תתפרש בשום מקרה כעריכת מכרז. גם במקרה והמונח "מכרז" מופיע במסמכי ההזמנה, לא יחשב ולא יהווה הדבר אישור או ראייה לכך שנערך מכרז שכן אין מסמך זה ואין הזמנה זאת מהווה מכרז ו/או מעין מכרז ודיני המכרזים לא יחולו על הזמנה זו ועל בחירת המציע אשר ייתן את השירותים על פיה.

8.2 היה והמזמינה תקבל את הצעת מגיש ההצעה ו/או חלק הימנה תוסיף המזמינה את חתימתה על גבי מסמכי ההצעה אשר נחתמו על ידי המציע כאמור לעיל, וממועד חתימתם, ובהיקף שיקבע על ידי המזמינה כאמור, יכנס ההסכם לתוקף.

8.3 למען הסר ספק מובהר בזה כי כל הוראות ותנאי ההסכם על נספחיו יחולו על המציע. המציע מצהיר כי קרא את ההסכם והבין את התחייבויותיו על פיו והוא מתחייב למלא את כל הוראות ההסכם. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהזמנה להציע הצעות לבין ההסכם יגברו הוראות ההסכם.

בכבוד רב,

עינב דורי

גזברית המועצה

כתב הגשת ההצעה

שם המציע: _____ תאריך: _____

לכבוד
מועצה אזורית ערבה תיכונה

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי בערבה התיכונה הנדון:

אני החתום מטה, לאחר שקראתי בעיון ולמדתי את כתב ההזמנה ואת המסמכים המצורפים לו לרבות ההסכם, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. כי הבנתי את כל המסמכים כמפורט לעיל, ואת כל תנאיהם ואני מסכים לכל האמור בהם. כמו כן הבנתי את מהות ההתקשרות, וכי מהות השירותים הנדרשים מוכרים וידועים לי היטב.
2. הננו מודע ויודע את כל הגורמים האחרים המשפיעים ו/או היכולים להשפיע על ההתקשרות, ובהתאם לכך ובהתאם לכל האמור דלעיל, הגשתי את הצעתי ולא אגיש שום תביעות או דרישות המבוססות ו/או הנובעות מטענות של אי הבנה או אי ידיעה כלשהי של תנאי ההזמנה, ההסכם על כל נספחיו ומסמכיו או מי מהם והנני מוותר בזה מראש על כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כאמור.
4. אני מתחייב כי אם הצעתי או איזה חלק ממנה תתקבל, אחתום במועד שאידרש לעשות זאת על העתקים נוספים של הסכם שייקבע על ידכם כולל כל הנספחים ואמציא לידיכם פוליסת ביטוח אשר מחובתי להוציא על פי הוראותיו וזאת לא יאוחר ממועד חתימת ההסכם על ידכם.
5. אני יודע את שעור התמורה אשר תשולם לי בגין השירותים, כמפורט בהסכם ונספחיו, וכי בכל מקרה לא תהא לי כל זכות לקבל מכם כל תשלום ו/או תמורה מעבר לקבוע בהסכם.
6. אני מצהיר, כי בהצעתי זו לקחתי בחשבון, הן את עלות כל האמצעים וכוח האדם שיידרשו על מנת ליתן השירותים בהתאם להסכם.
7. הצעתי זאת, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף לתקופה של 90 ימים מהיום האחרון שנקבע על ידכם להגשת ההצעות.
8. למען הסר ספק, הריני מצהיר כי ידוע לי כי אינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא לרבות ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט. כמו כן הריני מצהיר כי ידוע לי כי כל ההוצאות בקשר לבדיקת ההזמנה, בדיקת ההסכם ונספחיו השונים והכנת הצעה זו על כל הקשור בכך והנובע מכך וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה תחולנה עלי בלבד במלואן וכי לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
9. ברור לנו ואני מאשר ומסכים כי כתב ההזמנה ונספחיו אינם מהווים מכרז אלא הזמנה להגשת הצעות ודיני המכרזים לא יחולו על ההזמנה ועל אופן בחירת המציע.
10. אני מצהיר כי אני עומד בכל דרישות הנוהל למינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 מיום 25 בפברואר 2014.
11. להלן פרטים נדרשים להצעה:

שם עוה"ד: _____

מס' רישיון: _____

שם המשרד: _____

תחום התמחות של המשרד: _____

שנות ניסיון במקצוע עריכת דין: _____

שנות ניסיון בתחום מוניציפאלי: _____

רשויות מקומיות שעוה"ד המציע עצמו עבד איתן: _____

פרטי התקשרות (טלפון ומייל): _____

הערות: _____

פרוט מסמכים מצורפים: _____

בכבוד רב,

חתימת וחותמת המציע: _____

שם המציע: _____

תאריך: _____

כתובת המציע: _____

