

מועצה אזורית הערבה התיכונה

ספיר, ד.ג. ערבה 8682500

טל' 0776449474

תאריך : 06/11/2022

מכרז זוטא מס' 37-04/2022

לאספקת שירותי עריכה ואישור של תעריפים להיטלים על פי חוקי עזר וכללי המים והביוב

א. כללי

מועצה אזורית הערבה התיכונה (להלן : "המועצה") מבקשת בזאת הצעה לאספקת שירותים לעריכה ואישור של תעריפים להיטלים על פי חוקי עזר שלה ועל פי כללי המים והביוב.

ב. ההזמנה להציע הצעות

1. המועצה מזמינה ממציעים המעוניינים להציע הצעה לאספקת שירותי עריכה ואישור של תעריפים להיטלים על פי חוקי עזר של המועצה ועל פי כללי המים והביוב כדלקמן :

- א. חישוב ואישור של תעריף היטל ביוב בהתאם לכללי המים והביוב.
- ב. חישוב ואישור של אגרת ביוב בהתאם לכללי המים והביוב.
- ג. חישוב ואישור של היטלי סלילת כביש ומדרכה בהתאם לחוק העזר לערבה התיכונה (סלילת רחובות) התשס"ח 2008 וחוק העזר לערבה התיכונה (סלילת רחובות) (תיקון) התשע"ט- 2018.
- ד. חישוב ואישור של היטל שצ"פ בהתאם לחוק העזר למועצה אזורית הערבה התיכונה (שטחים ציבוריים פתוחים), התשע"ט- 2018.

להלן ביחד : "השירות"

2. ההתקשרות כפופה לאישור ועדת המכרזים של המועצה.

ג. אופן הגשת ההצעה והמסמכים שיש לצרף

1. על המציע להגיש הצעה באמצעות טופס ההצעה המצ"ב **כנספח א'**.
2. על המציע להשלים את הצעתו לשכ"ט עבור אספקת השירות שתהיה נקובה בשקלים.
3. על המציע לחתום על כל המסמכים המצורפים להזמנה זו, לרבות על ההסכם ונספחיו וכן על כל מסמך הבהרה שיפורסם ע"י המועצה.
4. יש להגיש את הבקשה על נספחיה באמצעות אי מייל לכתובת : moetsa@arava.co.il וזאת עד לתאריך 14/12/2022 עד השעה 12:00 (יש להתקשר לאלינור פרץ בטלפון 0776449474 ולוודא קבלת המסמכים).
5. מציע רשאי לצרף מסמכים, תעודות והמלצות להוכחת עמידתו בתנאי הסף כמפורט להלן.
6. כנס מציעים חובה יתקיים בזום בתאריך 04/12/2022 בשעה 11:30 קישור יישלח במייל.

ד. תנאי סף להציע הצעה

1. רשאים להגיש הצעות רק מציעים העומדים בכל תנאי הסף כמפורט להלן :

- א. המציע הינו משרד המעסיק (גם כפרי לאנס), לפחות יועץ אחד שהוא בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר בכלכלה ו/או במנהל עסקים.
- ב. למציע ניסיון מוכח ומוצלח של לפחות 5 שנים ברציפות בין השנים 2017-2022 במתן שירותי יעוץ לרשויות מקומיות לעריכה ואישור של תעריפים להיטלים על פי חוקי עזר וכללי המים והביוב.
2. להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף יצרף המציע את טופס הפרטים המצורף כנספח ב' להזמנה זו.
3. הצעה אשר אינה עומדת בכל תנאי הסף שלהלן ו/או אשר הנספחים המפורטים להלן לא יצורפו אליה, רשאית המועצה לדחות אותה על הסף ולא לדון בה כלל ו/או רשאית להחליט לגביה כל החלטה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
4. המועצה רשאית לערוך בדיקות וביורורים לפי החלטותיה, לבקש ולקבל הבהרות ומסמכים מהמציעים, לפי שיקול דעתה.

ה. בחינת ההצעות

1. הגשת הבקשה: על המציע לצרף לטופס הבקשה את המסמכים הבאים:
 - א. טופס ההצעה נספח א'.
 - ב. טופס הפרטים נספח ב'.
 - ג. תעודת עוסק מורשה.
 - ד. חוזה ההתקשרות החתום על נספחיו.
2. ההצעות תובאנה בפני ועדה מקצועית של המועצה בהרכב של גזברית המועצה, מנכ"ל המועצה, ומנהלת הרכש של המועצה (להלן: "הועדה") אשר תבדוק את עמידת המציע בתנאי סף, התאמתו לתחום העבודות הנדרשות, תבחן את המסמכים שצורפו, ותחליט על המלצתה לוועדת המכרזים של המועצה להתקשרות עם המציע.
3. הועדה תערוך ראיונות למציעים השונים באמצעות אפליקציית הזום במועד עליו תימסר הודעה לכל מציע אשר יבחר להגיש את הצעתו.
4. הקריטריונים לבחירת הזוכה:
 - א. למחיר הנקוב בהצעתו של המציע יינתן משקל של 50% בבחירת ההצעה הזוכה. הנוסחה לחישוב תהיה כדלקמן: הצעת המחיר בסכום הכולל הנמוך ביותר תקבל את הניקוד המלא בסעיף זה (50%), ויתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי פוחת, בהתאם ליחס בין הסכום הכולל של ההצעה הנמוכה ביותר לסכום הכולל של כל הצעה אחרת מוכפל ב-50%.
 - ב. להתרשמות הועדה ממקצועיותו, מניסיונו והתאמתו של המציע למתן השירות יינתן משקל של 50% בבחירת ההצעה הזוכה כמפורט להלן:
 - 1) לניסיונו המצטבר של המציע בעבודות מסוג העבודות במכרז יינתן משקל של 15%.
 - 2) לחוות דעת חיוביות על עבודתו של המציע ברשויות מקומיות יינתן משקל של 10%.
 - 3) להתרשמות הועדה באופן כללי מהמציע ויכולתו המקצועית יינתן משקל של 25%.
5. המועצה רשאית שלא לקבל הצעתו של מציע אשר למועצה ו/או לגוף ציבורי אחר יש ניסיון רע עמו מכל סיבה שהיא לרבות: בגין אי עמידה בהתחייבות מהותית או עיקרית מההתחייבויות שנטל על עצמו בעבר לעניין איכות הביצוע ו/או מקצועיות הביצוע ו/או אי התאמת הביצוע בפועל לתכנון ו/או אי-עמידה בלוחות הזמנים ו/או אי עמידה במצגים מוקדמים שהציג המציע.
6. במסגרת בחינת הבקשות, תהא המועצה רשאית לערוך כל בדיקה נדרשת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה תהא רשאית לפנות למציעים ו/או לממליצים ו/או לקוחות שהוצגו על ידם, כדי לברר פרטים ו/או להשלים פרטים אחרים הדרושים לה

לצורך קבלת החלטה ובכלל זה המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המציע.
7. כחלק מהליך בחינת ההצעות, תהא הוועדה רשאית לזמן מציע לראיון.

ז. הבהרות ולוח זמנים

1. ניתן לפנות למועצה בשאלות הבהרה בנוגע להזמנה זו באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: moetsa@arava.co.il וזאת עד ליום 08/12/2022 עד השעה 12:00.
2. כל הבהרה שתפורסם ע"י המועצה מחייבת את המציעים ותהווה חלק ממסמכי מכרז זה.
3. להלן לוחות הזמנים במסגרת מכרז זוטא זה :

שעה	מועד	אירוע/פעולה
	22/11/2022	פרסום המכרז
11:30	04/12/2022	כנס מציעים חובה בזום
12:00	08/12/2022	בקשה לקבלת הבהרות
12:00	14/12/2022	הגשת ההצעה
	בהתאם להחלטת הוועדה – תימסר הודעה מראש	ראיונות למציעים

בכבוד רב

עינב דורי
גזברית המועצה

נספח א – טופס הצעה

אני הח"מ מגיש את הצעתי כדלקמן :

שם המציע : _____

אישיות משפטית (חברה/עוסק/שותפות) : _____

סכום ההצעה עבור השירות בשקלים (לפני מע"מ) : _____

אני מסכים ומתחייב למלא את כל תנאי ההזמנה דלעיל ולחתום על הסכם התקשרות עם המועצה בטרם תובא הצעתי לאישור ועדת המכרזים של המועצה.

טבלת תנאי תשלום

אחוז התשלום	שלב
40%	עם העברת טיוטה ראשונה של התחשיב
30%	עם העברת טיוטה סופית של התחשיב לאישור המועצה
30%	עם קבלת אישור בכתב מהגוף הבודק/האחראי

הערה : ככל שלא יועברו כל התחשיבים במועד אחד, עבור כל תחשיב כמפורט בסעיף 1.ב להזמנה להציע הצעות, ישולם החלק היחסי.

_____ **חתימת המציע**

נספח ב – טופס הפרטים

שם המציע _____ איש קשר : _____
סוג התאגיד _____ מס' התאגיד _____
מען המציע _____ מיקוד _____
טלפון _____ דוא"ל _____

פרטי העובדים המועסקים אצל המציע ואשר עונים לתנאי הקבוע בסעיף ד.1.א להזמנה :
שם ומשפחה _____ טלפון _____ ניסיון מצטבר _____ השכלה אקדמית _____

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

להלן פירוט של ניסיוני בביצוע עבודות מסוג העבודות נשוא המכרז שבנדון :

מס'	שם הפרויקט	מהות העבודות	מזמין העבודה	פרטי איש קשר
1				
2				
3				
4				
5				

הנני מצהיר שהנתונים שפורטו לעיל הינם נתונים שלמים, נכונים ומדויקים.

_____ חתימת המציע

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

מועצה אזורית הערבה התיכונה
ספיר, ד.ג. ערבה תיכונה, 86825
מייל : moetsa@arava.co.il

בין :

להלן: "המועצה"

ע.מ./ח.פ.
כתובת : _____
מייל : _____

ל בין :

להלן: "היועץ"

הואיל והמועצה מתכוונת לבצע עריכה ואישור של תעריפים להיטלים על פי חוקי עזר וכללי המים והביוב (להלן - "הפרויקט");
והואיל והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי יעוץ לפרויקט כמפורט בנספח א' (להלן "השירות");
והואיל והמועצה פרסמה מכרז זוטא מס' 37-04/22 לקבלת שירותי יעוץ לפרויקט (להלן: "המכרז");
והואיל והיועץ פנה למועצה בהצעה לספק לה את השירות בפרויקט והמועצה הסכימה לקבל את הצעתו בכפוף לתנאים ולתמורה המפורטים להלן;
והואיל והיועץ מנהל עסק עצמאי משלו למתן שירותים מסוגו של השירות בפרויקטים מסוגו של הפרויקט;
והואיל והיועץ מצהיר כי הוא וכל מי מטעמו הינו בעל ידע וניסיון בנושא השירות וכי בידו הניסיון, כח האדם והמשאבים לביצוע כל חובותיו על פי הסכם זה;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. היועץ יעניק למועצה והמועצה תקבל מהיועץ שירותי יעוץ כמפורט בהסכם זה ובנספח א'.
3. היועץ מצהיר, מתחייב ומאשר בזה:
 - א. כי הוא מנהל עסק עצמאי משלו למתן שירותי יעוץ וכי הוא בעל יכולת וידע, כשורים, ניסיון, אמצעים ומיומנות הדרושים לביצוע השירות בפרויקט ברמה מקצועית טובה ולשביעות רצון המועצה.
 - ב. היועץ מתחייב להקדיש את הזמן והמאמצים שידרשו לצורך מתן השירות באופן תקין וסדיר וברמה טובה לשביעות רצון המועצה.
 - ג. היועץ ייצג את המועצה ואת ענייניה בלבד וזאת בנאמנות ובמסירות תוך דיווח ותיאום מלאים עם המועצה ועם כל גורם אחר כפי שתורה לו המועצה.
 - ד. היועץ מתחייב לתת את השירות ברמה מקצועית טובה לשביעות רצון המועצה ובהתאם לצרכיה בפרויקט. פירוט השירותים שעל היועץ לבצע מופיע בנספח א' המצ"ב.
 - ה. היועץ מתחייב לבצע את עבודת היעוץ בהתאם להוראות גזבר המועצה או כל נציג אחר שיורה עליו גזבר המועצה.

1. היועץ מצהיר ומתחייב כי הינו בעל עסק עצמאי ואין בינו ובין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד מעביד. היועץ יהיה קבלן עצמאי לצורך ביצוע השירות עפ"י הסכם זה ולא יחולו בין המועצה לבין היועץ כל יחסים של עובד ומעביד ועל היועץ בלבד תחול האחריות והחבות המוחלטת בגין כל התחייבויות החלות עפ"י דין על מעבידים. היועץ מוותר מראש ויהיה מנוע מלטעון כי בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה קיימים יחסי עובד-מעביד.
2. היועץ מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת בכל הקשור לכל ידיעה, מידע ומסמך, (להלן: המידע) שימסרו ו/או יגיעו לידיעתו בשטח ו/או תוך כדי מתן השירותים על ידו והוא מתחייב בזה להחזיר למועצה את כל המסמכים שיגיעו או ימסרו לו תוך מהלך הפרויקט ולא להשאיר במועצה כל עותק.
4. המועצה תעמיד למועצה היועץ כל מידע וידע הקיימים אצלה והמתייחסים לפרויקט, לרבות: תחשיבים, נתונים כלכליים, נתוני תקציב, תב"עות, תכניות, מכרזים, מפות, תרשימים, תוצאות בדיקות, מפרטים, אישורים וכיו"ב, אשר יש בהם לסייע בביצוע שירותי היועץ על פי הסכם זה.
5. היועץ ימסור למועצה באופן שוטף ובכל שלב שיידרש דין וחשבון מפורט מלא בקשר לביצוע הפרויקט. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהיועץ הסברים בקשר להוצאתו לפועל של הפרויקט והיועץ ייתן כל הסבר שיידרש ממנו.
6. תמורת מילוי כל חובותיו של היועץ בהתאם להסכם זה לשביעות רצונה המלאה של המועצה תשלם המועצה ליועץ את התמורה המפורטת בהצעתו של היועץ במסגרת המכרז וזאת בתשלומים בהתאם להתקדמות אספקת השירות וכמפורט בכתב ההצעה.
7. בתום כל שלב ביעוץ, היועץ יגיש לאישור המועצה חשבון עבור השלב שהושלם. המועצה תשלם כל חשבון או חלק ממנו שאושר תוך 60 יום, כנגד חשבונית מס שינפיק היועץ.
8. התמורה כוללת את כל הוצאותיו של היועץ.
9. לא תהיה כל זכות ליועץ לתשלום מעבר לתמורה כמפורט לעיל בגין העבודות הכלולות בהסכם. לגבי ביצוע עבודות נוספות שאינן כלולות, הצדדים יגיעו להסכמה מראש.
10. במידה ותופסק העבודה מסיבה שאינה תלויה במועצה או במפקח ולא תתבצע כל עבודה הקשורה או מתחייבת מהסכם זה לא יהיה ליועץ כל טענה נגד המועצה.
11. מוסכם בזאת במפורש בין הצדדים, כי המועצה תהיה רשאית בכל עת להודיע ליועץ בכתב 14 יום מראש על ביטול ההסכם או על הפסקת או דחיית ביצועו בין כולו ובין שלב אחד משלבי ביצועו והיועץ יפעל כפי שיידרש בהודעתה האמורה של המועצה. במקרה של הפסקת עבודת היועץ כאמור, המועצה תשלם ליועץ כל סכום המגיע עבור עבודה שהושלמה.
12. בכל מקרה של הפסקת עבודת היועץ, על היועץ להעביר כל מסמך, דו"ח או חומר הנמצא בידו עקב ביצוע העבודה לידי המועצה או כל צד אחר שתורה עליו המועצה ולשתף פעולה לעדכון ותיאום גמר ביצוע עבודת היועץ.
13. הודעות הטעונות כתב יכולות להימסר במען הצדדים בדואר רשום או באמצעות כתובת אי-מייל.
14. מען הצדדים לצורך חוזה זה, וכל עוד לא התקבלה הודעה בדואר רשום, על שינוי, יהא זה המפורט בכותרת החוזה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המועצה

נספח א'
הגדרת שירותי היעוץ

א. השירות

1. חישוב ואישור של תעריף היטל ביוב בהתאם לכללי המים והביוב.
 2. חישוב ואישור של אגרת ביוב בהתאם לכללי המים והביוב.
 3. חישוב ואישור של היטלי סלילת כביש ומדרכה בהתאם לחוק העזר לערבה התיכונה (סלילת רחובות) התשס"ח 2008 וחוק העזר לערבה תיכונה (סלילת רחובות) (תיקון) התשע"ט-2018.
 4. חישוב ואישור של היטל שצ"פ בהתאם לחוק העזר למועצה אזורית הערבה התיכונה (שטחים ציבוריים פתוחים), התשע"ט-2018.
- ב. השירות יכלול ליווי ועריכת התחשיבים הכלכליים עד לאישורם ע"י הגוף המוסמך.
- ג. השירות יכלול עריכת כל המסמכים המשפטיים הדרושים והגשתם לרשויות הרלוונטיות.
- ד. קבלת אישור מליאת המועצה, החתמת המסמכים הדרושים ואימותם יהיה באחריות המועצה.
- ה. **לוחות זמנים :**
1. הגשת טיוטה ראשונה – תוך 30 יום מקבלת כל המידע הדרוש מהמועצה.
 2. הגשת טיוטה סופית – תוך 30 יום מקבלת אישור/התייחסות המועצה לטיוטה האחרונה.
 3. הגשה לאישור הגורמים המוסמכים – תוך 30 יום ממועד קבלת המסמכים והאישורים הדרושים מהמועצה.