

חברה לפיתוח ולבנין בערבה בע"מ

מכרז חיצוני לתפקיד: מנהל/ת פיתוח

מכרז מס 20-10/2022

החברה לפיתוח ולבנין בערבה מודיעה בזאת על משרה פנויה לתפקיד:

מנהל/ת פיתוח

א. תחומי אחריות ותפקידים:

1. ניהול וריכוז מחלקת פיתוח וקידום פרויקטים ברשות.
2. תכנון וניהול תקציב המחלקה.
3. ידע בניהול פרויקטים, ניהול תקציב שוטף.
4. הכנה והגשת הצעות ודוחות למשרדי ממשלה.
5. קשר עם משרדי ממשלה ומשרדים המתקצבים פרויקטים ברשות.
6. קשר עם בעלי התפקידים המועצה ושלוותיה – בתחום הפרויקטים.
7. מעקב ובקרה בתכנון, ביצוע וגמר פרויקטים.
8. מעקב אחרי ניצול התקציב בהתאם ללוח הזמנים הנקבע.

ב. תנאי סף למשרה:

1. השכלה נדרשת: בעל תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר – חובה, יתרון לבעל תואר ראשון – הנדסה, מנהל עסקים, משפטים

ג. כישורים ודרישות נוספות:

1. שליטה מלאה ביישומי מחשב
2. יצירתיות, חשיבה מחוץ לקופסא ויכולת פתירת בעיות
3. חריצות ויכולת עבודה בצוות
4. זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות
5. יחסי אנוש מעולים
6. עברית ואנגלית ברמה גבוהה מאד, אנגלית (דיבור, קריאה וכתביבה) - יתרון
7. יכולת עמידה מול קהל, ארגון ותכנון.
8. אמינות ומהימנות אישית, ייצוגיות, יכולת עבודה עצמאית.
9. בעלת רישיון נהיגה - **חובה**
10. מגורים בערבה - **חובה**

ד. פרטים על המשרה

(1) היקף משרה: 100%

(2) כפיפות בארגון: מנכ"לית החברה

(3) מעמד: מנהל/ת מחלקת פיתוח

ה. הגשת המועמדות

- 1) **אופן הגשת המועמדות** : הגשת הודעת מועמדות למשרה. יש לצרף מסמך קורות חיים, העתק תעודות המעידות על השכלה.
- 2) מועד אחרון להגשת המועמדות : **17/11/2022** עד השעה : **16:00**
- 3) מסמכים נדרשים להגשת מועמדות : קורות חיים, תעודות בדבר השכלה
- 4) קורות חיים יש לשלוח למייל adc-office@arava.co.il

מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף ולא יצרפו מסמכים רלוונטיים הנדרשים במכרז לא יזומנו לראיון. החברה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את מי מהמועמדים למבחני הערכה חיצוניים. החברה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהיא והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך.

בברכה,



נעמי בקר
מנכ"לית החברה