

חברה לפיתוח ולבנין בערבה בע"מ
מכרז חיצוני לתפקיד: עובד/ת מחלקת תפעול
מכרז מס 26/06/2022

החברה לפיתוח ולבנין בערבה מודיעה בזאת על משרה פנויה לתפקיד:

עובד/ת מחלקת תפעול

א. תחומי אחריות ותפקידים:

- 1) כפיפות ישירה למנהל מחלקת תפעול.
- 2) תחזוקת שטחי ציבור ברחבי הרשות בהתאם לתחום התמחותו (חניונים, גינון, ביוב, חשמל).
- 3) תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית.
- 4) עבודה בצוות עובדי מחלקת תחזוקה

ב. תנאי סף למשרה:

1. השכלה נדרשת: בעל השכלה ודרישות מקצועיות 12 שנות לימוד ומעלה - **יתרון**

ג. כישורים ודרישות נוספות:

- 1) ניסיון מוכח של כ- 3 שנים לפחות בתחום אחזקה ותפעול מערכות.
- 2) עבודה הדורשת מאמץ פיזי
- 3) עבודה בשעות לא שגרתיות
- 4) חריצות ויכולת עבודה בצוות
- 5) בעל רישיון נהיגה ורכב לצורכי הגעה לעבודה - **חובה**
- 6) מגורים בערבה - **חובה**

ד. פרטים על המשרה

1) היקף משרה: **100%**

2) כפיפות בארגון: **מנהל מחלקת תפעול**

3) מעמד: **עובד/ת מחלקת תפעול**

ה. הגשת המועמדות

1) **אופן הגשת המועמדות**: הגשת הודעת מועמדות למשרה. יש לצרף מסמך קורות

חיים, העתק תעודות המעידות על השכלה.

2) מועד אחרון להגשת המועמדות: **07/07/2022** עד השעה: **16:00**


3) מסמכים נדרשים להגשת מועמדות: **קורות חיים, תעודות בדבר השכלה**



4) קורות חיים יש לשלוח למייל adc-Office@arava.co.il

מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף ולא יצרפו מסמכים רלוונטיים הנדרשים במכרז לא יזומנו לראיון. החברה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את מי מהמועמדים למבחני הערכה חיצוניים. החברה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהיא והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך.

בברכה,


נעמי בקר

מנכ"לית החברה