

## המועצה האזורית הערבה התיכונה

מרכז ספיר, ד.ג. ערבה, 86825

טלפון: 08-6592207

### מכרז פומבי מס' 02-03/22

#### למתן שירותי הסעה

#### הזמנה להציע הצעות

1. מ"א הערבה התיכונה והחברה לפיתוח ולבניין בערבה בע"מ (להלן: "המזמינה") מזמינה בזאת להגיש הצעות מחיר להתקשרות למתן שירותי הסעה כמפורט במסמכי המכרז.
  2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה בכתובת [www.arava.co.il](http://www.arava.co.il) החל מתאריך 26/06/2022 עלות רכישת המכרז הינה 400 ₪ שאותם ניתן לשלם באתר המועצה.
  3. כנס מציעים חובה יתקיים בתאריך 11/07/2022 בשעה 12:00 בחדר הישיבות של המועצה האזורית הערבה התיכונה.
  4. את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע, יש להכניס למעטפה סגורה, לציין על המעטפה "מכרז מס' 02-03/22 להסעת עובדים" ולהניחה בתיבת המכרזים במשרדי הנהלת המועצה לא יאוחר מתאריך 21/07/2022 עד השעה 12:00.
  5. אין המ"א הערבה התיכונה והחברה לפיתוח ולבניין בערבה בע"מ מתחייבות לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
  6. המ"א הערבה התיכונה והחברה לפיתוח ולבניין בערבה בע"מ שומרות על הזכות לפצל את העבודה בין מספר מציעים.
- ניתן להעביר שאלות הבהרה בכתב בלבד עד לתאריך 17/07/2022 עד השעה 12:00 באמצעות המייל [moetsa@arava.co.il](mailto:moetsa@arava.co.il) ולוודא קבלת המייל בהודעת מייל חוזרת.
- התשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה וישלחו למציעים אשר הופיעו בכנס המציעים ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

בכבוד רב,

מור זילברשטיין

מנכ"ל המועצה האזורית הערבה התיכונה

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## הוראות למשתתפים במכרז

### 1. כללי

1.1 המועצה האזורית הערבה התיכונה (להלן - "המועצה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי הסעה (להלן - "שירותי ההסעה"), בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז בכלל, ובהתאם להוראות החוזה המצורף, על נספחיו, בפרט (לעיל ולהלן - "החוזה").

### 1.2 שירותי ההסעה :

שירותי ההסעה נשוא מכרז זה יכללו כדלקמן (להלן - "שירותי ההסעה") :

#### (א) הסעות עובדים :

(1) ביצוע הסעות קבועות, בימים א-ה בשבוע, בבוקר ואחה"צ, עבור עובדי המועצה ושלוחותיה. נכון למועד פרסום מכרז זה השירותים דרושים להסעת כ-20 (עשרים) עובדים.

(2) הסעות העובדים יבוצעו במתכונת ובמסלולים הבאים (להלן - "הסעות העובדים") המועצה רשאית לשנות את המסלול :

- מסלול בוקר : תחילתו בדימונה, כולל עד 07:30 (שבע וחצי בבוקר) נקודות איסוף בתוך העיר, שייקבעו על ידי החברה והמועצה, עובר בתחנת מו"פ ערבה ("תחנת יאיר" הממוקמת על כביש הערבה (כביש 90) סמוך לצומת חצבה; להלן - "תחנת המו"פ") לצורך הורדת עובדי תחנת המו"פ, ומסתיים במשרדי החברה והמועצה בישוב ספיר **לא יאוחר מהשעה 8:30 בבוקר** ;

- מסלול אחר צהריים : תחילתו במשרדי החברה והמועצה **בשעה 16:00**, עובר בתחנת המו"פ לצורך איסוף עובדי התחנה, וממשיך לדימונה, כולל עד 17:00 בערב נקודות הורדה בתוך העיר, שייקבעו על ידי החברה והמועצה .

(3) תתכנה הפסקות בביצוע הסעות העובדים בתקופות חופשות/חגים, בכפוף להודעה שתימסר מראש ובכתב בהתאם להוראות החוזה.

(ב) שירותי ההסעה שעבורם מזמינה המועצה את ההצעות הנם כמפורט ב"מפרט שירותי ההסעה", המצורף כנספח "א" לחוזה (להלן - "מפרט שירותי ההסעה").

1.3 שירותי ההסעה יבוצעו בהתאם להזמנה מראש, במיניבוס (20 נוסעים) אחד או שניים, בלבד (להלן - "כלי הרכב"). מובהר כי לא יותר לבצע הסעות בכלי רכב מסוגים אחרים.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

1.4 כלי הרכב שישמשו לאספקת שירותי ההסעה יעמדו בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

(א) גיל כלי הרכב לא יעלה על 5 (חמש) שנים, דהיינו: כל כלי הרכב יהיו משנת ייצור 2017 ואילך.

(ב) כל כלי הרכב יהיו מיועדים להסעת נוסעים (יצוין כך במפורש ברישיון הרכב), ויהיו מצוידים בחגורות בטיחות תקינות לכל הנוסעים, בהתאם להוראות תקנות התעבורה, התשכ"א-1961 (להלן - "תקנות התעבורה").

(ג) כל כלי הרכב יהיו מצוידים באמצעי תקשורת, במזגן תקין ובכל האביזרים והציוד הנדרשים על פי כל דין לכלי רכב המשמשים להסעת נוסעים, לרבות ערכת מילוט, ערכת חילוץ, גלגל חילוץ, מגבה, משולש אזהרה, מטפי כיבוי אש תקינים ותרמיל עזרה ראשונה הכולל את התכולה המפורטת ברשימה המצורפת כנספח "ב" לחוזה.

1.5 החוזה הינו לתקופה קצובה, שתחילתה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד מסירת ההודעה לקבלן על זכייתו במכרז, או מועד מאוחר יותר שתקבע החברה, וסיומה בתום 12 חודשים (להלן - "תקופת החוזה").

1.6 מוקנית לחברה לפיתוח והמועצה בלבד אופציה לחדש את תקופת החוזה ל-2 (שתי) תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, בתנאים המפורטים לעניין זה בחוזה.

1.7 אספקת שירותי ההסעה תבוצע על בסיס קבלני, כאשר על הקבלן יהיה לספק, על אחריותו ועל חשבונו, את כלי הרכב, הנהגים, הציוד וכל שאר הדרוש לאספקתם.

1.8 תמורת שירותי ההסעה שיסופקו על ידי הקבלן במהלך כל חודש קלנדרי בתקופת החוזה, תשולם לקבלן תמורה בהתאם למחירים ולתנאים המפורטים ב"מפרט שירותי ההסעה", המצורף כנספח "א" לחוזה.

## 2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

2.1 להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

| שעה   | מועד ביצוע | סעיף בכתב ההוראות למשתתפים במכרז | פעולה                          |
|-------|------------|----------------------------------|--------------------------------|
| -     | 26/06/2022 | -                                | מועד פרסום המכרז               |
| 12:00 | 11/07/2022 |                                  | מועד כנס מציעים חובה           |
| 12:00 | 17/07/2022 | 15.1, 5.2                        | המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה |
| 12:00 | 21/07/2022 | 11.2                             | המועד האחרון להגשת הצעות למכרז |

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

2.2 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בסעיף 2.1 לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר לחברה לפיתוח ולמועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 16.3 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי החברה לפיתוח, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של החברה לפיתוח למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהחברה לפיתוח ארכה כלשהי.

2.3 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.2 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.2 לעיל.

### 3. רשאים להשתתף במכרז

3.1 רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות למתן שירותי ההסעה אד ורק מציעים שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

(א) המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל;

(ב) המציע רשום כדין כ"משרד להסעות", כמשמעו בצו הפיקוח על מצרכים ושירותים (הסעת סיור, הסעה מיוחדת והשכרת רכב), התשמ"ה-1985;

(ג) בידי המציע רישיון בר תוקף, על שמו, מאת המפקח על התעבורה, שהינו מורשה להסיע בסחר על פי תקנות משרד התחבורה והוראות הבטיחות של משרד החינוך;

(ד) בבעלות המציע רשומים לא פחות מ-6 (שישה) כלי רכב, העונים כולם לתנאים הקבועים בסעיף 1.4 לעיל, כמפורט להלן:

- לא פחות מ-6 (שישה) מיניבוסים, משנת ייצור 2017 ואילך;

(ה) המציע מעסיק קצין בטיחות בתעבורה, בעל כתב הסמכה וכתב מינוי מטעם מנהל אגף קציני בטיחות בתעבורה במשרד התחבורה על פי תקנות התעבורה (להלן - "קצין בטיחות"). היה וקצין הבטיחות אינו מועסק במציע, אזי למציע הסכם התקשרות בתוקף עם קצין בטיחות כאמור.

(ו) **בוטל.**

(ז) התאגיד המציע ו/או בעלי מניותיו ו/או מנהליו (דירקטורים ומנכ"ל) ו/או השותפים בשותפות לא הורשעו, במהלך 7 (שבע) השנים שקודם המועד האחרון

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

להגשת הצעות למכרז, בעבירות פליליות שיש עמן קלון, לדעת המועצה ו/או בעבירות הקשורות במתן שירותי הסעה.

(ח) נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים.

3.2 **להוכחת עמידתו בתנאי הסף, שפורטו בסעיף 3.1 לעיל, על המציע להגיש במצורף להצעתו, את המסמכים הבאים:**

(א) תצלום תעודת התאגדות או רישום במרשם על פי דין, ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהל לגבי התאגיד המציע במרשם על פי דין.

(ב) רישיון בר תוקף למשרד הסעות, כאמור בסעיף 3.1(ב) לעיל.

(ג) רישיון בר תוקף להסיע בסחר, כאמור בסעיף 3.1(ג) לעיל.

(ד) רישיונות רכב בתוקף לרכבים שבבעלות המציע, העונים לתנאים כאמור בסעיף 3.1(ד) לעיל.

(ה) טופס פרטים אישיים של קצין בטיחות המועסק ע"י המציע או שלמציע התקשרות תקפה עימו - **נספח "ג" לחוזה, בצירוף** רישונו של קצין בטיחות, ובצירוף הסכם התקשרות תקף עימו, אם אינו מועסק ע"י המציע, לפי העניין.

(ו) בוטל

(ז) תצהיר חתום על ידי מנכ"ל המציע, מאומת כדין ע"י עו"ד, בנוסח המצורף כנספח **"א" לכתב ההצעה**, לאימות עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1(ח) לעיל.

3.3 **להסרת ספק מובהר בזה כדלקמן:**

(א) כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, **חייב שיתקיימו במציע עצמו**, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

(ב) עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

(ג) כן מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

#### 4. מסמכי המכרז

4.1 מסמכי המכרז, אשר לאחר חתימת החוזה עם המציע, שהצעתו תתקבל על ידי המועצה, יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה (לעין ולהלן - "מסמכי המכרז"):

(א) כתב ההוראות למשתתפים במכרז;

(ב) כתב ההצעה על נספחיו:

(1) נספח "א" לכתב ההצעה - תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים.

(2) נספח "ב" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

(ג) החוזה על נספחיו:

(1) נספח "א" לחוזה - מפרט שירותי ההסעה;

(2) נספח "ב" לחוזה - תכולת תרמיל עזרה ראשונה;

(3) נספח "ג" לחוזה - טופס פרטים אישיים של קצין בטיחות;

(4) נספח "ד" לחוזה - הנחיות בטיחות לנהגים;

(5) נספח "ה" לחוזה - אישור על קיום ביטוחים;

(ד) כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

(לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז")

4.2 כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

4.3 אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.

4.4 המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

4.5 כל מסמכי המכרז הנם רכושה של החברה לפיתוח. המסמכים מושאלים לרוכשם לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את החברה לפיתוח בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים לחברה לפיתוח ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

#### 5. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

5.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת שירותי ההסעה.

**הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת שירותי ההסעה ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.**

5.2 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולאספקת שירותי ההסעה יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

5.3 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב למייל [moetsa@arava.co.il](mailto:moetsa@arava.co.il), שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום **17/07/2022** עד השעה **12:00**, באופן המפורט בסעיף 15.1 להלן. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

5.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 4.4 ו-5.3 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות דואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

5.5 למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 4.4, 5.3 ו-5.4 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "מסמכי הבהרות") יחייבו את החברה לפיתוח, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין

הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך הבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

## 6. מחירים - מילוי נספחים

6.1 על המציע לרשום בדיו ובכתב יד ברור ב"מפרט שירותי ההסעה", המצורף כנספח "א", לחוזה, ובעותק נוסף שלו שיוגש בנפרד במצורף לכתב ההצעה, את המחירים הנדרשים על ידו תמורת שירותי ההסעה המפורטים שם (להלן – "התמורה").

חובה על המציע ליתן הצעות מחיר לכל סוגי הרכבים בכל המסלולים המפורטים ב"מפרט שירותי ההסעה".  
לא ניתן לתת הצעה הגבוהה מהמחיר המירבי ולא נמוכה ממנו ב- 30% מהמחיר המקסימלי.

6.2 על התמורה יחולו ההוראות הבאות:

(א) התמורה תשולם לקבלן בתוספת מע"מ, בשיעור שיהיה בתוקף במועד ביצוע כל תשלום לקבלן, כנגד חשבונית מס כדין של הקבלן.

(ב) סכום התמורה יהיה כולל, קבוע וסופי. הקבלן לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות כלשהן ו/או לתשלומים נוספים כלשהם בגין אספקת שירותי ההסעה, למעט עדכון המחיר בתחילת כל תקופת אופציה, בשיעור עליית המדד ובאופן הקבוע בחוזה.

(ג) כל תשלום לקבלן יהיה כפוף לכך שהקבלן המציא למועצה חשבון וחשבונית מס ביחס לתמורה המגיעה לו על-פי תנאי המכרז, וערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה.

6.3 אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "X" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.

6.4 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.

6.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו מידע, נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו, והמציע יהיה חייב למסור את הנתונים, ההסברים והניתוחים האלה למועצה או למי מטעמה. כן תהיה המועצה רשאית לבחון עם המציע

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה הסברים וניתוח מחיר כאמור להנחת דעתה, תהיה החברה לפיתוח רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

## 7. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

7.1 על המציע לחתום על כל עמוד ועמוד של מסמך ממסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה ונספחיו. כל עמוד במסמכי המכרז ישא את חתימת המציע. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון:

(א) במקרה שההצעה מוגשת על ידי חברה - יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת החברה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום החברה, ורשימה מאושרת של בעלי מניותיה ומנהליה, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

(ב) במקרה שההצעה מוגשת על ידי אגודה שיתופית, יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת האגודה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם האגודה. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום האגודה ורשימה מאושרת של מנהליה, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

(ג) במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום אחד השותפים בשם השותפות בצירוף ייפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום השותפות ורשימה מאושרת של השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

## 7.2 חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן, ולהניחם בתוך מעטפת המכרז:

- (א) מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 3.2 לעיל.
- (ב) עותק של "מפרט שירותי ההסעה", נספח "א" לחוזה, ובו פירוט המחירים הנדרשים על ידו תמורת כל שירותי ההסעה המפורטים שם.
- (ג) אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.
- (ד) תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף כנספח "ב" לכתב ההצעה, חתום ומאומת כדין.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

(ה) מסמכים חתומים כאמור בסעיף 5.4 להוראות אלו להלן.

(ו) אישורים ומסמכים כאמור בסעיף 7.1 לעיל.

(ז) ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 8 להלן.

**לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.**

#### 8. חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה

8.1 חתימת המציע על מסמכי המכרז, לרבות החוזה הכלול בהם, מהווה את הצעת המציע להתקשר עם המועצה בחוזה. עם מסירת הודעה על החלטת המועצה בדבר זהות הזוכה במכרז, תשתכלל ההצעה הזוכה לחוזה התקשרות מחייב בין הצדדים.

8.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8.1 לעיל, המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על עותקים נוספים של החוזה על כל נספחיו וימציא למועצה, על חשבונו הוא, ערבות בנקאית בסך 50,000 (חמישים אלף) ש"ח, צמודה למדד המחירים לצרכן, ללא תנאי (אוטונומית), שהוצאה על ידו לטובת המועצה, שתהווה ערבות לקיום החוזה; ואישור חתום בידי חברת ביטוח על קיום ביטוחים, הכולל כמפורט בחוזה. על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

8.3 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר, אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 8.4 לעיל.

#### 9. תוקף ההצעה

ההצעה תישאר בתוקף למשך 60 (שישים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע ב-30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 8 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור יחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

#### 10. המקום והזמן להגשת ההצעות

10.1 ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים פרטי המכרז. ההצעה תוגש בעותק אחד. יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל מסמכי המכרז. אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.

10.2 ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה עד לתאריך \_\_\_\_ עד השעה **12:00** (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"). **אין לשלוח את ההצעות בדואר.**

10.3 כל הצעה שלא תגיע לתיבת ההצעות בהתאם להוראות סעיף 11.2 לעיל - לא תובא לדיון.

#### 11. הוצאות

כל משתתף במכרז ישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא, בקשר להשתתפותו במכרז. עלות רכישת המכרז הינה 400 ₪ ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באתר המועצה בכתובת [www.arava.co.il](http://www.arava.co.il).

המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות הימנה.

#### 12. ערבות להצעה

12.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, ללא תנאי, שהוצאה עבורו לטובת המועצה, בנוסח להנחת דעתה של המועצה, בסכום של 20,000 (במילים: עשרים אלף) ₪, לא צמודה, שתוקפה יהיה עד ליום 30/11/2022. ערבות חברת ביטוח, המחאות בנקאיות, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.

12.2 אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מייד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

12.3 אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות ואישור על קיום ביטוחים בהתאם למפורט בחוזה.

12.4 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוען למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל

#### 13. הוראות שונות

13.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, אם ויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

13.2 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

13.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות:

(א) לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

(ב) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקה (א) לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לא לקבל אף הצעה או לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(1) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;

(2) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;

(3) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;

(4) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

(ג) למסור את אספקת שירותי ההסעה לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

(ד) לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, בהתחשב בכושרו, ניסיונו או יכולתו של בעל ההצעה.

13.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש ממציע הבהרות והסברים להצעתו.

בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה למועצה או למי מטעמה, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו ויחולו לגביו הוראות סעיף 8.4 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי

אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

13.5 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב העסקי/כלכלי לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל, באופן שלא יהיה ניתן לספק את שירותי ההסעה בנתונים אלה.

13.6 הודעות בדבר זכיה / אי-זכיה במכרז, יימסרו בכתב למשתתפים במכרז.

13.7 עיון במסמכי המכרז :

(ה) בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

(ו) ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעתו הכספית של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

(ז) מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בפסקה (ב) לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, וליותר מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

(ח) בכל מקרה החלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של החברה לפיתוח, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

13.8 דמי ביול החוזה והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה, יחולו על המציע בלבד (ככל שיידרשו).

#### 14. בקשות לקבלת מידע נוסף

14.1 כנס מציעים יתקיים בתאריך \_\_\_\_\_ בשעה \_\_\_\_\_ ("מפגש מציעים") למתן הבהרות ותשובות לשאלות. ההשתתפות בכנס הינה חובה.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

שאלות ובקשות להבהרות בכל הנוגע למתן שירותי ההסעה, יוכל המציע להגיש **בכתב בלבד** לאלינור פרץ, בדואר אלקטרוני לכתובת [moetsa@arava.co.il](mailto:moetsa@arava.co.il).

ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאחר מיום \_\_\_\_\_ עד השעה 12:00. על הפונים לציין בפנייתם את מספר הטלפון באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר.

14.2 אין באמור בסעיף 15.1 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. החברה לפיתוח תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

14.5 לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 15.1 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

## **15. הודעות ונציגות**

15.1 בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

15.2 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח דואר אלקטרוני לכתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.

**בכבוד רב,**

**מור זילברשטיין**  
**מנכ"ל המועצה**

## **רשימת מסמכים להגשה (Check List)**

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז :

| מס' | תאור המסמך                                                                                                                            | סעיף בכתב ההוראות למשתתפים | √ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---|
| 1.  | כתב הוראות למשתתפים, חתום על כל עמוד                                                                                                  | 7.1                        |   |
| 2.  | כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד                                                                               | 7.1                        |   |
| 2.1 | נספח "א" – תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים                                                                | 3.2(ז)                     |   |
| 2.1 | נספח "ב" - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.                                                                 | 7.2(ד)                     |   |
| 2.2 | עותק ממפרט שירותי ההסעה (נספח "א" לחוזה) בפירוט המחירים המוצעים תמורת כל שירותי ההסעה המפורטים שם                                     | 6.1                        |   |
| 3.  | חוזה ונספחיו חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך                                                                      | 7.1                        |   |
| 4.  | מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף :                                                                                                       | 3.2                        |   |
| 4.1 | מסמכים בנוגע למציע                                                                                                                    | 3.2(א)                     |   |
| 4.2 | רשיון משרד הסעות                                                                                                                      | 3.2(ב)                     |   |
| 4.3 | רשיון להסיע בשכר                                                                                                                      | 3.2(ג)                     |   |
| 4.4 | רשיונות רכב                                                                                                                           | 3.2(ד)                     |   |
| 4.5 | טופס פרטים אישיים של קצין בטיחות, בצירוף רשיונו של קצין הבטיחות, והסכם ההתקשרות עימו                                                  | 3.2(ה)                     |   |
| 4.6 | אישור רו"ח על המחזור הכספי של המציע מפעילותו במתן שירותי הסעה כאמור בסעיף 3.1(ו) לכתב ההוראות למשתתפים במכרז, העומד בתנאים הקבועים שם | 3.2(ו)                     |   |
| 5.  | אישור על היותו עוסק מורשה ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים                                         | 7.2(ג)                     |   |
| 6.  | אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה בשם התאגיד המציע                                                                                    | 7.1                        |   |
| 7.  | ערבות בנקאית להצעה                                                                                                                    | 8                          |   |
| 8.  | תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע                                                                                     | 5.4                        |   |
| 9.  | קבלת תשלום עבור המכרז                                                                                                                 | 11                         |   |
| 10. | פרוטוקול כנס מציעים                                                                                                                   | 13                         |   |