

חברה לפיתוח ולבנין בערבה בע"מ

מכרז חיצוני לתפקיד: משרה זמנית מרכז משתלמים

מכרז מס 22-05/2022

החברה לפיתוח ולבנין בערבה מודיעה בזאת על משרה פנויה לתפקיד:

רכז/ת קשרי חקלאי – סטודנט -מרכז משתלמים

א. תחומי אחריות ותפקידים:

1. עבודה בתיאום החקלאים החונכים במשקים בערבה, חבל איילות ומושבי הכיכר.
2. איש קשר עם הסטודנטים והאוניברסיטאות במדינות המוצא.
3. טיפול ומתן מענה בפניות החקלאים והסטודנטים.
4. בקרה ופיקוח שוטף – בהתאם לנוהל מרכזי משתלמים.
5. אחריות על צוות ראשי הקבוצות
6. עבודה בצוות לארגון פעילויות חברתיות

ב. תנאי סף למשרה:

1) השכלה נדרשת: בעל תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר –יתרון

ג. ניסיון מקצועי נדרש: ניסיון עבודה של שנתיים לפחות בצוות כולל מענה ללקוחות.

ד. כישורים ודרישות נוספות:

1. שליטה מלאה ביישומי מחשב
2. יצירתיות, חשיבה מחוץ לקופסא ויכולת פתירת בעיות
3. חריצות ויכולת עבודה בצוות.
4. זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות
5. יחסי אנוש מעולים
6. אנגלית ברמה גבוהה
7. בעל רישיון נהיגה ורכב לצורכי הגעה לעבודה- **חובה**
8. מגורים בערבה - **חובה**

ה. פרטים על המשרה:

1) היקף משרה: 100%

2) כפיפות בארגון: מנהלת אדמיניסטרטיבית במרכז המשתלמים

3) מעמד: עובד/ת זמני במרכז משתלמים, תבחן האפשרות למשרה קבועה.

ו. הגשת המועמדות

1) **אופן הגשת המועמדות**: הגשת הודעת מועמדות למשרה. יש לצרף מסמך קורות חיים.

2) מועד אחרון להגשת המועמדות: 02/06/2022 עד השעה: 16:00



3) מסמכים נדרשים להגשת מועמדות : קורות חיים.

4) קורות חיים יש לשלוח למייל : aicat-office2@arava.co.il

מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף ולא יצרפו מסמכים רלוונטיים הנדרשים במכרז לא יזומנו לראיון. החברה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את מי מהמועמדים למבחני הערכה חיצוניים. החברה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהיא והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך.

בברכה,


נעמי בקר
מנכ"לית החברה