

חברה לפיתוח ולבנין בערבה בע"מ
מכרז חיצוני לתפקיד: מנהל/ת מרכז מבקרים "ווידור"
מכרז מס 12-04/2022

החברה לפיתוח ולבנין בערבה מודיעה בזאת על משרה פנויה לתפקיד:
מנהל/ת מרכז מבקרים "ווידור"

א. תחומי אחריות ותפקידים:

1. ניהול מרכז מבקרים "ווידור"
2. ניהול תקציב המחלקה בהתאם לתוכנית עבודה ותקציב.
3. שיווק מרכז המבקרים, עבודה מול סוכני תיירות, תוכן וקבוצות.
4. שיווק חבילות תיירות בשיתוף מחלקת תיירות.
5. ניהול צוות עובדים.
6. עמידה ביעדי שיווק בתאם לתוכנית העבודה
7. עבודה בממשק עם מנהלים במועצה כולל מול מוסדות ממשלתיים ואחרים.

ב. תנאי סף למשרה:

- 1) השכלה נדרשת: בעל תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר – חובה
- ג. ניסיון מקצועי נדרש: ניסיון מוכח בעבודה ניהולית של 3 שנים לפחות בתחום התיירות
- ד. כישורים ודרישות נוספות:
 1. שליטה מלאה ביישומי מחשב
 2. יצירתיות, חשיבה מחוץ לקופסא ויכולת פתירת בעיות
 3. חריצות ויכולת עבודה בצוות
 4. זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות
 5. יחסי אנוש מעולים
 6. אנגלית ברמה גבוהה
 7. בעל רישיון נהיגה ורכב לצורכי הגעה לעבודה- **חובה**
 8. מגורים בערבה - **חובה**

ה. פרטים על המשרה

- 1) היקף משרה: 100%
- 2) כפיפות בארגון: מנהלת מחלקת תיירות מנכ"לית החברה
- 3) מעמד: מנהל מרכז מבקרים "ווידור"

ו. הגשת המועמדות

1) **אופן הגשת המועמדות** : הגשת הודעת מועמדות למשרה. יש לצרף מסמך קורות חיים, העתק תעודות המעידות על השכלה, ואישור בכתב מהמעסיק/ים בעניין ניסיון רלוונטי


2) מועד אחרון להגשת המועמדות : **01/05/2022** עד השעה : **16:00**

3) מסמכים נדרשים להגשת מועמדות : קורות חיים, תעודות בדבר השכלה ואישור בכתב ממעסיקים קודמים.

4) קורות חיים יש לשלוח למייל : aravatourism@arava.co.il

מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף ולא יצרפו מסמכים רלוונטיים הנדרשים במכרז לא יזומנו לראיון. החברה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את מי מהמועמדים למבחני הערכה חיצוניים. החברה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהיא והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך.

בברכה,



נעמי בקר

מנכ"לית החברה