

חברה לפיתוח ולבנין בערבה בע"מ

מכרז חיצוני לתפקיד: רכז/ת צמיחה דמוגרפית

מכרז מס 25-03/2022

החברה לפיתוח ולבנין בערבה מודיעה בזאת על משרה פנויה לתפקיד:

רכז צמיחה דמוגרפית

א. תחומי אחריות ותפקידים:

1. שיווק אינטנסיבי של מגרשים מפותחים ביישובי הערבה ובמיוחד מגרשים שפותחו ע"י החברה
 2. ריכוז תחום האכלוס והצמיחה הדמוגרפית במועצה
 3. יישום תכנית העבודה וניהול תקציב המחלקה כולל הגשת קולות קוראים, דוחות ביצוע למשרדי הממשלה, קרנות וגופי סמך במועצה.
 4. ליווי ומתן שירות למשפחות הנקלטות במועצה.
 5. קידום שיווק ופרסום לקליטת משפחות.
 6. נציג המועצה בפורומים מועצה/אזורי/ארצי לצמיחה דמוגרפית.
 7. ריכוז ועדת קליטה אזורית עם נציגי הישובים: רכזי קליטה ומנהלי הישוב.
 8. עבודה בממשק עם מנהלים במועצה כולל מול מוסדות ממשלתיים ואחרים.
- ב. תנאי סף למשרה:

- 1) השכלה נדרשת: בעל תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר – חובה
- 2) ניסיון מקצועי נדרש: ניסיון מוכח בעבודה ניהולית של 3 שנים לפחות בתחומי קהילה וחברה או ניסיון בכהונה ציבורית של 3 שנים לפחות. לענין זה "כהונה ציבורית" פירושה: נבחר ציבור ברשות מקומית ו/או בחברה עירונית ו/או באגודה שיתופית חקלאית.

ג. כישורים ודרישות נוספות:

1. שליטה מלאה ביישומי מחשב
2. יצירתיות, חשיבה מחוץ לקופסא ויכולת פתירת בעיות
3. חריצות ויכולת עבודה בצוות
4. זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות
5. יחסי אנוש מעולים
6. אנגלית ברמה גבוהה
7. בעל רישיון נהיגה ורכב לצורכי הגעה לעבודה- **חובה**
8. מגורים בערבה - **חובה**

ד. פרטים על המשרה

1) היקף משרה: 100%

2) כפיפות בארגון: יו"ר דירקטוריון, מנכ"לית החברה

3) מעמד: רכז צמיחה דמוגרפית

ה. הגשת המועמדות

1) **אופן הגשת המועמדות** : הגשת הודעת מועמדות למשרה. יש לצרף מסמך קורות חיים, העתק תעודות המעידות על השכלה, ואישור בכתב מהמעסיק/ים בעניין ניסיון רלוונטי

2) מועד אחרון להגשת המועמדות : 13/04/2022 עד השעה : 16:00

3) מסמכים נדרשים להגשת מועמדות : קורות חיים, תעודות בדבר השכלה ואישור בכתב ממעסיקים קודמים.

4) קורות חיים יש לשלוח למייל adc-Office@arava.co.il

מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף ולא יצרפו מסמכים רלוונטיים הנדרשים במכרז לא יזמנו לראיון. החברה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את מי מהמועמדים למבחני הערכה חיצוניים. החברה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהיא והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך.

בברכה,



נעמי בקר
מנכ"לית החברה

העתק :

מר מאיר צור – יו"ר החברה