

מ"א הערבה התיכונה

מכרז פומבי מס' 01-03/22 למתן שירותי ניקיון למוסדות חינוך במ"א הערבה התיכונה

1. מ"א הערבה התיכונה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי ניקיון למוסדות חינוך במ"א הערבה התיכונה, בהתאם למפורט ברשימת מוסדות החינוך והוראות ביצוע עבודות הניקיון, מסמך ד' למסמכי ההזמנה (להלן – "שירות הניקיון" או "עבודות הניקיון"), וכמפורט במסמכים המצורפים למכרז ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. את חומר המכרז כולל מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר המועצה בכתובת www.arava.co.il, החל מיום 20.02.2022, תמורת סך של 1,000 ₪ אשר לא יוחזר.
3. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בסך של 40,000 ₪ (ארבעים אלף שקלים חדשים). הערבות תעמוד בתוקפה עד לתאריך 01.05.2022.
4. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
5. בתאריך 10.03.22 בשעה 10:00 ייערך מפגש מציעים להכרת מוסדות החינוך וסביבתם ומפגש הבהרות. נקודת המפגש הינה בכניסה למועצה. במסגרת המפגש תתאפשרנה קבלת הבהרות ומענה לשאלות המשתתפים. ההשתתפות בישיבת ההבהרות ומפגש המציעים הינה חובה, ומהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.
6. את ההצעות יחד עם כל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המציע ב-2 עותקים, יש להמציא במעטפה סגורה, כשעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 01-01/22" לתיבת המכרזים הנמצאת בבניין המועצה קומה א' אצל אלינור פרץ עד לתאריך 22/03/2022 עד השעה 12:00.
7. פרטים נוספים בדבר המכרז ניתן לקבל אצל אלינור פרץ באמצעות פנייה בכתב בלבד, בכתובת דואר אלקטרוני: moetsa@arava.co.il.

מור זילברשטיין

מנכ"ל המועצה

נספח א'

מכרז פומבי מס' 01-03/22
למתן שירותי ניקיון למוסדות חינוך במ"א הערבה התיכונה

הוראות ותנאים כללים למכרז

מ"א הערבה התיכונה (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות מחיר מקבלנים לביצוע שירותי ניקיון במוסדות חינוך במ"א הערבה התיכונה בהתאם לרשימת מוסדות החינוך המצורפת **כנספח ג'** למסמכי המכרז. (להלן: "מוסדות החינוך")

שירותי הניקיון במוסדות החינוך יבוצעו בפעולות שונות, בתדירות שונה ובסוגים שונים של חומרים והכל ע"פ המפרט המצ"ב **כנספח ד'** למסמכי המכרז, בהתאם למכרז זה ולנספחיו בהתאם לדרישות ולהוראות המפורטות להלן וכן הנספחים ולחווה המצ"ב והמהווים חלק בלתי נפרד מחומר מכרז זה (להלן: "העבודות" או "שירותי הניקיון").

סיור קבלנים במוסדות החינוך נשוא מכרז זה יערך ביום א' תאריך 10.03.22 בשעה 10:00 היציאה מהכניסה לבניין המועצה. בפגישה ניתן יהיה לשאול שאלות הבהרה. תשובות מחייבות וסיכום סיור קבלנים יינתנו בכתב בלבד לרוכשי המכרז. סיור הקבלנים הינו חובה והעדר נוכחות בו עלולה להוביל לפסילת ההצעה.

1. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ומהחווה ויקראו מסמכי המכרז או מסמכי החווה.

- א. הוראות ותנאים כלליים למכרז- **נספח א'**
- ב. הצעת והצהרת משתתף – **נספח ב'**
- ג. רשימת מוסדות החינוך ומאפייניהם – **נספח ג'**
- ד. מפרט העבודות/ שירותי הניקיון במוסדות החינוך- **נספח ד'**.
- ה. חווה ההתקשרות- **נספח ה'**.
- ו. נוסח ערבות השתתפות – **נספח ו'**.
- ז. נוסח ערבות ביצוע- **נספח ז'**.
- ח. אישור על קיום ביטוחים – **נספח ח'**.
- ט. רשימת מוסדות ציבוריים והמלצות- **נספח ט'**.
- י. תצהיר בדבר אי תאום הצעות במכרז- **נספח י'**.
- יא. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ושכר מינימום – **נספח יא'**.
- יב. פרופיל עסק – **נספח יב'**.
- יג. הצהרה בדבר העדר קרבה – **נספח יג'**.
- יד. תצהיר שמירת זכויות עובדים – **נספח יד'**.

2. תנאי כשירות מוקדמים – תנאי סף

הזכות להשתתפות במכרז למי שעומד בתנאים המצטברים דלהלן ויובהר, כי ועדת המכרזים של המועצה תפסול על הסף ולא תדון כלל, הצעות אשר אינן עומדות בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

2.1 מי שהינו אזרח מדינת ישראל הנושא תעודת זהות ישראלית, או תאגיד הרשום במדינת ישראל או שותפות בלתי רשומה ששותפיה הינם אזרחי מדינת ישראל הנושאים תעודת זהות ישראלית.

אם המציע הינו חברה/שותפות רשומה/או תאגיד אחר עליו לצרף להצעתו צילום מתעודת רישום החברה/השותפות הרשומה/התאגיד אצל רשם החברות/השותפויות/התאגיד וכן אישור מעו"ד או רו"ח של החברה/השותפות הרשומה/התאגיד בו יפורטו הפרטים הבאים:

- (1) שם החברה/השותפות הרשומה/תאגיד.
- (2) מספר רישום החברה/השותפות הרשומה/תאגיד.
- (3) תאריך רישום החברה/השותפות הרשומה/תאגיד.
- (4) שמות מנהלי החברה/השותפות הרשומה/תאגיד.
- (5) שמות המורשים לחייב את החברה/השותפות הרשומה/תאגיד בחתימתם.

2.2 קבלנים בעלי ניסיון מוכח באסמכתאות לביצוע עבודות מסוג אלו נשוא מכרז זה ובהיקף דומה לכל הפחות בשלוש שנים האחרונות בחמש מוסדות ציבוריים עם הכנסות של לפחות 40 מיליון ש"ח שקלים בשנה בכל אחת משלוש השנים האחרונות.

לעניין פיסקה זו ייחשב משתתף כבעל ניסיון גם בהתקיים האמור להלן:

- א. המשתתף הינו תאגיד אשר חבר בו או מנהל בו או שותף בו או בעל מניות המחזיק ב-30% מהבעלות בו – הינו בעל ניסיון.
- ב. המשתתף הינו יחיד אשר היה חבר או מנהל או שותף או בעל מניות המחזיק ב-30% מהבעלות בתאגיד בעל ניסיון.
- ג. המשתתף הינו התאגדות של מספר תאגידיים אשר אחד או יותר היו בעלי ניסיון, לרבות ניסיון מכח האמור בפסקה א' – ב' לעיל.

2.3 קבלנים בעלי כל החומרים, האביזרים, כלים, ציוד, מכונות ומיומנות לתחזק את כל פרטי הציוד הדרושים לביצוע עבודות הניקיון.

2.4 כי יש ברשותו כוח אדם מאומן ובמספר הדרוש לביצוע העבודות כמפורט במכרז זה.

2.5 מודגש בזה כי אם המציע או אחד ממרכיבי המציע או מנהל של המציע או מנהל של אחד ממרכיבי המציע הורשע בפלילים לפני הגשת הצעתו למכרז זה בעבירה שיש עמה קלון או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, או אם תלויים הליכים פלילים או מתנהלת חקירה משטרתית נגד המציע או אחד ממרכיבי המציע או מנהל של המציע או אחד ממרכיבי המציע והנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, לא יוכל המציע (בין מציע יחיד או שותפות של מספר מציעים לעניין מכרז זה), להגיש הצעה כלשהי למכרז זה.

המציע או מנהל של מציע שהינו תאגיד, ימציא עם הגשת הצעתו למכרז אישור מהמשטרה על אי רישום פלילי (תעודת יושר) שלו ושל כל אחד מעובדיו אשר עתיד לבצע את עבודות הניקיון נשוא מכרז זה.

2.6 על המציע לצרף להצעתו אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות שהושתו ב-3 שנים האחרונות ממועד הגשת הצעה בגין הפרה של חוקי העבודה, וזאת כנגד המציע, בעלי השליטה בו, וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה.

2.7 על המציע לעמוד בכל החיקוקים וההוראות החלות על מעבידים ובפרט בדבר הגנה על זכויות העובדים המועסקים בידי קבלני שירותים.

3. הצעת המשתתף ואופן הצעתה

3.1 המציע יגיש את ההצעה בצירוף כל המסמכים והאישורים שיפורטו להלן בשני עותקים חתומים בחתימת ידם של המנהלים וחותמת התאגיד (בהצעה מטעם תאגיד). ההצעה תוגש במעטפה סגורה היטב לוועדת המכרזים של המועצה במזכירות המועצה, במסירה ידנית (לא בדואר), **לא יאוחר מתאריך 22/03/2022 עד השעה 12:00**. ההצעה תוגש במעטפה סגורה ועליה יסומן מספר המכרז ושם המכרז בלבד, ללא סימני זיהוי של המציע.

הצעה שתוגש באיחור כלשהו מסיבה כלשהי לא תיפתח, ולא תובא לדין.

3.2 למכרז זה מצורף מסמך ג' המפרט את רשימת מוסדות החינוך ומאפייניהם וכן מסמך ד' המפרט את פעולות הניקיון ותדירותן אותן יש לבצע במוסדות החינוך וכן את סוגי חומרי הניקיון בהם יש להשתמש בעת ביצוע עבודות הניקיון. על סמך נספחים אלו, יציע המציע הצעתו בנספח ב' למסמכי המכרז.

3.3 ברשימת מוסדות החינוך בנספח ג' צוין גודלו של כל אחד ממוסדות החינוך נשוא מכרז זה במ"ר. המדובר בהערכת המועצה באשר לגודלו של כל אחד ממוסדות החינוך. במידה וסבור יהיה הזוכה במכרז כי גודלו של אחד ממוסדות החינוך, או כולם, גדול מהמצוין בנספח זה, רשאי יהיה לבצע, על חשבונו, מדידה של אותו מוסד החינוך ובאחריותו היא להעביר את הנתונים שיתקבלו מאותה המדידה לידי מ"א הערבה התיכונה לשם בחינתם, טרם חתימתו על חוזה ההתקשרות.

3.4 בלבד וכי באחריות הזוכה במכרז לבצע מדידה מדויקת של מוסדות החינוך ולהעביר את הנתונים העולים ממדידה זו לידי עיריית דימונה עוד בטרם החתימה על חוזה ההתקשרות.

3.5 **אומדן המועצה באשר לביצוע עבודות הניקיון נשוא מכרז זה עומד על סך של 65 ₪ לשעה כולל מע"מ המחיר יכול אספקת חומרי ניקוי למעט נייר מכל סוג שהוא. על גבי נספח ב', יציע מחירו עבור כל עובד ואת ההנחה באחוזים אותה הוא נותן על מחיר האומדן. הצעה העולה על המחיר המרבי לשעה תפסל.**

3.6 המחיר המוצע יכול את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע עבודות הניקיון לרבות חומרי ניקיון.

3.7 יודגש, כי התחרות במסגרת מכרז זה היא עבור מחיר למ"ר ולא על מרכיב שכר לעובד אשר המציע חייב לשלם על-פי הוראות הדין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים על סוג העובדים האמור לבצע את השירותים נשוא מכרז זה. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב - לכל דבר ועניין - כהפרה יסודית של החוזה אשר ייחתם עם המציע-הזוכה.

לידיעה - בענף זה במועד עריכת מכרז זה חל "צו הרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה".

3.8 כל מציע יידרש למלא בעט בשני עותקים את מסמך ב'.

3.9 ההצעות תוגשנה בשני עותקים זהים. כל מסמכי המכרז ייחתמו בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך ובצירוף המסמכים והאישורים הבאים:

1. **ערבות השתתפות -** (נספח ו') ערבות בנקאית אוטונומית, חתומה ומבוללת כדין של בנק ישראלי על סך 40,000 ₪ (ארבעים אלף ₪), צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. המדד הבסיסי יהא המדד הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז. הערבות תהא בנוסח המצורף לזה בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי דרישה חד צדדית של המועצה.

הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 01.05.22. המועצה זכאית ורשאית לדרוש מהמציע הארכת תוקפה של הערבות בנקאית לתקופה נוספת של 60 יום והמציע מתחייב להאריך את תוקף לפי דרישתה של המועצה. מציע שלא יאריך את תוקפה של הערבות הבנקאית כאמור לעיל הצעתו תפסל.

2. **אישור על ניהול חשבונות -** אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו - 1976 או אישור מרואה חשבון או מפקד שומה של מס הכנסה המעיד על האמור בסעיף זה, לרבות אישור מע"מ ואישור על ניכוי מס במקור.

3. נוסח החוזה המוצע, על נספחיו לרבות אישור ביטוחים, חתום בחתימת יד מגישי ההצעה וחותמת.

4. **הצהרת והצעת המציע** - הצהרת המציע שקרא והבין ללא ספק כל תנאי המכרז והחווה וכי ימלא אותם ללא סייג.
5. פירוט הציוד וכח האדם אשר יש ברשות הקבלן על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
6. **פרטים בדבר עבודות דומות** - פרטים בדבר עבודות דומות לעבודות נשוא מכרז זה שבוצעו או שמבוצעים על ידי המציע, רשימת התקשרויות המעידה על ניסיונו, בהתאם לאמור לעיל והמלצות של מעסיקיו. הכל לפי הטופס המצורף לחומר המכרז (נספח ט') בהם ביצע המציע ו/או מבצע עתה שירותי ניקיון מהסוג נשוא מכרז זה ובהיקף דומה כשלה מצורפים המלצות ואישורים מהמעסיקים, כאמור, לפי רשימת המקומות המצורפת בזה.
- המציע ימלא את כל הפרטים בטופס "רשימת מקומות" בהם ביצע בעבר או מבצע עתה שירותים מהסוג נשוא מכרז זה וכן יצרף לרשימה המלצות ואישורים בכתב מאת מעסיקיו. בהמלצות יציינו סוג השירותים אותם ביצע המציע עבור הממליץ, מועד ביצוע השירותים וכן כושרו לבצע השירותים ולדייק בביצועם ומידת שביעות רצונם של הממליצים.
- לתשומת לב המציע תתקבל אך ורק הצעה של מציע שיש לו ניסיון מוכח.
7. אסמכתאות ומסמכים המלמדים על מצבו הכלכלי של המציע בשלושת השנים האחרונות. לרבות אישור רו"ח על הכנסות בסך של 2 מיליון ₪ לפחות לשנה בכ"א מ-3 השנים האחרונות.
8. **מסמכי התאגיד** - למציע שהוא תאגיד, מסמכי ההתאגדות מאושרים כדין וכן פירוט והרכב בעלי המניות, הון המניות, זכויות השליטה, המנהלים ואישור עורך דין או רואה חשבון בדבר מורשי חתימה.
9. צילום מהקבלה ע"ש המציע המעידה כי הוא שילם למועצה הסכום הנדרש עבור רכישת חומר המכרז.
10. תעודות יושר של המציע ושל כל אחד מעובדיו העתידיים לבצע את שירותי הניקיון במוסדות החינוך המעידות על העדר הרשעות בביצוע עבירות מין כהגדרתן ב"חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים".
11. אישור כנדרש בס' 2.6 לעיל.

כל אלה הינם דרישות סף מוקדמות אשר אי מילוי עלול להביא לפסילת ההצעה. מודגש בזה כי המועצה תהא רשאית לא לדון בהצעה שלא מצורפים אליה כל המסמכים המפורטים לעיל ובהם הפרטים הנדרשים ו/או הצעה שאינה עומדת בתנאי ההשתתפות במכרז ו/או הצעה המכילה שינויים או הסתייגויות לעומת האמור במסמכי המכרז, אלא אם החליטה המועצה אחרת. המועצה תהיה רשאית להרשות למציעים להשלים המצאת מסמכים חסרים בתנאים ובמועדים שתקבע.

4. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/החווה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז/החווה.
- ב. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

5. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

- א. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.
- ב. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.

ג. המציע יחתום על החוזה על כל מסמכיו כחלק מהצעתו. אם הצעתו תתקבל תהא המועצה רשאית לצרף את חתימתה. הזוכה במכרז יבייל המציע את הצעתו, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

6. הבהרת מסמכי המכרז

א. לא יאוחר מתאריך 14/03/2022 עד השעה 12:00, יודיע המציע בכתב לנציג המועצה אלינור פרץ באמצעות פנייה בכתב במייל moetsa@arava.co.il על כל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או ענין כלשהו הכלול במסמכי המכרז.

ב. מסר המציע לאחראי הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור לו נציג המועצה תשובות בכתב.

ג. המציע יצרף את ההודעה ואת התשובות, כאמור בס"ק א'-ב' לעיל, להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנו.

ד. כל מציע רשאי לדרוש מהאחראי עותק של התשובות שנמסרו למציע כלשהו, אם אלה לא הועברו לו ע"י האחראי ולצרפם כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

ה. המציע לא יהא רשאי לטעון, כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו על ידי מאן דהוא, אלא אם התשובות נתנו לו בכתב ע"י האחראי, כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

7. מסמכי המכרז - רכוש המועצה

מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

8. החלטות המועצה

א. בקביעת הזוכה תהיה המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכישורי המציע, רקע ונסיון מקצועי, גובה הצעתו, באחוזי ההנחה שנתן המציע, המלצות מאת מוסדות ציבוריים שצירף המציע או פרט אחר שנדרש המציע להציג עפ"י תנאי המכרז והוראותיו.

ב. מחיר ההצעה יהווה 90% ממשקלה. 10% ינתנו לניסיונו ולרקע המקצועי של המציע, לכישוריו ולהמלצות מאת מוסדות ציבוריים שצירף המציע.

ג. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן המועצה רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף המכרז בגלל סיבות תקציביות ו/או מנהלתיות ו/או ארגוניות ו/או אחרות, לפי שיקול דעת המועצה.

ד. המועצה רשאית לפצל את מסירת העבודות בין מספר זוכים ו/או להזמין רק חלק מהעבודות. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ ו/או התחרות עם המציעים ו/או עם מי מהם ו/או לפרסם הזמנה להצעות נוספות ו/או לנקוט בכל דרך שתראה לה – לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מובהר בזאת כי פיצול הזכייה לא יקנה לזוכים כל זכות לשנות את המחירים הנקובים בהצעתם.

ו. המועצה רשאית לבטל את המכרז ללא כל נימוק מבלי שתהא למציעים כל זכות תביעה לפיצוי, זולת קבלת ערבות ההשתתפות אותה.

ז. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב לידיעתם של כל רוכש, מסמכי המכרז במייל לפי כתובת המייל שנמסרו

על ידי רוכשי מסמכי המכרז. לא תישמע כל טענה ממציע אם לא נמסרה ע"י רוכש מסמכי המכרז מטעמו כתובת מייל.

ח. המועצה תודיע לזוכה בכתב על הזכייה במכרז. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז והם יהיו רשאים לקבל חזרה את הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז זה, לאחר שנחתם חוזה עם הקבלן הזוכה.

9. חובת הזוכה במכרז

א. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה") יהא עליו לחתום על החוזה על כל מסמכיו - ולהחזירו למועצה כשהוא חתום ומבוייל כדין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

ב. במעמד חתימת החוזה כאמור בס"ק א' לעיל על הזוכה להמציא למועצה את **הערבות הבנקאית לביצוע** בנוסח המצ"ב במסמך ז'. ערבות הביצוע תהא על ע"ס 10% מהיקף החוזה (מלוא תקופת החוזה - שנה, כולל מע"מ) והיא תשמש כערבות לביצוע התחייבויות הקבלן ע"פ חוזה זה. ערבות תפוג בתום שישה חודשים מיום סיום החוזה ותהא צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כשמדד הבסיסי הוא המדד האחרון הידוע במועד החתימה על החוזה. הערבות הנ"ל תהא בלתי מותנית וניתנת למימוש במשך כל תקופת תוקפה, ונוסחה מצורף למסמכי המכרז, בשינויים הרלוונטיים לאור האמור בס' זה.

ג. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים קטנים א'-ב' כולם או חלקם תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 9 לעיל.

סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

10. פגמים במכרז

א. קבע בית משפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז ובמקומו זכה מציע אחר, יהא זכאי המציע לקבל מהמועצה, עקב אי זכייתו, אך ורק פיצויים עבור הוצאות מוכחות שהוציא בפועל בגין הערבות הבנקאית ורכישת טפסי המכרז ובלבד שאלו לא יעלו על 1,000 ₪. פרט לפיצויים אלה לא יהיה זכאי המציע לכל פיצוי אחר, בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח, אשר נגרמו לו לטענתו, כתוצאה מפגם בהליכי המכרז והוא מוותר ומוחל בוותר סופי ומוחלט על כל תביעה ו/או טענה בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח כאמור.

ב. קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז על המציע שזכה, מיד עם הודעת המועצה, לפעול בהתאם להוראות המועצה לרבות להפסיק את עבודתו עפ"י החוזה שנחתם עמו עפ"י המכרז ולאפשר למועצה למסור את המשך ביצוע העבודה למציע שאמור היה לזכות במכרז עפ"י קביעת בית המשפט המוסמך. במקרה כזה, לא תשלם המועצה למציע דבר זולת התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה, בכפוף לתנאי החוזה, ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות או דרישות מכל סוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, בכל הקשור למכרז, אופן ניהולו, הזכייה בו וכיו"ב, וכן בקשר עם החוזה שנכרת בעקבותיו ו/או בקשר עם כל חוזה אחר שיחתם ע"י המועצה בקשר עם מכרז זה.

מור זילברשטיין
מנכ"ל המועצה

נספח ב'טופס הצעת המחיר והצהרת המציע מכרז 01-03/22

לכבוד
מ"א הערבה התיכונה

אנו הח"מ (להלן: "המציע") לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה והבנו את כל מסמכי המכרז בין המצורפים, ובין שאינם מצורפים אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור, מתכבדים בזאת להציע הצעתנו למכרז בהתאם להוראות תנאי מכרז זה על נספחיו לרבות החוזה המצורף לו מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.

הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בנינו לבינכם. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית צמודה ע"ס 40,000 ₪ (ארבעים אלף ₪). היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך 14 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים שהערבות הבנקאית תמומש על ידכם וסכום הערבות יחולט על ידכם לטובת החב', כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש על אי עמידתנו בהתחייבויותינו כאמור.

הצעת המחיר המוצע עבור אספקת השירותים כמפורט במכרז זה ללא מע"מ הינה כמפורט להלן:

ידוע לי כי אומדן המועצה באשר לביצוע עבודות הניקיון נשוא מכרז זה עומד על סך של 65 ₪ לשעה כולל מע"מ עבור כל עובד בכל אחד ממוסדות החינוך המצורפים בנספח ג'. הצעתי עומדת על סך של _____ ₪ לשעה המהווה _____% הנחה מהאומדן הקבוע.

ידוע לי כי, המטרים הרבועים המפורטים בנספח ג' הינם הערכת המועצה באשר לגודלו של כל אחד ממוסדות החינוך. עוד ידוע לי כי, במידה וסבור יהיה הזוכה במכרז כי גודלו של אחד ממוסדות החינוך, או כולם, גדול מהמצוין בנספח זה, רשאי יהיה לבצע, על חשבוננו, מזידה של אותו מוסד החינוך ובאחריותו יהא להעביר את הנתונים שיתקבלו מאותה המזידה לידי המועצה לשם בחינתם, טרם חתימתו על חוזה ההתקשרות.

בהתאם לחוזר מנכ"ל 6/07 שאימץ את הוראות החשב הכללי שעיקרן הגנה על זכויות עובדים המועסקים בידי קבלני שירותים על הקבלן לפרט כדלקמן:

"השכר שישולם למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחירי שצירפנו, לא תפחת מ _____ ₪ לשעה"

אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תאום עם מציעים אחרים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שבמסגרת הצעה זו אשלם לעובדים שכר מינימום, לפחות, וזכויות סוציאליות לפי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים על סוג העובדים האמור לבצע את השירותים נשוא מכרז זה.

אנו מאשרים כי המחיר הכלול בהצעתנו הינו סופי, וכי לא נבקש לשנותו או להוסיף עליו. אנו מקבלים על עצמנו את אספקת שירותי ניקיון בהתאם לתנאי מפרטי המכרז לרבות החוזה. הצעתנו היא לאספקת שירותי ניקיון, לרבות הציוד, חומרים, האמצעים הנדרשים על פי מפרט מכרז זה, תמורת התמורה המוצעת על ידינו - הצעת המחיר לעיל.

אנו מצהירים שאנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, ואין כל מניעה עפ"י כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימות מורשי החתימה וחותמת

שם המציע

כתובת: _____ טלפון: _____ פקס: _____.

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח של _____ מאשר בזה כי חתימות ה"ה _____ וכן
 ה"ה _____ אשר חתמו על חוזה זה מחייבות את הקבלן בהתקשרות עמכם לכל דבר ועניין.

חתימת עו"ד / רואה חשבון

 תאריך:

נספח גרשימת מוסדות החינוך ומאפייניהם

שם מוסד	מס' ימים בשבוע	כמות שעות משימתיות	עלות מקסימלית לשעה בש"ח כולל מע"מ	סה"כ ימי עבודה רגילים	סה"כ שעות לחודש
ניקיון קרוואנים + כיתות א'	5	8	65	11	88
ניקיון ביה"ס יסודי שיטים- כיתות ב'-ו'	5	8	65	11	88
ניקיון תיכון בערבה – דרכא	5	8	65	11	88

יודגש, המטרים הרבועים המפורטים בנספח זה הינם הערכת המועצה באשר לגודלו של כל אחד ממוסדות החינוך. במידה וסבור יהיה הזוכה במכרז כי גודלו של אחד ממוסדות החינוך, או כולם, גדול מהמצוין בנספח זה, רשאי יהיה לבצע, על חשבוננו, מדידה של אותו מוסד החינוך ובאחריותו יהא להעביר את הנתונים שיתקבלו מאותה המדידה לידי המועצה לשם בחינתם, טרם חתימתו על חוזה ההתקשרות.

נספח ד'מפרט לעבודות ניקיון במוסדות חינוךא. ניקיון יומיומי (בימים - א', ב', ג', ד', ה').

1. טאטוא, שטיפה של כיתות הלימוד והריהוט שבתוכם : שולחנות הלימוד מעבדה וכו'. השטיפה תבוצע כל יום, כדלהלן : לאחר הזזת השולחנות והכיסאות הטאטוא והניקוי הנ"ל, תעשה שטיפה ראשונה עם הרבה מים וחומרי ניקוי, יאספו המים הראשונים במגב כולל הפינות ומאחורי הארונות והמתקנים האחרים ייבש במטלית שטיפה נקיה לאחר טבילתה במים נקיים.
- אין להשתמש במים מלוכלכים לצורך הפעילות הנ"ל, המים האחרונים חייבים להיות נקיים וצלולים, לא תתקבל עבודה שאחריה יישארו סימני מטלית מלוכלכת.
2. טאטוא ושטיפת חדרי מנהלה, פרוזדורים וחדרי מדרגות.
3. ניגוב אבק מריהוט וציוד בחדרי המנהלה ניקוי הכלים בחדר המורים.
4. טאטוא ושטיפת חדרי שירותים, ניקוי אסלות, קערות וכיורים וחיטוי בחומר מחטא. אספקת חומרי היגיינה כגון סבון נוזלי, ניר טואלט, ניירות לניגוב ידיים.
5. שאיבת אבק וניקוי שטיחים ע"פ הצורך- שאיבת אבק דינה כדין טאטוא.
6. איסוף פסולת מכל סוג פינוי הפסולת ע"פ הוראות המועצה.
7. יש להקפיד במיוחד על ניקיון חדרי השירותים- ריצוף כיורים מראות וכו', בחומרים איכותיים ומאושרים ע"י מזמין העבודה.
8. ניקיון יומי של רחבת הכניסה לבית הספר, רחבת החצר הפנימית, דלתות הכניסה לבית הספר וכן מקומות מקורים הצמודים למבני בית הספר.
9. איסוף אשפה מחצר המוסד וריקון פחי האשפה (כולל החלפת שקיות) בתוך המבנה ובחצר בית הספר לרבות שטיפת הפחים.

ב. ניקיון אחת לשבוע (ניקיון עד 15 לכל חודש)

1. ניקיון דלתות החדרים כולל המשקוף.
2. ניקוי ציפוי חרסינה/קרמיקה במסדרונות ובמבואה, במקום בו יש ציפוי קרמיקה.
3. ניקוי אבק במעבדות כולל ניקוי אבק שעל גבי הציוד החשמלי והריהוט.
4. ניקיון יסודי של לוח הכיתה.
5. ניגוב וניקוי אבק ממדפים ותמונות (פעם בשבוע).
6. ניגוב הריהוט, כולל : ארונות, ויטרינות, שולחנות, כיסאות, כורסאות ולוחות.

ג. ניקיון אחת לחודש

1. ניקוי והסרת כתמים מארונות, דלתות, וקירות פנימיים לרבות קירות המבואות בגובה של 1.5 מטר מהרצפה.
2. שטיפה וקרצוף יסודי של מכלי האשפה.
3. ניקוי מזגנים – ניקיון אבק חיצוני.
4. מילוי ריחניות בכל חדרי השירותים.
5. ניקוי יסודי של חדרי מדרגות והורדת כתמים.

ד. ניקיון בחופשות (חנוכה, פסח, חופשת הקיץ)

ביצוע כל עבודות הניקיון, היומיות, השבועיות והחודשיות כמפורט לעיל ובנוסף:

1. הניקיון התקופתי בחופשות יקבע ע"י המועצה לפי צורכי המוסד ובהתאם לשעות העבודה שיאושרו, בחופשת פסח ובחופשת הקיץ, לפי הצורך ייערך ניקוי יסודי של כל המבנים: השולחנות, הכיסאות, הארונות ורהיטים אחרים, שטיפת הקירות, הפנלים והרצפות, רחיצת הרהוט, הדלתות, ניקוי יסודי של השירותים חדרי הספח, חדרי ההנהלה וכל המבנים, ניקיון חצר ביה"ס והבאת ביה"ס למצב נקי ומבריק. ניקיון זה יעשה בתיאום והנחיות מנהל בית הספר/המוסד הרלוונטי.
2. ניקוי שטיחים – פעמיים בשנה יבוצע ניקוי מיוחד של שטיחים בכל המקומות והחדרים בהם הם מצויים. הניקוי יכלול: שאיבה, ניקוי, קרצוף השטיחים והורדת כתמים על ידי רחיצה עם שמפו באמצעות מכונות המתאימות (החומרים והמכונות יסופקו על ידי הקבלן).
3. ניקוי יסודי וחד פעמי הכולל גירוד הסיד והצבע טאטוא ושטיפה של כל השטחים בהתאם לתיאור בסעיפי הטאטוא הניקוי והשטיפה ניקוי יסודי גירוד ורחיצה של כל, החלונות, הארונות, השולחנות והציוד הנמצאים בחדרים עד להבאת המקום למצב נקי ומבריק. יש לנקות ולרחוץ את החלונות והשמשות בכל גובה, מבפנים ומבחוץ, שטיפת האדנים והמסילות והבאת השמשות למצב מבריק ונקי.
4. העבודה כוללת פינוי פסולת בשקיות פוליאטילן כשהן סגורות וקשורות למכלי האשפה, הגירוד והלכודך האחר: ריכוז הריהוט השבור במקום שיקבע ע"י נציג מינהל החינוך. ככל שבבית הספר מבוצע הליך הפרדה במקור לשני זרמים על הקבלן לדאוג לפינוי הפסולת בהתאם.
5. ניקוי צבע וגרפיטי מקירות, לרבות ניקוי כימי.
6. ניקיון לאחר בניה/שיפוץ במקרים מיוחדים.

ה. פירוט חומרי ניקיון וחומרים מתכלים

הקבלן יספק על חשבונו את כל החומרים והחומרים המתכלים כדלקמן :
המפתח לכמויות חודשיות של חומרי ניקוי – יהיה לפי 3 שעות עבודה יומיות.

פירוט החומרים המינימלי יהיה ע"פ הטבלה הבאה :

מס	שם החומר	כמות לחודש לפי 3 שעות עבודה יומיות	כמות לשלושה חודשים	לחודש לכל בית הספר
1	אקונומיקה 4 ליטר	4		
2	ריצפז 4 ליטר	3		
3	סמרטוט רצפה גדול (80 ס"מ)	5		
4	סקוטש 1 מטר	2		
5	שקית רצפה 75/90 בעובי שני מיקרון ו / או בהתאם לצורך	4*50		
6	שקית קטנה 50/50 עובי 2 מיקרון	7*50		
7	אסלית 4 ליטר		1	
8	מטלית 1*3	3		
9	נוזל חלונות 4 ליטר		2	
10	מגב קטן		1	
11	סבון כלים		2	
12	מטאטא			2 ליטר
13	מקל עץ 1.5 מ		4	
14	מגב גדול	3		
15	יעה		3	
16	כפפות לטקס		שתי חבילות	
17	מברשת אסלה		1	
18	דלי שטיפה		4	

כל החומרים יעמדו בתקנים הישראליים מטליות וסחבות יהיו מסוג שאינו מתפורר ואינו משאיר חוטים וסיבים.
אקונומיקה גלון 4 ליטר יסופק על ידי אחת מ 4 החברות הבאות : סנו, קלין, פסגה, נקה.
או ש"ע ובהתאם לאישור המועצה.

הקבלן יספק וישתמש בכל כלי עבודה הנדרש לביצוע העבודות המפורטות במכרז .

ו. כללי (חובה)

1. הקבלן יוודא כיבוי אורות כללי בהיכל עם סיום עבודתו. (במידה ויש מפתח לחברת הניקיון למערכת האזעקה, יש לדאוג לכיבוי והפעלה בסוף הניקיון).
2. הקבלן ידאג לנעילת החדרים, החלונות, המבנים ושערי ההיכל עם סיום עבודתו.
3. הקבלן ידאג לאישור ניקיון חודשי חתום ע"י המנהל.
4. לוודא באופן שוטף סימון והפרדה של כלי הניקיון לשירותים ולחדרים.
5. לוודא באופן שוטף דיפון פחי האשפה בשקיות אשפה.
6. חל איסור לעבוד בשבתות ובחגים.
7. הגבלת שעת עבודה לא יאוחר מ- 23.00.
8. הקבלן יוודא שלעובד/ת אין רישום פלילי ע"פ הנחיות המשטרה ונוהל חוזר מנכ"ל משרד החינוך .
9. איסור שימוש בחומצות – ותשלום עבור נזקים אם משתמשים בחומצות.
10. אספקת איש צוות קבוע לניקיון השירותים ואזורי שהיית קהל באירועים מיוחדים ע"פ הזמנת הרשות .
11. הקבלן ימנה איש קשר שיפקח על ביצוע העבודה כנדרש ע"פ המכרז וישמש כאיש הקשר מול מנהל המוסד ומול נציג המועצה.
12. הקבלן יעביר לעובדיו הדרכות בטיחות בשימוש בכלים וחומרים עמם יבואו במגע במהלך ביצוע העבודות נשוא החוזה.

נספח ה'חוזה למתן שירותי ניקיון מכרז 01-03/21

שנערך במ"א הערבה התיכונה בתאריך _____ בחודש _____ 2022

בין:מ"א הערבה התיכונה
ד"נ ערבה 86825

(להלן: "המועצה")

- מצד אחד -

לבין:

_____ בע"מ; ח.פ.

(להלן: "הקבלן")

- מצד שני -

והואיל: והמועצה מבקשת לקבל שירותי ניקיון במוסדות חינוך בשטח שיפוטה של המועצה על פי הרשימה המצורפת כנספח ג' ו- ד' לחוזה (להלן: "מוסדות החינוך") והכל בהתאם להוראות החוזה לרבות **נספחים**. השירותים שינתנו ע"י הקבלן מפורטים ב"מפרט עבודות ניקיון" לחוזה זה (להלן: "העבודות" או "שירותי הניקיון");

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס' 01-01/22 בדבר ביצוע שירותי ניקיון במוסדות החינוך במ"א הערבה התיכונה.

והואיל: והקבלן הינו קבלן עצמאי לביצוע עבודות ניקיון בבניינים ובמוסדות והגיש למועצה הצעת מחירים לביצוע שירותי ניקיון במוסדות החינוך בהתאם לתנאי המכרז, מפרטיו ודרישותיו;

והואיל: וועדת המכרזים של המועצה בישיבתה מיום _____ החליטה להמליץ בפני ראש המועצה לקבל את הצעת הקבלן שהוגשה לה לאחר פרסום מכרז פומבי לביצוע העבודות הנ"ל מס' 01-01/22;

והואיל: והמועצה אישרה את המלצת וועדת המכרזים הנ"ל.

לפיכך באו שני הצדדים לידי הסכם כדלהלן:**מבוא**

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויש לקראו ביחד עם הוראות החוזה עצמן.
2. כל הכותרות בחוזה זה נועדו לשם הנוחיות בלבד ואין ליתן להם אופי פרשני.
3. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות, כמוגדר להלן:

"המנהל" – נציג המועצה.

"הקבלן" - לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, כל המועסק על ידו, יורשיו ומורשיו, או המוסמכים לרבות כל אדם הפועל לרבות כל אדם הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודות או חלק מהן.

"המפקח" - פירושו: האדם שהוסמך מזמן לזמן ע"י המנהל לפקח על ביצוע העבודה או חלק ממנה.

"שכר החוזה" - פירושו: הסכום הנקוב בהצעתו של הקבלן כתמורה לביצוע החוזה לרבות כל תוספת שתתוסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות החוזה ולהוציא כל סכום שיופחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות החוזה.

"הדין החל" - כל החוקים, הפקודות, התקנות, הדינים, הצווים והתקנים הקיימים בישראל.

"החוזה" - חוזה זה על נספחיו, אשר מהווים חלק בלתי נפרד ממנו לרבות, הצעת הקבלן, תנאי החוזה לביצוע העבודות על ידי הקבלן, המפרט, נוהלי ביצוע העבודה, תנאי המכרז וכל הוראה בכתב של המנהל.

"תקופת ההתקשרות" - תקופת ההתקשרות תהיה לשנה שתחילתה ביום ____ . למועצה תהא שמורה הסמכות להאריך חוזה זה בכתב לשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת מהן. בתקופת ההתקשרות המוארכת יחולו תנאי חוזה זה ללא שינוי.

4. סמכות שנתייחדה או פעולה שרשאי או חייב המפקח לעשותה לפי חוזה זה, אינן גורעות מזכויותיו של המנהל להשתמש באותה הסמכות או לעשות אותה פעולה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

5. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לקוראם כאחד עם החוזה. חומר המכרז, לרבות טופס הצהרת המציע והצעת מחיר, רשימת המקומות שעל הקבלן לנקות, טופס פירוט השירותים הנוגעים למוסד אותו מנקה הקבלן מצורפים לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו והם משלימים הוראות חוזה זה עד כמה שאינן גורעות מזכויות המועצה ו/או נוגדות לחוזה זה.

6. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או פירוש שונה של הוראה מהוראות החוזה שבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך כלשהו מהמסמכים המהווים את החוזה, כוחה של זו האחרונה עדיף ומכריע על כוחה של ההוראה האמורה בחוזה. גילה הקבלן סתירה או אי התאמה בין מסמכי החוזה, או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך כל שהוא או של כל חלק ממנו – יפנה הקבלן בכתב למנהל והוא ייתן הוראות בכתב, לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו והוראותיו תהווה פסק סופי לכל דבר וענין.

התחייבויות והצהרות הקבלן

7. הקבלן מצהיר בזאת כי קרא את כל תנאי חוזה זה על נספחיו, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות לביצוע העבודות, על כל המשתמע והכרוך בכך וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י חוזה זה בהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מצהיר כי לפני עריכת הצעתו והגשתה למועצה:

א. הוא בדק ומכיר את כל מקומות העבודה, המיקום והתנאים המיוחדים במוסדות החינוך והיקף העבודה הצפויה וכי בעריכת הצעתו לקח בחשבון נתונים אלה.

ב. הוא קיבל הנחיות מפורטות מטעם המועצה ולקח בחשבון הנחיות אלה בעת עריכת הצעתו.

8. המועצה מוסרת בזה לקבלן והקבלן מקבל על עצמו לבצע עבודות ניקיון במוסדות החינוך כאמור במפרט בנספחים ג' ו-ד' לחוזה זה. המועצה רשאית להוסיף לעבודות, מבנה נוסף או שטח נוסף לניקיון לכל מוסד המצוין בחוזה זה וסעיפי החוזה כולם יחולו על מבנה או השטח הנוסף, כאמור, מייד עם שליחת מכתב לקבלן על ידי המועצה על רצונה לכלול מבנה נוסף או חלק נוסף, כאמור בתחום העבודות עפ"י החוזה. תוספת זו לא תהווה שנוי בחוזה או הפרתו.

9. המועצה רשאית להודיע לקבלן בכל עת על הפסקת עבודות בחלק מהמבנה והחל מהמועד שיוצג בכתב המועצה, יראו את החוזה כאילו לא כלל את אותו חלק. גריעה או הוספה כאמור לעיל ישנו את התמורה המשולמת לקבלן באופן יחסי לשטח שהופחת או הוסף.

10. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה רק עובדים אזרחי ישראל. מודגש בזה כי האמור בסעיף זה הוא מעיקרי החוזה.

11. הקבלן מתחייב כי כל העבודות נשוא חוזה זה יבוצעו בצורה יעילה וברמה מקצועית טובה לשביעות רצון העירייה, ובכפוף למפורט ב- "מפרט לעבודות ניקיון" ולמלא אחר הוראות המנהל בכל הקשור לסדרי, מועדי ותדירות העבודה.

12. הקבלן מצהיר בזאת, כי הוא מנהל את ספריו עפ"י דין, לרבות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (הנהלת חשבונות), התשל"ו-1976 וימציא אישור כדן לכך כל אימת שיידרש על-ידי המועצה.

13. הקבלן מתחייב להמציא למועצה אישורים על ניהול חשבונות ומע"מ, אישורים על ניכוי במקור למס הכנסה, וכל אישור אחר שיידרש על ידי המועצה ושיהיו ברי - תוקף בכל תקופת ההתקשרות בינו לבין המועצה.
14. הקבלן מודע לכך המועצה נוקטת במדיניות של הקפדה על קיום מלא של כל הדין החל. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא לא ינקוט בפעולה כלשהי אשר יהיה בה כדי להוות הפרה של חוק כלשהו מהדין החל.
15. הקבלן מצהיר בזאת כי אין בחתימתו על חוזה זה ובביצועו משום הפרה כלשהי בדרך של מעשה או מחדל, של כל הסכם, חוק, תקנה או הוראה אחרת מאת רשות, או צו או פסק דין, אשר הקבלן מהווה צד לו או אשר הקבלן מחויב או כפוף לו. הקבלן מצהיר, מתחייב ומסכים להגיש את כל המסמכים, הרישומים והטפסים ולנקוט בכל הפעולות הנדרשות לפי הדין החל.
- הקבלן מצהיר, מתחייב ומסכים בנוסף לכך כי הוא יקיים את כל הדין החל ביחס למתן הודעות, קבלת רשיונות ותשלום מסים ואגרות.
16. הקבלן מצהיר שהינו בעל ניסיון, יכולת, ידע, מיומנות, מוניטין, ציוד, חומרים וכוח אדם ככל שיידרש לביצוע העבודות ברמה, בטיב, במחיר ולפי לוח הזמנים הנקובים במסמכי החוזה, לרבות העסקת מספר צוותים במספר מוסדות במקביל.
17. הקבלן ירכוש על חשבונו ציוד וחומרים אותם יספק למוסדות החינוך ככל שיידרש לצורך ביצוע העבודות. הקבלן מתחייב להשתמש לצורך ביצוע עבודות הניקיון וציוד ובחומרים שלא יגרמו נזק למבנים ולאביזרים הצמודים, לציוד ולריהוט, ויהא אחראי לכל נזק או פגם שיגרם למבנה, לרהיטים או לציוד או לרצפות, שסיבתו נעוצה בחומרים בהם השתמש הקבלן בביצוע העבודות.
18. הקבלן מצהיר כי אין לו ו/או למי מעובדיו שעתידים לבצע את העבודות נשוא חוזה זה רישום פלילי. היה והקבלן תאגיד, אזי נדרש הוא, כאמור לעיל, להציג תעודות יושר הן לגבי התאגיד והן לגבי בעלי המניות/שותפים ומנהליו. תנאי זה הינו תנאי יסודי לחוזה זה.
19. הקבלן מסכים לכך כי אם בא כוח העירייה ימצא כי עובד מעובדי הקבלן מתנהג באופן לא מוסרי או אינו מתאים לדעתו מכל סיבה שהיא לביצוע העבודה, יודיע על כך לקבלן והלה חייב להחליפו מיד בעובד אחר.
20. הקבלן מתחייב להעסיק צוות ניהולי בהתאם להיקף העבודות, אך לא פחות מאדם אחד במשרה מלאה אשר יהיה אחראי על ביצוע תקין של העבודה (להלן: "האחראי").
21. הקבלן מתחייב כי לכל אחראי יהיה מכשיר טלפון סלולרי.
22. הקבלן מתחייב להעסיק מספר עובדים כפי שיידרש ע"י המועצה.

התמורה, התייקרויות ותשלומים

23. בגין השירותים שישפק הקבלן למועצה מכח חוזה זה יהיה הקבלן זכאי לתמורה בהתאם למפורט בנספח ב' לחוזה זה. (להלן: "התמורה").
24. התמורה תהיה צמודה בשיעור של 70% לשינויים בעליית שכר המינימום בהתאם להודעות המפורסמות ע"י שר התעשייה, המסחר והתעסוקה מכוח סמכותו עפ"י ס' 16(1) לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. וכן תוצמד התמורה למדד המחירים לצרכן (כללי), כאשר מדד הבסיס לצורך זה הינו המדד הידוע בעת החתימה על חוזה זה.
25. עדכון התמורה יעשה בחודש העוקב לאחר פרסום עדכון עליית שכר המינימום ועדכון התמורה בגין ההצמדה למדד המחירים לצרכן תעשה מדי שישה חודשים. "שכר המינימום הבסיסי" הינו זה הידוע ביום פתיחת מעטפות המכרז (להלן: "מועד ההתאמה"). המחירים שיתקבלו בכל מועד התאמה, לאחר התאמתם לשינויים במדד, יהיו תקפים לגבי השירותים שיבוצעו החל ממועד ההתאמה.
26. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה המפורטת לעיל הינה התמורה המלאה המגיעה לקבלן בגין מילוי מלוא התחייבויותיו נשוא החוזה, לרבות בעד הוצאות בגין חומרים, שכ"ע, עקיפות וכיוצ"ב, אלא אם נאמר אחרת במפורש. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודה.
27. חרף האמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי בעבור חודש אוגוסט מדי שנה תופחת התמורה לכדי 50% בגין ירידת הפעילות במהלך חודש זה.

28. ביצע הקבלן עבודה שלא נדרש מכח החוזה, לא יהיה זכאי בגינה לכל תמורה שהיא.
29. בכל 1 בחודש יגיש הקבלן למועצה חשבון בקשר לעבודות שבוצעו על ידו בחודש שחלף. לחשבון תצורף חוות דעת של המנהל לגבי השירותים שבוצעו בחודש שחלף, לרבות התייחסות באם הקבלן ביצע את כל השירותים היומיים או התקופתיים בהתאם לטופס פירוט השירותים או אם היו ליקויים בשירותים ופירוט הליקויים או הימים בהם לא ביצע הקבלן או עובדיו שירות כלשהו.
30. חשבונותיו של הקבלן ייבדקו ע"י המנהל אשר יוכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לאשר את כל החשבון במלואו או בחלקו או לא לאשרו כלל.
31. החשבון המאושר יועבר לגזברות העירייה בצירוף חשבונית מס שימציא הקבלן בגובה הסכום המאושר לתשלום.
32. בדיקת החשבון שהוגש ע"י הקבלן כאמור לעיל והעברתו לגזברות ביחד עם המסמכים הנלווים וחשבונית המס כאמור לעיל, יתבצעו תוך 15 יום ממועד הגשת החשבון ע"י הקבלן.
33. הגזברות תבדוק את החשבון ותאשרו, כולו או מקצתו, או שלא תאשרו כלל, ותעביר לקבלן את הסכום המאושר לתשלום תוך 30 יום מיום שנתקבל בגזברות ובתנאי שאושר על ידי המנהל. עם זאת, איחור בתשלום של עד 14 יום לא יהווה הפרה.
34. מובהר בזאת כי בגין התקופה החל במועד הקובע ועד לתום התקופות המנויות לעיל לא יהיה הקבלן זכאי לכל הפרשי הצמדה או ריבית.
35. מובהר בזאת למען הסר ספק כי הפרוצדורה המפורטת לעיל ביחס להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, תחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום, אם הינו מגיע לקבלן, במקרה בו הופסקה העסקתו של הקבלן לפני תום תקופת החוזה כאמור לעיל, או מכח כל עילה וזכות אחרים מכח הסכם או דין ביחס לתשלום היחסי המגיע לו, אם יש כזה.
36. המנהל יהיה רשאי לנכות מהחשבון סכום או סכומים עבור עבודות שלדעת המנהל לא בוצעו כלל, או לא בוצעו לפי הוראותיו ולשביעות רצונו. קביעת המנהל בעניין זה תהיה קביעה סופית.
37. תשלום שלא ישולם במועדו ישא הפרשי הצמדה בלבד. מחירי חוזה זה, כפי שנקבעו בהצעת הקבלן הינם סופיים ולא ישולמו לקבלן תוספות למעט התייקרויות שיחושבו כאמור לעיל.
38. היה והקבלן יידרש ע"י המנהל בכתב לבצע עבודות נוספות/יזומות שאינן נכללות במפרט הנספח לחוזה זה, אזי התמורה בגין רכיבים אלו תהיה, בכפוף לכל האמור בחוזה זה, בהתאם להסכמות נפרדות בין הצדדים.
39. המועצה רשאית להפחית חלק מהעבודות או חלק מהמבנה בהודעה בכתב ומראש בהתאם לשיקול דעתה המלא ולקבלן לא תהיה כל תביעה בגין האמור לעיל והתמורה תופחת בהתאם.
40. לכל תשלום שישולם לקבלן יתווסף מע"מ כדון, כפי שיהיה ביום ביצוע התשלום – סכום המע"מ ישולם לקבלן במועד בו עליו לשלם המע"מ לשלטונות המס וזאת כנגד חשבונית מס הנושאת תאריך תשלום הקרן.
41. לא אישרה העירייה חשבון כלשהו או חלק מחשבון, או דרשה פרטים נוספים לחשבון כלשהו, תעביר לתשלום את אותו חלק מהחשבון שאושר על ידה ויתרת החשבון, אם יאושר לאחר מכן, יועבר לתשלום עם החשבון החודשי הבא.
42. אם המועצה אישרה חשבון בשינויים כלשהם, רשאי הקבלן לבקש בירור בקשר לאותם הסעיפים שלא אושרו ע"י המועצה. הבירור יערך תוך 10 ימים מיום הגשת בקשת הבירור ע"י הקבלן.
43. אם כתוצאה מהבירור תתקן המועצה את החשבון באופן שלקבלן יגיע הפרש כלשהו על הסכום שאושר לתשלום קודם לכן, תפרע המועצה לקבלן את הפרש האמור בחשבון החודשי הבא.
44. בכל מקרה בו יתברר כי הקבלן ביצע רק חלק מהעבודה שהיה צריך לבצע ביום מסויים לפי מפרט העבודה, או שהעבודה לא בוצעה כראוי במבנה או בכל חלק ממנו, או במקרה של אי הופעת עובדים, תהא המועצה רשאית לנכות מהכספים שיגיעו לקבלן סכום שיראה לדעתה כראוי בגין היקף העבודה שלא בוצעה או העבודה שלא בוצעה כראוי וקביעתה של המועצה תהא סופית ולא ניתנת לערעור מצד הקבלן. כמו כן תהא רשאית המועצה להטיל על הזוכה קנסות בגין אי ביצוע עבודות כמפורט להלן:

44.1 אי הופעת עובד:

תפקיד העובד	יום היעדרות ראשון	יום היעדרות נוסף
מפקח	250	350
מפקח אחה"צ	200	275
עובד בוקר	150	220
עובד אחה"צ	175	250
עובד תגבור	200	250

לעניין אי הופעת עובד, הרי שבמקרים בהם לא יספק הקבלן כלי עבודה ו\או חומרים הנדרשים לביצוע העבודה, ועקב כך יגרם ביטול זמן של העובד, יחשב הדבר כאילו העובד לא הופיע לעבודתו.

44.2 אי ביצוע עבודות ניקיון:

אי ביצוע	היקף ההורדה
אסלה- שירותים	50 ₪
כיור	30 ₪
חרסינה שירותים	80 ₪
דלת	40 ₪
שולחן תלמיד	20 ₪
כיסא תלמיד	20 ₪
חלון מסילות	50 ₪
רצפת כיתה	60 ₪
פנלים	100 ₪
אבק כיתה/משרד	80 ₪
קיר חלקי	60 ₪
ניקיון חדר	100 ₪
פח אשפה	30 ₪
שטיח	100 ₪ לכל 50 מ"ר
פרוזדור	100 ₪ לכל 50 מ"ר
מדרגות	50 ₪ לכל קומה
נירוסטה	30 ₪
קרצוף פרוזדור	120 ₪ לפי 50 מ"ר
קרצוף כיתה	100 ₪
איחור באספקת חומרי ניקיון	150 ₪ ליום
ניקיון חצר	200 ₪ ליום
אי מתן דו"ח שבועי על ביצוע ביקורת	100 ₪ לכל יום איחור
העסקת עובד ביותר מבית ספר אחד באותו היום	100 ₪
אי הגשת חשבון עד לתאריך 20 לחודש העוקב	500 ₪

44.3 אי ביצוע מכלול ניקיון תקופתי

סוג הניקיון	הורדה לפי שטח בית הספר	תקופת הפיגור
שבועי	500-1000 ₪	כל יומיים
חודשי	1000-2000 ₪	כל שבוע

45. לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי המועצה בגלל תיקון חשבון או עיכובים בתשלום מפאת האמור בסעיפים דלעיל.

46. מוסכם בזה כי אם מוסדות החינוך נשוא הסכם זה לא יופעל כתוצאה משביתה או השבתה והשביתה או ההשבתה תמשך יותר מ - 2 ימים רצופים, הקבלן לא יהא זכאי לתמורה כלשהי עבור מספר הימים שמעבר ליומיים הראשונים בהם לא יבצע שרותי ניקיון. למען הסר הספק, מובהר כי בכל מקרה אחר של הפסקת פעילות בהוראת גורמים ביטחוניים, הקבלן לא יהא זכאי לתמורה כלשהי מרגע מתן ההוראה לסגירת היכל

התרבות ו/או מוסד הציבור.

אופן ביצוע העבודות

47. הקבלן מתחייב לבצע שירותי הניקיון היומיומיים והתקופתיים בהתאם לטופס פירוט השירותים המצ"ב-נספח ד' ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה, ברמת ניקיון מיטבית ולשביעות רצון המועצה. תדירות ביצוע שירותי הניקיון תהיה כמפורט בטופס פירוט השירותים.
48. המועצה תהא רשאית לשנות זמני ותדירויות ביצוע השירותים בהתאם לצרכיה ע"י מתן הודעה על כך בכתב לקבלן מראש והקבלן מתחייב לנהוג בהתאם.
49. כל שינוי שאינו מתייחס להגדלת או הקטנת שטח תמורתו תיקבע ע"י המנהל. כן תהא המועצה רשאית לשנות, להוסיף או לגרוע מהשירותים המפורטים בטופס פירוט השירותים של מוסדות החינוך. התמורה תשולם בהתאם לשיעור ההגדלה או ההקטנה של שטח העבודה באופן יחסי לשטח המבנה.
50. הקבלן מתחייב להיות בקשר מתמיד עם המנהל ולמלא אחר הנחיותיו בכל הקשור לסדרי, מועדי ותדירות השירותים.
51. הקבלן יספק את שירותי הניקיון הנזכרים לעיל ע"י עובדיו וישתמש לשם כך בחומרים, כליו וציוד משלו, כולל שקיות ניילון לאיסוף אשפה, סבון נוזלי, חומרי ניקוי ונייר טואלט בהתאם למופיע בנספח ד'. כל ההוצאות בגין האמור בסעיף זה יחולו על הקבלן בלבד.
52. הקבלן מתחייב להשתמש לצורך ביצוע שירותי הניקיון, בציוד ובחומרים מטיב מעולה ואשר לא יגרמו נזק לציוד, לריהוט, לרצפות, לברזים ולאביזרים אחרים ויהא אחראי לכל נזק או פגם שייגרם לרהיטים או לציוד או לרצפות שסיבתו נעוצה בחומרים בהם השתמש הקבלן בביצוע העבודות.
53. הקבלן מתחייב להציב מטעמו אנשים אשר יפקחו על ביצוע תקין של השירותים שיבוצעו ע"י הקבלן ו/או עובדיו ובמידה ויתברר כי במקום מסויים לא בוצעו שירותי הניקיון או בוצעו בצורה לא תקינה, ידאג הקבלן כי השירות יבוצע בצורה תקינה עד למחרת לפני תחילת העבודה בהיכל ובמוסדות הציבור. לא בוצע השירות, כאמור, תהא המועצה רשאית לבצע את השירות האמור בעצמה או באמצעות אחרים והתמורה תופחת מהמגיע לקבלן בחודש השוטף בהתאם לאמור בסעיף 44 לעיל.
54. מובהר ומודגש בזאת כי הדרישה למינוי והצבת מפקחים אשר יפעלו ויפקחו באופן סדיר ורציף על ביצוע העבודות נשוא חוזה זה הוא תנאי עיקרי בחוזה ואי עמידה בו מהווה הפרת החוזה.
55. הקבלן מתחייב להעסיק מספר מתאים של עובדים בכל יום עבודה לביצוע העבודות עפ"י הוראות חוזה זה.
56. הקבלן מתחייב להרחיק כל עובד המועסק על ידו לעניין חוזה זה אשר לדעת המועצה העובד לא מבצע השירות כראוי והקבלן מתחייב לבצע זאת מיד עם קבלת דרישת המועצה ולהציב עובד אחר במקומו.
57. הקבלן ועובדיו יהיו אחראים להודיע על גמר ביצוע השירותים במוסדות החינוך נשוא הסכם זה למנהל.
58. אם חלק מעבודות הניקיון לא יתבצע כראוי בהתאם למפרט העבודה ו/או חומרי הניקוי בהם משתמש הקבלן אינם מניחים את דעת ב"כ המועצה והדבר הובא לידיעתו של הקבלן, יהא על הקבלן לתקן את הנ"ל מיד לשביעות רצונה של המועצה.
59. לא תיקן הקבלן את הטעון תיקון תוך תקופה שנדרשה ממנו בהודעת המועצה, תהא המועצה רשאית להעסיק כל גורם אחר שיבצע את העבודה תחתיו ולשלם כל תשלום בגין זאת מתוך הכספים שיגיעו לקבלן עפ"י הוראות חוזה זה.
60. מבלי לפגוע באמור לעיל, אי ביצוע העבודות עפ"י הוראות חוזה זה במועדים הקבועים או אי ביצוע העבודות, כולן או בחלקן, לשביעות רצון המועצה, יחשבו כהפרת חוזה ע"י הקבלן והמועצה תהא רשאית להביא חוזה לידי גמר תוך 14 יום מיום מסירת הודעה על כך לקבלן במשרדו מבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין ביטול החוזה והדבר לא יחשב כהפרת חוזה מצידה. הקבלן מתחייב במקרה של ביטול החוזה לפנות את מלוא חפציו בתוך 14 יום מיום מסירת ההודעה, כאמור. הקבלן נותן הסכמתו המפורשת, כי בכל מקרה של קבלת הודעת ביטול, כאמור, לא יהא זכאי אלא לסעד של פיצוי כספי, אם וככל שיגיע לו, וכל הליך שינקוט לא יעכב את ביצוע העבודות ע"י צד ג'.
61. ביטול החוזה יהיה בהודעה בכתב שתמסור המועצה לקבלן. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע מהקבלן את הפסדיה ונזקיה בגין הפרת חוזה ו/או כל ההוצאות והתשלומים שבהעסקת

עובדים אחרים ואין בו כדי לפגוע בכל זכות או סעד אחר העומדים ו/או שיעמדו לרשות המועצה על פי כל דין, בגין הפרת החוזה ע"י הקבלן.

62. בכל מקרה בו הגיעו כספים למועצה עפ"י האמור לעיל היא תהא רשאית לנכותם מן הסכומים שיגיעו לקבלן עפ"י חוזה זה.

איסור הסבת החוזה

63. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין הקבלן רשאי להסב את החוזה והזכויות המוקנות לקבלן עפ"י חוזה זה מוקנות לו בלבד ואסור יהיה לקבלן להעבירו או למסור בכל דרך שהיא כאדם אחר או לגוף משפטי אחר בלא לקבל הסכמת העירייה בכתב ומראש. כמו כן מתחייב הקבלן לא להעביר ו/או להסב זכויות או חובות אחרות – כולן או מקצתן - לפי חוזה זה לאדם או לגוף משפטי אחר.

אם הקבלן הינו תאגיד רשום וגם/או בלתי רשום מכל סוג שהוא, מוסכם בזאת כי לענין האמור לעיל נכלל גם שינוי – לרבות שינוי מצטבר של רבע ויותר מהשליטה בתאגיד או בזכויות ההצבעה או בזכויות הדין בתאגיד. בכל מקרה כאמור בסעיף זה, מתחייב הקבלן להודיע על כך למועצה.

64. במידה והקבלן יעביר זכות מזכויותיו לאחר בהתאם לאמור בחוזה זה, לאחר קבלת הסכמת המועצה בכתב, כאמור, ימשיך הקבלן להיות האחראי כלפי העירייה לביצוע כל התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.

אי קיום יחסי עובד ומעביד

65. הקבלן מצהיר כי הוא מקבל על עצמו את ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה כקבלן עצמאי ובשום נסיבות שהן לא יחשב הקבלן ו/או עובדיו לעובדי העירייה ו/או העירייה.

66. הצדדים קובעים בזה כי העובדים שיבצעו את העבודות מטעם הקבלן הינם עובדיו של הקבלן והם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאה.

67. הקבלן בלבד יהיה כמעביד אחראי כלפי עובדיו ו/או מועסקיו ולמועצה לא תהיה כל אחריות ביחס אליהם וכן יהיה אחראי כלפיהם בגין כל תאונה ו/או נזק שייגרמו להם מכל סיבה שהיא בעת ביצוע העבודה עפ"י הוראות חוזה זה.

68. הקבלן ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהם עפ"י כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד מאת המועצה ו/או המועצה והקבלן מצהיר בזאת כי יידע את עובדיו ו/או מועסקיו בזכויות המגיעות להם וכי מלוא שכרם ו/או החטבות הסוציאליות להן הם זכאים, לרבות ימי מחלה, חופשה וכו' חלות עליו בלבד.

69. הקבלן מתחייב לשלם בגין עובדיו את כל התשלומים החלים עליו כמשכורת, מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלום לקרנות סוציאליות וכן תשלומים אחרים החלים עליו עפ"י כל חוק אחר הדין בביטוח עובדים עפ"י מעבידים.

70. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הקבלן לשלם לעובדיו שכר מינימום, לפחות, בהתאם לחוק השכר מינימום, התשמ"ז-1987.

71. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הקבלן למסור למועצה, לכל הפחות אחת לששה חודשים במהלך תקופת ההתקשרות, אישור של רואה חשבון המבקר את הקבלן, המאשר כי לפי בדיקתו מילא הקבלן את התחייבותו לשלם לעובדיו המבצעים את העבודות עבור המועצה שכר וזכויות סוציאליות כמתחייב לפי כל דין, הסכם, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים על העובדים.

72. הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה על כל נזק אשר עלול להיגרם לה עקב תקלות ביחסים בין הקבלן לבין עובדיו. הקבלן בלבד יהיה כמעביד האחראי כלפי עובדיו ו/או מועסקיו ולמועצה לא תהיה כל אחריות ביחס אליהם וכן יהיה אחראי כלפיהם בגין כל תאונה ו/או נזק שייגרמו להם מכל סיבה שהיא כתוצאה או עקב ביצוע העבודה עפ"י הוראות חוזה זה.

73. על הוראות חוזה זה תחולנה הוראות סעיפים 33 ו-33א (א) לחוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי הפרת הוראות סעיפים 33 ו-33א (א) לחוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953 מהווה הפרת חוזה זה.

74. הקבלן מתחייב ליידע את עובדיו ו/או מועסקיו בכל האמור בסעיפי המשנה של סעיף זה על כל המשתמע מכך.

75. הקבלן ישתף פעולה עם המועצה ו/או כל מי מטעמה בביקורות שתערכנה לבדיקת עמידתו בהוראות הדין

וימציא לה ו/או למי מטעמה כל חומר שיידרש לה לצורך כך. הקבלן ישא בעלויות בודק מטעם המועצה הפרה של סי' זה הינה הפרה יסודית של ההסכם והוא יתבטל מאליו כשלקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או כל זכות כתוצאה מהביטול והפסקת ההסכם.

תקופת החוזה ודרכי סיומו, הפרות ופיצויים

76. חוזה זה הינו לתקופה של שנה החל מיום _____ ועד ליום _____.
77. למועצה שמורה הרשות להאריך תוקפו של חוזה זה בשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת מהן ע"י מתן הודעה על כך 30 יום מראש לפני תום תוקף החוזה, וזאת במידה והקבלן יבצע את החוזה לשביעות רצון המועצה ולהנחת דעתה. בתקופת הארכה יחולו הוראות חוזה זה אלא אם ישונו או יתוקנו בחוזה או במסמך נוסף שיחתם בין הצדדים. ע"פ הוראות חוזר מנכל משרד הפנים 6/07 שאימץ את הוראות החשב הכללי לעניין הגנה על זכויות עובדי קבלן נותן שירותים, הארכה תבוצע רק לאחר שימציא הקבלן תצהיר כדרישת סי' 2.6 לתנאי המכרז ולתקופה שבין הגשת ההצעות למכרז ועד למועד הארכה.
78. הפרת אחד מהתנאים הבאים תחשב כהפרת החוזה כולו מצד הקבלן:
- א. לא מבצע את העבודות בהתאם להוראות מפרטי שירותי הניקיון.
 - ב. לא טיפל הקבלן במועד ו/או במקצועיות (על פי קביעת המנהל או המוסמך מטעמו) בהודעות המנהל על תקלות ו/או אי ביצוע העבודות.
 - ג. הוכרז הקבלן לפושט רגל, ו/או ניתן נגדו צו לכונס נכסים ע"י בית המשפט מוסמך ו/או החלו נגד הקבלן הליכי פירוק.
 - ד. הוכח להנחת דעת המנהל, כי הצהרה כלשהי שניתנה ע"י הקבלן במכרז או בקשר עם מסמכיו אינה נכונה או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
79. הפר הקבלן את החוזה שומרת העירייה לעצמה זכות לבצע את הדברים הבאים או, חלק מהם לפי קביעתה הבלעדית:
- א. לחלט את מלוא הערבות הבנקאית לכיסוי הוצאותיה ונזקיה כנ"ל.
 - ב. להפסיק את שירותיו של הקבלן לאלתר.
 - ג. לתבוע את הקבלן לתשלום נזקים והוצאות שנגרמו לה.
 - ד. להפסיק כל התשלומים לקבלן.
 - ה. לבצע את העבודות בעצמה ו/או באמצעות קבלנים אחרים.
 - ו. לנכות מהסכומים המגיעים לקבלן את הוצאותיה, ונזקיה הישירים והעקיפים על פי תחשיבה.
- החליטה המועצה לנקוט באחד ו/או בחלק ו/או בכל הצעדים האמורים לעיל, תהיה רשאית לעשות כן מיד עם קבלת החלטה מבלי צורך להודיע על כך לקבלן. החלטה זו של המועצה תהיה סופית ולא ניתנת לערעור ע"י הקבלן.
80. החליטה המועצה להמשיך בבצוע העבודות בעצמה, ו/או באמצעות קבלנים אחרים, תהיה היא רשאית לסלק מתחומי מקום העבודה את הרכוש ואת האביזרים של הקבלן, ולגשת מיד עם קבלת החלטתה כאמור לבצע העבודות בעצמה, ו/או ע"י אחרים.
- החלטה זו של המועצה תהיה סופית ולא ניתנת לערעור ע"י הקבלן

פיקוח

81. לצורך ביצועו של חוזה זה מינתה המועצה מטעמה את המנהל, והקבלן מצהיר מסכים ומתחייב להישמע לכל הוראותיו ולהוראות המפקח מטעמו.
82. המפקח רשאי להשגיח על ביצוע העבודות, וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם, וטיב המלאכה שנעשית על ידי הקבלן בביצוע העבודות, וכן רשאי הוא לבדוק אם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה, את הוראות המנהל ואת הוראותיו הוא.
83. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי הקבלן חייב להישמע להוראות ולהסברים של המנהל והמפקח או כל מי שנתמנה על יד המנהל לצורך חוזה זה.
84. הקבלן יבצע את העבודות בהתאם לחוזה לשביעות רצונם המוחלטת של המנהל, המפקח וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיהם בין אלה המפורטות בחוזה ובין אם יינתנו לאחר מכן בכל יום מימות השנה ובמשך כל ההתקשרות.
85. בכל מקרה של חילוקי דעות בקשר לבצוע העבודות, ו/או עבודה כלשהי מתוך העבודות המוטלות על הקבלן בהתאם למכרז זה, באם הן מבוצעות לפי מכרז זה, יהיה הפוסק היחידי המנהל, והחלטתו בעניין זה תהיה סופית ומחייבת את הקבלן. לקבלן לא תהיה רשות להפסיק את המשך ביצוע העבודות, אלא אם קיבל הוראה בכתב מהמנהל להפסיקן.

כפיות ודיווח

86. הקבלן יהא כפוף להוראות המנהל ויפעל על פי כל הוראה והנחיה שתינתן על ידו בקשר עם החוזה, הכל כמפורט בחוזה.
87. הקבלן ידווח למנהל באופן שוטף על ביצוע עבודותיו, על כל בעיה והתפתחות באשר להם וכן על נושא הקשור לביצועו של החוזה.
88. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ידווח הקבלן ויספק תשובות והסברים כל אימת שיידרש לכך על ידי המנהל, בכל עניין הנוגע לחוזה ולעבודה.
89. הקבלן יבטיח אפשרות תקשורת שבאמצעותם ניתן יהיה להעביר אליו הודעות הקשורות בעבודות במשך כל שעות היממה.

ניהול יומני מעקב

90. מבלי לגרוע מן האמור בכל מקום אחר בחוזה, ינהל הקבלן יומן מעקב לכל מוסד ומוסד נשוא הסכם זה. ביומן המעקב ירשום הקבלן כל עבודה שביצע עם תאריך, שעה ושם העובד.
91. עבודה שלא פורטה ביומן עבודה כנדרש, לא יהא הקבלן זכאי לתמורה בגינה אלא אם המציא הוכחה לביצועה להנחת דעתו של המנהל או במידה ושוכנע המנהל מטעמים אחרים על ביצועה של העבודה. מובהר בזאת, כי אין האמור בפסקה זו בא לגרוע מכל הוראות חוזה זה בדבר הזמנת עבודה.
92. המנהל יהא רשאי לעיין ביומנים בכל עת, לאחר תיאום מראש והקבלן יספק לו כל הסבר ופירוט שיידרש ממנו בנוגע לתוכן היומנים.

אחריות

93. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הקבלן ו/או לקבלני משנה מטעם הקבלן ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו.
94. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לצידוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על יד ו/או על ידי מי מטעמו לצורך השירותים נשוא ההסכם. (להלן: "הנזקים").
95. הקבלן פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על

חשבונה.

96. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

ביטוח

97. להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ח'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

98. הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הקבלן על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

99. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

100. הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

101. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

102. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

103. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה קבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

ערבויות ובטחונות

104. **ערבות ביצוע** - להבטחת ביצוע ומילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה יחליף הקבלן את הערבות ההשתתפות האוטונומית שנמסרה בשלב הגשת הצעתו למכרז לידי המועצה בערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 10% מהיקף החוזה (מלוא תקופת החוזה - שנה, כולל מע"מ) והיא תשמש כערבות לביצוע התחייבויות הקבלן ע"פ חוזה זה. ערבות תפוג בתום שישה חודשים מיום סיום החוזה ותהא צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כשמדד הבסיסי הוא המדד האחרון הידוע במועד החתימה על החוזה. הערבות הנ"ל תהא בלתי מותנית וניתנת למימוש במשך כל תקופת תוקפה, ונוסחה מצורף למסמכי המכרז, בשינויים הרלוונטיים לאור האמור בס' זה.

105. למען הסר ספק ערבות זו תשמש גם כערבות להבטחת טיב ביצוע העבודות.

106. הערבות לא תהא ניתנת להעברה או להסבה ותהא בלתי מותנית.

107. במידה והמועצה תאריך את תקופת החוזה בשנה נוספת ימסור הקבלן לידי המועצה מיד עם מתן ההודעה על כך כתב ערבות בנקאית נוספת בתנאים המפורטים לעיל, אשר תהיה בתוקף עד לשישה חודשים לאחר יום תום החוזה.

108. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לממש את הערבות הנ"ל בכל עת, כולה ו/או מקצתה ו/או הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי בכל מקרה של הפרת תנאי מחוזה זה, בכל עת משלא יבצע הקבלן העבודות במלואם או בחלקם מבלי שהמועצה תצטרך לשלוח איזו דרישה ו/או התראה לקבלן וזאת אפילו אם יעמדו לזכות הקבלן כספים כלשהם באותה עת. כל זאת בנוסף לכל אמצעי משפטי, או אחר שהמועצה

רשאית לנקוט נגד הקבלן במקרה של הפרת החוזה.

109. סכום הערבות שיגבה ע"י המועצה ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט ולקבלן לא תהיה זכות כלשהי לבוא בטענות כלשהן כלפי המועצה בקשר לכך ומבלי שהדבר יגרע מזכויותיה האחרות של המועצה על פי הוראות חוזה זה. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הקבלן בלבד.
110. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הקבלן בלבד.
111. מודגש בזה כי האמור בסעיף זה הוא מעיקרי החוזה.

שונות

112. המועצה לא תראה כאילו ויתרה על זכות ו/או טענה כלשהי לנגד הקבלן, אלא אם נעשה הויתור על ידה בכתב. יובהר, כי כל ויתור, הנחה, ארכה, הימנעות מפעולה או מחדל מנקיטת אמצעים מצד המועצה בכל הנוגע לזכויותיה, לא יחשבו כויתור על זכויות המועצה, אלא אם כן ויתרה המועצה באופן מפורש בכתב, כאמור. הסכמה מצד המועצה לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסויים, לא תהווה תקדים למקרה אחר.
113. במידה והקבלן יבקש לשנות תנאי מתנאי המכרז ו/או החוזה הוא יעשה זאת רק בתנאי ולאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.
114. כל דבר שהקבלן חייב לבצעו עפ"י הוראות חוזה זה יעשה על חשבונו הוא אלא אם נקבע במפורש אחרת.
115. בכל מקרה של חילוקי דעות בקשר לביצוע העבודות לקבלן לא תהיה רשות להפסיק את המשך ביצוע העבודות, אלא אם קיבל הוראה בכתב מהמנהל להפסיקן.
116. מותנה בזאת במפורש כי אם הקבלן יהא מורכב ממספר גורמים תהא אחריותם ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובאם יגיעו למועצה כספים כלשהם מהקבלן עפ"י הוראות חוזה זה היא תהא רשאית לגבותם מכל מרכיב מגורמי הקבלן שתמצא לנכון, כמו כן היא תהא רשאית לפנות לכל גורם ממרכיבי הקבלן בדרישה לקיים כל התחייבות החלה על הקבלן עפ"י הוראות חוזה זה ולנקוט נגדו בכל אמצעי חוקי שתמצא לנכון למילוי ההתחייבות ו/או לגביית הכספים.
117. כל הודעה או דרישה שנשלחו בדואר רשום ע"י צד למשנהו לפי הכתובות שמופיעות במבוא לחוזה זה יבאו כאילו הגיעו לתעודתן כעבור 72 שעות ממועד משלוחו בדואר רשום.
118. סמכות השיפוט הבלעדית בכל הנוגע למכרז ולחוזה על נספחיו נתונה לבית המשפט השלום בדימונה או המחוזי בבאר שבע לפי העניין.
119. הח"מ בשם המועצה מצהירים כי להתקשרות זו קיימת הקצבה מתאימה בתקציבה המאושר וכי נתקיימו בהתקשרות זו כל התנאים וכי ניתנו לגביה כל האישורים הדרושים על פי כל נוהל ודין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

העירייה

נספח ו'ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד
מ"א הערבה התיכונה

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות

על פי בקשת _____ (להלן – "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסיילוק כל סכום עד לסך של 40,000 ₪, בתוספת הפרשי הצמדה למדד, הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז, כמפורט להלן, (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז פומבי מס' 01-03/22 ולהבטחת מילוי תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי בסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 01.03.22 דרישה שתגיע אלנו אחרי 01.03.22 לא תענה.

לאחר יום 01.03.22 ערבותנו זו, בטלה מבוטלת

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך: _____ בנק: _____

נספח ז'נוסח ערבות להבטחת ביצוע

בנק

מכרז מס' 01-03 / 22

ערבות בנקאית

לכבוד

מ"א הערבה התיכונה

,א.נ.

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת (להלן - המבקש) בקשר לחוזה בין המבקש לבינכם בדבר שירותי ניקיון למוסדות חינוך בעירדימונה ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העיריה עפ"י החוזה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך _____ (במילים: _____ ש"ח). סכום הערבות צמוד למדד יוקר המחיה כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום (יום חתימת החוזה) (להלן - "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העיריה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום וכל דרישה על פיה צריכה להמסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

נספח ח'

אישור קיום ביטוחים – ישלח עם זכיית הקבלן

נספח ט'רשימת מקומות בהם ביצענו ו/או אנו מבצעים עתה ובעבר שירותי ניקיון

מס' סדורי	שם המוסד	כתובת	טלפון	גודל במ"ר	שם אחראי	תאריך תחילת עבודה	תאריך סיום
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

מצורפות המלצות של כל אחד מהמוסדות הנזכרים לעיל.

נספח י'תצהיר בדבר אי תאום הצעה מכרז

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז _____, מכרז פומבי מס' _____ (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן: אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט:
- _____
- _____
10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:
- _____
- _____
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

נספח יא'**הצהרת ספק/קבלן בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום**

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

(על הספק/הקבלן למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטים).

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

נספח יב'**נתוני הגורם המציע / פרופיל עסק**

ההתייחסות במסמך זה הינה ל"חברה", במידה והמציע אינו "חברה", יש למלא הפרטים במסמך זה בהתאם לסוג האישיות המשפטית של המציע (חברה / שותפות / עוסק / אחר) בשינויים המחויבים.

נתונים כלליים:

סוג האישיות המשפטית:

שם החברה מציע:

מס' חברה/ת.ז.:

מועד יסוד:

כתובת:

מס' טלפון:

מס' פקס:

כתובת דואר אלקטרוני:

מנהלים ובעלי זכויות חתימה:

תפקיד	מס' תעודת זהות	שם משפחה	שם פרטי

מספר עובדי החברה: _____.

חתימה וחותמת

תפקיד

שם מלא

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ אשר כתובתי היא _____, שהנני עו"ד / רו"ח של המציע, מאשר כי מסמך זה נחתם בפני ע"י ה"ה _____ ו- _____, אשר חתימתם בצירוף חותמת המציע כפי שנעשו לעיל מחייבת את המציע לכל דבר

ועניין ולאמור במסמך זה.

עו"ד / רו"ח

נספח יג'

תאריך:

לכבוד

מ"א הערבה התיכונה

הצהרה בדבר קירבה/העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1 הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

- 1.1 סעיף(א) לפקודת המועצות בדבר איסור התקשרות בחוזה בו יש לחבר המועצה בטובת הנאה.
- 1.2 סעיף 122 א' (א) לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
- 1.3 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
- 1.4 סעיף 174 (א) לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של המועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2

- 2.1 יש/אין (מחק את המיותר) למי מחברי המועצה כל טובת הנאה מהתקשרות זו לא בעצמו ולא ע"י קרובו או סוכנו לא במישרין ולא בעקיפין.
- 2.2 בין חברי המועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- 2.3 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.4 יש/ אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- 3 ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת המועצות, לפיהן המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת המועצות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

אישור עו"ד / רו"ח

אני הח"מ, _____ רו"ח, מרח' _____, מאשר
 כי _____ (שם הקבלן), ח.פ. _____ משלם לעובדיו, לכל הפועל
 מטעמו, או לכל רשות או צד ג' כלשהו בקשר עם עובדיו או הפועלים מטעמו, כל תשלום מס או גמלה
 המחויבים על פי כל דין, או הנהוגים ביחסים שבין עובד ומעביד, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור
 לעיל, משכורת שאינה פחותה משכר המינימום לעובדים לרבות תנאי שכר עפ"י דין, דמי חופשה,
 דמי מחלה, פיצויי פיטורין, פיצויי פרישה, נסיעות, הפרשות לקופות פנסיה, מס בריאות וביטוח לאומי.

חותמת

חתימה

תאריך