

## **מועצה אזורית הערבה התיכונה**

**מכרז פומבי מס' 16-03/20**

**למתן שירותי תכנון ופיקוח עליון לביצוע בינוי בתיכון "שיטים  
דרכא" בערבה התיכונה**

למתן שירותי תכנון ופיקוח עליון לביצוע בינוי בתיכון "שיטים דרכא" בערבה התיכונה

**תוכן עניינים**

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות ותנאי המכרז.

מסמך ב' – נוסח ערבות בנקאית למכרז.

מסמך ג' – תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים בדבר אי הרשעה בעבירה ע"פ שכר מינימום.

מסמך ד' – תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים בדבר אי הרשעה בעבירה ע"פ חוק עובדים זרים.

מסמך ה' – הצעת מחיר.

מסמך ו' – התחייבות לשמירה על סודיות.

מסמך ז' – הסכם.

נספח א' – אישור קיום ביטוחים.

למתן שירותי תכנון ופיקוח עליון אדריכלי לביצוע בינוי בתיכון "שיטים דרכא" בערבה התיכונה

מועצה אזורית הערבה התיכונה (להלן: "המועצה" או "הרשות") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף למכרז זה להגיש הצעות להענקת שירותי תכנון ופיקוח עליון אדריכלי לביצוע בינוי בתיכון "שיטים דרכא" עבור הרשות הכלל כמפורט במסמכי המכרז.

**שירותי התכנון האדריכלי נוגעים לשתי תכניות אותן מבקשת הרשות לקדם :**

- א. תכנון אדריכלי למבנה חדש בבית הספר.
- ב. תכנון אדריכלי לחיזוק מבנה בית הספר.

1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי הרשות בשעות העבודה הרגילות תמורת 1,500 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה, ניתן לעיין בתנאי המכרז עובר לרכישתו ללא עלות באתר האינטרנט של המועצה.

2. ניתן לפנות בשאלות הבהרה לגב' אלינור פרץ, מזכירת הרשות, בדוא"ל [Moetsa@arava.co.il](mailto:Moetsa@arava.co.il) וזאת עד ליום 28/12/2020.

3. המציע יצרף להצעתו ערבות אוטונומית ובלתי מותנת על שמו על סך 10,000 ₪ בתוקף עד ליום 1/4/2021 בנוסח הנדרש במסמכי המכרז בלבד, אי צירוף ערבות בהתאם יביא לפסילת ההצעה.

4. את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור במסירה ידנית בתיבת המכרזים שבבניין הרשות במרכז ספיר בערבה התיכונה עד 4/1/2021 עד השעה 16:00.

5. הודעה בדבר מועד ישיבת ועדת המכרזים לפתיחת תיבת המכרז ומעטפות המציעים תימסר למציעים כאשר המציעים יהיו רשאים להיות נוכחים באותה ישיבה ולצורכי פתיחת ההצעות בלבד.

## מסמך א – הזמנה להציע הצעות ותנאי המכרז.

### 1. מבוא

- 1.1 הרשות מעוניינת לבחור גורם מקצועי אשר ילווה אותה מקצועית ויתן שירותי תכנון אדריכלי בביצוע תכנון ופיקוח עליון אדריכלי לעבודות בינוי בתיכון "שיטים דרכא" בערבה התיכונה. שירותי התכנון האדריכלי נוגעים לשתי תכניות אותן מבקשת הרשות לקדם : תכנון אדריכלי למבנה חדש בבית ספר וכן תכנון אדריכלי לחיזוק מבנה ביה"ס.
- 1.2 הסכם ההתקשרות אשר יחתם בין הרשות ובין הזוכה במכרז זה יהווה הסכם למתן שירותי תכנון ופיקוח עליון אדריכלי מטעם הרשות לביצוע העבודות .
- 1.3 המועצה שומרת על זכותה לבצע פרויקט אחד מבין הפרויקטים המנויים לעיל או לא לבצע אף אחד מהפרויקטים ובמקרה זה תשולם למתכנן שכר טרחה יחסי בלבד כמפורט במסמכי המכרז ובחוזר להלן.
- 1.4 מובהר כי, אין בידיה של הרשות בשלב זה תקציבים כלשהם לצורך ביצוע הפרויקטים וכי אין באפשרותה של הרשות לדעת ו/או להציג במועד זה את ההיקף הכספי ו/או האופי של הפרויקטים שיימסרו על ידה לזוכה במכרז בפועל. בהתאם לכך היקף הפרויקטים ואופיים יהיו יודעים רק בסמוך למסירת העבודה/ות לזוכה.
- 1.5 בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל וכמוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד הרשות ו/או כנגד מי מטעמה בגין ו/או בקשר למכרז זה.
- 1.6 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי הרשות בשעות העבודה הרגילות תמורת 1,500 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה, ניתן לעיין בתנאי המכרז עובר לרכישתו ללא עלות.
- 1.7 את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור במסירה ידנית בתיבת המכרזים שבבניין הרשות במרכז ספיר עד ליום 28/1/2021 עד השעה 12:00.
- 1.8 השירותים נשוא מכרז זה הינם שירותים מקצועיים ייחודיים הכוללים, תכנון, שירותי תכנון יועצים, ניהול תכנון, פיקוח על שלבי הביצוע, ושלב קבלת ומסירת הפרויקטים, משכך כלל השירותים אשר יינתנו על ידי המציע לרשות יינתנו על ידי בעלי מקצוע מאושרים בלבד או על ידי המציע באופן אישי.
- 1.9 הזוכה במכרז לא יהיה ראשי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו מכח הסכם זה לאחר, למעט יועצים חיצוניים מטעמו בהסכמת הרשות כגון יועצים לענייני אינסטלציה, מיוזג אוויר, קונסטרוקציה, הנגשה, חשמל וכד', הזוכה יהיה רשאי להסתייע בשירותים אדמיניסטרטיביים לצורך מתן השירותים.

- 1.10 עיקרי השירותים שיכללו בהצעה (להלן: "השירותים") ושאותם מתחייב המציע לספק כאמור יהיו:
1. ניהול התכנון וביצוע תיאום מערכות.
  2. הכנת של מסמכים מקצועיים לפרסום מכרז לבנייה עפ"י החלטת המזמין (מכרז כמויות, מכרז הנחה, מכרז בהסתמך על מכרזי משכ"ל וכדומה), כולל הכנת מפרטים טכניים.
  3. הכנת מצאי פיזי.
  4. סיוע בהכנת טופס קרקע.
  5. קבלת פרוגרמה.
  6. הכנת חלופות תכנוניות.
  7. הכנת תיק למכרז כולל מפרטים טכניים, כתבי כמויות ואומדנים.
  8. טיפול בכל ההיבטים האדריכליים הנדרשים בפרויקט מול הרשויות ומול הגורם הממן כולל ביצוע כל הדיווחים של החשבונות, אישורי תכניות אדריכלות וכדומה.
  9. טיפול כולל כל הליכי הרישוי.

#### **1.10 השירותים המלאים ותנאיהם מפורטים בחוזה ההתקשרות – מסמך ז' המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

#### **2. עקרונות ההתקשרות:**

- 2.1 הזוכה ילווה את הרשות בהגשת בקשות בשמה למשרדי הממשלה ו/או לגורמים הממנים לצורכי קבלת תקציבים וישתתף לצורך כך בישיבות, עם אישור התקציבים לרשות תוציא הרשות לזוכה הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא מכרז זה, במידה ולא יאושר עבור הרשות תקציב הזוכה לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין הבקשות שהגיש בשם הרשות.
- 2.2 על המציע להיות אישיות משפטית אחת בלבד.
- 2.3 לא ניתן לערוך כל שינוי (לרבות מחיקה, עריכה, הוספה, גריעה, הסתייגות, השמטה, וכיו"ב) במסמכי המכרז, בהסכם ההתקשרות או בנספחים. מציע אשר יערוך שינוי כאמור הצעתו תיפסל בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לשיקול דעתה של הרשות.
- 2.4 מידע שהזוכה ייתן שירות לגביו, וכל מידע אחר שאינו בגדר מידע פומבי, שייחשף בפני הזוכה, עובדיו או מי מטעמו, הינו בבעלותה הבלעדית של הרשות והזוכה לא יהיה רשאי להשתמש בו, לפרסמו או לגלותו לאחר. הזוכה יחתום ויחתים את כל הנוגעים בדבר על הצהרה בדבר שמירת סודיות המהווה נספח מנספחי הסכם ההתקשרות.

2.5 הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות ויספק את כל האישורים, כמפורט במכרז כתנאי להתקשרות עמו וזאת בכל אחת מתקופות ההתקשרות עמו כתנאי לכל התקשרות המשך אם תהיה.

2.6 המציע ינקוב בהצעתו את שכר הטרחה המבוקש על ידו לפי אחוז מהיקף ביצוע הפרויקט לפני מע"מ. במקרה של שוויון בין המציעים תהיה המועצה רשאית לערוך התמחרות נוספת בין המציעים שהצעתם שווה והיא הנמוכה ביותר.

2.7 מועדי הביצוע המבוקשים ושלבי תשלום התמורה הינם כמפורט להלן. **תשומת לב המציעים מופנית לכך שחלק מהתשלומים מותנים בקבלת תקצוב ממשרד החינוך:**

#### תכנון מבנה חדש

מועד לביצוע (מיום קבלת הזמנת עבודה)	תשלום (אחוז מסך ההזמנת עבודה)	תשלום מותנה בתקצוב משרד החינוך	
חודשיים	10%		השלמת תכנון ראשוני
3 חודשים	10%		השלמת תכנון מפורט ואישורו ע"י מהנדסת המועצה
	20%	תשלום מותנה	הוצאת היתר
חודש	40%	תשלום מותנה	השלמת חומרי מכרז כולל תכניות למכרז, מפרט וכתבי כמויות
בסיום ביצוע	20%	תשלום מותנה	פיקוח עליון עד השלמת טופס 4

#### חיזוק מבנים

מועד לביצוע (מיום קבלת הזמנת עבודה)	תשלום מותנה בתקצוב משרד החינוך	שלב
3 חודשים		השלמת תכנון מפורט ואישורו ע"י מהנדסת המועצה
		הוצאת היתר בניה
חודש		השלמת חומרי מכרז כולל תכניות למכרז, מפרט וכתבי כמויות
בסיום ביצוע העבודות		פיקוח עליון עד השלמת טופס 4

תנאי התשלום יהיו בהתאם לנוהל שחרור כספים לשדרוג מוסדות חינוך בפני רעידות אדמה. ככל שיתקבל אישור ממשרד החינוך לביצוע הפרויקט והמועצה תחליט שלא לבצע את הפרויקט ישולם למתכנן 50% מעלות ההקצבה הכוללת לתכנון כפי שהתקבל ממשרד החינוך והמועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בשלב זה.

2.8 רק לאחר הגשתו של כל חשבון וחשבון על ידי הקבלן/ים שיבצעו את העבודות בפרויקטים ולאחר שאותו חשבון יאושר על ידי הזוכה יגיש הזוכה את חשבון שכר טרחתו בהתאם לאמור לעיל. התמורה תשלום לזוכה לאחר הגשת חשבונו ותוך 60 יום מתום החודש בו הוגשו החשבונות לרשות.

2.9 התמורה אינה כוללת מע"מ ועל כן בגין כל תשלום לו זכאי הזוכה יתווסף מע"מ כדין למועד בו צריך התשלום להיות מבוצע.

### 3. טבלת ריכוז תאריכים :

פעילות	תאריך
מועד פרסום המכרז	21/12/2020
מועד אחרות להגשת שאלות הבהרות	28/12/2020
תום תוקף ערבות מציע	1/4/2021
מועד אחרון להגשת הצעות	4/1/2021

### 4. שונות :

- 4.1 המשתתף יצרף להצעתו קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 4.2 נציג הרשות לעניין מכרז זה הינו ממזכירת הרשות הגב' אלינור פרץ, ניתן לפנות אליה בשאלות הבהרה באמצעות דוא"ל [Moetsa@arava.co.il](mailto:Moetsa@arava.co.il) וזאת עד ליום 28/12/2020.
- 4.3 הפניה בשאלות הבהרה תכלול את פרוט השאלה ופרטי השואל, לכל שאלה יצורף מספר הסעיף הרלוונטי ומספר הפרק במסמכי המכרז אליו היא מתייחסת, שאלה שלא תכלול את פרטים אלה לא תיענה.
- 4.4 השאלות יופנו באמצעות הדוא"ל בלבד וההבהרות יועברו לכל המשתתפים, באחריות המציעים להתעדכן בהבהרות ולצרפם להצעתם ייחד עם שאר מסמכי המכרז והמסמכים הנדרשים.
- 4.5 הצעות תוכנסנה לאריזה/מעטפה סגורה אחת עליה ירשם מספר המכרז, ההצעה תוגש בשני עותקים (מקור והעתק נוסף מכל המסמכים).
- 4.6 המציע יחתום על כל עמודי הצעתו, כל עמודי מסמכי המכרז ונספחיו וכן כל עמוד הבהרות שישלחו, בסוף כל עמוד ובראשי תיבות.
- 4.7 הצעות יוכנסו לתיבת המכרזים של הרשות עד לתאריך הנקוב לעיל.
- 4.8 הצעות שיוגשו בכל דרך אחרת או שתוגש באיחור תיפסל על הסף ולא תבוא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 4.9 הצעת המציעים תעמוד בתוף למשך 90 ימים מיום הגשתה, לרשות הזכות לבקש הארכת תוקף ההצעה ובמקרה כזה מתחייב המציע להשאיר את הצעתו בתוקף לתקופה נוספת בת 60 ימים בהתאם לדרישות הרשות.

- 4.10 המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו או לשנותה בתקופה הנ"ל.
- 4.11 מציע שהצעתו תתקבל יחתום על הסכם ההתקשרות וימציא את כל האישורים הנדרשים תוך 10 ימים מיום ההודעה על הזכייה.
- 4.12 אי העברת ההסכם חתום מהווה עילה לחילוט הערבות זאת מבלי לגרוע מהסעדים שיעמדו לזכות הרשות כלפי המציע עפ"י דין.
- 4.13 הזוכה ימציא למועצה הצהרה עדכנית בדבר העדר קיום ניגוד עניינים יחד עם הסכם ההתקשרות.

## 5. ערבויות וביטוחים :

- 5.1 המציע יצרף להצעתו ערבות אוטונומית ובלתי מותנת על שמו על סך 10,000 ₪ בתוקף עד ליום 1/4/2021 בנוסח הנדרש במסמכי המכרז בלבד, אי צירוף ערבות בהתאם יביא לפסילת ההצעה.
- 5.2 הגדרת תכולת הביטוח ותנאיו הינן כמפורט בנספח הסכם ההתקשרות, הזוכה יידרש להמציא אישור בדבר קיום הביטוחים כנדרש כשהוא חתום כדין ע"י חברת ביטוח וזאת יחד עם הסכם ההתקשרות.
- 5.3 הזוכה מתחייב לקיומו של כיסוי ביטוחי מתאים משך כל תקופת ההתקשרות.
6. על המשתתף לצרף להצעתו, בנוסף לכל אישור או מסמך נדרש אחר, את המסמכים שלהלן :

- א. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976, על שם המשתתף.
- ב. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- ג. אישור עוסק מורשה.
- ד. העתק מתעודה המעידה על קבלת תואר אקדמאי ממוסד להשכלה גבוהה מוכר למציע ו/או לצוות עובדיו וכן העתק מרישיון מהנדס/אדריכל ואסמכתאות בדבר רישום בפנקס כאמור.
- ה. במידה והמציע הינו תאגיד - תמצית רישום מרשם החברות/ רשם השותפויות וכן אישור רו"ח/עו"ד, עדכני לתאריך ההצעה, ביחס לשמות מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- ו. תצהיר חתום ומאושר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים בדבר אי הרשעה בעבירה על פי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, לפי נוסח התצהיר המצ"ב.

- ז. תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים בדבר אי הרשעה בעבירה על פי חוק עובדים זרים (אישור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991, לפי נוסח התצהיר המצורף.
- ח. הצעה כספית.
- ט. פרופיל המציע ואסמכתאות למעידה בתנאי סף (רשימת פרויקטים שכוללת את מהות השירותים וההיקף הכספי ושם הממליץ ומס' טלפון וכן העתק מהסכמי ההתקשרויות עם המזמנים והמלצות כנדרש.
- י. כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בידי המציע.
- יא. ערבות בנקאית.
- יב. אישור עריכת ביטוחים חתום בידי המציע (אישור חתום בידי חברת הביטוח יש לצרף לאחר הזכייה, והעדר הגשת האישור החתום בידי חברת הביטוח, לכל היותר עד למועד חתימת ההסכם, דינו כדין חזרת המציע מהצעתו ומביא לביטול הזכייה זאת מבלי לגרוע מזכות הרשות לקבלת פיצוי מאת המציע בהתאם לתנאי המכרז ולהוראות הדין.
- יג. תצהיר/שאלון לאיתור קיום ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב.
- יד. אסמכתא/קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז בידי המציע עצמו.

## 7. תנאי סף מקצועיים:

- 7.1. המציע או מי מעובדיו **מחזיקים במצטבר** (ובאופן משלים) ברישיונות הנדרשים למתן השירותים נשוא המכרז והם רשומים בפנקס האדריכלים והמהנדסים לשנת 2021 וככל שהפנקס כאמור לא עודכן עדיין, לשנת 2020.
- 7.2. בנוסף, למציע ניסיון של לפחות פרויקט אחד שהושלם הכולל ניסיון בחיזוק מבנים לפי נוהל חיזוק מבנים של משרד החינוך, בין השנים 2015-2020.
- 7.3. בנוסף, למציע ניסיון של לפחות פרויקט אחד שהושלם של תכנון הרחבה של ביה"ס על יסודי, בהיקף של לפחות 500 מ"ר, בין השנים 2015-2020.
- 7.4. בנוסף, למציע ניסיון בתחום תכנון כיתת מעבדה בבתי ספר של לפחות פרויקט אחד שהושלם, בין השנים 2015-2020.
- 7.5. להוכחת עמידתו בתנאי הסף כאמור לעיל, על המציע לצרף את המסמכים הבאים:
- 7.5.1.1. תעודת רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- 7.5.1.2. רשימת פרויקטים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף המפורטים לעיל וכוללים את הפרטים הבאים: זהות המזמין, מועדי ביצוע הפרויקט, היקף הפרויקטים, שם ממליץ ומספר טלפון.

- 8.1 ועדת המכרזים תדרג את ההצעות הכשרות לפי המחיר כפי שיפורט לעיל. במקרה של שוויון בין המציעים תהיה המועצה רשאית לערוך התמחרות נוספת בין המציעים שהצעתם שווה והיא הנמוכה ביותר.
- 8.2 לצורך בחירת ההצעה הזוכה ועדת המכרזים רשאית להתחשב ניסיונו המקצועי של המציע בעבודות אחרות, הוועדה רשאית לבדוק חלק מהעבודות, אשר בוצעו על ידי המועמד ו/או צורפו להצעתו, כפי שתמצא לנכון לרבות על דרך פניה לממליצים, לצורך ביצוע הבדיקות כאמור רשאית ועדת המכרזים אף להסתייע בבעלי מקצוע שונים. הוועדה רשאית להתחשב בניסיון קודם של הרשות עם המציע מעבודות אחרות שביצע עבורה במידה ועבודות כאלה בוצעו.
- 8.3 המציעים מתחייבים, בהגשת הצעותיהם, לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם המזמין ו/או הממונים מטעמו שיבצעו את הבדיקות המצוינות לעיל ובכלל זה למסור להם כל מסמך, אשר יידרש על ידם.
- 8.4 **ועדת המכרזים אינה מתחייבת לברר פרטים אודות המציע והיא רשאית לעשות כן, במידה ותראה לנחוץ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**
- 8.5 הגיעה ועדת המכרזים לידי מסקנה שהמועמד מסוגל לבצע את העבודות באמינות, ברמה סבירה ובפרק הזמן שנקבע לביצוע העבודות- תחליט הוועדה על קבלת הצעתו בכפוף למילוי כל התנאים האמורים במסמכי המכרז.
- 8.6 הגיעה ועדת המכרזים לידי מסקנה שהמציע הזול ביותר אינו מסוגל לבצע את העבודות באמינות, ברמה סבירה ובפרק הזמן שנקבע לביצועו, תזמן הוועדה את המועמד הנ"ל לשימוע. לאחר השימוע תקבל ועדת המכרזים החלטה ביחס לקבלת ההצעה או דחייתה, במידה ונדחתה ההצעה רשאית הוועדה לבחון את ההצעה הזולה ביותר מבין ההצעות הנותרות ולבחור בה ככל ואין פערי מחירים גדולים בין שתי ההצעות הזולות ובמידה ויתברר כי המציע מתאים לביצוע העבודות וכי המציע עומד בכל התנאים אזי תבחר בו הוועדה, כן רשאית הוועדה לבטל את המכרז.
- 8.7 הרשות רשאית לא להביא לדין הצעה שלא הוגשה בהתאם לתנאי המכרז.
- 8.8 הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת הרשות מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

- 8.9 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 8.10 הרשות תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור לרבות תחשיבים ופרטים לגבי הצעתו במכרז.
- 8.11 במסגרת בדיקת ניסיונו וכושרו של המשתתף תהיה רשאית הרשות לפנות לרשויות מקומיות אחרות ולגופים אחרים, עבורם ביצע המשתתף עבודות ולקבל מהם פרטים ומידע, אודות המציע, כושרו וניסיונו. מעצם הגשת הצעתו מביע המשתתף את הסכמתו ואי התנגדותו למסירת מידע כאמור למועצה. הרשות תהיה רשאית להציג בפני מוסרי המידע את חתימת המשתתף על מסמכי המכרז כאות להסכמתו למסירת מידע כאמור.
- 8.12 הרשות אינה חייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ו/או הנמוכה ביותר או כל הצעה אחרת.

#### **בכבוד רב ,**

**מור זילברשטיין**

**מנכ"ל המועצה**

## מסמך ב': ערבות בנקאית למכרז

לכבוד

מועצה אזורית הערבה התיכונה

### הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת מועצה אזורית הערבה התיכונה (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 (עשרת אלפים ₪) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד מחירי תשומה בסלילה בשיעור ההתייכרות בין המדד שפורסם סמוך לפני יום מתאריך הגשת ההצעה לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, וזאת בקשר למכרז פומבי 16-03/20 למתן שירותי תכנון ופיקוח עליון לבינוי מוסדות חינוך שפרסמה מועצה אזורית הערבה התיכונה.

אנו מתחייבים לשלם לכם, תוך 7 ימים מיום קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה כנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 1/4/2021 וככל שתוארך על פי דרישתכם בכתב ובתנאי שדרישתכם תגיע אלינו לפני תום תוקפה.

כל דרישה שתגיע אלינו אחרי מועד זה לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

**בכבוד רב,**

---

**בנק**

## מסמך ג' – תצהיר

### תצהיר

בהתאם להוראות סעיף 2ב' לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות, תשלום חובות ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו-1976, אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, שאחרת אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמש כמנהל ב \_\_\_\_\_ (להלן "המציע"), והנני מוסמך ליתן תצהיר מטעם המציע.
2. הנני עושה תצהיר זה במסגרת מכרז פומבי \_\_\_\_\_ למתן שירותי תכנון ופיקוח עליון לבינוי מוסדות חינוך שפרסמה מועצה אזורית הערבה התיכונה.
3. המונחים והביטויים בתצהיר זה, הינם כמשמעותם בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות, תשלום חובות ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו-1976.
4. הנני מצהיר כי מתקיים לגבי המציע:

א. המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירות לפי חוק שכר מינימום.

ב. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה.

ג. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי וזו חתימתי: \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מאשר כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת שאחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר נכונות תצהירו הנ"ל וחתם עליו בפני.

חתימה וחתימת

- יש למלא את המתאים.

## מסמך ד' – תצהיר

### תצהיר

בהתאם להוראות סעיף 2ב' לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות, תשלום חובות ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תש"ו-1976, אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, שאחרת אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמש כמנהל ב \_\_\_\_\_ (להלן "המציע"), והנני מוסמך ליתן תצהיר מטעם המציע.
2. הנני עושה תצהיר זה במסגרת מכרז פומבי \_\_\_\_\_ למתן שירותי תכנון ופיקוח עליון לבינוי מוסדות חינוך שפרסמה מועצה אזורית הערבה התיכונה.
3. המונחים והביטויים בתצהיר זה, הינם כמשמעותם בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות, תשלום חובות ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תש"ו-1976.
4. הנני מצהיר כי מתקיים לגבי המציע:

א. המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1.1.2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים, התשנ"א-1991) (להלן "חוק עובדים זרים") בשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

ב. המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1.1.2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי וזו חתימתי: \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מאשר כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת שאחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר נכונות תצהירו הנ"ל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת

- יש למלא את המתאים.

**מסמך ה' – הצעת מחיר.**  
**הצעת מחיר – מכרז מס' 16-03/20**

לכבוד מועצה אזורית הערבה התיכונה

- אנו מגישים בזאת את הצעתנו במסגרת מכרז פומבי 16-03/20 למתן שירותי תכנון, ופיקוח עליון לבינוי מוסדות חינוך שפרסמתם.
1. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.
  2. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה ובמועדים שייקבעו ע"י הנציג מעת לעת.
  3. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי הרשות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי רשות מקומית בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
  4. לאחר הודעה על קבלת הצעתנו ע"י רשות מקומית, קודם לחתימת החוזה, נגיש לרשות את כל האישורים הנדרשים ונעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, כנדרש במסמכי מכרז זה. אי מילוי התחייבות זו בתוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת רשות מקומית להתקשרות, עלול לגרום לחילוט ערבות המכרז ולנקיטת צעדים מינהלים או משפטיים ע"י רשות מקומית וכן לאפשר למועצה להתקשר עם המציע או המציעים שהצעתם דורגה אחריו.
  5. הצעת המחיר הינה לכל השירותים – תשלום ב % מהיקף הפרויקטים בפועל לפני מע"מ.
  6. המחיר המבוקש על ידנו עבור תכנון ניהול ופיקוח עליון הינו % \_\_\_\_\_ (במלים : \_\_\_\_\_) אחוזים מעלות הביצוע של הפרויקט בפועל לא כולל מע"מ.

\_\_\_\_\_

חתימה מלאה ומחייבת של המציע

\_\_\_\_\_

תאריך

**אישור עו"ד/רו"ח**

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ בעל מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר כי החתומים \_\_\_\_\_ הינם מורשי החתימה מטעם המציע, וחתימתם דלעיל הינה החתימה המלאה המחייבת את התאגיד.

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_

שם עו"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_

תאריך

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בהיותי מורשה החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המועצה") או מועסק על ידה, או פועל מטעמה מצהיר ומתחייב בזה, כלפי הרשות בקשר למכרז למתן שירותי תכנון וניהול ופיקוח עליון לביצוע בניוי מוסדות ציבור, חינוך ופרויקטים כללים :

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במישרין ובין בעקיפין במשך תקופת מתן השירותים לרשות ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים או מידע סודי הקשור להסכם ההתקשרות עם הרשות שלפי מכרז מס' 16-03/20 למתן שירותי תכנון ופיקוח עליון לפרויקטים של מבני חינוך שפרסמה מועצה אזורית הערבה התיכונה, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברשות לרבות ברכושה, עסקיה, ענייניה לקוחותיה, ספקיה, הגופים הממשלתיים עמם היא בקשר, הבאים עמה במגע לרבות ומבלי לגרוע מהאמור לעיל נושאי מחקר ופיתוח של הרשות, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרויות עם ספקים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין אם שהסודות והאינפורמציה הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי כספק הרשות ובין אם בכל דרך אחרת.
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצוע של השירותים נושא ההסכם שנמסר לבצוע על ידי רשות מקומית או המועצה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה ;
3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי רשות מקומית על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין.
4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהו, ללא אישור בכתב מהרשות, עלולה להסב לרשות נזקים כלכליים משמעותיים ביותר ;
5. אני מתחייב להחתים את עובדי על התחייבות לשמירה על סודיות לפי התנאים הנ"ל ככל שהרשות תדרוש זאת.
6. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

תאריך

חתימת מורשה חתימה  
+ חותמת המציע

שם מורשה חתימה

נספח ז – הסכם.

## חֹזֵה

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_

בין:

מועצה אזורית הערבה התיכונה  
באמצעות מורשי החתימה שלה

ראש המועצה וגזבר המועצה

(להלן: "הרשות" או "המזמין")

מצד אחד

לבין

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(להלן: "נותן השירות")

מצד שני

הואיל והרשות מתכננת ומפקחת על תכנון וביצוע פרויקטים שונים, ברחבי הרשות.

והואיל ובמסגרת תפקידה האמור הרשות מתכננת מפקחת ומארגנת את עבודות הקמת מבני ציבור (להלן: "הפרויקט" או "הפרויקטים").

הואיל ונותן השירותים זכה במכרז כדין במכרז מס' 16-03/20 למתן שירותי תכנון ופיקוח עליון לעבודות בנייה בביה"ס התיכון שיטים דרכא ומכח זכייתו הוא מחויב לספק לרשות את השירותים נשוא הסכם זה.

הואיל והמזמין רוצה למסור לנותן השירות תכנון ופיקוח עליון על בניית הפרויקטים (להלן: "השירות")

הואיל ונותן השירות מסכים לקבל על עצמו את ביצוע השירות;

אי לכך, הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **המבוא ונספחים** :

מסמכי המכרז והמבוא לחוזה זה ונספח א' מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. **פרשנות והגדרות** :

בחוזה זה יפורשו המונחים הבאים דלהלן, אלא אם כן נאמר אחרת בגוף החוזה:

- 2.1 "המנהל" – מהנדס הרשות ו/או מי שהורשה על ידו או ע"י ראש הרשות לעניין חוזה זה.
- 2.2 "האתר" – האתר בו מבוצעות העבודות נשוא הפרויקט.
- 2.3 "השירות" – תכנון, ניהול ופיקוח עליון על עבודות הקמת הפרויקט.
- 2.4 "התמורה" – שכר הטרחה המלא והסופי בגין הענקת השירות על כל שלביו בשיעור \_\_\_\_\_% מההיקף הכספי של הפרויקט בתוספת מע"מ. **מובהר כי חלק מתשלום התמורה מותנה בקבלת תקצוב ממשד החינוך.**

3. **השירות ושלביו וחלוקת תשלום התמורה** :

א. **תכנון אדריכלי למבנה חדש בבית ספר התיכון**

1. הכנת פרוגרמה יחד עם כל הגורמים המקצועיים במועצה (מהנדסת המועצה, מנהל מחלקת חינוך, נציג רשת דרכא והצוות המקצועי של בית הספר בראשות מנהלת בית הספר).
2. תכנון ראשוני בהתאם לפרוגרמה שתועבר לאישור מהנדסת המועצה, מנהל מחלקת חינוך והצוות המקצועי של בית הספר ונציג דרכא וכן שאר הגורמים הרלוונטיים לתכנון
3. תכנון אדריכלי מפורט של מבנה חדש לבית הספר התיכון על פי נהלי משרד החינוך ובהתאם לפרוגרמה מאושרת.
4. הכנת חומר התכנון למכרז כולל תכניות מפורטות לביצוע, מפרט טכני, כתבי כמויות ואומדנים.
5. הכנה והגשת היתר ותיאום עם הגורמים השונים לצורך קבלת ההיתר.
6. העבודות יכללו כל עלות שתידרש לצורך השלמת העבודות המנויות בסעיפים 1-4 לא כולל אגרות. לא תהיינה כל תוספת תשלום עבור פעולות הנדרשות להשלמת העבודות הנ"ל.
7. העבודות יכללו ריכוז ולימוד החומר הקיים.
8. איחוד כתבי כמויות ומפרטים.
9. תיאום עם רשויות נדרשות.

10. ההצעה כוללת פגישות תכנון במקום העבודות ככל שיידרש.
11. ביצוע פיקוח עליון על העבודות כולל סיורים בשטח במידת הנדרש.

תשלום מותנה בתקצוב משרד החינוך	תשלום (אחוז מסך ההזמנת עבודה)	מועד לביצוע (מיום קבלת הזמנת עבודה)	
	10%	חודשיים	השלמת תכנון ראשוני
	10%	3 חודשים	השלמת תכנון מפורט ואישורו ע"י מהנדסת המועצה
תשלום מותנה	20%		הוצאת היתר
תשלום מותנה	40%	חודש	השלמת חומרי מכרז כולל תכניות למכרז, מפרט וכתבי כמויות
תשלום מותנה	20%	בסיום ביצוע	פיקוח עליון עד השלמת טופס 4

## ב. תכנון אדריכלי לחיזוק מבנה בית ספר התיכון

1. תכנון אדריכלי מפורט של שדרוג חלק המבנה אשר אינם עומדים בקריטריון תכן של הצלת חיים (LS) ברעידה חזקה.
2. על פי נוהל הנדסי לשדרוג עמידות בתי הספר לרעידות אדמה של משרד החינוך המתעדכן מעת לעת.
3. בחלקי המבנה המפורטים בנספח א', ובהתאם לז"ח אבחון סייסימי – מצב קיים ותכן השדרוג – ב"ס על יסודי שיטים דרכא, ירון אופיר מהנדסים 2019.
4. הכנת חומר התכנון למכרז כולל תכניות מפורטות לביצוע, מפרט טכני, כתבי כמויות ואומדנים עפ"י בקשת הרשות עבור שטח כולל של 4709.6 מ"ר (ברוטו).
5. הכנה והגשת היתר ותיאום עם הגורמים השונים לצורך קבלת ההיתר.
6. העבודות יכללו כל עלות שתידרש לצורך השלמת העבודות המנויות בסעיפים 1-4 לא כולל אגרות. לא תהיינה כל תוספת תשלום עבור פעולות הנדרשות להשלמת העבודות הנ"ל.
7. העבודות יכללו ריכוז ולימוד החומר הקיים
8. איחוד כתבי כמויות ומפרטים.
9. תיאום עם רשויות נדרשות.
10. פגישות עבודה באתר העבודות ככל הנדרש.
11. ביצוע פיקוח עליון על העבודות כולל סיורים בשטח במידת הנדרש.

שלב	מועד לביצוע (מיום קבלת הזמנת עבודה)	תשלום מותנה בתקצוב משרד החינוך
השלמת תכנון מפורט ואישורו ע"י מהנדסת המועצה	3 חודשים	<b>תנאי התשלום יהיו בהתאם לנוהל שחרור כספים לשדרוג מוסדות חינוך בפני רעידות אדמה.</b> ככל שיתקבל אישור ממשרד החינוך לביצוע הפרויקט והמועצה תחליט שלא לבצע את הפרויקט ישולם למתכנן 50% מעלות ההקצבה הכוללת לתכנון כפי שהתקבל ממשרד החינוך והמועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בשלב זה.
הוצאת היתר בניה		
השלמת חומרי מכרז כולל תכניות למכרז, מפרט וכתבי כמויות	חודש	
פיקוח עליון עד השלמת טופס 4	בסיום ביצוע העבודות	

**ג. שלבי השירות המפורטים והתחייבות המתכנן:**

**א. שלב ייזום הפרויקט**

- 1א. ליווי הזמנת מדידות, דוחות קרקע ואפיוני מים.
- 2א. ליווי טיפול בטפסי קניין.
- 3א. עריכת דרישות הגוף הממן בתיאום עם הגזבר.
- 4א. טיפול בטפסי ודרישות הגוף הממן.
- 5א. קבלת אישור מהנדס הרשות לשלב הביצוע.
- 6א. קיום ישיבה/עדכון למחלקת ההנדסה.

**ב. שלב התכנון הראשוני**

- 1ב. תיאום וליווי התכנון הראשוני.
- 2ב. טיפול בטפסי ודרישות הגוף הממן.
- 3ב. קבלת אישור מהנדס הרשות לשלב התכנון הראשוני.
- 4ב. קיום ישיבה/עדכון למחלקת הנדסה.
- 5ב. הצגת התכנון ליועץ של הגורם הממן.

**ג. שלב התכנון הסופי, אישורים והיתרי בניה**

- 1ג. תיאום וליווי התכנון הסופי.

- ג2. השגת אישורים והיתרי בנייה, טיפול בתהליך הבקשה להיתר כעורך הבקשה הראשי עד להשלמת ההיתר בניה מול כל הגופים ומול הוועדה לתכנון ובניה.
- ג3. הכנת סבב אישורי הגורמים הרלוונטיים לפני מכרז.
- ג4. טיפול בטפסי ודרישות הגוף הממן.
- ג5. קבלת אישור מהנדס הרשות לשלב התכנון הסופי.
- ג6. עריכת כתבי כמויות ומפרט טכני בהתאם לתכניות.
- ג7. עריכת חישובי כמויות ומפרט טכני לכל האלמנטים.
- ג8. קיום ישיבה/עדכון למחלקת ההנדסה.
- ג9. קבלת אישור הגורם הממן לתכנית האדריכלית.

#### ד. שלב המכרז

- ד1. קבלת תכניות "למכרז".
- ד2. בקרת מסמכי המכרז (תכניות, כתבי כמויות, מפרטים, תנאים כללים, טיוטת חוזה, לוי"ז לביצוע ואומדן תקציבי).
- ד3. טיפול בטפסי ודרישות הגוף הממן לפני יציאה למכרז.
- ד4. פרסום מכרז, סיור קבלנים, פרוטוקול ומעקב תוצאות המכרז.

#### ה. שלב הביצוע

- ה1. הכנת תכניות "לביצוע" ולוח גאנט.
- ה2. הגשת בקשות לאישור חתימת חוזה.
- ה3. הגשת בקשה להקצבה בגין תוספות הנדסיות.
- ה4. הגשת בקשה להקצבה בגין תשתיות היקפיות.
- ה5. חוזה, ערבויות וצו התחלת עבודה.
- ה6. מעקב ביצוע ודיווח שבועי, דיווח על פערים, דיווח שבועי ומעקב לוי"ז
- ה7. אישורי חשבונות.
- ה8. טיפול בטפסי ודרישות הגוף הממן כולל דיווח על חשבונות לגוף המתקצב.
- ה9. פיקוח קבוע באתר.

#### ו. שלב גמר ביצוע

- ו1. השלמת כל הדרישות לצורך הוצאת תעודת גמר כאחראי לביצוע (לא כולל אחריות לתחום השלד).
- ו2. אישורי מסירה.
- ו3. אישור חשבון סופי.
- ו4. הכנת תיק פרויקט מלא/תיק מתקן/תכניות עדות/אישורי בדיקות וספקים.
- ו4. טיפול בטפסי ובדרישות הגוף הממן.
- ו5. סגירת תיק פרויקט בתיאום עם הגזבר ומהנדס הרשות.
- ו6. ביצוע סיור שנת בדק.

#### 4. הצהרת נותן השירות:

נותן השירות מצהיר כדלהלן :

- 4.1 הוא מסוגל לבצע את השירות על שלביו, כמפורט לעיל וכל יתר ההתחייבויות שקיבל על עצמו.
- 4.2 הוא בעל הניסיון והיכולת הדרושים לביצוע השירות ברמה מקצועית נאותה והוא אחראי לטיב העבודות שיוכנו או יבוצעו על ידו ו/או על ידי כל אדם הפועל מטעמו בקשר לחוזה זה.
- 4.3 הוא ישתמש במיטב כישוריו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה, המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 4.4 הוא יפעל בהתאם לחוקי מדינת ישראל והרשויות במדינת ישראל, כלליהן והוראות הקבע שלהן.
- 4.5 כי הוא יהיה אחראי לכל דוחו"ת השירות שיוכנו על ידו ו/או על ידי כל אדם מטעמו ולרבות תאום השירות עם המומחים והיועצים למיניהם.

**5. דיווח על התקדמות השירות :**

- 5.1 נותן השירות, ימסור למנהל מדי שבוע דין וחשבון על התקדמות התכנון. המנהל או מי מטעמו יהיו רשאים לבקר במשרדי נותן השירות כל מנת לוודא הנ"ל.
- 5.2 נותן השירות יחתום על הטפסים הדרושים עפ"י הנוהל.

**6. התמורה ותנאי ומועדי התשלום :**

- 6.1 **התמורה תשולם בהתאם לשלבי ביצוע העבודות כמפורט בסעיף 3 לעיל, ובחלקה בכפוף לקבלת תקצוב בפועל ממשד החינוך כמפורט בטבלאות לעיל.**
- 6.2 רק לאחר הגשתו של כל חשבון וחשבון על ידי הקבלן/ים שיבצעו את העבודות בפרויקטים ולאחר שאותו חשבון יאושר על ידי נותן השירותים יגיש נותן השירותים את חשבון שכר טרחתו בהתאם לאמור לעיל. התמורה תשולם לזוכה לאחר הגשת חשבונו ותוך 60 יום מתום החודש בו הוגשו החשבונות לרשות ולאחר שאושר.
- 6.3 התמורה אינה כוללת מע"מ ועל כן בגין כל תשלום לו זכאי נותן השירותים יתווסף מע"מ כדין למועד בו צריך התשלום להיות מבוצע.
- 6.4 **למען הסר ספק מובהר בזאת כי נותן השירותים ילווה את הרשות בהגשת בקשות בשמה למשרדי הממשלה ו/או לגורמים הממנים לצורכי קבלת תקציבים וישתתף לצורך כך בישיבות, עם אישור התקציבים לרשות תוציא הרשות לנותן השירותים הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא מכרז זה, במידה ולא יאושר עבור הרשות תקציב נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין הבקשות שהגיש בשם הרשות.**

**7. שירותים שאינם כלולים בהסכם זה :**

- א. שכר יועצים נוספים במידה ונזדקק.

- ב. שכר מודד לעבודות אלה.
- ג. עלות העתקות, הפקות מחשב וכד'.
- ד. מדידת שטח אם תידרש או הגשת הרמוניקה ממוחשבת, תתומחר עבודת המודד בנפרד או לחילופין תתומחר עלות מחשוב ההרמוניקה שתתקבל מהרשות.
- ה. הדמיות.

#### 8. אחריות נותן השירות לנזקים ולהפסדים וביטוח

- 8.1 נותן השירות אחראי לכל נזק, הפסד, אבדן ו/או הוצאה שייגרמו למועצה על ידו ו/או על ידי מי מעובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל רשלניים או בזדון בביצוע התחייבויותיו של נותן השירות שבחזרה זה, כולל עבודת מומחים מטעמו. נותן השירות מתחייב לפצות את המועצה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל נזק, הפסד, אבדן ו/או הוצאה כאמור.
- 8.2 נותן השירות אחראי לכל נזק, הפסד, אבדן ו/או הוצאה שייגרמו בקשר עם ביצוע חוזה זה לצד שלישי, לרבות ההפסד וההוצאות שייגרמו למועצה עקב כך, על ידו ו/או על ידי מי מעובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל רשלניים או בזדון בביצוע התחייבויותיו של נותן השירות שבחזרה זה, כולל עבודת מומחים מטעמו. נותן השירות מתחייב לשפות את המועצה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל נזק, הפסד, אבדן ו/או הוצאה כאמור. לעניין פסקה זו, "צד שלישי": לרבות עובדיו של נותן השירות וכל מי שפועל בשליחותו.
- 8.3 במקרה שתוגש תביעה נגד המועצה והמועצה תראה את נותן השירות כנושא באחריות מלאה או חלקית לנושא התביעה, תודיע על כך המועצה בכתב ותוך זמן סביר לנותן השירות. נותן השירות יהיה רשאי להשתתף בהליך המשפטי.
- 9 מבלי לגרוע מהתחייבויות נותן השירות לפי כל דין ולפי חוזה זה, מתחייב נותן השירות כדלקמן:

- 9.1 לערוך ולקיים, על חשבונו ובאחריותו, במשך כל תקופת ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה, את הביטוחים המפורטים בנספח אישור על קיום ביטוחים – לחוזה זה כחלק בלתי נפרד הימנו (להלן – "אישור קיום ביטוחים"), וזאת בסכומים ובתנאים שלא יפחתו מהמפורט באותו נספח.
- 9.2 לגרום לכך, שהמבטחים של כל קבלני משנה ועצמאיים אחרים שיועסקו על ידי נותן השירות יחתמו על נוסח זהה, ללא שינויים כלשהם, של האישור על קיום הביטוחים לטובת המועצה ונותן השירות. נותן השירות מתחייב שלא להעסיק בביצוע השירותים יועץ שלא יעמוד בדרישות פסקה זו וימציא למועצה, כתנאי מוקדם לתחילת העסקתו

על ידי נותן השירות בביצוע השירותים, אישור כאמור לעיל על קיום ביטוחים חתום כדין על ידי חברת הביטוח המבטחת אותו.

- 9.3 הביטוחים ייעשו בחברת ביטוח בעלת רישיון לעסוק בביטוח במדינת ישראל בענפי הביטוח בהם נמנים הביטוחים המפורטים בחוזה זה.
- 9.4 נותן השירות מתחייב להמציא למועצה, לא יאוחר מאשר במועד חתימתו של חוזה זה, את האישור על קיום הביטוחים חתום בידי חברת הביטוח העורכת את הביטוחים. 14 (ארבעה עשר) ימים לפני תום תוקף או ביטול הביטוחים המפורטים באישור קיום ביטוחים ימציא נותן השירות את האישור כשהוא חתום מחדש על ידי מבטחיו.
- 9.5 מועד תחילת תקופת הביטוח יהא מועד תחילת ביצוע השירותים ונותן השירות מתחייב להחזיק את הביטוחים בתוקף כל עוד עומד חוזה זה בתוקפו ו/או כל עוד נמשכים שירותי נותן השירות לפיו.
- 9.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירות שביטוח אחריות מקצועית יוחזק על ידו בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו לפי דין לכל פעילות שנעשתה על ידו בקשר עם חוזה זה.
- 9.7 לא ביצע נותן השירות את הביטוחים המפורטים לעיל, או חלק מהם, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים במקומו, ולשלם למבטח את הפרמיות המגיעות לו בגין הביטוחים כאמור. נותן השירות מתחייב בזה להשיב למועצה כל סכום ששולם על ידה עבור עריכת הביטוחים כאמור לעיל וכל הוצאה נלווית, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית, וכן הוצאות תקורה בשיעור של 20% (עשרים אחוזים) מעלות הביטוחים, והמועצה רשאית, מבלי לגרוע מזכויותיה לסעדים אחרים לפי כל דין, לנכות ולקזז כספים אלה וכל הוצאות שייגרמו לה בקשר עם כך, מכל תשלום שיגיע ממנה לנותן השירות בכל זמן שהוא. סכומים אלה ייחשבו כחוב פסוק.
- 9.8 אין באמור בסעיף זה ו/או בעצם עריכת הביטוחים על ידי נותן השירות כדי לשחרר את נותן השירות מאחריות כלשהי לפי חוזה זה ו/או לפי כל דין ו/או להטיל על המועצה כל חובה נוספת מעבר לאמור בחוזה זה ו/או בדין. מוצהר ומוסכם שנותן השירות יהיה מנוע מלהעלות כלפי המועצה כל טענה או דרישה לגבי מהות הביטוחים הנדרשים והיקפם. למען הסר ספק, מוסכם שהביטוחים וגבולות האחריות המפורטים בחוזה זה, הינם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על נותן השירות ונותן השירות ירחיב ויוסיף ביטוח ככל הנחוץ לשם מניעת הפסד לו ולמועצה.
- 9.9 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה על כל סעיפי המשנה שלו, מתחייב נותן השירות לוודא שקבלנים וקבלני משנה מטעמו, לרבות היועצים העצמאיים של נותן השירות, יעמדו בדרישות הביטוח כמפורט בחוזה זה. נותן השירות מתחייב להמציא למועצה את

העתקי פוליסות הביטוח ואישורי קיום הביטוחים של קבלני המשנה הפועלים מטעמו  
בביצוע חוזה זה, לרבות היועצים העצמאיים של נותן השירות.

#### 10. שינויים ותוספות:

- 10.1 נותן השירות מתחייב בזה להכניס בתכניות שתוכננו על ידו, בכל שלב משלבי השירות, שינויים ו/או תוספות ככל שיידרש על ידי המנהל ועל פי הנחיותיו.
- 10.2 מוסכם בזה מפורשות כי נותן השירות, לא יהא זכאי לתשלום נוסף עבור שינויים שיתבקש להכניס בתכניות ובכתבי הכמויות בעקבות פגמים שיתגלו בתכנון. כמו כן, נותן השירות לא יהיה זכאי לתשלום נוסף עבור שינויים שיידרש להכניס בתכנון המאושר באם יתברר, בעקבות קבלת הצעות הקבלנים שייטלו חלק במכרזים השונים לביצוע – כי מחיר העבודה (בערכים מהוונים) גבוה בלמעלה מ 10% מזה שהיה נקוב באומדן שנער על ידי המתכנן בטרם היציאה למכרז.
- 10.3 נתבקש נותן השירות להכניס שינויים ו/או תיקונים בשירות וסרב, או לא המציאם במועד שנקבע על ידי המנהל ללא הצדק סביר, או שלא הכינם על פי ובהתאם להנחיות המנהל – יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב למסור השירות, לכל מי שימצא לנכון ולהשתמש לצורך זה בשירות על ידי נותן השירות וכל זאת ללא צורך בקבלת הסכמתו המפורשת לכך.

#### 11. בעלות במסמכים, מסירת פרטים ותכניות:

- 11.1 מוסכם ומוצהר בזה, שכל הניירות, התכניות, התרשימים, החשבונות, החישובים, דיסקטים וכל המסמכים האחרים מכל סוג הקשורים בשירותים ובביצוע חוזה זה, ובכללם כל המסמכים שהוכנו על ידי נותן השירות, עובדיו והמומחים מטעמו בקשר עם ביצועו של חוזה זה (שייקראו להלן, כולם ביחד - "המסמכים") יהיו בבעלותה של המועצה ונותן השירות מתחייב למסור אותם למועצה מייד עם סיום השירותים או מייד עם דרישה ראשונה מאת המועצה – במוקדם שבין מועדים אלה.
- 11.2 מוסכם ומותנה בזה במפורש שלנותן השירות לא תהא איזו זכות עיכבון או שיעבוד על המסמכים או כל חלק מהם, והוא לא יהיה זכאי, מכל סיבה שהיא, למנוע או לעכב מסירתם למועצה ושימוש המועצה בהם כפי שתמצא לנכון, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים.
- 11.3 תוך כדי מהלך ביצוע הפרויקט, לפי העניין, חייב נותן השירות למסור למנהל, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר התכניות או השלמות לתכניות שהוכנו ע"י נותן השירות, תוך פרק הזמן שייקבע ע"י המנהל.
- 11.4 כל המידע יימסר בחומר מודפס, אך גם במדיה מגנטית ככל שידרוש המנהל.

11.5 עם גמר השירות או שהחוזה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור נותן השירות למנהל סדרה של התכניות – דיסקטים ודיסקים, לרבות תכניות היועצים למיניהן כשהן מעודכנות בתנאי שהמזמין שילם את מלוא התמורה המגיעה לנותן השירותים לפי ההסכם.

## 12. סיום החוזה וחידושו :

12.1 הסכם זה הוא בתוקף למשך התקופה הנקובה במכרז והוא ניתן להארכה עד התקופה המקסימאלית הנקובה במסמכי המכרז.

## 13. הפרה :

הפר אחד הצדדים אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה, יהיה חייב לשלם לצד השני פיצויים בגין הנזקים וההפסדים שנגרמו לו כתוצאה מההפרה בהתאם לדיני החוזים ו/או הנזיקין.

## 14. ביטול :

המועצה רשאית לבטל את החוזה באופן מידי בכל אחד מהמקרים הבאים :

- 14.1 נותן השירות הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה ואותה התחייבות היא מעיקרי החוזה, ונותן השירות לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המנהל תוך זמן סביר.
- 14.2 המנהל התרה בנותן השירות שאין הוא מתקדם בעבודתו בצורה המבטיחה את סיומה במועד שנקבע עקב סיבות התלויות רק בו והוא לא נקט תוך 7 ימים מתאריך קבלת ההתראה צעדים המבטיחים את סיום העבודה במועד שנקבע.
- 14.3 בוטל החוזה כאמור בס' 14.1 או 14.2 לעיל יהיה רשאי המזמין למסור את העבודה לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה בתכניות ובכל יתר המסמכים הקשורים בשירות שהוכן ע"י נותן השירות עד לביטול החוזה כאמור.
- 14.4 בוטל החוזה כאמור בס' 14.1 או 14.2 יהיה המזמין חייב לשלם לנותן השירות את השכר המגיע לו בעד השירותים שבוצעו על ידו בפועל עד לביטול החוזה, אולם המזמין יהיה פטור מלשלם לנותן השירות כל שכר, תמורה או פיצוי כל שהוא בעד השימוש בתכניות וכן יתר המסמכים הקשורים בשירות ובלבד שהשימוש הוא לגבי נושא החוזה.
- 14.5 אם נותן השירות פשט רגל או מונה לו נאמן בפשיטת רגל או מונה לו מפרק (קבוע או זמני) או הגיש בקשה להפקאת הליכים או נעשה בלתי כשיר לביצוע פעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו הודיע נותן השירות למזמין על העדר רצונו להמשיך ולבצע את השירות.

## 15. איסור הסבת החוזה :

- 15.1 למעט הזמנת שירותי יועצים - נותן השירות אינו רשאי להסב את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה, אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.
- 15.2 נותן השירות אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירות כולו או מקצתו אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.
- 15.3 העביר נותן השירות את זכויותיו על פי חוזה זה, כולם או מקצתם או מסר את ביצוע שירות כלשהו לאחר, בהסכמת המנהל או בלעדיה, יישאר הוא אחראי להתחייבויות המוטלות על נותן השירות עפ"י חוזה זה, אין באמור בס' זה בכדי לפגוע מאחריות הצד הנעבר כלפי נותן השירות עפ"י דין.

**16. ויתור :**

ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראות חוזה זה, לא יחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה או השונה ממנה בטיבה, כל ויתור או הנחה מטעם אחד הצדדים, לא יהיה בר תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

**17. משלוח :**

כל מסמך לעניין חוזה יש לשלוח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים הרשומה, מסמך שנשלח בדואר רשום יחשב כנתקבל אצל הנמען תוך 7 ימים מתאריך השליחה.

**18. מעמד נותן השירות :**

מוצהר בזאת כי, המזמין לא ייחשב כמעביד של נותן השירות או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בשירות וכי חוזה זה לא יצור בינם לבין המזמין יחסים של עובד ומעביד ואין הם זכאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד המזמין מכח דין, נוהג או הסכם קיבוצי.

**19. סמכויות השיפוט והדין החל :**

- 19.1 על חוזה זה ו/או על כל הנובע ממנו יחול הדין הישראלי בלבד וזאת אף אם על פי כללי ברירת הדין יתעורר הצורך להחיל דין זר כלשהו.
- 19.2 כל סכסוך או חילוקי דעות בין הצדדים בקשר לחוזה זה יובאו להכרעתם הייחודית של בתי המשפט המוסמכים עניינית ומקומית בהתאם לדין.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

---

המזמין

---

המתכנן/נותן השירותים

נספח א' להסכם – אישור קיום ביטוחים

לכבוד

---

---

---

(להלן – "המזמין")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים על שם \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ/המתכנן")

להשלמה – יועץ ביטוח