

## החברה לפיתוח ולבנין בערבה בע"מ

מרכז ספיר, ד.ג. ערבה 86825

טלפון: 08-6592242

מכרז פומבי מס' 08/12-2019

### מכרז לניהול ולהפעלה של בית קפה וחנות המבואה במרכז ויידור

#### הוראות למשתתפים במכרז

#### 1. כללי

- 1.1 החברה לפיתוח ולבנין בערבה בע"מ (להלן - "החברה"), אשר מפעילה ומנהלת את מרכז ויידור בתחנת המו"פ "יאיר", מזמינה בזה הצעות לניהול ולהפעלה של בית קפה וחנות המבואה (להלן "הקפטריה"), בשטח של כ- 30 מ"ר (כולל מחסן, ולא כולל איזור הפרגולה והלובי המיועדים לאזור שולחנות הישיבה), המתוחם בתשריט המצורף כנספח "א" לחוזה, המצויה בבנין הראשי של המרכז (להלן - "המרכז"; ולהלן - "הקפטריה").
- 1.2 הניהול וההפעלה של הקפטריה יבוצעו בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז בכלל, ובהתאם להוראות החוזה המצורף, על נספחיו, בפרט (לעיל ולהלן - "החוזה").
- 1.3 החברה תעמיד את הקפטריה לרשות המציע, שהצעתו תתקבל על ידה (להלן - "המפעיל"), במצבה "כפי שהיא" (AS IS) כשהיא מכילה את התשתיות והציוד המפורטים בנספח "ב" לחוזה ואותם בלבד. ייתר התשתיות והציוד שיהיו דרושים להפעלת הקפטריה - יסופקו על ידי המפעיל על חשבונו ועל אחריותו.
- 1.4 הניהול וההפעלה של הקפטריה יבוצעו על בסיס קבלני, כאשר על המפעיל יהיה לספק, על אחריותו ועל חשבונו, את כל הדרוש לניהולה ולהפעלתה של הקפטריה: לרבות כל הציוד והמכשור החשמלי הדרוש לכך וכל כוח האדם ומצרכי המזון.
- 1.5 על המפעיל יהיה לספק בקפטריה מוצרי מזון ומשקאות במגוון ובמחירים שיהיו בפיקוח החברה. לענין זה מובהר כדלקמן:
- (א) על המפעיל יהיה להחזיק בכל עת בקפטריה מלאי מספיק של פריטי מזון ומשקאות על מנת לספק שירות ברמה טובה ללקוחות הקפטריה.
- (ב) מחירי המזון והמשקאות, שיימכרו על ידי המפעיל בקפטריה, יהיו כפופים לאישורה של החברה, בהתאם להוראות החוזה.
- (ג) כמפורט בחוזה, המפעיל יהיה חייב להחזיק תעודת כשרות עבור הקפטריה.
- 1.6 המפעיל יהיה רשאי לקיים בקפטריה אירועים פרטיים, באישור מראש ובכתב שיקבל מהחברה, בהתאם לתנאים הקבועים לענין זה בחוזה.

- 1.7 כמפורט בסעיף 7.15 א' לחוזה, על המפעיל יהיה למכור בקפטריה, מוצרי בית קפה – מזון ומשקאות.
- 1.8 כמפורט בסעיף 7.15 ב' לחוזה, על המפעיל יהיה למכור בקפטריה, שירותי הסעדה לקבוצות, באישור המחירים על ידי החברה.
- 1.9 כמפורט בסעיף 7.15 ג' לחוזה, על המפעיל יהיה למכור בקפטריה, בתמורה לעמלה, מוצרים, ירקות ופירות וכדומה.
- 1.10 החוזה הינו לתקופה קצובה, בת 24 (עשרים וארבע) חודשים, שתחילתה ביום \_\_\_\_\_ וסופה ביום \_\_\_\_\_ (להלן – "תקופת החוזה").
- על המפעיל יהיה לפתוח את הקפטריה ביום 1.2.2020. התקופה שמיום 1.2.2020 ועד יום 28.2.2020, תהיה תקופת התארגנות לקראת פתיחתה במועד הנ"ל, והמפעיל יהיה פטור מלשלם לחברה את דמי ההפעלה בגין תקופה זו.
- 1.11 מוקנית לחברה בלבד אופציה לחדש תקופת החוזה ל-2 (שתי) תקופות נוספות, בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, בתנאים המפורטים לעניין זה בחוזה.
- 1.12 המפעיל ינהל את הקפטריה על אחריותו ועל חשבונו הבלעדיים, ללא סיוע כספי או אחר כלשהו מצד החברה.
- 1.13 המפעיל ישלם לחברה עבור הרשות הניתנת לו לנהל ולהפעיל את הקפטריה דמי הפעלה בסכום הנקוב בסעיף 8 א. להצעתו בעבור הפעלת בית הקפה, בתוספת סכום השווה ל- % 12 (שנים עשר אחוזים) ממחזור המכירות החודשי בעבור מכירת מוצרי חנות המבואה, והכל כמפורט בחוזה, בהצעתו של המציע ובכתב הוראות זה.
- 1.14 עם תחילת הפעלת הקפטריה על ידי המפעיל, יהיה המפעיל מחויב לרכוש מהחברה את המלאי הנמצא ברשותה בקפטריה במחירי העלות בהם רכשה החברה את המלאי מספקיה.

## 2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

- 2.1 להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

מועד ביצוע	פעולה
17.12.19	מועד פרסום המכרז
09:00, 30.12.19	מועד סיור בקפטריה
7.1.2020	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
14.1.2020	מענה מרוכז לשאלות
21.1.2020	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
22.1.2020	פתיחת מעטפות המכרז
26-27.1.2020	מועדים לראיונות למציעים

2.2 החברה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בסעיף 2.1 לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. אין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של החברה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהחברה ארכה כלשהי.

### **3. רשאים להשתתף במכרז**

3.1 רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לניהול ולהפעלת הקפטריה אך ורק מי שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, **כל** התנאים המצטברים המפורטים להלן:

(א) המציע הינו אזרח ותושב ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל;

(ב) המציע הינו בעל ניסיון מוכח בניהול ובהפעלה בישראל של עסק/ים בתחום המזון והמשקאות, הדומה/ים במהותו/ם לקפטריה.

(ג) המציע, ובמציע שהוא תאגיד – התאגיד ו/או בעלי מניותיו ו/או מנהליו (דירקטורים ומנכ"ל) ו/או השותפים בשותפות, לא הורשע, במהלך 7 (שבע) השנים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בעבירות פליליות שיש עמן קלון, לדעת החברה ו/או בעבירות הקשורות בניהול עסק בתחום המזון והמשקאות.

(ד) המציע הוריד מאתר האינטרנט של החברה את מסמכי המכרז, והשתתף (ובתאגיד - נציג מטעמו) השתתף בביקור בקפטריה, כאמור להלן.

3.2 להוכחת עמידתו בתנאי הסף, שפורטו בסעיף 3.1 לעיל, על המציע להגיש במצורף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

(א) מציע שהוא תאגיד יצרף להצעתו תצלום תעודת התאגדות או רישום במרשם על פי דין, ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהל לגביו במרשם על פי דין.

(ב) להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 (ב) לעיל, על המציע לצרף להצעתו (על גבי דף נפרד) פירוט של ניסיונו בניהול ובהפעלה בישראל של עסק/ים בתחום המזון והמשקאות, הדומה/ים במהותו/ם לקפטריה, בכלל זאת פירוט מיקום העסק/ים ומגוון המוצרים הנמכרים בו/בהם וכן אינפורמציה מפורטת עליו ועל האנשים הצפויים להיות מועסקים על ידו בקפטריה ופרטי נסיונם בתחום.

(ג) התפריט המוצע על ידו למכירת מוצרי בית הקפה, כולל מחירים מוצעים.

### **4. מסמכי המכרז**

4.1 מסמכי המכרז, אשר לאחר חתימת החוזה עם המציע, שהצעתו תתקבל על ידי החברה, יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה:

(א) כתב ההוראות למשתתפים במכרז ;

(ב) כתב ההצעה ;

(ג) החוזה על נספחיו :

(1) נספח "א" לחוזה – תשריט שטח הקפטריה ;

(2) נספח "ב" לחוזה – רשימת התשתיות והציוד שיועמדו לרשות המפעיל בקפטריה ;

(3) נספח "ג" לחוזה – אישור על קיום ביטוחים ;

(לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז").

4.2 אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה החברה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי החברה.

4.3 כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות החברה.

## 5. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

5.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, יבקר בקפטריה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים לחקור את תנאי המקום, ואת תנאי ההתקשרות עם החברה, לרבות את התשתיות הקיימות בקפטריה, את מהות וכמות הריהוט, הציוד המכשירים החשמליים ויתר הציוד שיהיו דרושים להפעלת הקפטריה, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות במהלך הניהול וההפעלה של הקפטריה בהתאם למסמכי המכרז.

ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז ולניהול והפעלת הקפטריה יימסרו למעוניינים בזמן ובמקום הנקובים בהוראות אלו להלן.

5.2 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר לחברה עד לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_ . במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים במכרז. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק ממסמכי המכרז.

מבלי לגרוע מן האמור בדרישת סעיף זה לעיל, מוסמכת החברה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל

המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את ההבהרות ו/או התיקונים האמורים כשהם חתומים על ידו, והם יהוו חלק ממסמכי המכרז.

5.3 החברה אינה נושאת באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים ואלה לא יחייבו אותה.

## 6. מחירים - מילוי מסמכי המכרז

6.1 על המציע לרשום בדיו ובכתב יד ברור בסעיף 8.א לכתב ההצעה, את סכום דמי ההפעלה החודשיים, המוצעים על ידו לחברה תמורת כל חודש קלנדרי בתקופת החוזה, בתוספת מע"מ כדין, וחלק יחסי עבור חלק של חודש.  
אין להציע דמי הפעלה בסכום הנמוך מ- 500 (חמש מאות) ₪ לחודש בתוספת מע"מ כדין. הצעה בסכום נמוך יותר תידחה על הסף.

6.2 על המציע לפרט בכתב ההצעה את זהות אנשי הצוות והאדם המיועד לנהל ולהפעיל את הקפטריה, בצירוף פרטי נסיונם והתמחותם בתחומים החברה הקשורים להפעלת הקפטריה.

6.3 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת החברה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.

## 7. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

7.1 על המציע לחתום על כל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה ונספחיו - הצעה שלא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון:

(א) במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע בצירוף אישור של עו"ד או רו"ח לאימות חתימתו של המציע.

(ב) במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה מטעם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד, ויצורף אישור עו"ד על סמכותם לחתום בשם התאגיד. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד, ורשימה מאושרת של בעלי מניותיו, מנהליו או השותפים בו, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

7.2 **חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן:**

(א) מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 3.2 לעיל.

(ב) אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

(ג) תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף לכתב ההצעה, חתום ומאומת כדין.

(ד) אישורים ומסמכים כאמור בסעיף 7.1 לעיל.

(ה) מסמכים חתומים כאמור להלן בסעיף 14.3 להוראות אלו.

**לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.**

**8. חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה**

אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, תהיה החברה רשאית למסור את ניהול והפעלת הקפטריה למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

**9. תוקף ההצעה**

ההצעה תישאר בתוקף למשך 60 (שישים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. אם יידרש לכך בכתב ע"י החברה יאריך המציע ב-30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו.

**10. המקום והזמן להגשת ההצעות**

10.1 ההצעה תוגש במעטפה, סגורה וחתומה, שעל גביה תהיה רשומה כתובת החברה ופרטי המכרז. ההצעה תוגש בעותק אחד. יחד עם ההצעה יחזיר המציע לחברה את כל מסמכי המכרז. **אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.**

10.2 ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי החברה עד יום 21.1.2020, שעה 12:00 (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות"). **אין לשלוח את ההצעות בדואר.**

10.3 כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 10.2 - לא תובא לדיון.

**11. הוצאות**

החברה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, ביול הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות הימנה.

**12. הוראות שונות**

12.1 בבחירתו של הזוכה יינתן המשקל היחסי לפרמטרים הבאים בהתאם למצוין לצדם:

(א) לסכום דמי ההפעלה, המוצעים על ידי המציע, יינתן משקל יחסי של 40% (ארבעים אחוז); מציע שיציע את סכום המינימום יקבל 0 נקודות ועבור כל 100 ₪ שיציע מעל סכום המינימום כאמור, יקבל נקודה אחת, עד מקסימום של 40 נקודות. לדוגמא: מציע שיציע סך של 1,000 ₪, יקבל ניקוד של 5 נקודות בסעיף זה.

(ב) להתאמתו, רצינותו, נסיונו המצטבר הרלוונטי (שלו ושל עובדיו), ותפריט בית הקפה שיציג המציע, יינתן משקל יחסי של 60% (ששים אחוז) בהתאם לפירוט הבא:

- 1) איכות ההצעה - תפריט בית הקפה המוצע ע"י המציע - 20% ;
- 2) תמחור תפריט בית הקפה - גובה התמחור ומידת התאמתו לתפריט וכן האטרקטיביות של רמת המחירים 10% ;
- 3) ניסיון מצטבר בהפעלת עסק דומה - 10% ;
- 4) ראיון אישי והתרשמות מתכניות המציע לפיתוח וביסוס פעילות בית הקפה - 20%.

(ג) הצעת המציע, הראיונות האישיים והענקת ניקוד להצעות שיוגשו יערכו ע"י ועדה שתורכב מ: מנכ"לית החברה, מנהלת פיתוח עסקי ומנהלת מחלקת תיירות. החלטת הוועדה תהיה סופית ולא ניתן יהיה לערער עליה.

12.2 החברה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא, אם ויתור כזה לא יגרום נזק לחברה.

12.3 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהחברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

12.4 החברה שומרת לעצמה את הזכות:

(א) לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה החברה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

(ב) למסור את הניהול וההפעלה של הקפטריה לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה המשתלמת ביותר.

12.5 החברה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, יחולו לגביו הוראות סעיף 8.4 לעיל.

12.6 החברה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו, לרבות לענין התחשיב העסקי/כלכלי לפיו בנה את הצעתו. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לקיום הברור כאמור.

12.7 החברה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב העסקי/כלכלי לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל, באופן שלא יהיה ניתן להפעיל את הקפטריה בנתונים אלה.

12.8 בוטל.

12.9 אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "x" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט. ביצוע רישום בניגוד לאמור בסעיף זה עלול לגרום לפסילת ההצעה.

### **13. בקשות לקבלת מידע נוסף וביקור בקפטריה**

13.1 בקשות לקבלת ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע לניהול ולהפעלה של הקפטריה יוכל המציע להגיש, בכתב בלבד, באמצעות מייל [galic@arava.co.il](mailto:galic@arava.co.il) לידי גלי כהן. **ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאחר מיום 7.1.2020. יש לוודא באמצעות קבלת מייל חוזר מגלי כהן כי ההודעה התקבלה.**

13.2 סיור בקפטריה ייערך ביום **30.12.19** בשעה **09:00**. נא להגיע במועד הנ"ל לבנין המרכז. **ההשתתפות בביקור הינה חובה ומהווה תנאי מוקדם להגשת הצעה למכרז.**

13.3 התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי החברה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות כאמור בסעיף 14.1 לעיל, יפורסמו באתר המועצה. בנוסף תהיה החברה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם החברה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

### **14. הודעות ונציגות**

14.1 בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע לחברה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדוא"ל של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה.

14.2 בכל הקשור במכרז זה תעמוד החברה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור בסעיף 15.1 לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים בסעיף 15.1 לעיל.

14.3 כל הודעה שתשלח על ידי החברה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 15.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דוא"ל למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור בסעיף 15.1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.

**בכבוד רב,**

**נעמי בקר, מנכ"לית החברה**

### רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי הכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז :

מס'	תאור המסמך	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים	√
1.	כתב הוראות למשתתפים, חתום על כל עמוד	7.1	
2.	כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד	7.1	
	תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלוי"ו-1976, המצורף לכתב ההצעה.	7.2(ד)	
3.	חוזה ונספחיו חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	7.1	
4.	מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף:	3.2	
	4.1 מסמכים בנוגע לתאגיד המציע	3.2(א)	
	4.2 מסמך ובו פירוט נסיונו של המציע בניהול ובהפעלה בישראל של עסקים הדומה/ים במהות/ם לקפטריה,	3.2(ב)	
	4.3 גובה דמי השכירות החודשיים אותם הוא מעוניין לשלם – יש למלא בסעיף 8.א בכתב ההצעה.	3.2(ג)	
	4.4 תפריט בית הקפה, כולל מחירים	3.2(ד)	
5.	אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	7.2(ג)	
6.	אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה בשם התאגיד המציע	7.1	
7.	תשובות והבהרות שניתנו ע"י החברה חתומות ע"י המציע	14.3	