

המועצה האזורית הערבה התיכונה

מרכז ספיר, ד.ג. ערבה 86825

טלפון: 08-6592222

מכרז פומבי מס' 04-03/19

מכרז לניהול ולהפעלה של צרכניה

הוראות למשתתפים במכרז

1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית הערבה התיכונה (להלן - "המועצה"), מזמינה בזה הצעות לניהול ולהפעלה של צרכניה, המצויה בקומת הקרקע של מבנה המועצה במרכז ספיר (להלן - "הצרכנייה"), בשטח המתוחם בתשריט המצורף כנספח "א" לחוזה.
- 1.2 הניהול וההפעלה של הצרכנייה יבוצעו בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז בכלל, ובהתאם להוראות החוזה המצורף, על נספחיו, בפרט (לעיל ולהלן - "החוזה").
- 1.3 מובהר, שהרשות לנהל ולהפעיל את הצרכנייה, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, אינה כוללת זכות לבלעדיות במכירת מוצרי מכולת, מוצרי מזון, פירות וירקות וכיו"ב במרכז ספיר, וכי המועצה ו/או ועד הישוב יהיו רשאים להתיר לגורם/מים נוסף/ים לעסוק במכירת מוצרים כאמור בישוב.
- 1.4 המועצה לא תספק למציע, שהצעתו תתקבל על ידה (להלן - "המפעיל"), ציוד כלשהו לצורך הפעלת הצרכנייה, ועל המפעיל יהיה לספק, על אחריותו ועל חשבונו, את כל הציוד, הקבוע והמתכלה, מכל סוג שהוא, ואת מלאי המוצרים שיהיו דרושים להפעלת הצרכנייה.
- 1.5 תשומת לב המציעים מופנית לתנאים המפורטים להלן:

(א) המפעיל יהיה חייב לרכוש ממר אשר עמר, אשר מפעיל את הצרכנייה במועד פרסום מכרז זה (להלן - "מר עמר"), את הציוד השייך לו (כגון מקררים, מדפים וכו'), המצוי בצרכניה עצמה במועד פרסום המכרז, ואת מלאי המוצרים השייך לו, המצוי בצרכניה עצמה במועד פרסום המכרז, במחיר ובתנאי התשלום שיקבעו בהסכמה בין המפעיל לבין מר עמר.

(ב) בהיעדר הסכמה כאמור לאחר שחלפו 14 יום ממועד מסירת הודעה על הזוכה במכרז, יהיה על המפעיל לרכוש את הציוד ומלאי המוצרים של מר עמר - ככל שהאחרון יהיה מעוניין למכרם למפעיל - במחיר שיקבע על ידי שמאי שתמנה המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי, אשר קביעתו בעניין זה תהיה סופית ותחייב את המפעיל ואת מר עמר. המפעיל ישלם למר עמר את המחיר שיקבע השמאי, בצירוף מע"מ כנגד חשבונית מס כדין של מר עמר, במועד פינוי הצרכנייה על ידי מר עמר ומסירת החזקה בה, כשהיא מכילה את הציוד והמלאי שנישמו על ידי

השמאי, לידי המפעיל. שכר טרחת השמאי ישולם על ידי המפעיל **פינוי הצרכנייה על ידי מר עמר והשבת החזקה בה למועצה, הינם תנאי מוקדם לכניסת החוזה עם המפעיל לתוקף.**

(ג) היה ומר עמר לא יפנה את הצרכנייה וישיב את החזקה בה למועצה עד לא יאוחר מתום 3 (שלושה) חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה במכרז, יתבטלו החוזה עם המפעיל והליכי המכרז, ולא תהיה למפעיל כל תביעה ו/או טענה נגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר לביטול החוזה ו/או להליכי המכרז ו/או ביטולם, לרבות בגין ההוצאות שהוצאו על ידו בקשר עם השתתפותו בהליכי המכרז ו/או לצורך חתימת החוזה עם המועצה.

1.6 החוזה הינו לתקופה של 12 (שנים עשר) חודשים, שתחילתה ביום או במועד מאוחר יותר עליו תודיע לו המועצה (להלן – **"תקופת החוזה"**).

על אף האמור ברישת סעיף זה לעיל, היה ומר עמר לא יפנה את הצרכנייה עד למועד תחילת תקופת החוזה, תחל תקופת החוזה בתוך 3 (שלושה) ימים ממועד פינוי הצרכנייה על ידי מר עמר והשבת החזקה בה למועצה (להלן - **"תקופת החוזה"**).

על המפעיל יהיה לפתוח את הצרכנייה לקהל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת החזקה בצרכנייה.

1.7 למועצה בלבד מוקנית האופציה לחדש את תקופת החוזה ל-3 (שלוש) תקופות נוספות, בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, בתנאים המפורטים לעניין זה בחוזה. המועצה תהיה רשאית, אך לא מחויבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לערוך בטרם החלטה על מימוש האופציה סקר שביעות רצון של התושבים, ולהסיק מתוצאות הסקר את המסקנות שייראו לה.

1.8 הניהול וההפעלה של הצרכנייה יבוצעו על בסיס קבלני, כאשר על המפעיל יהיה לספק, על אחריותו ועל חשבונו, את כל הדרוש לניהולה ולהפעלתה של הצרכנייה: לרבות כל הציוד והמכשור החשמלי הדרוש לכך, כל כוח האדם וכל המצרכים.

1.9 המפעיל יפעיל וינהל את הצרכנייה בהתאם להוראות הקבועות לענין זה בחוזה, לרבות אך מבלי לגרוע מהוראות החוזה:

(א) ימכור בצרכנייה מוצרים במחירים סבירים, הוגנים ואחידים לכל הלקוחות, אשר לא יחרגו מטווח המחירים המקובלים בצרכניות הפועלות במושבם באזור הערבה. המפעיל יהיה חייב בסימון המחירים על גבי המוצרים.

(ב) יחזיק בצרכנייה מגוון מוצרים, אשר לא יהיה פחות מהמגוון הקיים בצרכניות האמורות.

(ג) יחזיק בצרכנייה מוצרים טריים, ובפרט לחם, מוצרי חלב, ירקות ופירות.

- (ד) יספק, לפי בקשת הלקוחות, מוצרים שאינם נמנים על מלאי המוצרים בצרכניה, אשר מקובל למוכרם בסופרמרקטים/מרכולים.
- (ה) יאפשר רכישת מוצרים בכל אמצעי התשלום המקובלים: מזומן, שיקים וכרטיסי אשראי מסוג ויזה וישראכרט.
- (ו) יחזיק קופה רושמת כול תקופת השכירות.
- (ז) יפעיל את הצרכנייה בהתאם להוראות כל דין, ויחזיק רישיון עסק כנדרש להפעלתה.
- (ח) יחזיק תעודת כשרות עבור הצרכנייה, ויעמוד בדרישות הכשרות.

1.10 המפעיל ינהל את הצרכנייה על אחריותו ועל חשבונו הבלעדיים, ללא סיוע כספי או אחר כלשהו מצד המועצה, וישלם למועצה תמורת הרשות הניתנת לו לנהל ולהפעיל את הצרכנייה דמי הפעלה חודשיים בסכום הנקוב בסעיף 10.1 להצעתו. כל התקבולים שיתקבלו כתוצאה מהפעלת הצרכנייה יהיו שייכים למפעיל.

2. רשאים להגיש הצעות

- 2.1 רשאים להגיש הצעות לניהול ולהפעלת הצרכנייה אך ורק מי שמתקיימים בהם כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:
- (א) אזרח ותושב ישראל או תאגיד הרשום בישראל;
- (ב) בעל ניסיון מצטבר קודם, מוכח, של 3 (שלוש) שנים לפחות בניהול עצמאי של צרכנייה או חנות אחרת לממכר מזון בישוב קהילתי או במושב;
- (ג) ביחיד - אינו בעל הרשעות בעבירות פליליות שיש עמן קלון, לדעת המועצה ו/או בעבירות הקשורות בניהול עסק דוגמת הצרכנייה, ולא הוגש נגדו כתב אישום בעבירות מעין אלה.
- בתאגיד – התאגיד המציע ו/או בעלי מניותיו ו/או מנהליו (דירקטורים ומנכ"ל) ו/או השותפים בשותפות אינם בעלי הרשעות בעבירות פליליות שיש עמן קלון, לדעת המועצה ו/או בעבירות הקשורות בניהול עסק דוגמת הצרכנייה, ולא הוגש נגד מי מהם כתב אישום בעבירות מעין אלה.
- (ד) רשום כעוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף, ובעל אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.
- (ה) המציע רכש את מסמכי המכרז והשתתף (ובתאגיד - נציג מטעמו השתתף) בסיוור בצרכניה, כאמור להלן בסעיף 13.2 להוראות אלה.

2.2 להוכחת עמידתו בתנאי הסף, שפורטו בסעיף 2.1 לעיל, על המציע להגיש במצורף להצעתו מסמכים כדלקמן:

(א) במקרה שהמציע הינו תאגיד - עליו לצרף להצעתו תצלום תעודת התאגדות ותדפיס פרטים עדכני.

(ב) להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בפסקה 2.1(ב) לעיל, על המציע להגיש, **כנספח "א" לכתב ההצעה**, מסמך ובו פירוט ניסיונו בניהול עצמאי של צרכניה או חנות אחרת לממכר מזון בישוב קהילתי או במושב, בצירוף אישורים/מסמכים רלוונטיים והמלצות.

(ג) להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בפסקה 2.1(ג) לעיל, על המציע לצרף להצעתו אישורים/מסמכים ממשטרת ישראל בדבר העדר הרשעות בעבירות פליליות כאמור שם.

(ד) להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בפסקה 2.1(ד) לעיל, על המציע להגיש במצורף להצעתו אישור על רישומו כעוסק מורשה ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

(ה) קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

3. מסמכי המכרז

3.1 מסמכי המכרז, אשר לאחר חתימת החוזה עם המציע, שהצעתו תתקבל על ידי המועצה, יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה:

(א) כתב ההוראות למשתתפים במכרז.

(ב) כתב ההצעה ונספח "א" לכתב ההצעה - מסמך ובו פירוט ניסיונו של המציע כנדרש בסעיף 2.1(ב) לעיל.

(ג) החוזה על נספחיו:

(1) נספח "א" לחוזה - תשריט שטח הצרכנייה.

(2) נספח "ב" לחוזה – אישור בדבר עריכת ביטוחים.

(להלן - "מסמכי המכרז").

3.2 כל מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים לרוכשם לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

- 3.3 אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה.
- 3.4 כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.

4. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

- 4.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, יבקר בצרכנייה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים לחקור את תנאי המקום, ואת תנאי ההתקשרות עם המועצה, לרבות את הציוד והמלאי השייכים למר עמר, המצויים בצרכנייה, ואת המחיר שהוא דורש תמורתם, כאמור בסעיף 1.4 לעיל, את מהות וכמות הציוד החשמלי ויתר הציוד שיהיה דרוש להפעלת הצרכנייה, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות במהלך הניהול וההפעלה של הצרכנייה בהתאם למסמכי המכרז.

ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז ולניהול והפעלת הצרכנייה יימסרו למעוניינים בזמן ובמקום הנקובים בהוראות אלו להלן.

- 4.2 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה לפחות 10 (עשרה) ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים במכרז. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

מבלי לגרוע מן האמור ברישת סעיף זה לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את הבהרות ו/או התיקונים האמורים כשהם חתומים על ידו, והם יהוו חלק ממסמכי המכרז.

- 4.3 המועצה אינה נושאת באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים ואלה לא יחייבו אותה.

5. מילוי מסמכי המכרז

- 5.1 על המציע לרשום בדיו ובכתב יד ברור בסעיף 10.1 לכתב ההצעה את דמי ההפעלה החודשיים, המוצעים על ידו למועצה, בתמורה למתן הרשות לנהל ולהפעיל את הצרכנייה.

להסרת ספק מובהר בזה במפורש, שהמציע אינו רשאי לנקוב בסעיף 10.1 להצעתו דמי הפעלה בסכום הנמוך מסך של 5,000 (חמשת אלפים) ₪ לכל חודש מלא בתקופת החוזה, וכי הצעה בסכום נמוך יותר תיפסל על הסף.

- 5.2 הואיל והמועצה הינה מלכ"ר, אין היא בגדר עוסק לענין חוק מס ערך מוסף. לפיכך, כנגד דמי ההפעלה ו/או התשלומים האחרים שישולמו לה על ידי המפעיל תינתן קבלה בלבד ולא חשבונית מס. אם בתקופת תוקפו של החוזה יהיה על המועצה לשלם מע"מ בגין דמי ההפעלה ו/או התשלומים האחרים שישולמו לה על ידי המפעיל, או אם יתברר שמחובתה של המועצה לשלם מע"מ בגין דמי ההפעלה ו/או התשלומים האחרים, **יתווסף מע"מ לדמי ההפעלה ו/או לתשלומים האחרים שבתשלוםם חייב המפעיל**, וזאת בשיעור שיחול במועד התשלום בפועל של כל סכום למועצה; במקרה של תשלום מע"מ כאמור, תמציא המועצה אישור כדין על תשלומו.
- 5.3 נתונה למועצה הזכות להעביר את זכויותיה לפי החוזה לחברה לפיתוח ולבנין בערבה בע"מ, שהינה חברה עירונית בשליטתה המלאה של המועצה, בהודעה בכתב שתמסור על כך למפעיל, ובמקרה זה יתווסף מע"מ לדמי ההפעלה ו/או לתשלומים האחרים שיהיה על המפעיל לשלם לחברה האמורה בהתאם להוראות החוזה.
- 5.4 על המציע לפרט בכתב ההצעה את זהות האדם המיועד להפעיל ולנהל את הצרכנייה, אם הצעתו תתקבל על ידי המועצה. אם אדם זה אינו המציע, על המציע לצרף להצעתו אישור ממשטרת ישראל בדבר העדר הרשעות של אדם זה בעבירות פליליות שיש עמן קלון, לדעת המועצה ו/או בעבירות הקשורות בניהול עסק דוגמת הצרכנייה
- 5.5 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.

6. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

- 6.1 על המציע לחתום **על כל עמוד ועמוד** של מסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה - הצעה שלא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון:
- (א) במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע בצירוף אישור של עו"ד או רו"ח לאימות חתימתו של המציע.
- (ב) במקרה שההצעה מוגשת על ידי חברה, יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת החברה, ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום החברה, ורשימה מאושרת של בעלי מניותיה ומנהליה, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.
- (ג) במקרה שההצעה מוגשת על ידי אגודה שיתופית, יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת האגודה, ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם האגודה. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת)

על רישום האגודה, ורשימה מאושרת של מנהליה, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

(ד) במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום אחד השותפים בשם השותפות בצירוף ייפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות, וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

6.2 על המציע לצרף להצעתו אישורים כדלקמן:

(א) אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

(ב) מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 2.2 לעיל.

(ג) אישורים ומסמכים כאמור בסעיף 6.1 לעיל.

(ד) ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 7 להלן.

7. ערבות להצעה

7.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, ללא תנאי, שהוצאה עבורו לטובת המועצה, צמודה כמפורט להלן להנחת דעתה של המועצה, בסכום של 25,000 (עשרים וחמישה אלף) ₪, ואשר תוקפה יהיה למשך תקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד שנקבע כתאריך האחרון להגשת ההצעות. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהבסיס להצמדה הינו המדד האחרון שפורסם לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. **כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע.**

הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה. במידת הצורך, ועל פי דרישת המועצה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות ב-60 (שישים) יום נוספים.

7.2 אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מייד עם ההודעה על דחיית ההצעה ולא יאוחר מאשר עד תום 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

7.3 אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה וימציא ערבות לקיום החוזה ואישור בדבר עריכת ביטוחים בהתאם להוראות החוזה.

7.4 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות ו/או אישור בדבר עריכת ביטוחים כנדרש בחוזה, וכל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוען למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

8. חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה

8.1 המציע, אשר הצעתו תתקבל על ידי המועצה, יחתום על כל מסמכי החוזה וימציא למועצה ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן, ללא תנאי (אוטונומית), שהוצאה על ידו לטובת המועצה, שתהווה ערבות לקיום החוזה, בסך של 100,000 (מאה אלף) ₪ ובתנאים המפורטים בסעיף 20 לחוזה, הכל להנחת דעתה של המועצה, וכן אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, כל זאת תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר שייקבע על ידי המועצה.

8.2 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או לא ימציא אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית למסור את ניהול והפעלת הצרכנייה למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 7.4 לעיל.

9. תוקף ההצעה

ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. בהתאם לדרישת המועצה יוארך תוקף ההצעה ב-60 (שישים) יום נוספים.

10. המקום והזמן להגשת ההצעות

10.1 ההצעה תוגש במעטפה מיוחדת המסופקת על ידי המועצה, סגורה וחתומה, שעל גביה תהיה רשומה כתובת המועצה ופרטי המכרז. ההצעה תוגש בעותק אחד. יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל מסמכי המכרז.

10.2 ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת ההצעות שבמשרדי המועצה עד יום 12.08.2019 שעה 12:00 (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות"). **אין לשלוח את ההצעות בדואר.**

10.3 כל הצעה שלא תגיע לתיבת ההצעות בהתאם להוראות סעיף 10.2 לעיל - לא תובא לדיון.

11. **הוצאות**

המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז בסך 500 (חמש מאות) ש"ח, ביול הערבויות או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות הימנה.

12. **הוראות שונות**

12.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא, אם ויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

12.2 בחירתו של הזוכה, מבין המציעים העומדים בתנאי הסף להשתתפות במכרז, תהיה בהתאם לקריטריונים הבאים:

(א) בכפוף לאמור בפסקה (ב) להלן, ייבחר כזוכה במכרז המציע שיציע לשלם למועצה, בסעיף 10.1 לכתב הצעתו, את דמי ההפעלה בסכום הגבוה ביותר.

(ב) ועדת המכרזים של המועצה תקיים בירורים בנוגע לאיכות ולהגינות השירות שניתן על ידי המשתתפים במכרז במסגרת ניסיונם הקודם, כנדרש בסעיף 2.1(ב) לעיל. במקרה בו יתקבל מידע שלילי אודות בעל הצעת המחיר הגבוהה ביותר, הוא יוזמן לשימוע בפני ועדת המכרזים בטרם קבלת החלטה במכרז, שבמהלכו יתבקש להגיב על המידע. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה על בסיס מידע שלילי כאמור, בהיות הניסיון הקודם בלתי מספק מבחינת איכותו.

(ג) במקרה שבו הסכום הגבוה ביותר של דמי הפעלה שיוצעו למועצה, יוצע על ידי שני מציעים או יותר, בכפוף לאמור בפסקה (ב) לעיל תינתן עדיפות למציע שמתקיים בו אחד או יותר מהתנאים הבאים: הינו תושב ספיר או/ו אחד מישובי המועצה ו/או הינו בעל ניסיון רב יותר.

12.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות -

(א) לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן;

(ב) למסור את ניהול והפעלת הצרכנייה לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה הטובה ביותר.

12.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם, ניסיונם וחוסנם הכלכלי.

בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור, יחולו לגביו הוראות סעיף 7.4 לעיל.

13. קבלת מידע נוסף וסיור בצרכנייה

- 13.1 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע לניהול והפעלת הצרכנייה יוכל המציע לקבל ממזכירת המועצה, בטל. 08-6592207 בשעות העבודה המקובלות.
- 13.2 סיור בצרכנייה ייערך ביום 30.07.2019 בשעה 10:00. נא להגיע במועד הנ"ל למשרדי המועצה. **ההשתתפות בסיור הינה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.**
- 13.3 התשובות וההבהרות שיינתנו בעקבות פניות כאמור בסעיף 13.1 לעיל יופצו באמצעות הפקסימיליה לכל מי שישתתף בסיור. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות שנשלחו אליו כאמור לעיל כשהן חתומות על ידו והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה.**

14. הודעות ונציגות

- 14.1 בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון ומספר הפקסימיליה של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה.
- 14.2 בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור בסעיף 14.1 לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים בסעיף 14.1 לעיל.
- 14.3 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 14.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח בדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה למספר שנמסר על ידי המציע, כאמור בסעיף 14.1 לעיל, תחשב כשנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה התקין בפקסימיליה.

בכבוד רב,

אייל בלוס, ראש המועצה