

# המועצה האזורית הערבה התיכונה

ספיר, ד.ג. ערבה, 86825

טלפון: 086592207

## מכרז פומבי מס' 07-03/19

### למתן שירותי הדברה

#### הוראות למשתתפים במכרז

#### 1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית הערבה התיכונה בע"מ (להלן - "המועצה"), מזמינה בזה הצעות למתן שירותי ניטור, טיפול, והדברת חרקים ומזיקים (להלן - "שירותי הדברה" או "השירותים") מפורטים במסמכי המכרז בכלל, ובהתאם להוראות החוזה המצורף, על נספחיו בכלל, ובמפרט השירותים בפרט (לעיל ולהלן - "החוזה").
- 1.2 השירותים נשוא מכרז זה מפורטים במפרט השירותים המצורף כנספח "א" לחוזה. עיקרי השירותים הנדרשים הינם כדלקמן:
  - (א) "שירותי הדברה" הכוללים הדברה של עשבים, ניטור והדברה של זחלי יתושים ויתושים במוקדים קבועים ו/או ארעיים באופן קבוע ו/או לפי קריאה; לכידת זבובים באמצעות מלכודות; הדברת חרקים (מקקים, נמלים, עכבישים, דגי כסף, פרעושים, קרציות וכו') ומכרסמים (חולדות, עכברים, גרבילים, ומכרסמים אחרים); הדברה ו/או הרחקת דבורים, צרעות, וזבובי החול.
- 1.3 החוזה הינו לתקופה קצובה בת 12 (שנים עשר) חודשים, שתחילתה בתוך 30 (שלושים) ימים ממועד מסירת ההודעה לקבלן על זכיותו במכרז, או מועד מאוחר יותר שתקבע המועצה (להלן - "תקופת החוזה").
- 1.4 בכפוף להוראות כל דין רלוונטי חל, מוקנית למועצה בלבד אופציה לחדש את תקופת החוזה ל-4 (ארבע) תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, בתנאים המפורטים לענין זה בחוזה.
- 1.5 אספקת השירותים תבוצע על בסיס קבלני, כאשר על הקבלן יהיה לספק, על אחריותו ועל חשבונו, את העובדים, כלי הרכב, המיתקנים, החומרים, הציוד וכל שאר הדרוש לאספקתם.
- 1.6 תמורת השירותים שיסופקו על ידי הקבלן במהלך כל חודש קלנדרי בתקופת החוזה, תשולם לקבלן תמורה בהתאם למחירים ולתנאים המפורטים בחוזה ובמפרט השירותים.

**2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז**

2.1 להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

שעה	מועד ביצוע	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים במכרז	פעולה
-	21.07.2019	-	מועד פרסום המכרז
11:15	30.07.2019	15.1	מועד מפגש מציעים
12:00	07/08/2019	15.1	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	12.08.2019	11.2	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
16:00	15.08.2019	-	מועד פתיחת ההצעות
-	15.09.2019	8.1	מועד תוקף הערבות להצעה

2.2 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בסעיף 2.1 לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 16.3 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.3 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.2 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.2 לעיל.

**3. רשאים להשתתף במכרז**

3.1 רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות למתן השירותים **אך ורק** מציעים שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, **כל התנאים המצטברים** המפורטים להלן :  
 (א) המציע הינו אזרח ותושב ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל ;

(ב) המציע בעל כל הרישיונות וההיתרים כמפורט להלן :

(1) רישיון עסק בתוקף להדברה תברואתית על פי סעיף 3.3(א), לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג - 2013 ;

(2) היתר הדברה בתוקף בהתאם לתקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), התשלי"ה - 1975, הכולל קטילת חרקים, קטילת מכרסמים, ואיוד בלתי מוגבל;

(3) היתר רעלים בתוקף מטעם המשרד לאיכות הסביבה (בצירוף רשימת הרעלים המורשית);

(4) היתר לשינוע רעלים בתוקף (בצירוף רשימת הרעלים המורשית);

(ג) המציע או עובד/ים המועסק/ים בהעסקה ישירה ע"י המציע, הינם בעל ניסיון של 3 (שלוש) שנים ברציפות במתן שירותי ההדברה ושירותי טיפול במפגעים ברשויות מקומיות, וזאת במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה.

(ד) המחזור הכספי של המציע, מפעילותו במתן השירותים, היה בסכום של 100,000 (מאה אלף) ₪ לשנה, לפחות, בכל אחת מבין שנות הכספים 2016-2018.

(ה) התאגיד המציע ו/או בעלי מניותיו ו/או מנהליו (דירקטורים ומנכ"ל) ו/או יחיד המציע לא הורשעו, במהלך 7 (שבע) השנים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בעבירות פליליות שיש עמן קלון, לדעת המועצה ו/או בעבירות הקשורות במתן השירותים.

(ו) נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים, זמני או קבוע.

(ז) המציע רכש את מסמכי המכרז, והשתתף במפגש מציעים כאמור בסעיף 15.1 להלן.

3.2 להוכחת עמידתו בתנאי הסף, שפורטו בסעיף 3.1 לעיל, על המציע להגיש במצורף להצעתו, את המסמכים הבאים:

(א) מציע שהוא תאגיד, יצרף תצלום תעודת התאגדות או רישום במרשם על פי דין, ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהל לגביו במרשם על פי דין.

(ב) רישיון בר תוקף לעסק, כאמור בסעיף 3.1(ב)(1) לעיל.

(ג) היתר הדברה בר תוקף, כאמור בסעיף 3.1(ב)(2) לעיל.

(ד) היתר רעלים בר תוקף, כאמור בסעיף 3.1(ב)(3) לעיל.

(ה) היתר בר תוקף לשינוע רעלים, כאמור בסעיף 3.1(ב)(4) לעיל

(ו) תיאור של ניסיונו או ניסיון עובדים המועסקים על ידו, באספקת השירותים, בציון שמות הגופים להם ניתנו השירותים, שם איש קשר אליו ניתן להתקשר

ומספר טלפון, ומידע ארגוני אודות המועסקים על ידו, תפקידם, כשירותם, ומשך עבודתם הרצופה אצלו, כאמור בנוסח המצ"ב **כנספח "א" לכתב ההצעה**.

(ז) אישור רו"ח על המחזור הכספי של המציע מפעילותו במתן השירותים, העומד בתנאים הקבועים בסעיף 3.1(ה) לעיל.

(ח) תצהיר חתום על ידי מנכ"ל המציע, מאומת כדין ע"י עו"ד, בנוסח המצורף, לאימות עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיפים 3.1(ו)-(ז) לעיל.

(ט) קבלה **על שמו** של המציע, בדבר רכישת מסמכי המכרז, ואישור השתתפות במפגש מציעים.

### 3.3 להסרת ספק מובהר בזה כדלקמן:

(א) כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, **חייב שיתקיימו במציע עצמו**, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

(ב) עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

(ג) כן מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

## 4. מסמכי המכרז

4.1 מסמכי המכרז, אשר לאחר חתימת החוזה עם המציע, שהצעתו תתקבל על ידי המועצה, יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה (לעין ולהלן - "**מסמכי המכרז**"): :

(א) כתב ההוראות למשתתפים במכרז ;

(ב) כתב ההצעה על נספחיו :

(1) נספח "א" לכתב ההצעה - פירוט נסיון באספקת השירותים, ומידע אירגוני אודות עובדים והסמכותיהם.

(2) נספח "ב" לכתב ההצעה - תצהיר בדבר העדר הרשעות, ועל כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים.

(3) נספח "ג" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

(ג) החוזה על נספחיו :

(1) נספח "א" לחוזה - מפרט השירותים ונספחיו ;

(2) נספח "ב" לחוזה - אישור על קיום ביטוחים ;

(ד) כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

(לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז")

4.2 כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

4.3 אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.

4.4 המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

4.5 כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים לרוכשם לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

## 5. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

5.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים.

הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.

- 5.2 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולאספקת השירותים יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.
- 5.3 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום **07/08/19** בשעה **12:00**, באופן המפורט בסעיף 15.1 להלן. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק ממסמכי המכרז.
- 5.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 4.4 ו-5.3 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**
- 5.5 למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 4.4, 5.3 ו-5.4 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך הבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

## 6. מחירים - מילוי נספחים

- 6.1 על המציע לרשום בדיו ובכתב יד ברור **בכתב הצעה**, את המחירים הנדרשים על ידו תמורת השירותים המפורטים שם (להלן - "התמורה").  
**המציע נדרש ליתן הצעה בסכום שלא יעלה על 30,000 (שלושים אלף) ₪ בחודש. הצעה שתעלה על הסכום הנקוב - תיפסל.**
- 6.2 על התמורה יחולו ההוראות הבאות:
- (א) התמורה תשולם לקבלן בתוספת מע"מ, בשיעור שיהיה בתוקף במועד ביצוע כל תשלום לקבלן, כנגד חשבונית מס כדין של הקבלן.

(ב) סכום התמורה יהיה **כולל, קבוע וסופי**. הקבלן לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות כלשהן ו/או לתשלומים נוספים כלשהם בגין אספקת השירותים, למעט עדכון המחיר בתחילת כל תקופת אופציה, בשיעור עליית המדד ובאופן הקבוע בחוזה.

(ג) כל תשלום לקבלן יהיה כפוף לכך שהקבלן המציא למועצה חשבון וחשבונית מס ביחס לתמורה המגיעה לו על-פי תנאי המכרז, וערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה.

6.3 **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "X" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.**

6.4 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.

6.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו מידע, נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו, והמציע יהיה חייב למסור את הנתונים, ההסברים והניתוחים האלה למועצה או למי מטעמה. כן תהיה המועצה רשאית לבחון עם המציע אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה הסברים וניתוח מחיר כאמור להנחת דעתה, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

## 7. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

7.1 על המציע לחתום **על כל עמוד ועמוד** של מסמך ממסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו **ועל החוזה ונספחיו**. **כל עמוד במסמכי המכרז** ישא את חתימת המציע. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון:

(א) במקרה שההצעה מוגשת על ידי חברה - יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת המועצה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם המועצה. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום המועצה, ורשימה מאושרת של בעלי מניותיה ומנהליה, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

(ב) במקרה שההצעה מוגשת על ידי אגודה שיתופית, יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת האגודה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם האגודה. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת)

על רישום האגודה ורשימה מאושרת של מנהליה, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

(ג) במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום אחד השותפים בשם השותפות בצירוף ייפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום השותפות ורשימה מאושרת של השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

**7.2 חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן, ולהניחם בתוך מעטפת המכרז:**

- (א) מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 3.2 לעיל.
- (ב) עותק של "מפרט השירותים", נספח "א" לחוזה, חתום.
- (ג) אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.
- (ד) תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף כנספח "ב" לכתב ההצעה, חתום ומאומת כדין.
- (ה) מסמכים חתומים כאמור בסעיף 5.4 להוראות אלו להלן.
- (ו) אישורים ומסמכים כאמור בסעיף 7.1 לעיל.
- (ז) ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 8 להלן.

**לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.**

**8. ערבות להצעה**

8.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית (מקור), ללא תנאי, שהוצאה עבורו לטובת המועצה, בסכום של 15,000 (חמש עשרה) ₪, לא צמודה, ואשר תוקפה יהיה עד ליום 15/11/2019. ערבות חברת ביטוח, שיקים בנקאיים, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.

- 8.2 אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מייד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 8.3 אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות לקיום החוזה ואישור על קיום ביטוחים בהתאם להוראות בחוזה.
- 8.4 אם המציע, אשר הצעתו התקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוע למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

#### 9. חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה

- 9.1 חתימת המציע על מסמכי המכרז, לרבות החוזה הכלול בהם, מהווה את הצעת המציע להתקשר עם המועצה בחוזה. עם מסירת הודעה על החלטת המועצה בדבר זהות הזוכה במכרז, תשתכלל ההצעה הזוכה לחוזה התקשרות מחייב בין הצדדים.
- 9.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.1 לעיל, המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על עותקים נוספים של החוזה על כל נספחיו וימציא למועצה, על חשבונו הוא, ערבות בנקאית בסך 30,000 (שלושים אלף) ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן, ללא תנאי (אוטונומית), שהוצאה על ידו לטובת המועצה, שתהווה ערבות לקיום החוזה; ואישור חתום בידי חברת ביטוח על קיום ביטוחים, הכול כמפורט בחוזה. על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.
- 9.3 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר, אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 8.4 לעיל.

#### 10. תוקף ההצעה

ההצעה תישאר בתוקף למשך 60 (שישים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע ב-30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 8 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

**11. המקום והזמן להגשת הצעות**

11.1 ההצעה תוגש במעטפה מיוחדת המסופקת על ידי המועצה, סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים כתובת המועצה ופרטי המכרז. ההצעה תוגש בעותק אחד. יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל מסמכי המכרז. **אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.**

11.2 ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה עד לתאריך 12.08.2019, עד השעה 12:00 (להלן - "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז"). **אין לשלוח את הצעות בדואר.**

11.3 כל הצעה שלא תגיע לתיבת הצעות בהתאם להוראות סעיף 11.2 לעיל - לא תובא לדיון.

**12. הוצאות**

כל משתתף במכרז ישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא, בקשר להשתתפותו במכרז.

המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז בסך 1,500 (אלף וחמש מאות) ש"ח, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת הצעות ו/או הנובעות הימנה.

**13. משקלות לבחירת ההצעה הזוכה**

13.1 בבחירתה של ההצעה הזוכה יינתן ניקוד היחסי למחירים המוצעים עבור סוגי השירותים בהתאם למצוין למשקל הנקוב לצדם:

השירות	יחידה	כמות	משקל כללי (בנקודות)	קביעת הציון החלקי
הדברה	תשלום חודשי כולל	1	100	$\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}} \times 100$

13.2 מציע, שיציע את המחיר הנמוך ביותר עבור אספקת שירות מסוגי השירותים הנקובים, יקבל את הניקוד המלא בציון המחיר. המציעים האחרים יקבלו ניקוד חלקי, כיחס המחיר שהוצע על ידם בגין השירות למחיר הנמוך ביותר שהוצע עבורו. הניקוד החלקי יחושב בדרך של חלוקת ההצעה הכספית הזולה ביותר שהתקבלה בהצעתם, והכפלתה במשקל הכללי (בנקודות).

13.3 הציון הסופי של הצעות יקבע בדרך של שקלול ההצעה כולה. בשלב זה יצורפו הציונים החלקיים בכל סוג שירות, והערך שיתקבל יהא הציון שינתן לכל הצעה. מציע שיקבל את הציון הגבוה ביותר יזכה במכרז.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**14. הוראות שונות**

14.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, אם ויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

14.2 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

14.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות:

(א) לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

(ב) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקה (א) לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לא לקבל אף הצעה או לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(1) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;

(2) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;

(3) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;

(4) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

(ג) למסור את אספקת השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

(ד) לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, בהתחשב בכושרו, ניסיונו או יכולתו של בעל ההצעה.

14.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש ממציע הבהרות והסברים להצעתו.

בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה למועצה או למי מטעמה, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו ויחולו לגביו הוראות סעיף 8.4 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

14.5 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב העסקי/כלכלי לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל, באופן שלא יהיה ניתן לספק את השירותים בנתונים אלה.

14.6 הודעות בדבר זכיה / אי-זכיה במכרז, יימסרו בכתב למשתתפים במכרז.

14.7 עיון במסמכי המכרז :

(א) בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

(ב) ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעתו הכספית של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

(ג) מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בפסקה (ב) לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, וליתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

(ד) בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

14.8 תשומת לבו של המשתתף במכרז מופנית להוראות נספח אישור על קיום ביטוחים לעבודות נשוא המכרז המצ"ב כנספח לחוזה. ככל שיש למשתתף הערות בנוגע לאישור זה ולתוכנו, הוא מתבקש לפעול בהתאם להוראות ולמסגרת הזמנים הקבועים בסעיף 15.1 להלן בלבד.

15. בקשות לקבלת מידע נוסף

15.1 מפגש מציעים, למתן הבהרות ותשובות לשאלות, יתקיים בתאריך 30.07.2019 שעה 11:15 בחדר הישיבות במועצה. על המציעים להיערך להגיע למקום ברכב מטעמם, ולהיערך לביצוע סיור באתרי המועצה. השתתפות נציג המציע בעצמו במפגש המציעים, הינו תנאי להגשת הצעה מטעמו. שאלות ובקשות להבהרות בכל הנוגע למתן השירותים, יוכל המציע להגיש בכתב בלבד לעוזרת מנכ"לית המועצה, בדואר אלקטרוני לכתובת [Moetsa@arava.co.il](mailto:Moetsa@arava.co.il). **ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאחר מיום 07/08/2019, בשעה 12:00.** על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון והפקסימיליה באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר. יש לוודא קבלת הבקשה לקבלת ידיעות והסברים בטלפון מס' 08-6592207.

15.2 אין באמור בסעיף 15.1 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

15.3 לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 15.1 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

16. הודעות ונציגות

16.1 בעת רכישת מסמכי המכרז, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון ומספר הפקסימיליה של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה.

16.2 בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

16.3 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.

**בכבוד רב,**

**ד"ר אייל בלוס,**

**ראש המועצה האזורית הערבה התיכונה**

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

### רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז:

מס'	תאור המסמך	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים	√
1.	כתב הוראות למשתתפים, חתום על כל עמוד	7.1	
2.	כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד	7.1	
2.1	<u>נספח "א"</u> - פירוט נסיון באספקת השירותים, ומידע אירגוני אודות עובדים והסמכותיהם	3.2(י)	
2.2	<u>נספח "ב"</u> - תצהיר על העדר הרשעות ועל כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים	3.2(ז)	
2.3	<u>נספח "ג"</u> - תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	7.2(ד)	
3.	חוזה, מפרט שירותים ונספחיו חתומים בכל עמוד + חתימה במקומות המיועדים	7.1	
4.	מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף:	3.2	
4.1	תאגיד יצרף תעודת התאגדות או רישום, ותמצית הרישום המתנהל לגביו במרשם.	3.2(א)	
4.2	רישיון לעסק	3.2(ב)	
4.3	היתר הדברה	3.2(ג)	
4.4	היתר רעלים	3.2(ד)	
4.5	היתר לשינוע רעלים	3.2(ה)	
.	אישור רו"ח על המחזור הכספי מפעילות במתן השירותים	3.2(יא)	
	קבלה על רכישת מסמכי המכרז ואישור השתתפות במפגש מציעים.	3.2(יג)	
5.	אישור על היותו עוסק מורשה ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	7.2(ג)	
6.	אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה בשם התאגיד המציע	7.1	
7.	ערבות בנקאית להצעה	8	
8.	תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע	5.4	