



מכרז 05-01/18

למועצה אזורית הערבה התיכונה דרושה מנהלות מחלקת חינוך

מוצעת בזאת משרה למנהלות מחלקת חינוך בערבה התיכונה:

תיאור התפקיד:

- גיבוש מדיניות בתחום החינוך וניהול המערך החינוכי בכפיפות לראש הרשות ובהתאם להנחיות משרד החינוך.
- התווית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך – גיבוש חזון ומדיניות בתחום החינוך ברשות המקומית, התווית תכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות ויישומן ובתוך כך בקרה על ביצוען.
- ניהול תקציב החינוך.
- טיפול בתכנון תשתיות המיועדות לתחום החינוך.
- ניהול מערך הרישום למוסדות החינוך – אחריות לרישום ולשיבוץ תלמידים לגני הילדים ולבתי הספר היסודיים והעל יסודיים לקראת כל שנת לימודים חדשה, גיבוש קריטריונים ותנאי סף לקבלת תלמידים למוסדות החינוך, תכנון אזורי הרישום.
- קידום יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך.
- ליווי, מעקב ובקרה בגני הילדים, בבתי הספר היסודיים והעל יסודיים – בחינה של תכנית העבודה השנתית של כל מוסד ואישורה. מעקב אחר יישום התכנית, בקרה על אופן ניהול בתי הספר. קיום קשר שוטף עם מנהלי המוסדות. ניהול ישיבות וטיפול בליקויים ובעיות. יצירת דרכים להעלאת רמת ההישגים הלימודיים של התלמידים וצמצום הפערים הלימודיים ביניהם. קידום תכניות הכשרה, הדרכה והשתלמויות של צוותי חינוך.
- קידום פרויקטים להעשרה חינוכית וחברתית של תלמידים.
- טיפול במצבת עובדי הוראה.
- אחריות לביטחון ולבטיחות במוסדות החינוך.
- ליווי, מעקב ובקרה בגני הילדים – אחריות למערך כ"א בגני הילדים. אחריות להשתלמויות. מעקב אחר ילדים בעלי קשיים מסוגים שונים ומציאת פתרונות עבורם. קיום קשר עם גננות וטיפול בליקויים ובעיות. קידום תכניות להעשרה חינוכית של הילדים.
- ליווי, מעקב ובקרה של השירות הפסיכולוגי החינוכי.
- טיפול בהצטיידות, ברכש ובתחזוקה של מוסדות החינוך.
- גיוס תקציבים ומשאבים לטובת מערכת החינוך.
- טיפול בילדי החינוך המיוחד לרבות הסעות.

דרישות התפקיד:

- **השכלה** – בעל תואר אקדמי מוכר של מוסד מוכר, או של מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל שהכיר בו השר לעניין זה.
- **השתלמויות** – סיום בהצלחה של קורס מנהלי מחלקות חינוך ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.
- **ניסיון מקצועי** – ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות כמנהל מוסד חינוך או בעל תפקיד ניהולי במוסד חינוך או במערכת החינוך. בעל רקע בניהול צוות עובדים במשך 5 שנים לפחות.
- **כשירות מקצועית** – בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה או רישיון הוראה קבוע או התחייבות להשלמת תעודת כאמור בתוך 24 חודשים מתחילת עבודה.
- **כישורים אישיים** - אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, שקדנות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ. כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת קבלת החלטות, ארגון ותכנון, יכולת ארגון תכנון ופיקוח, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, כושר ניהול מו"מ ויכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.
- **דרישות תפקיד מיוחדות** – עבודה בשעות בלתי שגרתיות, גמישות בעבודה, נסיעות בתפקיד (רישיון נהיגה חובה), ייצוגיות בפורומים מקצועיים. **התפקיד מצריך מגורים בתחומי הרשות**, יכולת ניידות.

היקף המשרה:

- 100% משרה.

כפיפות:

ראש המועצה

קו"ח התקבלו עד לתאריך 05/03/2018 למייל moetsa@arava.co.il או לפקס 08-6581487