



### מכרז מס' 03-01/18

### תפקיד מזכיר/ה רפואית/ במרפאה אזורית בספיר

#### תחומי אחריות:

- מזכיר/ה רפואית/ למרפאה האזורית בספיר.
- אחריות לביצוע עבודות מנהלה, פקידות, משרד ואדמיניסטרציה.
- סיוע לצוות הרפואי והטיפול בתחומי העבודה השונים.
- מענה וטיפול בענייני בריאות בפניות תושבים וגורמי חוץ למרפאה.
- קבלת פונים בנושאים שונים והפנייתם לגורם המטפל.
- מתן מידע על השירותים הקיימים, מסירת טפסים לפונים ועזרה במילויים

#### תיאור התפקיד - כללי:

- עבודה מזכירות והנהלה.
- עבודת צוות וקשרי עבודה עם מחלקות המועצה השונות, צוותים רפואיים, הנהלת קופ"ח כללית וספקי משנה.
- חברה/ בצוות הרפואי-טיפולי של המועצה ושותפה באחריות להשגת מטרות המועצה ומימוש מדיניותה.
- עבודה על-פי נהלי עבודה מקצועיים של קופ"ח כללית ומשרד הבריאות.
- נכונות לעבודה בשעות אחה"צ וימי שישי – בהתאם לצורך.

#### תיאור התפקיד – פירוט:

- 1) קביעת לוח וניהול תורים של רופאים יועצים ופרא-רפואי כגון: עור, נשים, עיניים, התפתחות וילדים, ופיזיותרפיה.
- 2) הרשמות וזימון תורים, הזמנת הסעה, פתיחת יומנים, ניהול שוטף ועבודה מול הרופאים/מומחים.
- 3) הוצאת טופסי 17, קביעת תורים לרופאים/מכונים/בתי-חולים/טיפולים חוץ אזוריים. טיפול בהשגת אישורים מיוחדים לבדיקות, טיפולים ותרופות. הגשת בקשות מיוחדות כגון: ועדות פירון, טיפולי פיזיותרפיה מיוחדים, מחוללי חמצן וכד'.
- 4) ניהול אדמיניסטרטיבי של המרפאה – הזמנת ציוד, מלאי, עזר רפואי, תקלות, מחשוב, ספקים ועבודה מול בעלי מקצוע ואחזקה.
- 5) עבודת מזכירות – קבלת קהל, מענה טלפוני ומתן שירות לציבור כגון: פקידות, ניהול יומן, דואר, טלפון, תיוק, תכתובת, קביעת תורים, פגישות, דוחות ודיווחים.
- 6) טיפול בבקשות: רישום ותיווך בין תושבים לנותני שירותים רפואיים. טיפול בהחזרי כספיים המגיעים ללקוחות הקופה אמבולנסים, הסעות לחולים אוניקולוגים, והשגת אישורים להחזרים מיוחדים (טיפולים פסיכולוגיים, החזרי נסיעות חריגים וכד'). עדכון נתוני מבטחים – שיוך לרופאים ולמרפאות, תינוקות, חיילים משוחררים וכ"ו.

#### היקף משרה:

50% משרה על-בסיס 5 ימי עבודה בשבוע ובהתאם ללוח צרכי פעילות המרפאה.  
מתח דרגות 6-8 בדרוג המנהלי בכפוף לאישור משרד הפנים.

#### כפיפות:

מנכ"לית המועצה ורכזת הבריאות במועצה יחד עם קופ"ח.

#### הפנייה מיועדת לנשים ולגברים כאחד

לפרטים נוספים ושליחת קו"ח ניתן לפנות למייל [moetsa@arava.co.il](mailto:moetsa@arava.co.il)

או לטלפון 08-6592207 עד לתאריך 01/03/2018